

AVVISO PUBBLICO

di procedura comparativa finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per ricoprire il ruolo di ADDETTO ALLA CONTABILITA' E DI COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA dell'Ente Luglio Musicale Trapanese con contratto di durata annuale.

Premesse

Vista l'esigenza di realizzare la 74a Stagione Lirica 2022 e di programmare le attività artistiche per la 75a Stagione Lirica 2023, considerata la necessità di affidare la gestione del processo contabile e amministrativo interna ad un soggetto che abbia le capacità di registrare ogni movimento contabile, gestire il processo di contabilità garantendo il rispetto delle procedure e degli adempimenti fiscali-normativi dell'E.L.M.T.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

L'Ente Luglio Musicale Trapanese - Teatro di Tradizione, con sede in Trapani, Largo San Francesco di Paola, 5, attualmente domiciliato presso gli uffici di Villa Margherita, siti in Trapani in Viale Regina Margherita avvia una procedura per manifestazioni di interesse, al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire il ruolo di **ADDETTO ALLA CONTABILITA' E DI COLLABORATORE ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA** dell'E.L.M.T., ai sensi del D.Lgs 15 giugno 2015 n.81 e successive modificazioni e/o integrazioni, per la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto, con l'impegno ad effettuare un periodo di prova pari a mesi due.

Art. 2 - Natura giuridica dell'incarico

Il rapporto contrattuale è delineato come rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi del D.Lgs n.81 del 15 giugno 2015 e successive modificazioni e/o integrazioni. Tale incarico configura vincolo di subordinazione tra **addetto alla contabilità e di collaboratore all'attività amministrativa** e l'E.L.M.T. e, pertanto, costituisce rapporto d'impiego.

Art. 3 - Oggetto dell'incarico

Con il presente Avviso Pubblico il dipendente assumerà l'incarico di **addetto alla contabilità e di collaboratore all'attività amministrativa** dell'Ente Luglio Musicale Trapanese - Teatro di Tradizione – e dovrà effettuare tutte le registrazioni richieste nell'ambito della contabilità ordinaria (contabilizzazione e saldo dei crediti e dei debiti su base giornaliera, mantenimento della contabilità ordinaria e quotidiana, tenuta dei documenti contabili dei bonifici bancari e gestione dei versamenti, assemblamento dei dati finanziari per le revisioni contabili, monitoraggio delle spese eseguite attraverso carte di credito, conti correnti bancari ed il servizio economato, verificare eventuali discrepanze nei pagamenti, i rimborsi, i resi e le spese, mantenimento dell'ordine nel sistema di archiviazione finanziaria, tenuta dei dati contabili dei vari reparti del sistema aziendale e preparazione dei report mensili da inviare alla Direzione, monitoraggio dei versamenti fiscali e tenuta del calendario delle relative scadenze nonché preparazione dei relativi report da presentare alla Direzione), nonché gestire i rapporti con i Clienti, Fornitori, gli Artisti, le banche e operare da Front Office, raccordandosi con il Consigliere Delegato, il Consulente fiscale e il Consulente del lavoro, in collaborazione con il Direttore Artistico, il Responsabile Amministrativo e il Direttore di Produzione.

Art. 4 - Requisiti in ordine generale

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (UE);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016;
- Non avere procedimenti penali pendenti;
- Non essere stati soggetti a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni; e/o essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Ente di Diritto Privato in controllo pubblico;
- Non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con l'Ente Luglio Musicale Trapanese e con il Comune di Trapani.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti essenziali

1. Laurea in Economia o diploma di Ragioneria e Perito Commerciale con votazione non inferiore a 90/100 o 54/60;

Requisiti preferenziali

2. Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore;
3. Avere maturato esperienze dimostrabili in campo informatico;
4. Conoscenza del Software Gestionale Passepartout;
5. avere lavorato, anche a titolo di formazione professionale, presso uno studio di consulenza contabile o aver svolto attività lavorativa presso l'ufficio economato o contabilità, per società pubbliche, e/o enti pubblici, e/o aziende private;
6. avere maturato esperienze professionali per prestazioni corrispondenti all'oggetto della presente manifestazione d'interesse;
7. non essere legato da alcun rapporto di lavoro, neppure di carattere libero professionale, ad altri Enti e non essere iscritto in alcuna graduatoria concorsuale, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico, per la contrattualizzazione, in rapporto di lavoro libero professionale o subordinato, con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti devono essere posseduti, esclusi quelli previsti a titolo di preferenza, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di pubblicazione del presente avviso.

Art. 6 - Durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare da parte del dipendente, per una durata di anni uno dalla data di sottoscrizione, salvo eventuale rinnovo del contratto, dopo aver compiuto positivamente il periodo di prova e costituisce rapporto d'impiego; periodo che dovrà essere computato ai fini dell'anzianità di servizio e nel calcolo dell'annualità cui è subordinato il contratto di lavoro che verrà sottoscritto.

L'Ente e il dipendente si impegnano ad effettuare un periodo di prova pari a mesi due, ai sensi dell'art. 2096 del Codice Civile, durante il quale ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o indennità. Compiuto positivamente il periodo di prova, il Consiglio di Amministrazione delibera l'assunzione alle condizioni di cui al presente Avviso.

Art. 7 - Compenso

La retribuzione stimata per l'incarico in oggetto è pari agli elementi retributivi di cui al CCNL del 19.04.2018, livello 5°.

Art. 8 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, pena non ammissione, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 30 novembre 2022, salvo eventuale proroga dei termini ove ciò fosse necessario, esclusivamente** a mezzo posta elettronica certificata lugliomusicaletrapanese@pec.it con oggetto **“Domanda di partecipazione per il conferimento di un rapporto di lavoro a tempo determinato di addetto alla contabilità e di collaborazione all'attività amministrativa dell'Ente Luglio Musicale Trapanese”**.

La documentazione inviata dai candidati dovrà contenere:

- 1) il curriculum vitae firmato e redatto in formato europeo e sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del soggetto candidato al ruolo di addetto alla contabilità e di collaborazione all'attività amministrativa dell'Ente Luglio Musicale;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante e codice fiscale;
- 3) istanza di manifestazione d'interesse firmata;
- 4) dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio attestante i requisiti di cui all'art.4.
- 5) Modello di scheda sintetica esperienza professionale.

L'E.L.M.T. si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato da E.L.M.T. si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione pervenute fuori termine o illeggibili.

Art. 9 – Procedura di selezione

L'incarico di cui al presente avviso verrà assegnato a seguito di una accurata selezione che verrà svolta da una Commissione designata dall'Organo Amministrativo dell'Ente Luglio Musicale Trapanese – Teatro di Tradizione, sotto il profilo dell'ammissibilità formale, del possesso dei requisiti d'ammissibilità richiesti, per titoli e per colloquio, – ma non vincolante – al fine di verificare la sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi richiesti dal presente avviso pubblico, dopo che le domande stesse abbiano superato una preliminare verifica di sussistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 5 del presente avviso pubblico.

Il colloquio si svolgerà alla presenza della Commissione designata e avrà ad oggetto l'esame, l'analisi e il commento, assieme al candidato dei titoli indicati nel curriculum vitae con il quale ha partecipato alla procedura selettiva. La Commissione, altresì, potrà anche rivolgere al candidato domande relative alle proprie precedenti ed eventuali esperienze professionali.

I candidati la cui domande di partecipazione che avranno superato positivamente il preliminare vaglio di ammissibilità, verranno invitati dall'Ente Luglio Musicale Trapanese, a partecipare al colloquio nel giorno e nell'ora che verrà indicato nel corpo del medesimo invito.

Art. 10 - Modalità e criteri di valutazione delle candidature

Il candidato verrà selezionato dalla Commissione designata dall'Organo Amministrativo dell'Ente Luglio Musicale Trapanese – Teatro di Tradizione.

La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di impiego con l'Ente Luglio Musicale.

E.L.M.T., si riserva di assumere il dipendente, dopo il periodo di prova, anche in presenza di una sola

domanda, purché nel rispetto dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 5 del presente avviso pubblico. E.L.M.T. si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse all'assunzione, oppure qualora nessuna delle domande fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente. L'esito della procedura verrà pubblicato, a cura degli uffici amministrativi, sul sito web aziendale www.lugliomusicale.it.

L'incarico verrà formalizzato dopo aver compiuto positivamente un periodo di prova pari a mese due mediante stipula di apposito contratto a seguito di deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

La Commissione, predisporrà la graduatoria definitiva sommando i punteggi attribuiti a ciascun candidato come di seguito riportati:

| Criteri di valutazione | Punteggio |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1) Valutazione per titoli | |
| Laurea in Economia | max 20 |
| diploma di Ragioneria con votazione non inferiore a 90/100 o 54/60 | max 15 |
| abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista; | max 10 |
| Avere maturato esperienze dimostrabili in campo informatico | max 2 |
| Conoscenza del Software Gestionale Passepartout | max 5 |
| avere lavorato, anche a titolo di formazione professionale, presso uno studio di consulenza contabile o aver svolto attività lavorativa presso l'ufficio economato o contabilità, per società pubbliche, e/o enti pubblici, e/o aziende private; | max 4 |
| avere maturato esperienze professionali per prestazioni corrispondenti all'oggetto della presente manifestazione d'interesse; | max 2 |
| non essere legato da alcun rapporto di lavoro, neppure di carattere libero professionale, ad altri Enti e non essere iscritto in alcuna graduatoria concorsuale, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico, per la contrattualizzazione, in rapporto di lavoro libero professionale o subordinato, con la Pubblica Amministrazione; | max 2 |
| Totale valutazione per titoli | Massimo 60 punti |
| | |
| 2) Valutazione per colloquio | Max 40 punti |
| Titoli: breve commento dei titoli accademici o professionali indicati nel curriculum vitae | max 6 |
| Motivazione: breve esposizione delle ragioni per le quali il candidato/la candidata è spinto/a a lavorare in azienda | max 10 |
| Dedizione: breve esposizione in ordine a quali siano le priorità in ambito lavorativo per il/la candidato/a | max 10 |
| Risultati raggiunti in precedenti eventuali esperienze di carattere professionale e/o lavorativo in genere | max 7 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Capacità di creare relazioni empatiche: breve esposizione circa la eventuale capacità del/la candidato/a di lavorare in gruppo e di creare sereni rapporti professionali | max 7 |
| Totale valutazione per titoli | Massimo 40 punti |

Al termine dei lavori, la Commissione stilerà la graduatoria che verrà pubblicata sui siti del Luglio Musicale www.lugliomusicale.it e del Comune di Trapani www.comuneditrapani.it.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Il Luglio Musicale si riserva di procedere in qualsiasi momento a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione al presente Avviso, di quanto riportato nel curriculum dei vincitori e di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione prodotta.

L'E.L.M.T. si riserva di assumere il candidato, dopo il periodo di prova anche in presenza di una sola domanda, purché valida.

L'E.L.M.T. si riserva, altresì, il diritto di non procedere all'assunzione nel caso venisse meno l'interesse o, oppure qualora nessuna delle domande fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente.

L'assunzione avverrà a seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Luglio Musicale Trapanese, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

Art. 11 - Tutela privacy

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la presente selezione. Ai sensi del D.Lgs n. 101/2018 l'E.L.M.T. informa che il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza, in tale ottica i dati forniti, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività istituzionali.

Art. 12 - Disposizioni finali

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito dell'E.L.M.T., www.lugliomusicale.it area trasparente /bandi e sul sito del Comune di Trapani, per almeno 15 (leggasi quindici) giorni, pari pubblicità sarà data all'esito della selezione. L'E.L.M.T. si riserva, altresì, di dare massima diffusione al presente avviso anche attraverso social network e organi di stampa.

A conclusione della procedura i risultati saranno pubblicati, invece, unicamente mediante il sito ufficiale dell'Ente Luglio Musicale Trapanese, nonché quello del Comune di Trapani, con indicazione della determinazione dell'affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi dell'incarico, ed il relativo curriculum vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, ai sensi dell'art. 15. D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i..

I dati acquisiti ai fini della presente procedura selettiva saranno trattate secondo le regole trattate dal D. Lgs. 196/03 e s.m.i..

Art. 13 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'E.L.M.T., www.lugliomusicale.it e sul sito istituzionale del Comune di Trapani area trasparente sezione avvisi/bandi.

Il Consigliere Delegato

F.to Avv. Natale Pietrafitta

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs., n° 39/93

Nota: Ai sensi dell'art. 6, comma 2, L. 412/91, se non richiesta, non seguirà trasmissione dell'originale.