

DISCIPLINARE OPERATIVO

REGOLANTE LE MODALITA' ORGANIZZATIVE, GESTIONALI E QUALITATIVE DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE CON DISABILITÀ – CIG

ENTE ACCREDITATO

.....

VISTA la **Determinazione n.....** avente ad oggetto “L'ACCREDITAMENTO DI ENTI DEL TERZO SETTORE NELL'AMBITO DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL DSS N.50 NEL RISPETTO DELLE DIVERSE PROGETTUALITÀ ATTIVATE DAL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50. FINANZIATE A VALERE SU FONDO POVERTÀ - FNPS - PIANO DI ZONA - FNA DISABILITÀ GRAVE MINORI E ADULTI – VITA INDIPENDENTE E SUL PNRR MISURA 5 C.2 E ALTRI FONDI COMUNITARI NAZIONALI E REGIONALI - **APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO**” ed i relativi allegati;

VISTA la **Determinazione n.....** avente ad oggetto “L'ACCREDITAMENTO DI ENTI DEL TERZO SETTORE NELL'AMBITO DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL DSS N.50 NEL RISPETTO DELLE DIVERSE PROGETTUALITÀ ATTIVATE DAL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50. FINANZIATE A VALERE SUI PAC ANZIANI E INFANZIA – FONDO POVERTÀ - FNPS - PIANO DI ZONA - FNA DISABILITÀ GRAVE MINORI E ADULTI – VITA INDIPENDENTE E SUL PNRR MISURA 5 C.2 E ALTRI FONDI COMUNITARI NAZIONALI E REGIONALI - **PRESA D'ATTO DELLE ISTANZE PERVENUTE E APPROVAZIONE VERBALI REDATTI DALLA COMMISSIONE ALL'UOPO COSTITUITA**”;

VISTA la **Determinazione n.....** avente ad oggetto “DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50 - PIANO DI ZONA ____ AZIONE ____ TRASPORTO SOCIALE. **IMPEGNO E AVVIO DEL SERVIZIO - CIG**”;

RICHIAMATO il Patto di Accreditamento sottoscritto il ed avente Prot. n..... del Registro di Settore;

che qui si intendono integralmente **riportate e sottoscritte**,

il presente **DISCIPLINARE OPERATIVO**, richiamato all'art.5 – “Obblighi a carico dell'Ente Accreditato nell'Esecuzione del Servizio” del suddetto Avviso Pubblico, secondo quanto riportato nei successivi articoli, contiene le direttive sulle **modalità organizzative, gestionali e qualitative**

del servizio **TRASPORTO SOCIALE NUMERO AZIONE___ - PDZ**

Art.1 – Oggetto/Descrizione del servizio

il servizio di TRASPORTO SOCIALE prevede il trasporto e l'accompagnamento delle persone con disabilità finalizzato a permettere alle persone con bisogni speciali, di avere l'accesso alle cure primarie a salvaguardia della propria salute. Il progetto si sostanzia nel trasporto ed accompagnamento assistito dal domicilio del cittadino in situazione di handicap alla destinazione richiesta dallo stesso e viceversa. Beneficiari sono cittadini di qualunque età in situazione di handicap momentaneo o permanente o affette da patologie oncologiche, residenti nel territorio del Distretto D50, che devono recarsi presso: Strutture sanitarie in grado di eseguire prestazioni di radioterapia e di alta specializzazione; Centri socio educativi presenti sul territorio del Distretto; Luoghi di culto; Luoghi di svago e di socializzazione (cinema, teatro, palestra, etc.); Studi medici di base, specialistici sia pubblici che privati.

Art.2 – Articolazione del Servizio

I Comuni del Distretto assegneranno ai propri cittadini richiedenti i voucher “nominativi e non trasferibili”, spendibili presso gli Enti accreditati dallo stesso Distretto.

Il valore unico del buono/voucher, quantificato in €.13,00 (per ogni ora di servizio, comprensivo di ogni onere), sarà concesso in maniera differenziata in relazione alla distanza da percorrere.

Per quanto attiene i trasporti per prestazioni di radioterapia e di alta specializzazione presso le Strutture sanitarie sopra elencate, saranno concessi nr. 4 voucher di €.13,00 per un totale pari ad €.52,00 per ogni trasporto A/R. - considerato un tempo medio di 4 ore (nel caso in cui il tempo medio qui stabilito dovesse superare le 4 ore, sarà assegnato n.1 ulteriore voucher per ogni ora di attesa oltre le 4 ore).

Per quanto attiene il trasporto presso i Centri socio educativi presenti sul territorio del Distretto, i Luoghi di culto, i Luoghi di svago e di socializzazione (cinema, teatro, palestra...) e gli Studi medici di base, specialistici sia pubblici che privati, verrà corrisposto n.1 voucher per ogni trasporto A/R all'interno dello stesso Comune o tra due Comuni confinanti ovvero n.2 voucher, per ogni trasporto A/R dal proprio Comune di residenza verso gli altri Comuni non confinanti del Distretto (ad es. ad un cittadino che necessita di spostarsi da San Vito Lo Capo a Trapani/Erice/Paceco/Valderice e viceversa saranno concessi n.2 voucher per ogni trasporto A/R).

Si evidenzia che per gli utenti residenti nel Comune di Favignana (Isole Egadi), il trasporto è da intendersi attuabile per spostamenti che partiranno dal Terminal aliscafi del porto di Trapani

La richiesta di attivazione sarà inoltrata, all'operatore accreditato, direttamente dal cittadino utente (e/o dal Servizio Sociale Comunale, solo per casi particolari che necessitino di tale supporto), presentandosi direttamente alla sede dell'operatore accreditato, attraverso il servizio telefonico dedicato presso la centrale operativa, via fax o per via telematica, tramite E-mail. La richiesta deve pervenire all'operatore accreditato almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio della prestazione richiesta. Entro le 24 ore successive all'inoltro della richiesta, l'operatore accreditato formalizza la propria disponibilità ad effettuare il trasporto richiesto.

In caso di difficoltà sopravvenute, l'operatore accreditato può favorire la realizzazione del servizio all'utente, facendosi carico di contattare altri fornitori accreditati, avendo preventivamente acquisito il nulla osta dell'utente. La mancata effettuazione del trasporto per ingiustificato motivo da parte del fornitore accreditato darà luogo ad una **penale di € 70,00**, compensata contabilmente

in sede di liquidazione della fattura mensile o altrimenti addebitata, oltre al rimborso delle spese sostenute dall'utente per effettuare comunque il trasporto richiesto ed eventuali danni accessori. Gli utenti del servizio ed i loro familiari sono tenuti a rispettare gli orari previsti per il trasporto, nonché comunicare tempestivamente, almeno 2 ore prima dell'orario previsto, direttamente al fornitore prescelto, ogni variazione che si renda necessaria per eventi imprevisti sopravvenuti (ad es. malattia del trasportato). In caso di impossibilità e/o difficoltà sopravvenute da parte dell'utente, l'operatore accreditato potrà concordare con lo stesso altra data per l'effettuazione del trasporto.

Gli utenti o i loro familiari all'atto della richiesta di trasporto compilano un'apposita scheda indicante: l'eventuale nominativo di uno o più referenti autorizzati ad accogliere l'utente trasportato al termine del servizio; l'eventuale autorizzazione a lasciare l'utente solo a casa al termine del servizio; eventuali altre destinazioni diverse dal domicilio abituale che devono essere preventivamente autorizzate dal Servizio Sociale Comunale.

Gli Uffici dei Servizi sociali di ciascun Comune del Distretto si occuperanno del monitoraggio del servizio e provvederanno a segnalare eventuali disservizi al Comune capofila per gli adempimenti di competenza in attuazione delle disposizioni previste dai Patti di accreditamento.

Art.3 – Modalità di pagamento del Servizio

Il Comune liquiderà all'Ente accreditato, il valore dei buoni servizio (voucher), su presentazione di fatture bimestrali. Alle fatture, oltre al prospetto di rendicontazione vidimato dall'ASP, cui provvederà il soggetto accreditato che ha fornito il servizio, dovrà essere allegata una scheda riepilogativa con identificazione dell'utente, del giorno, ora e luogo di destinazione, del mezzo e del personale impiegato, corredata dai buoni servizio (voucher), debitamente firmati dal beneficiario o dal familiare o chi lo rappresenta legalmente e dal responsabile della struttura di riabilitazione ove avvenuta la cura che ne attesterà l'effettiva effettuazione del servizio con indicazione delle ore di entrata e uscita dalla struttura. Non saranno oggetto di rimborso i buoni servizio (voucher) mancanti dei predetti elementi.

Nella scheda dovrà essere precisata la tipologia del servizio richiesto (esempio: accompagnamento ai centri).

Unitamente alle schede, l'Ente dovrà produrre una autocertificazione a firma del Legale Rappresentante dell'Ente accreditato attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali e dichiarazione sul conto corrente dedicato con l'indicazione dei soggetti titolati ad operare in applicazione degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex. Legge 136/2010.

Si precisa che:

Sarà cura dell'ente accreditato, acquisire conferma di consegna dei voucher al comune di competenza e conferma del completamento dei controlli propedeutici alla liquidazione di competenza dello stesso comune.

Sarà cura dell'Ente accreditato, acquisire il numero di protocollo di entrata assegnato (dal protocollo generale del Comune di Trapani, sito a Palazzo D'Alì) all'atto della trasmissione della documentazione, propedeutica alla liquidazione, all'Ufficio di distretto. Si rappresenta che la trasmissione della documentazione avviene ad opera del Comune che ne ha effettivamente erogato i voucher, che controllerà e ne attesterà la regolarità del servizio svolto e ne proporrà la liquidazione. Il suddetto numero di protocollo in entrata dovrà essere esposto in fattura insieme al CIG.

Non potranno essere liquidate fatture sprovviste del suddetto protocollo.

Eventuali informazioni dovranno acquisirsi direttamente presso i centri di responsabilità presso i comuni del DSS 50 (ivi compreso Uff. Serv. Sociali Trapani); l'Ufficio di Coordinamento, per le ragionevoli motivazioni connesse alla gestione di svariati servizi per tutti i comuni del DSS n. 50, non potrà in alcun modo provvedere alla comunicazione dei protocolli anzidetti.

Si dichiara espressamente di accettare integralmente le suddette condizioni di servizio.

Il Legale Rappresentante dell'Ente Accreditato