



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

AVVISO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE I – SERVIZIO 1.5 – 1.6 - POSIZIONE 5 – SERVIZI LEGALI – SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO

Oggetto: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa del Settore I – Servizio 1.5-1.6, posizione 5 - Servizi legali – Società partecipate e controllo analogo. Avviso riservato al personale in servizio presso il Comune di Trapani, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato inquadrato nella Cat. D.

LA DIRIGENTE DEL I SETTORE

Richiamata la Deliberazione n. 194 del 19/06/2019 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il "Regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni Organizzative", che disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione della retribuzione di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa distinguendo due tipologie di posizioni organizzative indicando per ciascuna di esse le peculiarità:

- a) Posizione Organizzativa di tipo A di cui alla lettera a) dell'art. 13 del CCNL 21.05.2018 " Direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) Posizione Organizzativa di tipo B di cui alla lettera b) dell'art. 13 del CCNL 21.05.2018 " Svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizione di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti da curriculum" (detta P.O. di Alta professionalità).

Preso atto che:

- con deliberazione n. 341 del 11/10/2019 la Giunta Comunale ha definito la macrostruttura dell'Ente mediante l'articolazione in 7 Settori (Strutture di massime dimensioni) e in 28 Servizi (Strutture di secondo livello sia di staff che di linee);
- con deliberazione n. 367 del 29/10/19 avente per oggetto " Definizione e pesatura delle Posizioni Organizzative", la Giunta Comunale ha istituito n. 22 Posizioni Organizzative di Tipo A e n. 2 Posizioni Organizzative di Tipo B configurate sulla base degli atti di macroorganizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.M. n. 341 dell' 11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione stabiliti con il Regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione di G.M. n. 194 del 19/06/2019.

Il valore economico di ogni Posizione Organizzativa è quello risultante dalla tabella riassuntiva allegata alla deliberazione di Giunta Municipale n. 367 del 29.10.2019 avente per oggetto " Definizione e pesatura delle Posizioni Organizzative". Si specifica che il valore economico attribuito ad ogni Posizione Organizzativa è determinato al netto del criterio c.1 (delega della firma di atti a rilevanza esterna e altre competenze dirigenziali) della scheda di pesatura di cui al sistema di valutazione approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 194/2019. Tale punteggio pertanto, può essere incrementato fino a un massimo di 30 punti attribuibili nell'ambito di ognuno dei sette Settori, del valore di €. 68,39 per ogni punto. Di talchè il valore teorico della Posizione Organizzativa è suscettibile di un ulteriore incremento fino ad €. 2.051,55, subordinatamente al conferimento al titolare di P.O. della delega delle funzioni dirigenziali con apposito provvedimento dirigenziale, ove risulta indicata l'ampiezza della delega ed il valore ad essa attribuito.

Richiamato l'art. 3 del Regolamento per la disciplina delle aree delle posizioni organizzative che disciplina la procedura per il conferimento di detto incarico e che prevede:

1. Il conferimento degli incarichi di P.O. è preceduto da un avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati, da pubblicare sul sito intranet dell'Ente per quindici giorni consecutivi. I candidati possono concorrere ad una sola P.O.
2. L'avviso esplorativo ha unicamente finalità conoscitive riguardo ai candidati ed alle attitudini rilevate dai curricula e non è presupposto alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
3. I candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati all'art. 2 del presente Regolamento saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite. Si tiene in considerazione, tra l'altro dei seguenti criteri:

- a) titolo di studio e professionale adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico;
- b) aver già coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa;
- c) capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;
- d) capacità di negoziazione, in relazione all'incarico da ricoprire;
- e) esperienza almeno triennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire.

4. Il dirigente dell'Area di riferimento, acquisito dall'Ufficio del Personale l'elenco dei candidati aspiranti alla copertura dell'incarico nella specifica area, e per i quali il medesimo ufficio ha proceduto alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso di cui all'art. 2, individua il candidato ritenuto più idoneo in base alla ponderazione e valutazione degli elementi di cui al precedente comma.

5. Qualora il candidato individuato ai sensi del comma precedente presti servizio presso altro Settore, possono essere avviate, con i criteri stabiliti dal regolamento di organizzazione, le procedure di mobilità interne intese al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa.

6. L'incarico di posizione organizzativa è conferito dal dirigente dell'Area di riferimento, per un periodo massimo non superiore a 3 anni, sulla base dei criteri definiti dal regolamento, con atto scritto e motivato, e può essere rinnovato con le medesime formalità.”.

Considerato che la Posizione organizzativa de qua si rende disponibile dal 1° Giugno a seguito del pensionamento dell'attuale funzionaria. Ritenuto necessario avviare la relativa procedura di assegnazione della posizione organizzativa dei servizio legale e società partecipate – controllo analogo che si renderà vacante.

Visto il decreto sindacale n. 1 del 12 gennaio 2022 con il quale viene conferito l'incarico dirigenziale ad interim del IV settore.

Tutto ciò premesso, emana il seguente

AVVISO

I dipendenti del comune di Trapani assunti con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrati nella Cat. D, possono presentare, a far data dalla pubblicazione del presente avviso, la propria candidatura finalizzata al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore I – SERVIZIO 1.5 – 1.6 - **POSIZIONE 5 – SERVIZI LEGALI – SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO** inserito fra quelli istituiti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 367 del 29/10/2019 ;

Le domande dovranno pervenire, presso il I settore, Ufficio del personale, entro il quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'odierno avviso, utilizzando lo schema di domanda predisposto, ed allegando il proprio curriculum dal quale si evinca il possesso dei requisiti per l'attribuzione dell'incarico, così come dettagliati all'art. 2 del succitato Regolamento e che di seguito si riportano:

- a) laurea conseguita in discipline compatibili con l'area di assegnazione, ovvero in assenza, aver svolto per almeno un triennio nella medesima area, l'incarico di Posizione Organizzativa in vigenza del pregresso Regolamento;
- b) aver ottenuto, negli ultimi tre anni, valutazioni delle prestazioni almeno pari al 70% della valutazione massima conseguibile sulla base del sistema vigente all'epoca della valutazione;
- c) insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- d) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni;
- e) insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e 17 D.P.R. 62/2013 e s.m.i.

L'istanza dovrà essere corredata, **a pena di inammissibilità, del nulla osta alla mobilità interna** da parte del Dirigente del settore di appartenenza del funzionario interessato. Se ricorrono i presupposti, l'incarico potrà essere conferito ad interim.

Le domande potranno essere prodotte in formato digitale ed inoltrate tramite propria pec personale al I settore, Ufficio del personale.

Il presente Avviso esplorativo ha unicamente finalità conoscitive riguardo ai candidati ed alle attitudini rilevate dai curricula e non è presupposto alla formazione di alcuna graduatoria di merito.



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

L'ufficio personale provvederà alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso di cui all'art. 2 ed all'inoltro dell'elenco dei candidati aspiranti alla copertura dell'incarico al Dirigente del I settore, che provvederà alla individuazione del candidato ritenuto più idoneo in base alla ponderazione e valutazione degli elementi di cui alla odierna procedura ed in applicazione al sopra citato Regolamento interno sulle posizioni organizzative del Comune di Trapani.

Incaricare il Responsabile di P.O. d.ssa Caterina Bivona di provvedere alla pubblicazione del presente avviso presso il sito internet del Comune per quindici giorni successivi e di dare ampia pubblicità del contenuto dello stesso presso i dipendenti.

La Dirigente del I

(d.ssa Nunziata Gabriele)