



AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (EX PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI), RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CON DECORRENZA 01/01/2024.

LA DIRIGENTE DEL I SETTORE - AFFARI GENERALI E PERSONALE

Visto il Decreto sindacale n. 34 del 30.08.2024, con il quale sono stati rimodulati ed attribuiti gli incarichi ai dirigenti dei settori e con il quale è stato conferito alla disponente l'incarico dirigenziale del I settore denominato “Affari generali-Organizzazione e gestione del personale - Servizi informatici e tecnologici - Servizi demografici - Servizi legali” ed *ad interim* l'incarico dirigenziale del IV settore, denominato “Servizi al cittadino”;

Richiamati:

- l'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D. Lgs n. 150/2009, che stabilisce al comma 1-bis... *“Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilitate dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito”* ...
- l'art. 23 del D. Lgs n. 150/2009 che stabilisce:
 - al comma 1 *“Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1- bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.”*;
 - al comma 2 *“ le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”*;

Considerato che il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16/11/2022 ha provveduto a rideterminare il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, articolando le categorie in aree professionali e prevedendo, per ciascuna di esse, il riconoscimento di differenziali stipendiali a titolo di progressione economica all'interno dell'area;

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. del 16/11/2022, rubricato “Progressioni economiche all'interno delle aree”, che :

- al comma 1 stabilisce *“Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più “differenziali stipendiali” di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun “differenziale stipendale”, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nell'allegata Tabella A. La medesima tabella evidenzia, altresì, il numero massimo di “differenziali stipendiali” attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area. A tal fine, si considerano i “differenziali stipendiali”*

Settore 1° Gestione del Personale

Sede: Piazza Municipio,1
91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it

e-mail:ufficiopersonale@comune.trapani.it
pec: primo.settore@pec.comune.trapani.it
Tel. 0923- 590396



CITTA' DI TRAPANI

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

conseguiti dall'entrata in vigore della presente disciplina fino al termine del rapporto di lavoro, anche con altro ente o amministrazione ove il dipendente sia transitato per mobilità.”;

- al comma 2 individua i criteri per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, tra i quali, in primis, il mancato beneficio, per almeno 3 anni, di alcuna progressione economica all'interno della stessa area professionale, termine che in sede di contrattazione decentrata può essere ridotto a 2 anni o elevato a 4;
- al comma 3 chiarisce “*La progressione economica di cui al presente articolo è finanziata con risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione) ed è attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di cui al comma 2, lett. b)*” ;

Richiamata la tabella A allegata al suddetto CCNL 16/11/2022 contenente il numero massimo e l'entità annua lorda dei differenziali stipendiali per ciascuna area professionale, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, ai sensi del citato articolo 14 e qui di seguito riportata:

Area di inquadramento	Misura annua lorda del differenziale stipendiale	Numero massimo di differenziali attribuibili
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	€ 1.600,00	6
Area degli istruttori	€ 750,00	5
Area degli operatori esperti	€ 650,00	5
Area degli operatori	€ 550,00	5

Atteso che in sede di attribuzione del differenziale stipendiale:

- al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e nell'Area degli Istruttori di cui all'art. 101 del CCNL 2019/2021, al quale, per l'esercizio delle rispettive mansioni, sia necessaria l'iscrizione ad un ordine professionale o l'abilitazione professionale o l'iscrizione ad albi o albi speciali, la misura del differenziale viene incrementata rispettivamente di euro 200,00 ed euro 150,00 ai sensi dell'art. 102 del CCNL.;
- al personale della Polizia Municipale inquadrato nell'Area degli istruttori che risulti titolare di funzioni di coordinamento, connesse al maggior grado rivestito ai sensi della legge n. 65/1986, attribuite con atti formali secondo i rispettivi ordinamenti, la misura del “differenziale stipendiale” di cui all'art. 14 è incrementata di Euro 350,00 al fine di compensare il maggior grado di competenza professionale richiesto, ai sensi dell'art. 96 del CCNL 2019/2021;

Visti:

- il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2024, costituito con propria determinazione n. 2199 dell'11/06/2024;
- Il Contratto Collettivo Decentrativo (CCDI), parte normativa 2023 – 2025 sottoscritto in data 28/12/2023 e successivo di modifica normativo triennio 2023-2025 ed economico 2024, sottoscritto in data 30/12/2024, e in particolare:
 - l'articolo 13 che disciplina l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree, in attuazione delle norme contrattuali nazionali in materia, prevedendo che la stessa venga

Settore 1° Gestione del Personale

Sede: Piazza Municipio, 1
91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it

e-mail:ufficiopersonale@comune.trapani.it
pec:primo.settore@pec.comune.trapani.it
Tel. 0923- 590396



attribuita in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, intendendo come tale una percentuale, rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni, non superiore al 50% con arrotondamento per eccesso all'unità superiore di detta percentuale, sulla base:

- della media delle ultime tre valutazioni individuali annuali;
- dell'esperienza professionale maturata nel medesimo profilo professionale;
- delle capacità culturali e professionali acquisite attraverso percorsi formativi;
- Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI), parte economica anno 2024, che destina la somma di € 90.000,00 alla progressione economica orizzontale.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di differenziali stipendiali, con decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2024, all'interno delle seguenti aree:

- Area degli Operatori
- Area degli Operatori Esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

destinate al personale di ruolo in servizio presso il Comune di Trapani alla data del 01/01/2024, secondo la disciplina di cui all'art. 14 del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, e sulla base dei criteri previsti all'art.13 del Contratto Collettivo Integrativo 2023-2025;

Art. 1 - Progressioni oggetto di selezione

1. I differenziali stipendiali riconoscibili per l'anno 2024 sono pari al 50% dei soggetti potenziali aventi diritto individuati dal Servizio Personale, compatibilmente con le risorse destinate a tal fine, pari a € 90.000,00, con arrotondamento per eccesso all'unità superiore di detta percentuale;
2. Il numero di differenziali stipendiali riconoscibile per ciascuna area professionale è pari al 50% degli aventi diritto nell'ambito della stessa.

Art. 2 – Requisiti di ammissione alla selezione

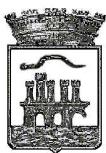
1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti del Comune di Trapani che possiedano i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Trapani in servizio nell'Ente alla data del 1 gennaio 2024.

Il personale che nel corso dell'anno 2024 abbia cessato il rapporto di lavoro per collocamento in quiescenza, mobilità o altro potrà partecipare alla selezione se in servizio al 1° gennaio dello stesso anno, purché in possesso dei requisiti per l'accesso alla procedura e, qualora si collochi tra i beneficiari, il riconoscimento sarà proporzionato ai mesi di servizio nella posizione economica oggetto di progressione;

- non aver beneficiato negli ultimi 2 anni di alcuna progressione economica, quindi aver maturato, alla data del 31.12.2023, un periodo minimo di permanenza nell'ultima posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi (alla data del 31/12/2023 i due anni si intendono maturati);

Ai fini della maturazione dei citati due anni (24 mesi) il rapporto di lavoro a tempo parziale è



considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno. Nel calcolo della suddetta anzianità sono compresi anche i servizi prestati presso altre amministrazioni del comparto dalle quali si proviene o presso le quali si è distaccati o comandati. I periodi derivanti da rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato concorrono alla maturazione della suddetta anzianità.

- non aver ricevuto, negli ultimi due anni (2022 e 2023), provvedimenti disciplinari pari o superiori alla multa.

Il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare alla scadenza della presentazione delle domande può partecipare alla procedura, con riserva, e, ove lo stesso rientri in posizione utile in graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa fino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione pari o superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

2. Sono esclusi dal differenziale stipendiale, oltre quanti non in possesso dei requisiti di accesso, i dipendenti temporaneamente in comando presso il Comune di Trapani, ma dipendenti giuridicamente da altri Enti;
3. Il personale comandato o distaccato presso altre amministrazioni ha diritto di partecipare alle selezioni per i differenziali stipendiali previsti per il restante personale dell'Ente di effettiva appartenenza. A tal fine devono essere acquisite dall'Ente di utilizzazione le informazioni e le relative valutazioni annuali individuali;
4. Non è possibile attribuire più di un differenziale stipendiale /dipendente per la presente procedura selettiva. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno 2024.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito schema allegato al presente avviso, dovrà, a pena di esclusione, essere debitamente compilata e sottoscritta in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso, o digitalmente ed es s e r e corredata dalla copia di un valido documento d'identità. La domanda dovrà pervenire **entro il termine perentorio di giorni quindici** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito comunale sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso secondo una delle seguenti modalità:
 - presentata **brevi manu**, in busta chiusa, direttamente al Comune di Trapani – Servizio protocollo generale – P.zza Municipio, n. 1 – 91100 Trapani negli orari di ufficio ed apertura al pubblico;
 - tramite spedizione **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Trapani - Servizio Protocollo Generale - Piazza Municipio n. 1 - 91100 Trapani. Non saranno considerate valide le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune di Trapani oltre la data di scadenza per la presentazione delle candidature;
 - tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, all'indirizzo:
 - **primo.settore@pec.comune.trapani.it**, avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata intestate allo stesso mittente che chiede di partecipare alla procedura selettiva. La firma potrà essere apposta anche digitalmente su tutti i documenti. Farà fede



CITTA' DI TRAPANI

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva consegna della P.E.C. al Comune;

Qualora il termine di scadenza di presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, esso si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

2. Sono motivo di esclusione dalla procedura selettiva:

- **La mancata sottoscrizione della domanda;**
- **l'inoltro della domanda prima della pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio o oltre il termine indicato al superiore punto 1;**
- **la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **la mancanza dei requisiti previsti dall'art.2;**
- **l'inoltro telematico della domanda con modalità diverse;**
- **la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

3. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio On-line del Comune di Trapani, sull' home page dell'Ente nonché nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso";

Art. 4 – Contenuto della domanda

1. Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b) Area di appartenenza;
 - c) di aver maturato, alla data del 31/12/2023, almeno 24 mesi di servizio nella posizione economica in godimento;
 - d) il punteggio conseguito nella valutazione della performance in ciascuno degli anni del triennio 2021-2023 e l'Ente che lo ha attribuito;
 - e) ogni altra informazione prevista nello schema di domanda di cui all'allegato B;
2. In caso di eventuali imperfezioni sanabili il Servizio Personale attribuirà all'interessato un termine perentorio entro il quale perfezionare l'istanza.
 3. I dati dichiarati saranno in ogni caso oggetto di verifiche da parte dell'Ufficio Personale.
 4. Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, **debitamente sottoscritta** per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della stessa, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su richiesto, alcun altro documento, fatte salve eventuali apposite richieste successive di integrazione documentale da parte del Servizio Personale.
 5. Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Le false dichiarazioni possono comportare, altresì, l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

Settore 1° Gestione del Personale

Sede: Piazza Municipio, 1
91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it

e-mail:ufficiopersonale@comune.trapani.it
pec:primo.settore@pec.comune.trapani.it
Tel. 0923- 590396



Art. 5 – Attribuzione dei punteggi

La selezione si svolgerà, nel limite delle risorse previste, nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti nel CCDI 2023-2025, art. 13 sottoscritto in data 28/12/2023, come di seguito specificati.

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale come di seguito indicato:

Area	Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali	Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo professionale	Capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi	Totale massimo
Area degli Operatori	40%	40%	20%	100%
Area degli Operatori esperti	40%	40%	20%	100%
Area degli Istruttori	40%	40%	20%	100%
Area dei Funzionari e della E.Q.	40%	40%	20%	100%

I criteri specifici di valutazione utilizzati al fine di predisporre le graduatorie per il riconoscimento della P.E.O. sono le seguenti:

- a) **valutazione della performance del triennio precedente al 01/01/2024 (2021 – 2022 - 2023):** Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico. Per il personale proveniente da altre P.A. le valutazioni saranno acquisite da queste ultime. In caso di indisponibilità di una o più valutazioni tale da non poter generare una media triennale si procederà al calcolo della media delle sole annualità disponibili. Tale media sarà valutata fino ad un massimo di 100 punti e avrà un peso parziale di 40 punti;
- b) **esperienza professionale:** Si intende l'esperienza maturata nel medesimo profilo professionale, quale anzianità complessiva nell'area di inquadramento maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisita, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa od altra amministrazione del comparto al 31/12/2023, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione, valutabile fino ad un massimo di 100 punti con un peso parziale di 40 punti, così ripartiti: per ciascun anno 3 punti, con conteggio delle frazioni mensili pari a 0,25, intendendosi per mese le frazioni di servizio superiori a gg.15;
- c) **capacità culturali e professionali:** sono quelle acquisite attraverso i percorsi formativi, effettuati nell'ultimo triennio e certificati dal soggetto formatore, valutate attribuendo 1 punto per ogni ora di formazione avanzata e/o, digitale, e/o obbligatoria fino ad un massimo di 100 punti, con un peso



CITTA' DI TRAPANI

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

parziale di 20 punti;

- d) **Personale che non abbia conseguito un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni:** si stabilisce di attribuire al dipendente che non abbia conseguito un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni un punteggio aggiuntivo non superiore al 3% del punteggio ottenuto con l'applicazione dei criteri di cui sopra e differenziato in relazione al numero degli anni trascorsi dall'ultima progressione economica attribuita al dipendente nel modo seguente:
- | | |
|--------------------------------------|----|
| ○ superiore a 6 anni e fino a 7 anni | 1% |
| ○ superiore a 7 anni e fino a 8 anni | 2% |
| ○ superiore a 8 anni | 3% |

Tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo.

Art. 6 - Formulazione e approvazione della graduatoria

1. Le istruttorie sull'ammissibilità delle domande e sull'attuazione della procedura selettiva verranno svolte dal Servizio Personale.
2. per ogni dipendente è compilata una scheda, a cura del responsabile del servizio personale;
3. ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio. In caso di opposizione è assegnato un termine massimo di giorni dieci per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il dirigente del servizio personale decide in via definitiva;
4. qualora un valutato eccepisca errori o omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni, potrà richiedere una verifica alla conferenza dei servizi, presieduta dal Segretario Generale, la quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni.
5. Con determina dirigenziale del Servizio Gestione del personale verrà approvato l'esito della procedura e pubblicato all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente.
6. **La graduatoria, distinta per area contrattuale, è unica per l'intero Ente sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso, e all'Albo Pretorio del sito dell'Ente per un termine di 10 giorni.**
7. a parità di punteggio viene data la precedenza nell'ordine:
 - al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio precedente e in caso di ulteriore parità saranno considerate le ultime cinque annualità anche non consecutive;
 - al più anziano in servizio;
 - in caso di ulteriore parità, al più anziano d'età.
8. La graduatoria portata a conoscenza dei dipendenti interessati con le modalità di cui al comma 6 da parte del Servizio Personale diventerà definitiva dopo dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Art. 7 - Decorrenza inquadramento nuova posizione economica

1. L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici che economici, decorre dal 01/01/2024.
2. L'utilizzo della graduatoria approvata in seguito al presente avviso rimane limitato alle finalità esplicitate nello stesso. La collocazione nella graduatoria non costituisce titolo per eventuali progressioni nelle categorie successive alla presente.
3. La suddetta graduatoria avrà validità limitatamente per l'anno 2024.

Art. 8 – Informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento 679/2016 UE

Settore 1° Gestione del Personale

Sede: Piazza Municipio, 1
91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it

e-mail:ufficiopersonale@comune.trapani.it
pec:primo.settore@pec.comune.trapani.it
Tel. 0923- 590396



CITTA' DI TRAPANI

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale DLgs n. 196/2003 così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018 i dati forniti dai dipendenti saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Trapani per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati unicamente per le attività in oggetto e in conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro e per gli adempimenti in materia di trasparenza. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che infomatico-digitali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trapani (con sede in Trapani – Piazza Municipio, 1 – protocollo@pec.comune.trapani.it – tel. 0923.590111, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore.

Art. 9 – Norme finali

1. L'ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
2. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta l'accettazione implicita senza riserva di tutte le disposizioni ivi contenute;
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti in materia, alle disposizioni contrattuali di comparto, al CCDI sottoscritto il 28/12/2023.
4. Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Trapani.
5. Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni la responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il dott. Elio Messineo, elio.messineo@comune.trapani.it.

Trapani, lì 29/12/2025

La Dirigente
F.to dott.ssa Nunziata Gabriele

Settore 1° Gestione del Personale

Sede: Piazza Municipio, 1
91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it

e-mail:ufficiopersonale@comune.trapani.it
pec: primo.settore@pec.comune.trapani.it
Tel. 0923- 590396