



Comune di Trapani

Regolamento dei Matrimoni Civili
nella Citta' di Trapani

Art. 1

Oggetto e finalità del regolamento

1. La celebrazione dei matrimoni civili è funzione istituzionalmente garantita ai cittadini, come disposto dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile e del Regolamento di Stato Civile D.P.R. 03.11.2000, n. 396.
2. Il presente regolamento indica i siti e disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili nel Comune di Trapani.

Art. 2

Funzioni

1. Il Sindaco, ai sensi dell'art.1, comma 2 del D.P.R. n.396/2000, quale Ufficiale di Governo è Ufficiale dello Stato Civile.
2. Il Sindaco, ai sensi del comma 3 del medesimo D.P.R., può delegare con apposito atto le funzioni di Ufficiale di Stato Civile agli Assessori Comunali, ai Consiglieri Comunali, ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune, oppure ai cittadini italiani che hanno i requisiti per la elezione a Consigliere Comunale.

Art. 3

Luoghi della celebrazione

1. I matrimoni civili ai sensi dell'art.106 del Codice Civile sono celebrati pubblicamente nella Casa comunale, nei sedi Istituzionali già individuati con precedenti atti amministrativi nell'immobile denominato "*Palazzo Comm. Antonio De Filippi*", ubicato in Largo S.F. Di Paola n. 5, **sede principale**, e "*Palazzo D'Ali*" Sale di rappresentanza - sede secondaria e subordinata, da utilizzarsi eccezionalmente in tutti i casi di inagibilità od impedimento della prima, previa autorizzazione dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco;
2. L'art. 3, comma 1 del D.P.R. 396/2000 "*Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile*" prevede che i Comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici dello stato civile, pertanto nel rispetto delle norme generali del Codice Civile e delle successive disposizioni ministeriali è ammessa la celebrazione dei matrimoni con rito civile presso altri Siti di proprietà comunale che, ai fini di cui all'art. 106 del Codice Civile, per queste occasioni, assumono la denominazione di "Casa Comunale" e precisamente:
 1. Bastione Conca, Via Mura di Tramontana (area delimitata da cancellata);
 2. Piazza Mercato del Pesce (area pedonale);
 3. Piazzale antistante Torre di Ligny ;

4. Casina delle Palme (piazzale interno all'area delimitata da cancellata);
5. Biblioteca Fardelliana (Sala Torrearsa ed atrio esterno);
6. Complesso San Domenico (se utilizzabile e agibile).

Art. 4

Richiesta della celebrazione

1. La celebrazione del matrimonio è subordinata all'assolvimento degli adempimenti previsti dalla legge e dai regolamenti. Dovendo pertanto adempiere all'obbligo delle pubblicazioni di matrimonio, ai sensi degli artt. 93 e seguenti del Codice Civile, i nubendi potranno fissare l'appuntamento con l'Ufficiale di Stato Civile telefonicamente o tramite e-mail da inoltrare all'indirizzo di posta istituzionale dell'Ente.
2. Coloro che intendono celebrare il matrimonio civile presso i Siti individuati al precedente articolo, devono presentare domanda all'Ufficio di Stato Civile, redatta su apposito modello di cui all'**Allegato 1**, parte integrante del presente regolamento, almeno 60 giorni prima della data di celebrazione del matrimonio, salvo casi straordinari.
3. L'istanza dovrà comunque contenere i seguenti elementi minimi: generalità dei nubendi, sito individuato, data e ora della celebrazione del matrimonio, recapito telefonico e indirizzo ove ricevere le comunicazioni. Nel caso in cui il sito individuato sia Palazzo del Comm. Antonio De Filippi, i nubendi dovranno espressamente dichiarare di essere a conoscenza che l'accesso alla sala dei matrimoni all'interno di detto Palazzo non è disponibile per i soggetti diversamente abili, essendo l'immobile attualmente sprovvisto di ascensore. Il matrimonio, nel caso di presenza di soggetti diversamente abili, potrà essere consentito a richiesta dei nubendi, nell'atrio dello stesso Palazzo. L'ufficio di Stato Civile, al momento della richiesta formulata per l'uso delle Sale di "*Palazzo Comm Antonio De Filippi*", comunicherà la data del matrimonio all'Ente Luglio Musicale che, per l'accordo di collaborazione stipulato con il Comune di Trapani in data 8 gennaio 2009, è individuato quale soggetto gestore dell'immobile.
4. La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. del D.P.R. 396 del 03/11/2000;
5. Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

Art. 5

Giornate ed orari della celebrazione

1. Il matrimonio civile, subordinato alla disponibilità del Sindaco, o suo delegato alla celebrazione, nonché alla disponibilità del Sito richiesto, è celebrato nelle giornate da lunedì a sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30, e dalle ore 15,00 alle

ore 19,00, e nelle giornate festive nelle sole ore antimeridiane dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

2. Le celebrazioni non saranno consentite nelle giornate di cui appresso ed in quelle che le precedono:
 - 1 e 6 Gennaio
 - Venerdì della Settimana Santa
 - La domenica di Pasqua ed il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)
 - 25 Aprile
 - 1 Maggio
 - 2 Giugno
 - 7 Agosto (festa del Patrono)
 - 15 e 16 Agosto
 - 1 e 2 Novembre
 - 8- 25 - 26 e 31 Dicembre

Art. 6

Organizzazione del servizio

1. L' Ufficio comunale competente alla celebrazione dei matrimoni con rito civile è l'Ufficio di Stato Civile.
2. Il Responsabile di detto Ufficio, entro 30 giorni dalla presentazione della domanda accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo del sito "Casa comunale" prescelto, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.
3. La prenotazione del sito per la celebrazione del matrimonio non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non trasmetteranno all'Ufficio di Stato Civile la ricevuta di avvenuto pagamento della tariffa in vigore, se dovuta, da effettuarsi con le modalità indicate nell'**Allegato 2** al presente regolamento. Nel caso in cui il sito accordato sia "*Palazzo Comm. Antonio De Filippi*", l'Ufficio di Stato Civile confermerà l'uso delle sale per il giorno stabilito e raccoglierà assicurazione da parte dell'Ente Luglio Musicale in ordine ai precisi impegni ed obblighi assunti ai sensi dell'art 5 dell'accordo di collaborazione succitato stipulato con l'Ente Luglio Musicale e precisamente :
 - regolare tenuta delle sale di rappresentanza e delle cerimonie riservate al Comune, nonché dei locali e dei vani accessori, pertinenti e di servizio (androne, scale d'accesso, servizi igienici);
 - espletamento del servizio di apertura e chiusura del portone di accesso al Palazzo e delle operazioni analoghe riferite alla sala delle cerimonie;
 - servizio di assistenza e di sorveglianza a mezzo di un dipendente dell' Ente, durante le eventuali operazioni di posa in opera di addobbi floreali nella scala di accesso e nelle sale delle cerimonie e durante le celebrazioni dei matrimoni.
4. L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati, ad eccezione degli eventuali servizi aggiuntivi di competenza del Comando di Polizia Municipale.

5. Il medesimo ufficio di Stato Civile avrà cura di raccordarsi con la Direzione della Biblioteca Fardelliana nel caso di scelta da parte dei nubendi del sito di cui all'art.3 comma 2 punto 5.

Art. 7

Allestimento del sito individuato - Obblighi e responsabilità

1. I richiedenti possono, arricchire il sito con arredi e addobbi consoni al luogo prescelto che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi a cura e spese degli interessati.
2. Per i nuovi siti individuati dal presente regolamento i nubendi sono obbligati a provvedere a proprie spese anche alla collocazione di un arredo idoneo a posizionare il pubblico registro per la sottoscrizione dell'atto di matrimonio.
3. Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità riguardo alla custodia degli arredi o addobbi temporaneamente disposti in situ dai richiedenti.
4. Il Comune riterrà responsabili in solido i nubendi, nel caso in cui si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione.
5. E' vietato utilizzare candele accese o fiamme libere, spargere riso, confetti, coriandoli, petali od altro materiale che imbratti i luoghi aperti al pubblico, o che possano creare pericolo per i terzi, il sito autorizzato dovrà infatti essere restituito nelle medesime condizioni in cui è stato concesso.
6. Per i matrimoni da celebrarsi durante l'orario di servizio nelle Sedi comunali quali Palazzo D'Ali' e Palazzo De Filippi, data l'attiguità delle sale dei matrimoni con gli ambienti destinati ad Uffici, è vietato l'utilizzo di sistemi di amplificazione di sottofondi musicali.

Art. 8

Contegno degli astanti e attività di sorveglianza nel luogo di celebrazione

1. Tutte le persone interessate al celebrando matrimonio dovranno tenere, fin dal momento dell'ingresso nella sede individuata come luogo per la celebrazione del matrimonio e fino alla conclusione del rito, ivi compreso il relativo esodo, un contegno corretto, riguardoso e decoroso evitando schiamazzi e comportamenti che rechino disturbo.
2. Il personale incaricato di svolgere servizi di sorveglianza specifica, richiamerà quanti non osservino le regole comportamentali di cui al precedente comma, con facoltà di richiedere l'intervento di agenti di Polizia municipale ove reputi necessario l'allontanamento dal sito di soggetti che, sebbene diffidati, dovessero perseverare nell'inosservanza censurata.

Art. 9

Matrimonio con l'ausilio di un interprete

1. Nel caso in cui i nubendi e/o i testimoni, cittadini stranieri, dimostrassero di non comprendere la lingua italiana, l'Ufficiale di Stato Civile dovrà richiedere, senza nessun onere per il Comune di Trapani, la nomina di un interprete ai sensi degli artt.13 e 66 del D.P.R. 396/2000.
2. L'interprete dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile, prima della celebrazione di matrimonio, esibendo un documento di identità in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico, sottoscrivendo apposito verbale sulla capacità ad effettuare la traduzione richiesta.

Art. 10

Matrimonio su delega

1. Per il matrimonio celebrato su delega di altro Comune i nubendi dovranno produrre, almeno 30 giorni prima della data della celebrazione, la seguente documentazione:
 - Delega del Comune di residenza;
 - Fotocopia dei documenti d'identità dei nubendi;
 - Fotocopia dei documenti d'identità dei n.2 testimoni;
 - Indicazione del regime patrimoniale prescelto.

Art. 11

Tariffe

1. La celebrazione dei matrimoni civili è prevista in forma gratuita soltanto in presenza della concomitanza dei seguenti presupposti:
 - nei casi in cui il luogo di celebrazione prescelto è una delle Sedi Istituzionali, come individuate al precedente art. 3 comma 1;
 - soltanto se il matrimonio dovrà celebrarsi durante l'orario di servizio del personale comunale.
2. La celebrazione dei matrimoni civili, in tutti gli altri casi è invece subordinata al versamento della tariffa come stabilita **nell'Allegato 2**, parte integrante e sostanziale del presente regolamento.
3. Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio , quello dei servizi offerti per la celebrazione dei matrimonio (servizi connessi alla disponibilità del luogo prescelto e di quelli connessi all'accesso allo stesso , servizi di portierato, di supporto e di sorveglianza), le spese di consumo di energia elettrica, riscaldamento, pulizia straordinaria ,manutenzione ecc.
4. Le tariffe di cui al presente articolo potranno subire periodico aggiornamento.
5. Nessun rimborso competerà qualora la mancata celebrazione del matrimonio sia imputabile ai nubendi richiedenti.

Art. 12
Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia, ed in particolare al :
 - Codice Civile;
 - D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
 - D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
 - Lo Statuto Comunale.

Art. 13
Unioni Civili

1. Considerato che in data 29 Luglio 2016 è entrato in vigore il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.144/2016, che disciplina le unioni civili tra persone dello stesso sesso, le disposizioni contenute nel presente regolamento, ove non in contrasto con la peculiare normativa di riferimento, si applicano anche a dette unioni civili.

Art. 14
Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dopo l'esecutività della deliberazione che ne disporrà l'approvazione, sarà pubblicato all'Albo pretorio-on line per quindici giorni consecutivi ed entrerà in vigore il giorno successivo alla scadenza della pubblicazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER L'APPRONTAMENTO DEL TARIFFARIO COMPONENTE RIMBORSO SPESE

Tariffa punto 2

-Matrimoni da celebrarsi nelle giornate feriali oltre l'orario di servizio-Sabato e giornate festive
Luogo di celebrazione:

- Palazzo Comm. A. De Filippi
- Palazzo D'Alì (Ex Aula Consiliare/Sala Pompeiana)

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| a) Oneri straordinari personale | |
| n. 1 dipendente Stato Civile Cat. B-C-D- | € 50,00 |
| n. 1 dipendente Portiere Cat A | € 40,00 |
| n. 1 dipendente commesso Cat A | € 40,00 |
| b) Spese pulizia , Manutenzione ,consumo energia ecc.e luce a Forfait | <u>€ 30,00</u> |
| | € 160,00 |

Tariffa punto 3

-Matrimoni da celebrarsi nelle giornate feriali in orario di servizio
Luogo di celebrazione:

- Altri sedi quali Piazza Mercato del Pesce ecc.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| a)Servizi connessi alla disponibilità del luogo prescelto e di all'accesso allo stesso a Forfait | € 80,00 |
| b)Spese pulizia Straordinaria, Manutenzione, ecc. a Forfait | <u>€ 240,00</u> |
| | € 320,00 |

Tariffa punto 4

-Matrimoni da celebrarsi nelle giornate feriali oltre l'orario di servizio-Sabato e giornate festive
Luogo di celebrazione:

- Altri sedi quali Piazza Mercato del Pesce ecc.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| a) Oneri straordinari personale | |
| n. 1 dipendente Stato Civile Cat. B-C-D- | € 50,00 |
| n. 3 dipendenti commessi supporto /sorveglianza Cat A | € 120,00 |
| b)Servizi connessi alla disponibilità del luogo prescelto e di all'accesso allo stesso a Forfait | € 80,00 |
| c)Spese pulizia Straordinaria, Manutenzione, ecc. a Forfait | <u>€ 250,00</u> |
| | € 500,00 |

MATRIMONI CIVILI - TARIFFE IN VIGORE**Allegato 2****(Deliberazioni di Giunta Comunale n.)**

| TIPOLOGIA TARIFFARIA | LUOGO DI CELEBRAZIONE | TARIFFA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 - Feriale in orario di servizio (giornate dal lunedì al venerdì) | -Palazzo Comm. A. De Filippi* -Palazzo D'Alì Ex Aula Consiliare/Sala Pompeiana | Gratuita |
| 2 - Feriale oltre l'orario di servizio; Sabato e giornate festive (Domeniche) | - Palazzo Comm. A. De Filippi* - Palazzo D'Alì -Ex Aula Consiliare/Sala Pompeiana | € 160,00 |
| 3 - Feriale in orario di servizio (giornate dal lunedì al venerdì) | Altre Sedi : -Piazza Mercato del Pesce (area pedonale) -Piazzale antistante Torre di Ligny -Bastione Conca(area delimitata da cancellata) - Casina delle Palme(Area delimitata da cancellata) -Biblioteca Fardelliana (Sala Torrearsa;Atrio esterno) -Complesso San Domenico (Chiostri)* | 320,00 |
| 4 -Feriale oltre l'orario di servizio; Sabato e giornate festive (Domeniche) | Altre Sedi : Piazza Mercato del Pesce (area pedonale) -Piazzale antistante Torre di Ligny -Bastione Conca(area delimitata da cancellata) - Casina delle Palme(Area delimitata da cancellata) -Biblioteca Fardelliana (Sala Torrearsa;Atrio esterno) -Complesso San Domenico (Chiostri)* | € 500,00 |

*Allorquando il sito sarà dichiarato utilizzabile e pienamente agibile.

La superiore tariffa subisce le seguenti riduzioni:

- Riduzione del 40% per la celebrazione dei matrimoni di **cittadini residenti** (anche di un solo nubendo) nel Comune di Trapani , **per i luoghi indicati nella tariffe punto 3 e 4;**
- Riduzione del 25% per la celebrazione dei matrimoni di **cittadini entrambi residenti** nel Comune di Trapani con reddito in regime di esenzione I.S.E.E., **per i luoghi indicati nella tariffa punto 2;**

Il pagamento della tariffa potrà avvenire:

1. tramite bollettino c/c postale n.261917 intestato alla Tesoreria del Comune di Trapani causale "*Matrimonio Civile*";
2. tramite bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale Banca Nuova Sede di Trapani Piazza Sant' Agostino 91100 Trapani n. IBAN n.IT86Y0513216400702570062997 con causale "*Matrimonio Civile*"

Allegato 1

Al Servizio di Stato Civile
del Comune di
TRAPANI

OGGETTO: Modulo di richiesta per la celebrazione di matrimonio con rito civile

Il/la _____
Nato/a _____ il _____, e residente in _____
via _____ n. _____ tel./cell _____
e-mail _____

in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:

Il/la _____ Nato/a il _____
_____ a _____, residente in _____
Via _____ n. _____ Tel./ Cell _____
e-mail _____

CHIEDE/ONO

che detta celebrazione abbia luogo il g/m/a _____, alle ore _____

Presso il Sito sotto indicato:

(barrare la voce che interessa)

- Palazzo Comm. A. De Filippi (se utilizzabile e agibile)
- Palazzo D'Alì (ex Aula Consiliare)
- Palazzo D'Alì (Sala Pompeiana)
- Bastione Conca (area delimitata da cancellata)
- Piazza Mercato del Pesce (area pedonale)
- Piazzale antistante Torre di Ligny
- Casina delle Palme (piazzale interno all'area delimitata da cancellata)
- Biblioteca Fardelliana (Sala Torrearsa)
- Biblioteca Fardelliana (Atrio esterno)
- Complesso San Domenico (se utilizzabile e agibile)

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali che assumo ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, per falsità e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA/NO

- Di aver preso visione del Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni, ed in particolare degli artt.7e 8 e di accettarne integralmente le disposizioni, e di sottostare altresì alle prescrizioni ivi contenute;
- Di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzo del Sito per la celebrazione del matrimonio.

SI IMPEGNA/NO

- A consegnare la ricevuta del versamento effettuato pari ad € _____ come previsto dal vigente Regolamento.

F

N.B. La prenotazione del Sito diverrà effettiva solo quando l'Ufficio di Stato Civile riceverà copia di avvenuto pagamento della tariffa relativa al luogo prescelto. Nel caso in cui l'apposizione della firma nel presente modulo non avvenga innanzi all'ufficiale di Stato Civile, la presente dichiarazione dovrà essere inoltrata corredata dal documento di identità del/dei richiedente/i nonché da copia dell' avvenuto pagamento della tariffa.