

Approvato con delibera G.M. n. 154 del 29/10/2018

## COMUNE DI TRAPANI

**Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio per l'assunzione a tempo indeterminato (stabilizzazioni) del personale in servizio con contratto a tempo determinato in attuazione dell'art. 20, comma 2 D.lgs. n. 75/2017 e dell' art. 3 L.R. n. 27/2016**

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, delle capacità assunzionali e delle risorse disponibili disciplina la stabilizzazione del personale precario tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria per detto personale, ai sensi dell'art 3 della L.R. n. 27/2016 e s.m.i. e dell'art. 20 del d. Lgs. n.75/2017.

2. L'iter di stabilizzazione prevede l'espletamento di procedura selettiva interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso l'Ente in possesso dei requisiti di legge che, per come da elenco allegato "C" alla deliberazione del Commissario Straordinario n.89 del 20/04/2018, adottata con i poteri della Giunta, risulta essere solo **di categoria "C" con profilo professionale di "Istruttore assistente asili nido"**.

### **Art. 2 - Composizione della Commissione giudicatrice per lo svolgimento della procedura di stabilizzazione**

1. La Commissione giudicatrice per lo svolgimento della selezione è composta dal Segretario Generale che la presiede, dal dirigente ove è incardinato il Servizio organizzazione e gestione del personale e, tenuto conto del profilo professionale oggetto della selezione, dal Dirigente del settore ove è incardinato il Servizio Pubblica Istruzione.

2. Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente di ruolo, appartenente a categoria non inferiore alla C, nominato dal Presidente della Commissione.

3. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nella selezione interna, verrà effettuata a cura del Servizio organizzazione e gestione del personale.

4. I componenti la commissione sono nominati con apposito provvedimento del Sindaco

### **Art. 3 Requisiti di partecipazione alla selezione interamente riservata**

1. In applicazione e ai sensi dell'art.20 del D.Lgs n. 75/2017, dell'art.30 L. R. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n.27/2016, la stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario di categoria C, per come individuato all'art. 1, avviene previa selezione riservata pubblica per titoli ed esami.

2. Data la natura della selezione interamente riservata, non si procede al previo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del decreto legislativo 165/2001 s.m.i., mentre è previamente attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D. lgs. n. 165/2001 (Circolare Funzione Pubblica n. 3/2017).

3. La copertura dei posti disponibili in dotazione organica di categoria "C" **profilo professionale di istruttore assistente asili nido** è riservata interamente ai lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso di tutti i seguenti requisiti :

- a) risulti titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della legge n. 124/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

4. Gli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione sono:

a) cittadinanza italiana salvo le equiparazioni previste dalla legge o cittadinanza di uno dei Paesi della Comunità Europea

b) idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. *L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;*

c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del DPR 09/05/1994 n.487 e s.m.i. .La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età ;

d) possesso di uno dei titoli di studio, previsti dal punto 5- *Titoli di studio per l'accesso a posti di educatore nei servizi educativi per la prima infanzia e personale ausiliario-* dell'Allegato 1 del D.P.R.S. 16 maggio 2013 "Nuovi standards strutturali ed organizzativi per i servizi di prima infanzia", pubblicato sulla G.U.R.S. 7/06/2013 parte I° n.27, per svolgere il ruolo di educatore nei servizi per la prima infanzia (in stralcio Doc.1 allegato al presente Regolamento);

e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni.

e) iscrizione nell'elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1 e successivi della legge regionale n. 5/2014.

5. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere anche al momento dell'assunzione in servizio .

6. La stabilizzazione avviene con l'inquadramento giuridico ed economico uguale a quello relativo al contratto a tempo determinato in essere al 31.12.2015 (art. 3 comma 1 , L.R. n. 27/2016)

#### **Art. 4 - Criteri per la formazione delle graduatorie di merito finalizzate alla stabilizzazione**

1. Le richieste di partecipazione alla selezione , che i candidati dovranno far pervenire al Servizio organizzazione e gestione del personale, saranno dallo stesso esaminate .

2. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

-l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;

- la mancata sottoscrizione della domanda ;

- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 3;

3. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 47 del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

4. La Commissione giudicatrice, composta ai sensi del precedente art. 2 del presente regolamento e nominata dal Sindaco , con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata dal Servizio di cui anzi, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica.

#### **Art. 5 – Valutazione dei titoli.**

1. La commissione giudicatrice di cui all'art. 2 dispone, complessivamente, di 100 punti così suddivisi: 40 punti per la prova scritta, 40 punti per la prova orale e 20 punti per i titoli.

2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

3. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.

4. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

5. Ai fini della valutazione si fa riferimento al D.A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati in funzione del peso che ai titoli è attribuito nella presente procedura di stabilizzazione.

6. I titoli sono divisi in 4 categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria – Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto ..... max punti: 10

II Categoria – Titolo di studio ulteriore equivalente o superiore ..... max punti : 2

III Categoria – Corso di formazione, idoneità conseguita in

concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master,

dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione,

corso di perfezionamento post-universitario .....max punti: 2

IV Categoria – Titoli di servizio ..... max punti: 6

7. I complessivi 20 punti saranno attribuiti come segue:

a) Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto

Punti 0,25 per ogni punto superiore a 60/100; I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 100; Relativamente al Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, atteso che la votazione finale di tale titolo di studio non è espressa in sessantesimi o centesimi, ma in voti singoli, da 1 a 10, per le dieci materie del corso di studi, oltre ad educazione fisica, il punteggio verrà attribuito tenuto conto della risultanza della sommatoria dei voti riportati nelle materie, escluso quello riferito all'educazione fisica;

b) Altro Titolo di studio equivalente o superiore a quello richiesto per l'ammissione

Indipendentemente dal punteggio conseguito, sarà attribuito punti 1, se non pertinente al profilo professionale, punti 2 se pertinente;

c) Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post-universitario

c1) ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) o a trenta ore saranno attribuiti punti 0,25 sino ad un massimo di punti 1;

c2) frequenza con attestazione di superamento dell'esame finale di scuole di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario in strutture pubbliche o paritarie, abilitazioni professionali, punti 0,50 ciascuno sino ad un massimo di punti 1;

c3) ad ogni idoneità conseguita in concorsi indetti da un pubblica amministrazione per esami, o per titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 1 sino a un massimo di punti 2.

c3) all'idoneità conseguita in concorsi per esami, o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 1 sino a un massimo di punti 2.

Il punteggio complessivo di cui ai punti c1), c2) e c3) non potrà essere, comunque, superiore a punti 2.

f) Titoli di servizio

I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

-servizio prestato presso enti pubblici:

- stessa categoria o superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre: punti 0,060 fino a un massimo di punti 4;
- in categoria immediatamente inferiore: punti 0,030 fino a un massimo di punti 2;

- il servizio militare, i servizi sostituitivi assimilati per legge e il servizio civile sostitutivo di quello di leva sono considerati servizio effettivo nella categoria corrispondente a quella del posto per cui si concorre.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

### **ART. 6 - Valutazione delle prove di esame**

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 24/40 per la prova scritta e di almeno 24/40 nella prova orale.
2. La selezione è superata se in entrambe le prove si raggiunge almeno il punteggio minimo di 24/40.

### **ART. 7 - Prove di esame**

1. Le prove d'esame saranno predisposte tenendo conto dell'esigenza di valutare, oltre che le conoscenze, le abilità e le attitudini dei candidati a ricoprire la posizione lavorativa e, tenuto conto dello specifico profilo professionale di "istruttore assistente asilo nido" posto a selezione, avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti:

#### **a) Per l'ambito competenze generali:**

- Assetto istituzionale degli Enti locali;
- Cenni generali sugli organi del Comune e sulle loro competenze;
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego

#### **b) Per l'ambito competenze specifiche area educativa:**

- Lo sviluppo infantile con particolare riferimento al tema del gioco, dell'esplorazione della ricerca e della relazione in particolare secondo i contributi della psico pedagogia contemporanea;
- Aspetti pedagogici ed educativi relativi all'organizzazione dei servizi educativi dell'infanzia anche con riferimento alle linee pedagogiche dei servizi educativi dettati dalla Regione Siciliana
- La dimensione e valutazione di qualità dei servizi educativi (regolamento comunale, carta del servizio customer satisfaction)
- Progettazione del contesto educativo;
- L'osservazione e la documentazione: metodologie, tecniche e significati;
- Gruppo di lavoro e lavoro di gruppo: organizzazioni, ruoli, funzioni, dinamiche e strumenti nei gruppi che operano nei servizi educativi per la prima infanzia;
- Organizzazione e gestione dei gruppi di bambini
- Disabilità e inclusione: l'educazione alle differenze nei servizi educativi;
- Educazione interculturale nei servizi educativi: strategie e metodologie di intervento;
- Partecipazione formale e non formale dei genitori nei servizi educativi all'infanzia
- La continuità educativa verticale;
- Cultura dell'infanzia, comunità educante e lavoro di rete: metodi e significati;
- Contenuti e finalità del Nido d'infanzia e di altri servizi educativi per l'infanzia nel nostro Paese alla luce del quadro legislativo attuale: normativa regionale e nazionale di riferimento in un quadro di riferimenti teorici, sociali e culturali in cambiamento con particolare riferimento al Decreto Presidenziale Regione Siciliana 16 maggio 2013 – "Nuovi standards strutturali ed organizzativi per i servizi di prima infanzia" e il relativo Allegato 1. che ridefinisce in maniera puntuale tutti gli aspetti degli asili nido, micronido, nidi d'infanzia e servizi per l'infanzia;
- Regolamento Comunale Asili nido;

2. La prova scritta consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta aperta/sintetica sulle materie e gli ambiti d'esame.
3. La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie e gli ambiti d'esame ed esiti della prova scritta. In sede di prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, uso di posta elettronica, internet, ecc.) nonché la conoscenza di elementi di una lingua straniera a scelta del candidato fra l'inglese ed il francese.
4. La data ed il luogo di svolgimento di ciascuna prova verrà comunicato almeno 15 giorni prima del suo inizio.
5. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione all'albo pretorio del Comune e sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it) Sezione Amministrazione Trasparente –Sottosezione Bandi di concorso, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

### **ART. 8 - Graduatoria**

1. Ultimate le procedure relative alle suddette prove, la Commissione predispone la graduatoria di merito.

Il punteggio finale è stabilito dai voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.

La Commissione dovrà tenere presente, in caso di parità di punteggio fra candidati delle norme sulla preferenza A parità di punteggio e di altri titoli di precedenza e preferenza precede in graduatoria il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. 127/97 e ss.mm.ii. così come recepita dalla Regione Sicilia con la l.r. n. 23/98;

2. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa al Dirigente del Servizio Personale il quale provvederà con atto formale all'approvazione della stessa;
3. La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

### **ART. 9 - Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale con inquadramento nella stessa categoria giuridica ed orario full-time di cui al contratto a tempo determinato in essere al 31.12.2015, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali in vigore.

2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 3 del presente regolamento.

3. Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

- a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;

- b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.
4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21/05/2018.
  5. L'ente si riserva di sottoporre a visita medica a cura del medico competente per l'accertamento dei necessari requisiti fisici necessari alle mansioni da svolgere.
  6. Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 20 del CCNL 21/05/2018.
  7. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
  8. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

#### **ART. 10 - Disposizione finale**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le norme di legge e del "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con delibera di G.C. n.136 del 10/07/2003 e ss.mm.ii.

**REGIONE SICILIANA – DECRETO PRESIDENZIALE DEL 16 MAGGIO 2013**  
(pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana del 07/06/2013, parte I, n. 27)

estratto – articolo 5

**5. TITOLI DI STUDIO PER L'ACCESSO A POSTI DI EDUCATORE NEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA E PERSONALE AUSILIARIO.**

Tutto il personale impiegato nei nidi d'infanzia e presso i servizi integrativi e, quindi, presso i succitati quattro servizi per la prima infanzia così come definiti e distinti, dovrà essere inquadrato per livelli e mansioni secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei rispettivi comparti (Pubblico Impiego, Cooperative Sociali etc.).

Per svolgere il ruolo di educatore nei servizi per la prima infanzia il personale dovrà essere in possesso dei

seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge; 26
- diploma di laurea in Pedagogia;
- diploma di laurea in Scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in Scienze della formazione primaria;
- diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell' università e della ricerca 26.7.2007 "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale);
- diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
- LM- 50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
- LM 57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM- 85 scienze pedagogiche;
- LM-93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento".
- diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.

A far tempo dal 1 settembre 2015 (anno educativo 2015-2016) saranno ritenuti validi per l'accesso ai posti di educatore di servizi educativi per la prima infanzia i soli diplomi di laurea sopra indicati. Continueranno comunque ad avere valore per l'accesso ai posti di educatore tutti i titoli inferiori alla laurea validi al 31 agosto 2015, se conseguiti entro tale data.

(...)