

Selezione pubblica per titoli per la costituzione di numero 3 rapporti di lavoro a tempo indeterminato per il profilo professionale di “operatore d’ufficio”, parametro 130 (area professionale 3 – CCNL Autoferrotranvieri)

Premesse

- ✓ Visto il piano industriale di ATM Spa Trapani, triennio 2019/2021;
- ✓ Visto il regolamento della “Progressione di Carriera e le Assunzioni del Personale” approvato con Determina dell’Organo Amministrativo num. 281/2019;
- ✓ Visto il verbale della seduta del CdA dello scorso 26/08/2021;
- ✓ Visto il verbale della seduta del CdA dello scorso 21/09/2021;

Art. 1. Oggetto della selezione.

ATM Spa Trapani (di seguito anche ATM o Società) indice una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria cui attingere per **assunzioni di numero 3 (tre) “Operatori d’ufficio”**, par. 130, Area 3 vigente CCNL Autoferrotranvieri e s.m.i., con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di full time, nelle forme contrattuali di lavoro coerenti con la disciplina normativa e contrattuale che regola il rapporto di lavoro degli autoferrotranvieri, **di cui numero 2 (due) con profilo amministrativo e 1 (uno) con profilo contabile.**

Ogni candidato può concorrere esclusivamente per uno dei due profili sopra riportati.

Ai fini del presente avviso l’operatore d’ufficio, giusta declaratoria del CCNL 27 novembre 2000 è un lavoratore che *“espleta compiti di natura tecnica e/o amministrativa richiedenti la conoscenza di procedure operative definite e l’applicazione di conoscenze acquisite, nonché, all’occorrenza, compiti di supporto all’attività degli uffici”*.

ATM Spa Trapani (di seguito ATM) garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso all’impiego in linea con la normativa applicabile, vedi D.Lgs. 198/2006.

Art. 2. Requisiti per l’ammissione.

- 1) Per l’ammissione alla selezione di cui al precedente articolo 1, è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola dell’obbligo);
 - b) Età non inferiore ai 18 anni;
 - c) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea;
 - d) Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell’Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - e) Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
 - f) Di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare (per i soggetti obbligati);
 - g) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o Enti gestori di pubblici servizi. Non possono accedere alla presente selezione coloro che siano stati destituiti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o Enti gestori

di pubblici servizi a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o invalidi o comunque, con mezzi fraudolenti;

- h) Non aver riportato condanne penali né aver in corso procedimenti penali che impediscano la costituzione e/o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione; di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati nel capo I, Titolo II del Codice Penale (delitti contro la pubblica amministrazione);
- i) Di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando;
- j) Possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- k) È richiesto al candidato il versamento di un contributo, comunque, non rimborsabile per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura concorsuale, nella misura di € 25,00 a favore di ATM, **indicando obbligatoriamente nella causale oltre al nome e cognome del candidato "Selezione pubblica per area amministrazione" da effettuarsi mediante bonifico bancario: IBAN IT90L035990180000000139497 (Credito Cooperativo Italiano Spa)**. Il pagamento del contributo delle spese deve essere allegato alla candidatura, pena l'esclusione dalla selezione;

2) Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro.

3) La mancanza, o il venir meno in momento successivo alla presentazione della domanda, anche di uno solo dei suddetti requisiti costituisce motivo di esclusione dall'avviso in qualsiasi momento della stessa.

4) In ogni caso, l'assunzione è vincolata alle condizioni di cui al comma 1.

Art. 3. Domanda e termine di presentazione.

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire inderogabilmente **entro 30 gg dalla pubblicazione del presente avviso**, la domanda di ammissione redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente, ed essere e prodotta, **pena non ammissione**:

- a mezzo raccomandata a/r. del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- a mano;

in busta chiusa riportante l'indicazione all'esterno del mittente e la dicitura specifica **"Selezione pubblica per area amministrazione, profilo amministrativo"** o **"Selezione pubblica per area amministrazione, profilo contabile"** all'Ufficio Segreteria e Protocollo di ATM Spa Trapani al seguente indirizzo: ATM Spa Trapani, via Libica snc c/o Autoparco Comunale 91100 Trapani. A tal fine farà fede il protocollo di accettazione.

Le candidature potranno essere anche inviate da indirizzi di posta elettronica certificata, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 29/10/2021, alla mail pec atmtrapani@legalmail.it riportante nell'oggetto il nome del candidato e la dicitura specifica **"Selezione pubblica per area amministrazione, profilo amministrativo"** o **"Selezione pubblica per area amministrazione, profilo contabile"**. Il candidato dovrà allegare la documentazione in unico file pdf protetto o file compresso (zip o rar) protetto. **Solo successivamente** ATM Spa Trapani comunicherà ai candidati tramite mail pec, l'indirizzo mail a cui inviare la password del file pdf o zip o rar.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, facendone menzione nella stessa:

- a) copia di idoneo documento di identità in corso di validità;
- b) copia diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola dell'obbligo);
- c) copia del contributo per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura concorsuale, nella misura di € 25,00 a favore di ATM (vedi art. 2 punto k);
- d) copia di ogni documento idoneo per la valutazione dei titoli preferenziali di cui al successivo art. 6;

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, rilascerà, ai sensi dell'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nell'art. 2, nonché tutti quelli dichiarati, sotto la sua personale responsabilità.

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso.

Saranno ritenute comunque valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata a/r entro il suddetto termine di scadenza come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale.

ATM non assume alcuna responsabilità:

- ✓ per la mancata ricezione delle domande, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata;
- ✓ per la dispersione di comunicazioni inviate dalla stessa ATM dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o da ritardi e/o disguidi del servizio postale e/o errato indirizzo di posta certificata.

ATM si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 4. Cause di esclusione dalla selezione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- b) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza di cognome, nome, luogo e/o data di nascita;
- c) la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- d) la mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità personale;
- e) mancato versamento del contributo per la copertura delle spese amministrative;
- f) la presentazione e/o ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- g) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dalla Commissione esaminatrice in caso di inesattezze e/o incompletezze ritenute dalla medesima sanabili (vedi soccorso istruttorio);

Art. 5. Commissione Giudicatrice.

L'espletamento della selezione è demandato ad una Commissione Giudicatrice che sarà composta da n. 3 (tre) componenti esperti, nominati dall'Organo Amministrativo di ATM, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 art. 35 comma 3).

Art. 6. Modalità di svolgimento della selezione dei candidati da parte della Commissione Giudicatrice.

Nella valutazione dei titoli non si terrà conto dei titoli che costituiscono requisito di partecipazione alla selezione.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

La valutazione complessiva dei candidati consisterà nella valutazione dei titoli indicati nella domanda di ammissione da parte dei candidati.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice e l'esito sarà reso noto ai partecipanti con pubblicazione sul sito istituzionale della società.

La graduatoria finale sarà data dalla somma di tutti i punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice per i titoli preferenziali dichiarati e/o prodotti dai candidati, salvo verifiche e controlli effettuati dalla Società.

Il punteggio titoli massimo attribuibile è pari a 10 (dieci), che sarà ripartito come segue:

- a) 1 punto per:
 - diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo professionale per il commercio;
 - diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico commerciale;
- b) 1,5 punti per Laurea triennale 1° livello in una delle seguenti classi di laurea:
 - Per profilo amministrativo:
 - L14 – scienze dei servizi giuridici
 - L16 – scienze dell'amministrazione e organizzazione
 - Per profilo contabile:
 - L18 – scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L33 - scienze economiche
- c) 2 punti per Laurea magistrale di 2° livello in una delle seguenti classi di laurea:
 - Per profilo amministrativo:
 - LMG/01 – giurisprudenza
 - LM63 – scienze delle pubbliche amministrazioni
 - Per profilo contabile:
 - LM56 – scienze dell'economia;
 - LM77 – scienze economico aziendali;
 - LM83 – scienze statistiche attuariali e finanziarie;
- d) Certificazione ECDL "European Computer Driving Licence" (o simili quali EIPASS o Pikit o Microsoft Office Specialist):
 - Base: 0,5 punti;
 - Standard: 0,75 punti;
 - Full Standard (da gennaio 2020 sostituita da ICDL Full standard): 1,5 punti;
- e) fino a 4,5 punti:
 - con il riconoscimento di 0,75 punti per ogni 6 mesi per esperienza professionale presso Amministrazioni Pubbliche (vedi Enti o società partecipate da Enti) riconducibile al profilo lavorativo richiesto;
 - con il riconoscimento di 0,50 punti per ogni 6 mesi con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato ad esclusione dei contratti di apprendistato presso aziende private;

f) Età del candidato:

- 1 punto fino ad anni 35 (compiuti entro la data di scadenza del presente avviso);
- 0,5 punti fino ad anni 45 (compiuti entro la data di scadenza del presente avviso);

Il titolo di studio riportato al punto a) sarà conteggiato solo una volta; il titolo di studio di cui al punto b) e al punto c) sarà conteggiato ai fini dei titoli solo una volta considerando quello riportante il punteggio maggiore.

Nel caso in cui siano state svolte più attività ed esperienze, anche in contesti lavorativi diversi, i relativi periodi potranno essere cumulati.

Art. 7. Graduatoria di merito, approvazione ed assunzione.

La Commissione Giudicatrice, sulla scorta dell'esame complessivo dei documenti inviati dai candidati redigerà una graduatoria di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo riportato da ciascun/a candidato/a dalla somma dei punteggi dei titoli.

In caso di parità di punteggio finale sarà preferito, in graduatoria:

- ✓ Il/la candidato/a più giovane d'età (*rif. art. 3 comma 7 Legge 127 del 15/05/1997 e s.m.i.*);
- ✓ a parità di età dei candidati (nati nello stesso giorno, mese, anno) sarà considerato il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato/a o meno;
- ✓ in caso di ulteriore parità sarà presa in considerazione la somma dell'età dei figli, privilegiando il/la candidato/a la cui somma dell'età dei figli, alla data di pubblicazione del presente bando, ha il valore inferiore;

L'Organo Amministrativo di ATM, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Giudicatrice, procederà, qualora non ravvisasse vizi nel procedimento, all'approvazione della graduatoria e alla nomina dei candidati secondo ordine di graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 149, della Legge 160/2020 (Legge di Bilancio 2020) che ha modificato l'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs 165/2001, la graduatoria avrà validità di due anni decorrenti dalla data di approvazione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito aziendale www.atmtrapani.it area "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Selezione del personale" - "Avvisi di selezione".

I candidati selezionati saranno invitati, con comunicazione formale, a presentarsi entro e non oltre giorni 7 (sette) per la stipula del contratto individuale di lavoro, con presentazione di tutti i documenti necessari, tra cui il certificato di sana e robusta costituzione, per la relativa assunzione e contestuale avvio in servizio.

In caso di espressa rinuncia o di mancata accettazione nei termini indicati o a seguito della dichiarazione di sopravvenuta inidoneità specifica alla mansione o per esito negativo della visita preassuntiva, il Direttore Generale procederà con provvedimento, alla nomina di altro candidato secondo ordine di graduatoria.

La valutazione dei titoli verrà pubblicata sul sito aziendale www.atmtrapani.it area "selezione del personale".

Art. 8. Privacy.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 (codice privacy) come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dagli uffici amministrativi di

ATM esclusivamente per le finalità di espletamento del concorso e, successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità sopra specificate.

Art. 9. Clausole finali e di salvaguardia.

ATM fa presente che potrà portare a conclusione la presente selezione anche in presenza di una sola candidatura idonea.

ATM si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse dandone comunicazione mediante il proprio sito istituzionale. Tale comunicazione assume valore di notifica per i candidati a tutti gli effetti di legge.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

Per eventuali informazioni, i candidati potranno rivolgersi via posta elettronica all'indirizzo segreteria@atmtrapani.it con @mail avente oggetto: **“informazioni Selezione pubblica per area amministrazione”**. Non saranno prese in considerazioni @mail con oggetto differente.

Trapani, 29/09/2021

Il Presidente del CdA
Rag. Francesco Murana

**F.to il Presidente del CdA rag. Francesco Murana.
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. num 39/1993.**