



CITTA' DI TRAPANI

Libero Consorzio comunale di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA AREE (VERTICALE) “IN DEROGA” DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO - PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO DI VIGILANZA” (art. 13 comma 6 CCNL 16/11/2022).

La Dirigente del I settore

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 02.3.2023 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi degli artt. 13 e 15 del CCNL funzioni locali 16 Novembre 2022;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 391 del 08/10/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027, che riporta, altresì, le previsioni del Piano del Fabbisogno del personale;
- Il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di reclutamento del personale, approvato con deliberazione della G.M. n. 308 del 12/10/2020;
- Il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 381 del 12-11-2019;
- Il CCNL Funzioni locali 2019/2021, art. 13, comma 6;
- la determinazione dirigenziale con la quale è stata indetta la presente selezione interna e approvato lo schema di avviso;

RENDE NOTO

che in esecuzione della sopra richiamata determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso, **è indetta una selezione interna riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Trapani finalizzata alla progressione tra aree (verticale) “in deroga” ai sensi dell’art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni locali del 16 Novembre 2022, di n. 1 unità di personale dall’Area degli Istruttori all’Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, profilo professionale Funzionario di Vigilanza.**

Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti del Comune di Trapani che, alla data di presentazione dell’istanza, si trovino in posizione di aspettativa, congedo, comando/distacco presso altri enti o che siano ad altro titolo temporaneamente assenti dal servizio secondo disposizioni di legge e contrattuali.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l’accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006.

Art. 1 – OGGETTO

1. Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura interna di selezione, ai sensi dell’articolo 3 del DL n. 80/2021 e dell’articolo 13 del CCNL 16.11.2022 commi 6, 7 ed 8, per il passaggio dall’area degli Istruttori all’area dei Funzionari ed elevata qualificazione.



2. La procedura è finalizzata all'accesso di n. 1 unità di personale nell'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, da inquadrare nel seguente profilo professionale disciplinato nel "Nuovo Sistema Profili Professionali in attuazione Ccnl 16.11.2022", approvato con determinazione dirigenziale n. 1070 del 31/03/2023

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE
1	Funzionario di vigilanza

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- avere un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con il Comune di Trapani, anche part time.
- non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, provvedimenti disciplinari superiori alla multa.
- essere inquadrati nell'Area degli Istruttori, secondo il nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL del 16/11/2022, da almeno cinque anni.
- essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, denominata "Tabella di corrispondenza", per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari:
a - laurea (triennale o magistrale) **e almeno 5 anni di esperienza maturata**, anche a tempo determinato, nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (categoria C).
oppure
b - diploma di scuola secondaria di secondo grado ed **almeno 10 anni di esperienza maturata**, anche a tempo determinato, nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
- avere conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili intendendosi per tale quella con punteggio non inferiore a 60/100 definito dal sistema di valutazione.
- non sussistenza delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.lgs 39/2013.
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;



Requisiti specifici:

1. Possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della L. n. 65/1986 precisamente:

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- idoneità al maneggio delle armi;
- posizione regolare in ordine agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile) per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.

Tali requisiti sono accertati dal Prefetto che provvede alla revoca della qualifica di agente di P.S. se viene meno uno dei requisiti richiesti.

2. Non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e s.mi. (art. 3 comma 4 legge 68/1999) e precisamente possedere l'idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'amministrazione ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008; nello specifico, il/la candidato/a dovrà essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle funzioni previste per il posto oggetto della selezione, e cioè dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti fisico-funzionali:

- Sana e robusta costituzione;
- visus 10/10 complessivi anche con l'ausilio di lenti.
- senso cromatico e luminoso normale;
- funzione uditiva normale;

3. possesso della patente di guida di categoria B o superiori con l'indicazione delle date in cui sono state conseguite;

Il/La dipendente interessato/a parteciperà alla selezione con il titolo di studio più elevato effettivamente posseduto ed idoneo alla procedura che si obbliga a dichiarare. L'esperienza nell'area di inquadramento potrà provenire anche da altri Enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs 165/2001 e anche a tempo determinato.

Tutti i requisiti di partecipazione, a pena di esclusione, debbono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione e al momento della costituzione del nuovo rapporto di lavoro con il Comune di Trapani, ad eccezione del punto 2 dei requisiti generali secondo cui il cui requisito è richiesto alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.



Il presente avviso di selezione è pubblicato per la durata di **15 (quindici) giorni** all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Bandi e Concorsi di Amministrazione Trasparente, nonché sul portale INPA (<https://www.inpa.gov.it>) con funzione di redirect (reindirizzamento), per quindici giorni consecutivi.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, utilizzando esclusivamente l'allegato "A" e la scheda A-bis al presente avviso, **dovrà essere presentata, entro il giorno 27/11/2025, ore 12:00** secondo le modalità di seguito elencate:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Trapani – Ufficio del personale – P.zza Municipio, n. 1 – 91100 Trapani negli orari di ufficio ed apertura al pubblico. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **Contiene domanda di partecipazione alla procedura selettiva per progressione tra aree in deroga (verticale) "in deroga" del personale dipendente a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto di Funzionario – Profilo professionale Funzionario di Vigilanza (art. 13 comma 6 CCNL 16/11/2022).**

-tramite spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Trapani – Ufficio del personale - Piazza Municipio n. 1 - 91100 Trapani. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **"Contiene domanda di partecipazione alla procedura selettiva per progressione tra aree in deroga (verticale) del personale dipendente a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto di Funzionario – Profilo professionale Funzionario di Vigilanza (art. 13 comma 6 CCNL 16/11/2022)."**. Non saranno considerate valide le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune di Trapani oltre la data di scadenza per la presentazione delle candidature.

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo primo.settore@pec.comune.trapani.it, avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF ed inserendo il seguente oggetto: **"Contiene domanda di partecipazione alla procedura selettiva per progressione tra aree in deroga (verticale) "in deroga" del personale dipendente a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto di Funzionario – Profilo professionale Funzionario di Vigilanza (art. 13 comma 6 CCNL 16/11/2022) "**. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata intestate allo stesso mittente che chiede di partecipare alla procedura selettiva. Nel caso in cui la domanda venga prodotta digitalmente, la firma potrà essere apposta anche digitalmente su tutti i documenti.

Alla domanda di partecipazione è allegata la scheda A-bis ed un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di ammissione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente avviso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso di selezione;



- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato dalla commissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- la mancata allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione dalla selezione verrà comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante invio all'indirizzo PEC / e-mail indicato nella domanda di ammissione alla procedura selettiva.

ART. 6 – VALUTAZIONE

La valutazione delle domande presentate sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice (Commissione) nel rispetto dei criteri previsti all'articolo 7 del “Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi degli artt. 13 e 15 del CCNL funzioni locali 16 Novembre 2022, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 02.3.2023”.

La Commissione è nominata dal Segretario Generale o altro Dirigente sostituto che opererà secondo le modalità previste dal regolamento sopra richiamato.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria sarà in centesimi ed i criteri di attribuzione del punteggio saranno i seguenti oltre al possesso del titolo di studio richiesto nell'art. 2 del presente avviso.

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (peso 45/100):

- punti 2 per ogni anno di esperienza maturata eccedente i 5 anni previsti dal requisito di accesso se in possesso di laurea oppure eccedente i 10 anni se in possesso del solo requisito del diploma e punti 1 per ogni mese di servizio prestato nell'area pari a quella oggetto della selezione o in altra area superiore con apposito incarico conferito con provvedimento formale dell'Amministrazione pubblica.

L'esperienza può provenire anche da altri Enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs 165/2001 e anche a tempo determinato.

b) titolo di studio e titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area/categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione.(peso 20/100):

- possesso di titoli di studio e titoli ulteriori a quelli previsti per l'accesso all'area/categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione. Per ciascuna delle voci di cui al presente numero è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un totale massimo complessivo di 20 punti per ogni singola procedura:

- punti 7 per voto pari a 110/110 e lode conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 6 per voto da 105 a 109/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 5 per voto da 100 a 104/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 4 per voto da 90 a 99/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 2 per voto da 66/110 a 89/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 1,5 per dottorato di ricerca (DR), fino a un massimo di 3 punti;
- punti 1 per ogni seconda laurea o Master di 2° livello (DM 270/2004), fino a un massimo di 3 punti;



- punti 0,50 per ogni Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 2 punti;
- punti 1 per ogni Diploma di Specializzazione (DS), fino ad un massimo di 2 punti;
- punti 1,5 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 3 punti;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze acquisite nei contesti lavorativi (35/100).

- corsi di formazione professionale e/o aggiornamento professionale attinenti, anche rientranti nei piani di formazione del personale che sono stati adottati dall'Ente, validamente conclusi con superamento esame e con certificato di formazione del singolo intervento formativo con attribuzione di 0,50 punti per corso, fino ad un massimo di punti 4;
- docenze attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 1 per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 5;
- superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, per la stessa area/categoria oggetto della selezione ovvero per altra area/categoria superiore: 2 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di 6 punti.
- incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti negli ultimi 10 anni, non valutati nelle tipologie precedenti. Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un totale massimo complessivo di 20 punti:

Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	4
Membro di commissione di concorso per lo stesso profilo professionale oggetto di procedura comparativa o superiore	4
Responsabile di procedimento – incarico attribuito con apposito provvedimento	4
Art. 84 C.C.N.L. 2019/2021 - art. 70 quinquies ccnl 2016/2018	4
Art. 97 C.C.N.L. 2019/2021 - art. 56 sexies ccnl 2016/2018	4

Per ogni attività sarà attribuito il punteggio di un solo incarico (quattro punti) e ciò anche nel caso in cui la stessa dovesse ritenersi includibile in altri incarichi.

Art. 8 - Formazione della graduatoria finale e conclusione della procedura

Esaurita la fase di valutazione dei soggetti ammessi alla procedura, la Commissione di cui all'art. 6 provvede alla valutazione dei titoli e all'attribuzione dei punteggi e l'Ufficio Gestione del Personale procede a verificare la veridicità e la correttezza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

Le graduatorie saranno utilizzate nella misura e nei limiti di progressione verticale previste nel Piano del Fabbisogno di Personale.

Qualora alla data fissata per la sottoscrizione del contratto e per la decorrenza del nuovo inquadramento il candidato non sia più in servizio presso il Comune di Trapani, la progressione



all'area superiore non potrà essere attribuita e si procederà allo scorrimento della graduatoria a favore del candidato con punteggio immediatamente inferiore.

I soggetti destinatari della procedura di progressione verticale sono, previo consenso, esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 15, comma 2 del C.C.N.L. 16/11/2022 Funzioni Locali triennio 2019/2021.

Art. 9 Nuovo inquadramento e trattamento economico

Il passaggio all'area/categoria immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

Art. 10 – Avvertenze generali

L'Ente si riserva di sospendere e/o revocare il presente avviso in ogni momento e qualora l'interesse pubblico lo richieda. Le assunzioni e i passaggi tra le aree sono in ogni caso espressamente subordinati al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

Titolare del trattamento è il Comune di Trapani.

I dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dati sono pubblicati nel sito internet istituzionale dell'Ente al seguente link: <http://www.comune.trapani.it/privacy-policy-2/> e sono inoltre disponibili presso l'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Trapani. L'interessato al trattamento dei dati potrà esercitare i diritti previsti all'art. 12 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679, nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77.

Art. 12 Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, il responsabile della procedura concorsuale è il Responsabile del servizio gestione del personale. Sulla scorta dell'istruttoria del responsabile del procedimento, i provvedimenti di ammissione alla selezione e l'approvazione della graduatoria sono adottati dal dirigente del personale o suo sostituto.

Art. 13 Norme finali

1. Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel vigente CCNL e alla normativa vigente in materia.