

COMUNE DI TRAPANI

Regolamento relativo ai criteri per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate negli anni dal 2010 al 2013.

Articolo 1 - Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina i criteri per l'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato approvate nel periodo dal 01/01/2010 al 31/12/2023 (rectius 31/12/2013), in conformità a quanto previsto dall'art. 1 comma 362 lett.a) della Legge n. 145/2018.

Articolo 2 – Assunzioni

1. Il Comune qualora in esecuzione al Programma del Fabbisogno del personale debba assumere a tempo indeterminato una o più unità, espletate preventivamente le necessarie procedure di mobilità obbligatoria o volontaria, verificherà l'esistenza di valide graduatorie.
2. Qualora sussista una graduatoria di concorso pubblico approvata nel periodo dal 01/01/2010 al 31/12/2013 e l'immissione in servizio dell'unità da assumere possa avvenire entro il 30/09/2019, il Servizio Organizzazione e Gestione del personale provvederà ad inviare al candidato classificato in posizione utile una richiesta di disponibilità all'assunzione.
3. I candidati che, in base alla richiesta di cui al comma precedente, dichiarano l'eventuale disponibilità all'assunzione verranno convocati per la partecipazione ad un corso di formazione ed aggiornamento organizzato dall'Amministrazione in fase pre assunzione.
4. La frequenza al predetto corso di formazione è obbligatoria e la mancata partecipazione allo stesso nel giorno, luogo e orario di convocazione determina l'impossibilità per il Comune di procedere all'assunzione del candidato.
5. Qualora il candidato abbia partecipato al corso di formazione sarà successivamente sottoposto ad un esame-colloquio finalizzato a valutarne la perdurante idoneità.
6. Il candidato che abbia completato il predetto percorso e sia stato dichiarato idoneo a seguito della valutazione effettuata in sede di esame- colloquio potrà essere assunto.
7. Qualora il candidato non sia ritenuto idoneo si procederà a comunicare l'esito della valutazione e la non assumibilità dello stesso.
8. La medesima procedura si applicherà in caso di utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti.

Articolo 3 – Corso di Formazione

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 1 comma 362 lett. a) della Legge n. 145/2018 l'Amministrazione determina che il corso di formazione e aggiornamento, a cui dovranno partecipare i candidati classificati in posizione utile nelle graduatorie concorsuali approvate dal 01/01/2010 al 31/201/2013, sarà attivato in base ai seguenti criteri:
 - a) per i candidati classificati in posizione utile di graduatoria afferenti i profili dirigenziali, il corso avrà durata minima di due giornate da 8 ore ciascuna e massima di 4 giornate da 8 ore ciascuna;
 - b) per i candidati classificati in posizione utile di graduatorie afferenti profili non dirigenziali di categoria D, il corso avrà durata minima di una giornata da 8 ore e massima di 2 giornate da 8 ore ciascuna;
 - c) per i candidati classificati in posizione utile di graduatorie afferenti profili non dirigenziali di categorie C - B- A , il corso avrà durata di una giornata da 6 ore;

2. La durata, il contenuto e il programma del corso sarà determinato dal Segretario Generale. La formazione verrà erogata da docenti interni o da altro soggetto erogatore dell'attività formativa da individuarsi a cura dello stesso Segretario Generale .
3. Al momento della convocazione per il corso al candidato sarà data comunicazione anche del contenuto e programma dello stesso.

Articolo 4 – Esame-colloquio

1. L'esame-colloquio, previsto dal citato art. 1 comma 362 lett. a) della legge n. 145/2018, sarà effettuato da apposita Commissione esaminatrice.
2. Il predetto esame-colloquio si sostanzia in una prova orale relativa alle materie afferenti al profilo professionale da ricoprire.
3. La Commissione deve convocare il candidato per l'esame-colloquio con un preavviso di giorni sette indicando il dettaglio delle materie su cui si svolgerà la prova.
4. Al termine dell'esame la Commissione deve esprimere un giudizio motivato di idoneità o inidoneità del candidato.

Articolo 5 – Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice preposta alla valutazione del candidato tramite esame-colloquio sarà composta dal Segretario Generale che la presiede , dal dirigente ove è incardinato il Servizio organizzazione e gestione del personale e da altro Dirigente scelto tenuto conto del profilo/area di assunzione.
2. Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente di ruolo, appartenente a categoria non inferiore alla C, nominato dal Presidente della Commissione.
3. I componenti la commissione sono nominati con apposito provvedimento del Sindaco.

Articolo 6 – Norma finale

1. Il presente regolamento entra in vigore a far data dal 04/03/2019 e avrà efficacia solo fino al 30/09/2019 e comunque non oltre l'eventuale adozione di differenti disposizioni in ambito nazionale o regionale.