



**CITTA' DI TRAPANI**

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile



**D50**

**Distretto  
Socio  
Sanitario**



Cofinanziato  
dall'Unione europea

## **Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio**

### **UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50**

**(Convenzione ex art. 30 D.lgs 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali**

**e**

**socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50 - Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 20/01/2022)**

### **Determinazione n. 4364 del 13/11/2025**

Proposta n. SERVDISTSAN50 6536/2025

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI 36 MESI (ANNI 3) DI:**

**N. 01 ESPERTO PROFESSIONISTA PER IL PROFILO A DI "COORDINATORE STRATEGICO-PROGRAMMATICO" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE -EX CATEGORIA D) - TEMPO DETERMINATO FULL TIME A 36 ORE SETTIMANALI;**

**N. 02 ESPERTI PROFESSIONISTI PER IL PROFILO B DI "COORDINATORE TECNICO" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CATEGORIA D) - TEMPO DETERMINATO FULL TIME A 36 ORE SETTIMANALI;**

**N. 02 OPERATORI PER IL PROFILO C DI "ADDETTO AL PORTIERATO E ALLA VIGILANZA" (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - EX CATEGORIA B) -TEMPO DETERMINATO PART TIME A 24 ORE SETTIMANALI.**

**A VALERE SULL'AVVISO "DES\_TEENAZIONE" -DESIDERI IN AZIONE" (PROGRAMMA NAZIONALE INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2021/2027) DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**

**CUP: I91H25000010006 \_ CUP: I95E25000120006**

**PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE DEI VERBALI REDATTI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO PER IL PROFILO B DI "COORDINATORE TECNICO"**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto:**

**Premesso** che ai sensi dell'art.107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 –Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai dirigenti spetta l'adozione

degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2, d.lgs. 30 marzo 2001 n.165);

**Visto** e Richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tale funzione;

### **Richiamati**

- la macrostruttura dell'ente, approvata con deliberazione di G.M. n. 341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii. di parziale modifica e, richiamata in particolare la deliberazione di G.M. n. 333 del 14/08/2024 avente ad oggetto *"Macrostruttura del comune di Trapani. Modifica delle linee funzionali e dell'organigramma"* con la quale l'unità organizzativa complessa denominata "Distretto Socio Sanitario 50", è stata allocata alle dirette dipendenze del VII Settore;

- il Decreto del Sindaco n. 34 del 30/08/2024 e il n. 35 del 02/09/2024, di parziale modifica, con il quale è stata attribuita all'odierno disponente la direzione del VII settore Polizia Municipale - Tutela del Territorio e Protezione civile- e la competenza relativamente all'Ufficio Distrettuale di Piano Distretto Socio Sanitario 50;

**Preso Atto** che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) *l'Ufficio Unico Distrettuale di Piano costituisce*

*struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano;*

**Preso atto** che le funzioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano Distrettuale sono tutte contenute alle Linee Guida 2021 Regione Sicilia (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) e all'allegato schema di Convenzione art. 30 del d. lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50, sottoscritta dai Sindaci del DSS n. 50 in data 14.03.2022, in attuazione delle stesse Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021;

**Preso atto** che le funzioni attribuite al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono quelle contenute nella Convenzione ex art. 30 TUEL e alle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 che prevedono tra l'altro che:

*Ciascun distretto socio-sanitario deve essere dunque dotato di un ufficio di piano, diretto da un coordinatore responsabile, dotato di specifiche figure professionali. Tale responsabile deve poter avere autonomia decisionale e di gestione delle attività che scaturiscono dalle deleghe del comitato dei Sindaci e dal lavoro della Rete per la Protezione e l'Inclusione Sociale, portando avanti la programmazione e la pianificazione delle politiche sociali del Distretto socio-sanitario (Linee Guida 2021 D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021);*

*Gli enti aderenti costituiscono con la Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, un **ufficio comune denominato Ufficio di Piano**, quale **struttura istituzionale di coordinamento intercomunale**. L'ufficio comune denominato **Ufficio di Piano**, è una struttura istituzionale di coordinamento intercomunale e ha natura tecnico amministrativa. L'Ufficio di Piano, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano (art. 7 Convenzione);*

*Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila...ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento. ....Il Responsabile dell'Ufficio di Piano sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.*

**Preso atto che** in data 14.03.2022 i rappresentanti legali dei comuni del DSS n. 50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno sottoscritto la CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n. 50, ex art. 30 del d. lgs. 267/2000, sottoscritta in data 26.03.2019, adeguandola, adesso, al modello adottato dalla Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n. 110 del 30/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di C.C. n. 36 del 13/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n. 46 del 19/10/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n. 39 del 26/10/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n. 47 del 15/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n. 27 del 05/10/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n. 42 del 20.12.2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2022;

**Preso Atto** che il Comitato dei Sindaci del DS 50 nella seduta del 06/09/2021, in esecuzione di quanto stabilito dalle Linee Guida 2021 Regionali e all'art. 9 della Convenzione ex art.30 TUEL, hanno definito il fabbisogno minimo di risorse umane, tenuto conto delle figure assegnate e dell'inquadramento giuridico e deliberando sulla quota di compartecipazione a carico dei singoli comuni, impegnandosi con apposito atto deliberativo di Giunta a stanziare sui propri bilanci comunali apposita quota di cofinanziamento alle spese per la costituzione dell'Ufficio Distrettuale di Piano, e di cui alle Deliberazioni di Giunta Municipale sotto riportate:

- Il comune di Erice con Delibera di G.M. n. 186 del 13/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di G.M.. n. 69 del 24/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di G.M.. n. 73 del 08/09/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di G.M. n. 124 del 09/09/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di G.M. n. 121 del 07/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di G.M.. n. 154 del 01/12/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di G.M. n. 190 del 03/11/2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di G.M. n. 468 del 27/12/2021;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. n.282 del 28/01/2025 di conferma incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) per l'unità Distretto Socio Sanitario n. 50 alla dott.ssa Marilena Cricchio;

**Richiamato il Decreto Sindacale n° 16 del 26/04/2022** con il quale è stato conferito all'odierno disponente l'incarico di Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 50 con funzioni di direzione e coordinamento; e specificatamente:

- Al Responsabile dell'ufficio di Piano sono assegnate la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento; ed in generale ogni funzione prevista dall'art. 8 della Convenzione;
- Per l'espletamento delle funzioni di cui al punto precedente il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà ogni atto necessario al raggiungimento degli obiettivi di programma sociale territoriale e degli indirizzi politico-sociali formulati dal Comitato dei Sindaci in concertazione con la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale mediante assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli del PEG connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione e il coordinamento e che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità "Distretto socio sanitario D50", nonché la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici del DSS n.50 con espressa ed esplicita delega alla medesima all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia gestionale; La durata dell'incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell'incarico non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova nomina;

**Premesso che:**

- con decisione di esecuzione della commissione europea C (2022) 9029 del 1° dicembre 2022 è stato approvato il Programma nazionale "Inclusione e lotta alla povertà 2021/2027" (di seguito anche: "PN Inclusione") per il sostegno congiunto a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale (di seguito, anche "FESR") e del Fondo sociale europeo plus (di seguito anche : "FSE +") nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";
- con Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 69 del 21 marzo 2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico, rivolto agli ambiti territoriali sociali, "DesTEENazione - Desideri in azione" per la costituzione di spazi multifunzionali di esperienza per adolescenti sul territorio nazionale per l'erogazione di servizi integrati volti a promuovere, nei ragazzi e nelle ragazze, l'autonomia, la capacità di agire nei propri contesti di vita, la partecipazione e l'inclusione sociale, da finanziare a valere sulle risorse del PN Inclusione 2021-2027 (di seguito anche: Avviso "DesTEENazione" o "Avviso");
- con Decreto Direttoriale n. 161 del 16/05/2024 è stato prorogato il termine di presentazione delle proposte progettuali a valere sull'Avviso Des\_teenazione al giorno 14/06/2024;
- entro tale termine, il Distretto socio sanitario 50, ha presentato proposta progettuale a valere sull'Avviso "DesTEENazione" del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- con decreto del capo Dipartimento del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 303 del 25/09/2024 è stata costituita la commissione per la valutazione di merito delle proposte progettuali dell'avviso "DesTEENazione" del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;

- con il Decreto Direttoriale n.27 del 27/02/2025 sono state approvate le graduatorie e individuate le proposte progettuali ammesse al finanziamento tra cui la proposta presentata dal Distretto Socio Sanitario 50;
- con il Decreto Direttoriale n. 30 del 4 marzo 2025 sono state ammesse a finanziamento le proposte progettuali presentate, collocatesi in un posto utile in graduatoria, dove il Distretto Socio Sanitario 50 – Trapani risulta essere al 3° posto in Sicilia;
- con la Convenzione sottoscritta il 15/04/2025, tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie – Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà e il Distretto Socio Sanitario 50 rappresentato da GIACOMO TRANCHIDA in qualità di SINDACO (LEGALE RAPPRESENTANTE) del comune capofila Trapani si attribuivano le risorse per l’attuazione degli interventi di cui art. 2:
- - Priorità 2 FSE+ “Child Guarantee” - OS k (ESO4.11) - migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità;
- - Priorità 4 FESR “Interventi infrastrutturali per l'inclusione socio-economica” - OS d.iii (RSO4.3) - promuovere l’inclusione socioeconomica delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati, incluse le persone con bisogni speciali, mediante azioni integrate, compresi gli alloggi e i servizi sociali.
- Al Distretto Socio Sanitario 50 per il triennio 2025 - 2027 sono state attribuite risorse del “PN Inclusione” complessivamente pari a Euro 2.457.490,91, di cui:
- - 2.329.090,91 Euro a valere sul FSE+
- - 128.400,00 Euro a valere sul FESR
- con Decreto Direttoriale R. 0000117 del 30/04/2025, il Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie – Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà, approva la

Convenzione e impegna, per complessivi Euro 2.457.490,91, le risorse finanziarie assegnate ad ogni singola proposta progettuale:

- 1) “PRIORITÀ 2 FSE+”CHILD GUARANTEE”, OBIETTIVO OS K (ES04.11) € 2.329.090,91
- 2) “PRIORITÀ 4 FESR “INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PER L’INCLUSIONE SOCIO-ECONOMICA” OBIETTIVO OS D.III (RS04.3) € 128.400,00

#### **Dato atto che**

- il progetto è articolato in Linee di attività che il Distretto Socio Sanitario 50 dovrà attuare utilizzando sia proprio personale interno espressamente dedicato in possesso dei titoli formativi e dell’esperienza professionale necessaria a svolgere le funzioni di volta in volta indicate, sia, in caso di impossibilità a reperire al proprio interno le risorse umane necessarie all’espletamento delle attività, esperti esterni/professionisti in possesso dei titoli formativi previsti dalla vigente normativa per la specifica professione e e comprovata esperienza professionale;



- ai sensi della linea 1- “Coordinamento del progetto” degli indirizzi progettuali dell’Avviso “DesTEENazione” del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, nell’ambito della più ampia attività di coordinamento, il Distretto Socio Sanitario 50 è tenuto a garantire, tramite apposite figure, il coordinamento strategico-programmatico, il coordinamento tecnico del progetto e il servizio di gestione (apertura e chiusura dello spazio) e sorveglianza per la durata prevista delle attività progettuali;

**Dato atto che** il Distretto Socio Sanitario 50 risulta sprovvisto delle figure professionali, per come descritto all’interno dell’ Avviso ministeriale “DesTEENazione- Desideri in azione” idonee allo svolgimento dell’incarico per l’avvio delle azioni previste nella suddetta progettazione;

#### **Richiamati:**

- il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto funzioni locali del 16/11/2022;
- il Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali – T.U..L. approvato con d.Lgs. 18 agosto 200, n. 267, e s.m.i.;

#### **Visti:**

- l’art. 35-ter del d.lgs. n. 165/2001, introdotto dal decreto-legge n. 36/2022, che ha istituito la Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni, raggiungibile all’indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ove pubblicare i bandi per il reclutamento e per la mobilità del personale pubblico;
- il D.M. del 15 settembre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2023, il quale prevede che a decorrere dal 1° giugno 2023 le Regioni e gli Enti locali sono tenute a utilizzare il Portale per la pubblicazione dei bandi di concorso e degli avvisi di mobilità;

**Dato atto che**, al fine di selezionare le figure professionali, per come descritto all’interno dell’ Avviso ministeriale “DesTEENazione- Desideri in azione” idonee allo svolgimento dell’incarico per l’avvio delle azioni previste nella suddetta progettazione con **d.d. n. 2424 del 26/06/2025 è stato indetto apposito Avviso per la selezione pubblica, per titoli ed esami;**

**Stabilito** che l’assunzione a tempo determinato delle unità in questione, allo scadere del contratto, non comporta obbligo di assunzione a tempo indeterminato;

**Precisato** che la spesa risulta finanziata con le risorse a valere sull’Avviso “DesTEENazione - Desideri in azione” (programma nazionale inclusione e lotta alla povertà 2021/2027)” promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e l’assunzione delle figure professionali di che trattasi è subordinata all’effettiva disponibilità delle risorse in relazione all’ approvazione dei documenti contabili dell’Ente e l’assunzione delle unità sopra dette di cui al bando che con la presente si va ad approvare, è stata prevista nel PIAO 2025 /2027;

**Evidenziato** che, ai sensi dell’art. 2 del D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 “Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni” che tra l’altro, introduce il nuovo art. 35 – ter al d.Lgs. n. 165/2004 “Portale unico del reclutamento”, tale Avviso è stato pubblicato integralmente sul Portale Unico di Reclutamento **“in PA”** ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) nonché all’albo pretorio on line e sul sito istituzionale del comune di Trapani nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”;

**Precisato che** la domanda di partecipazione alla selezione doveva essere presentata esclusivamente in modalità telematica mediante compilazione del format di candidatura sul portale inPA, previa registrazione sullo stesso portale da parte dei candidati, e che pertanto non sono state ammesse altre forme di presentazione;

**Dato atto che** che il termine ultimo fissato per la ricezione delle istanze di partecipazione è stato fissato al 15° giorno dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale inPA, pertanto entro e non oltre le ore 23:59 del 14/07/2025;

**Atteso** che allo scadere del termine fissato delle ore 23:59 del 14/07/2025 sul portale inPA sono pervenute complessivamente per i tre profili A, B e C n. 120 istanze di candidatura e nello specifico risultano presentate:

- N. 4 domande afferenti il ruolo di COORDINATORE STRATEGICO PROGRAMMATICO
- N. 34 domande afferenti il ruolo di COORDINATORE TECNICO
- N. 82 domande afferenti il ruolo di OPERATORI PER IL PROFILO C DI 'ADDETTO AL PORTIERATO E ALLA VIGILANZA'

**Dato atto** che in data 24/09/2025 si è proceduto ad espletare la prova di esame per la figura A di ""COORDINATORE STRATEGICO-PROGRAMMATICO" e che dei n. 04 candidati, due hanno prodotto rinuncia scritta e i rimanenti due non si sono presentati alla prova d'esame rendendo deserta la procedura;

**Preso atto** che con d.d. n. 3658 del 29/09/2025 si è proceduto a nominare , ai sensi dell' art. 7 dell'avviso, la Commissione esaminatrice per l'espletamento della prova scritta e successiva valutazione dei titoli dei candidati che avranno superato la prova scritta, per la selezione delle n. 02 unità per la figura relativa al profilo **B - "Coordinatore tecnico"** come di seguito costituita:

- **PRESIDENTE** : dott.ssa Leonarda Messina, Funzionario Responsabile dei servizi sociali del Comune di Erice;
- **COMPONENTE**: dott.ssa Manuela Ponti Assistente sociale presso l'ASP di Trapani, già componente della Rete Territoriale per la protezione e l'inclusione sociale del DSS50;
- **COMPONENTE**: dott.ssa Fabiana Cafiero Assistente sociale presso i servizi sociali del Comune di Paceco;

tutte e tre in possesso delle adeguate competenze per l'espletamento dell'incarico

- SEGRETARIO VERBALIZZANTE: l' istruttore amministrativo sig.ra Margherita Grillo dipendente in forza al Comune capofila del DSS50;

**Considerato** l'esiguo numero di candidature pervenute (n. 34) , entro il termine ultimo fissato, per il profilo **B - "Coordinatore tecnico"** , non si è reso necessario procedere alla prova preselettiva e pertanto tutti i partecipanti che hanno prodotto domanda in tempo utile, sono stati ammessi, con riserva, alla prova scritta d'esame;

**Dato atto** che in data 02/10/2025

-si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso di convocazione alla prova scritta fissata per il giorno 22/10/2025 alle ore 10.00;

- il suddetto avviso è stato pubblicato sul portale unico di reclutamento inPA e sul sito web istituzionale del Comune di Trapani ;

**Dato atto** che

- in data 22/10/2025 è stata espletata la prova scritta per la selezione di n. 02 unità per la figura professionale relativa al **profilo B - “Coordinatore tecnico”** ;

- alla suddetta prova scritta si sono presentati solo n. 04 candidati;

- i candidati assenti alla prova d'esame sono stati dichiarati rinunciatari alla procedura concorsuale de quo;

**Acquisiti**, al termine dei lavori, i seguenti verbali redatti dalla Commissione esaminatrice:

- **n. 01 del 30 settembre 2025**

- **n. 02 del 22 ottobre 2025**

- **n. 03 del 05 novembre 2025**

tutti conservati agli atti di questo ufficio;

**Dato atto** che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n. 03 del 05 novembre 2025 e con il risultato, di cui inserito nel verbale stesso, custodito in atti;

**Ritenuto**, pertanto di procedere alla presa d'atto e approvazione dei verbali comprensivi degli allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto ed approvare le risultanze finali;

**Atteso che** , ai sensi dell'art. **Art. 7** dell'Avviso, eventuali richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi avverso la graduatoria pubblicata dovranno pervenire a mezzo PEC all'indirizzo

[avvisi.distrettosociosanitario50@pec.comune.trapani.it](mailto:avvisi.distrettosociosanitario50@pec.comune.trapani.it) entro e non oltre il termine di n. 15 (quindici) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria; e che altresì specifica che ....*I candidati, prima dell'assunzione in servizio, provvederanno a presentare la documentazione in originale. Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dalla selezione.*

**Dato atto** che in seguito alla acquisizione della documentazione comprovante l'autenticità delle dichiarazioni presentate e alla disponibilità all'assunzione, si procederà a trasmettere tutto quanto all'ufficio personale del Comune di Trapani che provvederà a predisporre i contratti necessari per l'assunzione dei vincitori del concorso ;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

- il D.Lgs. n. 118/2011;



- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

**Visto** l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera consiliare n. 29/2013, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perchè non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

**Visto** l'art. 6 *Conflitto di interessi e obbligo di astensione* L.R. n. 7/2019 *Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa* che prevede *1. Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, in relazione a decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui egli, od il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Sull'astensione decide il dirigente generale del Dipartimento regionale presso cui il dirigente presta servizio ovvero il dirigente preposto all'unità al quale il funzionario è addetto.*

**Si attesta** di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 6 della L.R. 7/2019, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità;

**Dato atto** che con la firma della presente determinazione si attesta sia che non sussistono elementi ostativi all'adozione del presente provvedimento sia la sua regolarità tecnico- amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

## **PROPONE**

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

### **1. PRENDERE ATTO** che

-in data 22/10/2025 è stata espletata la prova scritta per la selezione di n. 02 unità per la figura professionale relativa al **profilo B - “Coordinatore tecnico”** ;

- alla suddetta prova scritta si sono presentati solo n. 04 candidati;

- i candidati assenti alla prova d'esame sono stati dichiarati rinunciatari alla procedura concorsuale de quo;

**2. PRENDERE ATTO e APPROVARE i verbali n. 01 del 30 settembre 2025, n. 02 del 22 ottobre 2025, n. 03 del 05 novembre 2025,** redatti dalla commissione esaminatrice tutti conservati agli atti di questo ufficio e allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, inerenti alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 02 professionisti profilo B "Coordinatore tecnico" (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex categoria D) a tempo determinato full time a 36 ore settimanali;

**3. PRENDERE ATTO E APPROVARE,** per l'effetto, la graduatoria finale di merito predisposta dalla Commissione esaminatrice con verbale n. 03 del 05/11/2025 e allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, inerente alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 02 professionisti profilo B "Coordinatore tecnico" (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex categoria D) a tempo determinato full time a 36 ore settimanali;

**4. DARE ATTO CHE**

- la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato, ottenuto sommando i punteggi conseguiti alla prova scritta e nei titoli e in ragione dei titoli di preferenza ( **ex art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.**) presentati dai candidati, risulta essere la seguente:

|   | <b>CANDIDATO<br/>(CODICE ID)</b> | <b>PUNTEGGIO<br/>VALUTAZIO<br/>NE PROVA<br/>SCRITTA</b> | <b>PUNTEGGIO<br/>VALUTAZIO<br/>NE TITOLI</b> | <b>PUNTEGGIO<br/>TOTALE</b> | <b>PREFERENZ<br/>A ex art. 5 del<br/>DPR 487/1994<br/>e s.m.i.</b> |
|---|----------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | E414NGM89M                       | 18/20                                                   | 5,52/10                                      | 23,52/30                    | ///                                                                |
| 2 | 5AHYRWHW66                       | 17/20                                                   | 4,5/10                                       | 21,50/30                    | ///                                                                |
| 3 | ZSTTA8F3HV                       | 14/20                                                   | 7/10                                         | 21,00/30                    | ///                                                                |

**5. DARE ATTO CHE** il candidato con codice univoco (codice ID) KW148ANUHB risulta escluso dalla selezione avendo conseguito nella prova scritta una votazione inferiore a 14/20;

**6. SPECIFICARE CHE** ai sensi dell'art. Art. 7 dell'Avviso, eventuali richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi avverso la graduatoria pubblicata dovranno pervenire a mezzo PEC all'indirizzo [avvisi.distrettosociosanitario50@pec.comune.trapani.it](mailto:avvisi.distrettosociosanitario50@pec.comune.trapani.it) entro e non oltre il termine di n. 15 (quindici) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria e ai sensi dello stesso articolo...*I candidati, prima dell'assunzione in servizio, provvederanno a presentare la documentazione in originale. Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dalla selezione..;*

**7. DARE ATTO CHE** in seguito alla acquisizione della documentazione comprovante l'autenticità delle dichiarazioni presentate e alla disponibilità all'assunzione, si procederà a

trasmettere tutto quanto all'ufficio personale del Comune di Trapani che provvederà a predisporre i contratti necessari per l'assunzione dei n. 02 vincitori del concorso;

**8. SPECIFICARE** che

- l'assunzione non costituisce in nessun modo vincolo di inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente, trattandosi di contratto a tempo determinato e allo scadere del contratto non comporta obbligo di assunzione a tempo indeterminato;
- la durata del contratto a tempo determinato è da intendersi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla data di conclusione delle azioni di progetto finanziato dal Ministero e ad oggi fissato al 14/05/2028;
- acquisita, da parte dell'Autorità di Gestione del progetto finanziato dal MLPS dell'eventuale proroga alla data di conclusione delle attività, si procederà al riconoscimento della proroga contrattuale entro i termini massimi dei 36 mesi (dalla data di sottoscrizione del contratto originario) e nei limiti delle risorse di finanziamento disponibili:

**9. STABILIRE** che la graduatoria, formata a seguito dell'espletamento del presente concorso, resterà vigente per il periodo massimo previsto dalla legge e potrà essere utilizzata per eventuale assunzione da destinare ad altre progettualità del DSS50 approvate e finanziate con i fondi regionali, nazionali, comunitari, etc;

**10. PRECISARE** che la spesa risulta finanziata con le risorse , già registrate a seguito di apposita variazione di Bilancio, a valere sull'Avviso "DesTEENazione - Desideri in azione" (programma nazionale inclusione e lotta alla povertà 2021/2027)" promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e l'assunzione delle figure professionali di che trattasi è subordinata all'effettiva disponibilità delle risorse in relazione dall'approvazione dei documenti contabili dell'Ente ai capitolo n. 1808 codice di bilancio 12.01-1.01.01.01.006 "Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato" al cap. 1807 codice bilancio 12.01-1.01.02.01.001 "Contributi obbligatori per il personale" e al cap. 1806 codice di bilancio 12.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP);

**11. PROVVEDERE** alla pubblicazione, con effetto di notifica, del presente provvedimento

- sul portale inPA,
- all'Albo Pretorio on -line del Comune di Trapani Capofila del Distretto Socio Sanitario 50 e sul sito web istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso";

Il Responsabile del Procedimento  
Margherita Grillo

Il Funzionario E.Q.

CRICCHIO MARILENA

**IL DIRIGENTE**

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

### **DETERMINA**

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI 36 MESI (ANNI 3) DI:**

**N. 01 ESPERTO PROFESSIONISTA PER IL PROFILO A DI "COORDINATORE STRATEGICO-PROGRAMMATICO" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE -EX CATEGORIA D) - TEMPO DETERMINATO FULL TIME A 36 ORE SETTIMANALI;**

**N. 02 ESPERTI PROFESSIONISTI PER IL PROFILO B DI "COORDINATORE TECNICO" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CATEGORIA D) - TEMPO DETERMINATO FULL TIME A 36 ORE SETTIMANALI;**

**N. 02 OPERATORI PER IL PROFILO C DI "ADDETTO AL PORTIERATO E ALLA VIGILANZA" (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - EX CATEGORIA B) -TEMPO DETERMINATO PART TIME A 24 ORE SETTIMANALI. A VALERE SULL'AVVISO "DES\_TEENAZIONE" -DESIDERI IN AZIONE" (PROGRAMMA NAZIONALE INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2021/2027) DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**

**CUP: I91H25000010006 \_ CUP: I95E25000120006**

**PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE DEI VERBALI REDATTI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO PER IL PROFILO B DI "COORDINATORE TECNICO";**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

### **RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 13/11/2025



**Sottoscritta dal Dirigente**

**BACILE IGNAZIO**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 13/11/2025**