

All. 3

Spett.le DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50
Capofila TRAPANI
SEDE

pec: distrettosociosanitario50@pec.comune.trapani.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI INDIZIONE DI ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017, PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE (P.I.S.), A VALERE SULLE RISORSE STANZIATE DAL FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE, QUOTA SERVIZI - ANNUALITA' 2023, NEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50 – COMUNE DI TRAPANI CAPOFILA

CUP: I11H23000080001

CIG: B9D98958A3

Schema per la redazione della proposta progettuale preliminare

(da redigere su carta intestata dell'Ente proponente)

1. PROPOSTA PROGETTUALE

1.1 Qualità e coerenza della proposta progettuale

Descrizione della proposta progettuale con riferimento:

- agli obiettivi del Servizio di Pronto Intervento Sociale (PIS);
- ai bisogni sociali presenti nel territorio del Distretto Socio Sanitario n. 50;
- alle modalità attraverso cui il progetto intende rispondere alle situazioni di emergenza sociale e di grave marginalità.

La descrizione dovrà evidenziare la coerenza tra:

- obiettivi del progetto;
- attività previste;
- risultati attesi;

1.2 Modello organizzativo del servizio

Descrizione del modello organizzativo proposto per la realizzazione del servizio, con particolare riferimento a:

- organizzazione del servizio di reperibilità continuativa (24 ore su 24 – 365 giorni l'anno);
- modalità di attivazione degli interventi a seguito di segnalazione da parte dei servizi sociali, forze dell'ordine o altri soggetti istituzionali;
- tempi di intervento previsti (entro 2 ore dalla segnalazione, come previsto dall'Avviso);
- modalità operative delle unità di intervento sul territorio;
- coordinamento con i servizi sociali comunali;

--

1.3 Metodologia di intervento e integrazione con la rete territoriale

Descrizione:

- delle modalità di presa in carico delle situazioni di emergenza sociale;
- delle metodologie di intervento utilizzate;
- delle modalità di raccordo con:

- o servizi sociali comunali
- o servizi sanitari
- o strutture di accoglienza
- o organizzazioni del terzo settore
- o altri servizi territoriali.

È possibile allegare eventuali protocolli di collaborazione o accordi di rete già attivi.

--

--

1.4 Conoscenza del territorio e analisi dei bisogni

Descrizione:

- delle principali situazioni di vulnerabilità sociale presenti nel territorio del Distretto Socio Sanitario n. 50;
- delle caratteristiche del contesto territoriale;
- delle modalità con cui il progetto intende garantire una copertura efficace dell'intero territorio distrettuale.

--

--

1.5 Risorse professionali e organizzazione del gruppo di lavoro

Descrizione del gruppo di lavoro che sarà impiegato nel servizio.

Indicare:

- coordinatore del servizio
- assistenti sociali
- educatori professionali
- operatori sociali
- altre figure coinvolte.

Per ciascuna figura indicare:

- ruolo nel progetto
- principali competenze professionali.

Allegare i curricula vitae del personale indicato.

--

2. QUALITÀ DEL SERVIZIO

2.1 Descrizione delle attività e degli interventi previsti

Descrizione delle attività che si intendono realizzare nell'ambito del Servizio di Pronto Intervento Sociale, tra cui:

- interventi di emergenza sociale sul territorio
- accompagnamento verso servizi o strutture di accoglienza
- supporto ai bisogni primari (pasti, beni di prima necessità ecc.)
- attività di orientamento ai servizi territoriali.

--

2.2 Modalità di monitoraggio e valutazione

Descrizione delle modalità di:

- monitoraggio delle attività svolte;
- rilevazione dei risultati raggiunti;
- verifica della qualità del servizio.
- Indicare inoltre gli strumenti previsti per:
 - la raccolta dei dati;
 - la valutazione dell'efficacia degli interventi;
 - la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.

--

3. PIANO DI ALLOCAZIONE DELLE RISORSE

3.1 Piano economico previsionale

Descrizione delle principali voci di spesa con l'indicazione dell'importo dell'apporto economico previste per la realizzazione delle attività, tra cui:

- personale
- spese per interventi diretti a favore dei beneficiari
- spese di funzionamento del servizio
- spese logistiche e organizzative

Le spese dovranno essere coerenti con le attività progettuali proposte.

--

3.2 Apporto di risorse da parte dell'ETS

Indicare l'eventuale apporto di risorse proprie o aggiuntive da parte dell'Ente del Terzo Settore, quali ad esempio:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- personale volontario;- risorse strumentali;- mezzi di trasporto;- ulteriori risorse economiche o organizzative. |
|--|

--

Luogo e data,

Firme

