



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 2994 del 06/08/2025

Proposta n. SERVSOCI 4458/2025

Oggetto: FAMI 2021-2027 FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO 2. MIGRAZIONE LEGALE E INTEGRAZIONE- MISURA DI ATTUAZIONE 2.D AMBITO DI APPLICAZIONE 2.K - INTERVENTO J) PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI MIGRANTI ALLA VITA ECONOMICA, SOCIALE E CULTURALE - PROG. 611 CO.E.SI.MI "COOPERAZIONE E SVILUPPO INCLUSIVO PER MIGRANTI" - CLUSTER II CUP: I91H25000020007. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA DI N.1 REVISORE INDIPENDENTE E DI N. 1 ESPERTO LEGALE, AI QUALI CONFERIRE INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE E.Q. UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Premesso che

- ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001 n. 165);
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientrati nello svolgimento di tali funzioni (comma I), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 333 del 14 Agosto 2024, avente ad oggetto: “ Macrostruttura del Comune di Trapani. Modifica delle linee funzionali e dell'organigramma “ con la quale è stato stabilito l'assetto definitivo dell'organigramma funzionale del Comune di Trapani;

- con Decreto sindacale n. 34 del 30/08/2024 sono stati rimodulati ed attribuiti gli incarichi ai dirigenti dei settori e con il quale è stato conferito all'odierna disponente l'incarico dirigenziale del IV settore ad interim, denominato "Servizi al cittadino";
- con la deliberazione n. 27 del 7 Febbraio 2024 e s.m.i. la Giunta Comunale ha approvato il nuovo Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e per la graduazione delle posizioni di elevata qualificazione. Istituzione delle posizioni di elevata qualificazione;
- con la determinazione dirigenziale n. 2469 del 30.06.2025 è stato conferito, alla D.ssa Francesca Billeci l'incarico di E.Q. di tipo A per il servizio 01-servizi sociali, per un anno a decorrere dal predetto provvedimento, fatti salvi, ricorrendo le relative fattispecie, gli artt. 8 e 9 del Regolamento citato, in base ai quali potranno essere rivisitati gli incarichi in corso d'anno;
- che con la disposizione dirigenziale prot. n. 60842 dell'11/07/2025 è stato conferito alla D.ssa Francesca Billeci, funzionario responsabile E.Q., per il periodo dal 14 Luglio al 31 Agosto 2025, incarico di delega di funzioni dirigenziali del servizio 1 del IV Settore – Servizi Sociali con riferimento alle seguenti competenze: *responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza del servizio, con espressa ed esplicita delega, alla medesima, all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia, fino al limite di cui al D.Lgs 36/2003 comma 1 Lett. b, per le spese di gestione e funzionamento degli uffici. Resta inteso che la delega di funzioni conferita afferisce altresì alla gestione, vigilanza e controllo delle attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi in detti uffici incardinati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia, restando esclusi quei poteri e quelle funzioni che per legge o regolamento non possono essere oggetto di delega e che pertanto restano in capo alla Dirigenza;*

Considerato che

- con Decreto dell'Autorità di Gestione Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione n. 3421 del 15/6/2023 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021- 2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati", rivolto agli Enti Locali titolari di progetti di accoglienza SAI entro il termine del 15.09.2023 ore 12:00, prorogato alla data del 31.10.2023 ore 12:00, giusto Decreto ministeriale n. 0004085;
- nell'ambito dell'Avviso Pubblico ministeriale, approvato con decreto dell'Autorità di Gestione Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione n. 3421 del 15/6/2023, ai fini della ripartizione delle risorse finanziarie i Soggetti proponenti unici /Capofila, ovvero gli Enti titolari di progetti SAI, vengono ripartiti in tre Cluster di appartenenza sulla base del numero complessivo dei posti ammessi al finanziamento per Ente titolare, aggiornato al 31 maggio 2023;
- Ai sensi dell'elenco degli Enti titolari di Progetti SAI, allegato all'Avviso Pubblico al punto sopra indicato, il progetto S.A.I. del Comune di Trapani n.764-PR-3 rientra nel Cluster 2;
- L'art. 4.4 dell'Avviso pubblico ministeriale prevede la possibilità per il Soggetto Proponente di dotarsi di partners progettuali da individuare solo previo espletamento di una procedura di

selezione che rispetti i principi di predeterminazione dei criteri di scelta, trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento, alla luce di criteri predeterminati (ex art. 12 L.241/90)

- con D.D. n. 2934 del 25.09.2023 è stata avviata la procedura pubblica di co-progettazione per la selezione di soggetti in qualità di partner, conclusa con l'individuazione degli Enti del Terzo Settore Consorzio Sol.Co e Consorzio Solidalia giusta D.D. 3301/2023, e degli Enti Pubblici C.P.I.A di Trapani e A.S.P. di Trapani, oltrechè approvazione nei tavoli di co-progettazione della proposta progettuale denominata "CO.e.SI.MI - COoperazione e Sviluppo Inclusivo per Migranti", caricata nell'apposita piattaforma ministeriale FAMI 2.0 nel termine della scadenza;
- con **Decreto n. 0059 del 08.01.2025** l'Autorità di Gestione ha approvato la graduatoria definitiva relativa ai progetti presentati a valere sull'Avviso "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati - Cluster II", con **ammissione al finanziamento della proposta progettuale presentata dal Comune di Trapani**, in partenariato con gli Enti sopra indicati, **denominata "CO.e.SI.MI - COoperazione e Sviluppo Inclusivo per Migranti", della durata di 36 mesi (Triennio 2025/2027), per l'importo complessivo di € 349.067,32, con l'obiettivo di potenziare:**
 - **i servizi per l'abitare (WORKPACKAGE 1)** mediante attività di tutoring abitativo (attivazione di uno sportello basato sull'approccio One-stop-shop nella ricerca della casa, accompagnamento nelle procedure amministrative e bancarie, orientamento rispetto alle risorse abitative presenti sul territorio; assistenza ai beneficiari nelle trattative proprietario/inquilino; facilitazione nell'accesso all'alloggio nei casi di disagio abitativo);
 - **i servizi per il lavoro (WORKPACKAGE 2)**, mediante attività di matching tra domanda e offerta di lavoro sia a livello locale che regionale, basandosi sul bilancio delle competenze (HUB JOB per orientamento e sostegno al lavoro), attivazione Piattaforma Etica: prevede il servizio di job matching per aziende, di rafforzamento della lingua italiana e formazione specifica non professionalizzante da parte del CPIA di Trapani, focus di approfondimento su sicurezza sul lavoro e diritti e doveri del lavoratore, contrasto al caporalato e percorsi di sicurezza stradale;
 - **i servizi di informazione ed accompagnamento dei titolari di protezione sul territorio mediante l'attivazione di uno sportello itinerante di prossimità (WORKPACKAGE 3)** con approccio "One-stop-shop" facilitando l'accesso ai diversi servizi pubblici e del privato sociale territorialmente presenti, rendendo disponibili competenze specifiche ed accompagnando il destinatario finale all'accesso ai servizi di Welfare locale, ponendo al centro degli interventi la promozione della salute, intesa non solo come prevenzione e cura di patologie di ordine sanitario ma anche attraverso una condizione sociale che tenga conto del benessere delle relazioni, dell'abitare e del lavorare in condizioni dignitose;

Dato atto che

- in data 28.05.2025 è stata controfirmata dall'Autorità di Gestione la Convenzione di Sovvenzione F.A.M.I PROG – 611 per il progetto di cui trattasi, in data 28.05.2025 per il

progetto di cui trattasi C.U.P. **I91H25000020007**, sottoscritta dal Legale Rappresentante del Comune di Trapani;

- l'Ente Locale ha comunicato l'avvio delle attività previste nella scheda progetto approvata dal Ministero a decorrere dal 01.07.2025 per n. 36 mesi;

Considerato che

- Il “Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027” (Versione 2, Maggio 2023 e Aggiornamento 04 Giugno 2025) del Ministero dell'Interno, prevede la macrocategoria “E - Auditors” *che comprende i costi relativi ai controlli di natura amministrativo-contabile, svolti da soggetti esterni, ovvero Revisore indipendente ed Esperto Legale;*
- il “Vademecum di attuazione dei progetti FAMI redatto dal Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del Ministero dell'Interno” (VERSIONE 1° LUGLIO 2024) prescrive anche per i soggetti privati l'applicazione di procedure di selezione del personale esterno e dei professionisti tramite procedure che applichino i presupposti di legittimità previsti dall'art. 7 del Dlgs 165/2001, nonché la regola della selezione comparativa per contratti di importo superiore ad euro 5.000,00;
- l'art. 4 della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta prevede tra gli obblighi del Beneficiario capofila l'individuazione di un Revisore Indipendente per la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese sostenute, e di un Esperto Legale per la verifica di tutte le procedure di affidamento di forniture, servizi, lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni, ove previsto;

Visto l'art. 7 del D.lgs. 165/2001, ai sensi del quale è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

Dato atto che in data 28.07.2025 si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune di Trapani di apposito atto di interpello riservato ai dipendenti in servizio presso il medesimo Comune, finalizzato all'individuazione del personale interno per l'espletamento delle attività di verifica amministrativo-contabile di tutte le spese sostenute nell'ambito del progetto 611 CO.e.SI.MI “Cooperazione e Sviluppo Inclusivo per i Migranti”, oltreché delle attività di verifica di tutte le procedure di affidamento di forniture, servizi, lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni, fissando il termine di scadenza per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse al 04.08.2025;

Considerato che, così come previsto dal predetto Atto di Interpello interno, in caso di esito negativo dello stesso, ai fini dell'individuazione delle professionalità necessarie allo svolgimento delle attività sopra indicate, sarà avviata una procedura pubblica comparativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del D.lgs. 165/2001, per la selezione di Esperti esterni nell'ambito del Budget del progetto approvato dall'Autorità di Gestione del FAMI per la selezione delle n. 2 figure professionali:

1. **n.1 Revisore Indipendente** per l'attività di verifica amministrativo –contabile di tutte le spese rendicontate dal Beneficiario Finale (ivi incluso il Capofila e i partner del progetto), certificando la

conformità delle stesse con la normativa comunitaria e nazionale vigente, nel pieno rispetto delle modalità e delle tempistiche previste dai Manuali e disposizioni ministeriali;

2. **n. 1 Esperto Legale** per l'attività di verifica, di tutte le procedure di affidamento di forniture, servizi, lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni, nell'ambito della realizzazione delle attività finanziate, la regolarità e la conformità dei contratti posti in essere rispetto alla normativa vigente in materia di affidamenti ed il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento volti a tutelare la concorrenza e la correttezza nelle procedure di selezione dei soggetti affidatari coinvolti dal Beneficiario Finale nella realizzazione delle attività progettuali, secondo le disposizioni ministeriali;

Dato atto che con Verbale n. 22 del 05.08.2025, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, si è provveduto ad accertare che alla data del 04.08.2025 non è pervenuta nessuna candidatura da parte del personale interno, in servizio presso il Comune di Trapani e pertanto la predetta procedura di interpello interno ha avuto esito negativo;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di

- **dover procedere all'avvio della procedura di selezione comparativa dei curricula professionali**, da condurre sulla base dei principi di predeterminazione dei criteri di scelta, trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento (ex art. 12 L.241/90), ai fini dell'individuazione e del conferimento degli incarichi professionali di n. 1 Revisore Indipendente e n. 1 Esperto Legale da impiegare nel progetto CO.e.SIMI "Cooperazione e Sviluppo Inclusivo per i Migranti – PROG- 611 – CUP I91H25000020007;
- **approvare l'allegato Avviso Pubblico, unitamente al Modello di Domanda di partecipazione (Allegato 1 A Revisore Indipendente e 2 A Esperto Legale) e al Modello di Scheda di Valutazione (Allegato 1 B Revisore Indipendente e 2 B Esperto Legale);**
- **specificare che il termine di scadenza indicato dall'art. 3 dell'Allegato Avviso Pubblico, per la presentazione delle candidature, è fissato al 30° giorno dalla pubblicazione dello stesso, nelle modalità ivi previste;**

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- la normativa vigente in materia;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. PRENDERE ATTO che,

- ai sensi dell'art. 4 della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta con il Ministero dell'Interno per la realizzazione del Progetto 611 CO.e.SIMI "Cooperazione e Sviluppo Inclusivo per i Migranti", ammesso a finanziamento con Decreto n. 0059 del 08.01.2025, a

Determ. n. 2994 del 06/08/2025 pag. 5/8

valere dell'Avviso Pubblico Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - “Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati” (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021/2027), tra gli obblighi del Beneficiario capofila – Comune di Trapani – è prevista:

A. la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese sostenute dal Beneficiario Finale (ivi incluso il Capofila e i partner del progetto);

B. la verifica di tutte le procedure di affidamento di forniture, servizi, lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni, ove previsto;

- ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - a seguito di atto di interpello interno rivolto al personale in servizio presso il Comune di Trapani per l'espletamento delle sopra indicate attività di cui al punto A. e B., pubblicato in data 28.07.2025, non è pervenuta nessuna manifestazione di interesse, giusto Verbale n. 22 del 05.08.2025, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. **PROCEDERE all'avvio della procedura di selezione comparativa dei curricula professionali**, da condurre sulla base dei principi di predeterminazione dei criteri di scelta, trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento (ex art. 12 L.241/90), **ai fini dell'individuazione e del conferimento degli incarichi professionali di**
- n. 1 Revisore Indipendente
 - n. 1 Esperto Legale
- da impiegare nel progetto CO.e.SI.MI “Cooperazione e Sviluppo Inclusivo per i Migranti – PROG- 611 – CUP I91H25000020007 per le attività amministrativo -contabili e di verifica circa la corretta applicazione delle procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori sopra esplicitati;
3. **APPROVARE l'allegato Avviso Pubblico**, unitamente al Modello di Domanda di partecipazione (Allegato 1 A Revisore Indipendente e 2 A Esperto Legale) e al Modello di Scheda di Valutazione (Allegato 1 B Revisore Indipendente e 2 B Esperto Legale);
4. **SPECIFICARE** che il termine di scadenza indicato dall'art. 3 dell'Allegato Avviso Pubblico, per la presentazione delle candidature, è fissato al 30° giorno dalla pubblicazione dello stesso, nelle modalità ivi previste;
5. **PRECISARE** che
- La selezione e la valutazione dei curricula sarà affidata ad una Commissione, nominata dal Dirigente del IV Settore con apposito atto dirigenziale, dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle istanze, tenendo conto dei criteri di valutazione di cui all'art. 4 dell'Avviso Pubblico, la quale provvederà a stilare una graduatoria dei soggetti ammessi per ciascun profilo professionale “Revisore Indipendente” ed “Esperto Legale”;
 - ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001, l'affidamento dell'incarico sarà formalizzato mediante la stipula di contratto di lavoro autonomo, di natura professionale, prevedendo il

seguito trattamento economico, comprensivo di oneri fiscali, previdenziali e riflessi nonché di tutte le spese sostenute per espletamento delle funzioni:

- € 8.000,00 **omnicomprensivi** (ottomila/00) per l'attività oggetto dell'incarico di **Revisore Indipendente**;

- € 5.000,00 **omnicomprensivi** (cinquemila/00) per l'attività oggetto dell'incarico di **Esperto Legale**;

- si provvederà con successivo atto determinativo all'assunzione dell'impegno di spesa per i n. 2 incarichi professionali oggetto della procedura pubblica de quo', e contestuale stipula del contratto di incarico;
 - i compensi spettanti alle n. Figure professionali e sopra indicati sono interamente ed esclusivamente coperti dal finanziamento ministeriale, giusto stanziamento negli appositi capitoli di spesa istituiti con gli appositi atti contabili di variazione;
- 6 **DARE ATTO** che, come previsto dall'art. 8 dell'Avviso Pubblico, il R.U.P. della procedura è il Funzionario Titolare di E.Q. Servizi Sociali Dott.ssa Francesca Billeci, coadiuvato dall'Istruttore Amministrativo Sig.ra Maria Stella Zichichi con funzioni di supporto al R.U.P.;
- 7 **PROVVEDERE** alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico e dei rispettivi allegati all'Albo pretorio, dandone altresì contestuale informativa sul sito istituzionale garantendone la migliore diffusione, su Amministrazione trasparente, ottemperando a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013.
- 8 **DARE ATTO** che la presente determinazione:
- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
 - l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

- che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Il Funzionario Titolare di E.Q. Servizi Sociali

BILLECI FRANCESCA

Trapani, li 06/08/2025



Sottoscritta dal Dirigente

BILLECI FRANCESCA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 06/08/2025



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

FAMI 2021-2027 FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

PROG 611 — CO.e.SI.MI

“COoperazione e Sviluppo Inclusivo per Migranti” – CLUSTER II

CUP: I91H25000020007

All. 1 A Revisore Indipendente – Domanda di partecipazione

Al Comune di Trapani – Ufficio Servizi Sociali

servizi.sociali@pec.comune.trapani.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA DI N.1 REVISORE INDIPENDENTE E DI N. 1 ESPERTO LEGALE, AI QUALI CONFERIRE INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO 611 CO.e.SI.MI “COoperazione e Sviluppo Inclusivo per Migranti” FAMI 2021-2027 (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) AMMESSO A FINANZIAMENTO CON DECRETO n. 0059 del 08.01.2025.

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

Luogo di nascita _____ data di nascita __/__/__

Residenza _____

Codice Fiscale _____

Partita Iva _____

Domicilio fiscale _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per il conferimento dell'incarico di **REVISORE INDIPENDENTE** per svolgimento delle verifiche amministrativo-contabili in conformità alla normativa di riferimento, ai fini della certificazione delle spese sostenute nell'ambito della realizzazione delle attività del Progetto **611 CO.e.SI.MI**



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

“COoperazione e Sviluppo Inclusivo per Migranti” FAMI 2021-2027 (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) CUP: I91H25000020007

A tal fine, DICHIARA, ai sensi dell'Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000 di

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
riservato ai cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana (Barrare una delle due opzioni sotto indicate):

essere cittadino _____ (Stato membro dell'UE);

essere cittadino _____ (Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. _____, rilasciato da _____ in data _____;

godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di collaborazione presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.LGS. n. 39/2013
- Essere in possesso di laurea magistrale e/o specialistica in discipline economiche o equivalente;
- di essere iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze in applicazione del decreto legislativo n. 39/2010;
- di avere l'esperienza di almeno 3 anni in attività di supporto contabile svolto in favore di Amministrazioni Pubbliche;
- Essere **indipendenti** dal beneficiario Comune di Trapani e tutti i partner del progetto tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale secondo quanto stabilito nel manuale operativo dei controlli dell'Esperto Legale e del Revisore Indipendente;
- Non avere incarichi in corso con il Comune di Trapani e con tutti i partner del progetto.
- Non essere destinatario di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione negli ultimi 3 anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso;
- di essere informato di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03, e di consentire al trattamento dei dati forniti ai soli fini di partecipazione alla selezione;
- di aver preso visione dell'avviso, nonché di tutte le relative prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la selezione in oggetto e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni ivi riportate;



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

- di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione, e di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche sugli stessi;
- di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora altro concorrente eserciti l'accesso agli atti ex L. n. 241/1990.

SI ALLEGA, pena esclusione dalla procedura di selezione comparativa:

- Scheda Valutazione Candidato sottoscritta digitalmente (Allegato 1B Revisore Indipendente);
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum Vitae, sottoscritto che preveda l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e Data

Firma
(da firmare digitalmente)



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

FAMI 2021-2027 FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

PROG 611 — CO.e.SI.MI

“COoperazione e Sviluppo Inclusivo per Migranti” – CLUSTER II

CUP: I91H25000020007

All. 1 B Revisore Indipendente – Scheda di Valutazione

Al Comune di Trapani – Ufficio Servizi Sociali

servizi.sociali@pec.comune.trapani.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA DI N.1 REVISORE INDIPENDENTE E DI N. 1 ESPERTO LEGALE, AI QUALI CONFERIRE INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO 611 CO.e.SI.MI “COoperazione e Sviluppo Inclusivo per Migranti” FAMI 2021-2027 (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) AMMESSO A FINANZIAMENTO CON DECRETO n. 0059 del 08.01.2025.

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

Luogo di nascita _____ data di nascita __/__/__

Residenza _____

Codice Fiscale _____

Partita Iva _____

Domicilio fiscale _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____

DICHIARA

ai sensi dell'Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000 di

Aver maturato le seguenti esperienze professionali come Revisore Indipendente



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

a) nell'ambito dei progetti avviati e finanziati dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione FAMI

N.	Denominazione Committente	Denominazione Progetto finanziato (specificare il Bando di riferimento)	Oggetto dell'incarico	Data inizio incarico	Data fine incarico	Importo incarico
1						€
2						€
3						€
4						€
5						€
6						€
7						€
8						€
9						€
10						€
TOTALE						€

b) Esperienza maturata nella revisione contabile di altri programmi/progetti cofinanziati o finanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali.

N.	Denominazione Committente	Denominazione Progetto finanziato (specificare il Bando di riferimento)	Oggetto dell'incarico	Data inizio incarico	Data fine incarico	Importo incarico
1						€
2						€
3						€
4						€
5						€



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

6						€
7						€
8						€
9						€
10						€
TOTALE						€

c) Altre esperienze professionali in attività di consulenza o revisione contabile rese in favore di Pubbliche Amministrazioni

N.	Denominazione Committente	Oggetto dell'incarico	Data inizio incarico	Data fine incarico	Importo incarico	
1					€	
2					€	
3					€	
4					€	
5					€	
6					€	
7					€	
8					€	
9					€	
10					€	
TOTALE						€

d) Altri elementi curriculari rilevanti (pubblicazioni pertinenti, percorsi formativi specifici, docenze, etc.)

N.	Tipologia (Specificare l'elemento curriculare)	Data inizio incarico	Data fine incarico
1			
2			
3			
4			
5			
6			



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla
vita economica, sociale e culturale»

7			
8			
9			
10			

Luogo e Data

Firma
(da firmare digitalmente)



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

FAMI 2021-2027 FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

PROG 611 — CO.e.SI.MI

“COoperazione e Sviluppo Inclusivo per Migranti” – CLUSTER II

CUP: I91H25000020007

All. 2 A Esperto Legale – Domanda di partecipazione

Al Comune di Trapani – Ufficio Servizi Sociali

servizi.sociali@pec.comune.trapani.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA DI N.1 REVISORE INDIPENDENTE E DI N. 1 ESPERTO LEGALE, AI QUALI CONFERIRE INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO 611 CO.e.SI.MI “COoperazione e Sviluppo Inclusivo per Migranti” FAMI 2021-2027 (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) AMMESSO A FINANZIAMENTO CON DECRETO n. 0059 del 08.01.2025.

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

Luogo di nascita _____ data di nascita __/__/__

Residenza _____

Codice Fiscale _____

Partita Iva _____

Domicilio fiscale _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per il conferimento dell'incarico di **ESPERTO LEGALE** per l'attività di verifica, di tutte le procedure di affidamento di forniture, servizi, lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni, nell'ambito della realizzazione delle attività finanziate, la regolarità e la conformità dei contratti



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

posti in essere rispetto alla normativa vigente in materia di affidamenti ed il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento volti a tutelare la concorrenza e la correttezza nelle procedure di selezione dei soggetti affidatari coinvolti dal Beneficiario Finale nella realizzazione delle attività progettuali **611 CO.e.SI.MI "COoperazione e Sviluppo Inclusivo per Migranti" FAMI 2021-2027 (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) CUP: I91H25000020007**

A tal fine, DICHIARA, ai sensi dell'Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000 di

- essere cittadino italiano;
 - godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- riservato ai cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana (Barrare una delle due opzioni sotto indicate):

essere cittadino _____ (Stato membro dell'UE);

essere cittadino _____ (Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. _____, rilasciato da _____ in data _____;

godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di collaborazione presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.LGS. n. 39/2013
- Essere in possesso di laurea magistrale in giurisprudenza e/o specialistica in scienze giuridiche (o equivalente);
- di essere iscritto iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni dal _____;
- di avere l'esperienza di almeno 3 anni in attività di supporto alle Amministrazioni Pubbliche con riferimento alla materia dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), e alla materia di contrattualistica privata e pubblica;
- Essere **indipendenti** dal beneficiario Comune di Trapani e tutti i partner del progetto tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale secondo quanto stabilito nel manuale operativo dei controlli dell'Esperto Legale e del Revisore Indipendente;
- Non avere incarichi in corso con il Comune di Trapani e con tutti i partner del progetto;
- Non essere destinatario di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione negli ultimi 3 anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso;



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

- di essere informato di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03, e di consentire al trattamento dei dati forniti ai soli fini di partecipazione alla selezione;
- di aver preso visione dell'avviso, nonché di tutte le relative prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la selezione in oggetto e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni ivi riportate;
- di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione, e di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche sugli stessi;
- di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora altro concorrente eserciti l'accesso agli atti ex L. n. 241/1990.

SI ALLEGA, pena esclusione dalla procedura di selezione comparativa:

- Scheda Valutazione Candidato sottoscritta digitalmente (Allegato 2B Esperto Legale);
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum Vitae, sottoscritto che preveda l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e Data

Firma
(da firmare digitalmente)



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

FAMI 2021-2027 FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

PROG 611 — CO.e.SI.MI

“COoperazione e Sviluppo Inclusivo per Migranti” – CLUSTER II

CUP: I91H25000020007

All. 2 B Esperto Legale – Scheda di Valutazione

Al Comune di Trapani – Ufficio Servizi Sociali

servizi.sociali@pec.comune.trapani.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA DI N.1 REVISORE INDIPENDENTE E DI N. 1 ESPERTO LEGALE, AI QUALI CONFERIRE INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO 611 CO.e.SI.MI “COoperazione e Sviluppo Inclusivo per Migranti” FAMI 2021-2027 (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) AMMESSO A FINANZIAMENTO CON DECRETO n. 0059 del 08.01.2025.

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

Luogo di nascita _____ data di nascita __/__/__

Residenza _____

Codice Fiscale _____

Partita Iva _____

Domicilio fiscale _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____

DICHIARA

ai sensi dell'Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000 di

Aver maturato le seguenti esperienze professionali come Esperto Legale:



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

a) nell'ambito dei progetti avviati e finanziati dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione FAMI

N.	Denominazione Committente	Denominazione Progetto finanziato (specificare il Bando di riferimento)	Oggetto dell'incarico	Data inizio incarico	Data fine incarico	Importo incarico
1						€
2						€
3						€
4						€
5						€
6						€
7						€
8						€
9						€
10						€
TOTALE						€

b) Esperienza maturata nella consulenza alle amministrazioni pubbliche relativamente alle procedure di evidenza pubblica di affidamento di forniture, servizi, lavori e incarichi individuali esterni di altri programmi/progetti cofinanziati o finanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali.

N.	Denominazione Committente	Denominazione Progetto finanziato (specificare il Bando di riferimento)	Oggetto dell'incarico	Data inizio incarico	Data fine incarico	Importo incarico
1						€
2						€
3						€
4						€
5						€
6						€



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

7						€
8						€
9						€
10						€
TOTALE						€

c) Altre esperienze professionali in attività di consulenza legale rese in favore di pubbliche amministrazioni

N.	Denominazione Committente	Oggetto dell'incarico	Data inizio incarico	Data fine incarico	Importo incarico
1					€
2					€
3					€
4					€
5					€
6					€
7					€
8					€
9					€
10					€
TOTALE					€

d) Altri elementi curriculari rilevanti (pubblicazioni pertinenti, percorsi formativi specifici, docenze, etc.)

N.	Tipologia (Specificare l'elemento curriculare)	Data inizio incarico	Data fine incarico
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla
vita economica, sociale e culturale»

8			
9			
10			

Luogo e Data

Firma
(da firmare digitalmente)



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

FAMI 2021-2027 FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

PROG 611 — CO.e.SI.MI

“COoperazione e Sviluppo Inclusivo per Migranti” – CLUSTER II

CUP: I91H2500020007

AVVISO

PER LA SELEZIONE COMPARATIVA DI N.1 REVISORE INDIPENDENTE E DI N. 1 ESPERTO LEGALE, AI QUALI CONFERIRE INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO 611 CO.e.SI.MI “COoperazione e Sviluppo Inclusivo per Migranti” FAMI 2021-2027 (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) AMMESSO A FINANZIAMENTO CON DECRETO n. 0059 del 08.01.2025.

IL DIRIGENTE A.I. DEL IV SETTORE – SERVIZI SOCIALI

Richiamati:

- il Regolamento (UE, Euratom) n. 1046/2018 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 giugno 2019 n. 78, con il quale è stata individuata quale Autorità di Gestione del FAMI 2021-2027 la Direzione Centrale per le politiche migratorie – Autorità Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, del Dipartimento per le Libertà Civili e l'immigrazione;
- il Regolamento (Ue) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 reca le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, migrazione e integrazione;
- il Regolamento (Ue) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 istituisce il Fondo Asilo, migrazione e integrazione;
- la Decisione C (2022) 8754 del 25 Novembre 2022 e ss.mm.ii. con la quale la Commissione Europea ha approvato il Programma Nazionale FAMI 2021-2027;

Premesso che

- con Decreto dell'Autorità di Gestione Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione n. 3421 del 15/6/2023 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021- 2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati", rivolto agli Enti Locali titolari di progetti di accoglienza SAI entro il termine del 15.09.2023 ore 12:00, prorogato alla data del 31.10.2023 ore 12:00, giusto Decreto ministeriale n. 0004085;

- nell'ambito dell'Avviso Pubblico ministeriale, approvato con decreto dell'Autorità di Gestione Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione n. 3421 del 15/6/2023, ai fini della ripartizione delle risorse finanziarie i Soggetti proponenti unici /Capofila, ovvero gli Enti titolari di progetti SAI, vengono ripartiti in tre Cluster di appartenenza sulla base del numero complessivo dei posti ammessi al finanziamento per Ente titolare, aggiornato al 31 maggio 2023;
- Ai sensi dell'elenco degli Enti titolari di Progetti SAI, allegato all'Avviso Pubblico al punto sopra indicato, il progetto S.A.I. del Comune di Trapani n.764-PR-3 rientra nel Cluster 2;
- L'art. 4.4 dell'Avviso pubblico ministeriale prevede la possibilità per il Soggetto Proponente di dotarsi di partners progettuali da individuare solo previo espletamento di una procedura di selezione che rispetti i principi di predeterminazione dei criteri di scelta, trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento, alla luce di criteri predeterminati (ex art. 12 L.241/90)
- con D.D. n. 2934 del 25.09.2023 è stata avviata la procedura pubblica di co-progettazione per la selezione di soggetti in qualità di partner, conclusa con l'individuazione degli Enti del Terzo Settore Consorzio Sol.Co e Consorzio Solidalia giusta D.D. 3301/2023, e degli Enti Pubblici C.P.I.A di Trapani e A.S.P. di Trapani, oltrechè approvazione nei tavoli di co-progettazione della proposta progettuale denominata "CO.e.SI.MI - COoperazione e Sviluppo Inclusivo per Migranti", caricata nell'apposita piattaforma ministeriale FAMI 2.0 nel termine della scadenza
- con **Decreto n. 0059 del 08.01.2025** l'Autorità di Gestione ha approvato la graduatoria definitiva relativa ai progetti presentati a valere sull'Avviso "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati - Cluster II", con **ammissione al finanziamento della proposta progettuale presentata dal Comune di Trapani**, in partenariato con gli Enti sopra indicati, **denominata "CO.e.SI.MI - COoperazione e Sviluppo Inclusivo per Migranti", della durata di 36 mesi (Triennio 2025/2027), per l'importo complessivo di € 349.067,32, con l'obiettivo di potenziare:**
 - **i servizi per l'abitare (WORKPACKAGE 1)** mediante attività di tutoring abitativo (attivazione di uno sportello basato sull'approccio One-stop-shop nella ricerca della casa, accompagnamento nelle procedure amministrative e bancarie, orientamento rispetto alle risorse abitative presenti sul territorio; assistenza ai beneficiari nelle trattative proprietario/inquilino; facilitazione nell'accesso all'alloggio nei casi di disagio abitativo);
 - **i servizi per il lavoro (WORKPACKAGE 2)**, mediante attività di matching tra domanda e offerta di lavoro sia a livello locale che regionale, basandosi sul bilancio delle competenze (HUB JOB per orientamento e sostegno al lavoro), attivazione Piattaforma Etica: prevede il servizio di job matching per aziende, di rafforzamento della lingua italiana e formazione specifica non professionalizzante da parte del CPIA di Trapani, focus di approfondimento su sicurezza sul lavoro e diritti e doveri del lavoratore, contrasto al caporalato e percorsi di sicurezza stradale.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

→ **i servizi di informazione ed accompagnamento dei titolari di protezione sul territorio mediante l'attivazione di uno sportello itinerante di prossimità (WORKPACKAGE 3)** con approccio "One-stop-shop" facilitando l'accesso ai diversi servizi pubblici e del privato sociale territorialmente presenti, rendendo disponibili competenze specifiche ed accompagnando il destinatario finale all'accesso ai servizi di Welfare locale, ponendo al centro degli interventi la promozione della salute, intesa non solo come prevenzione e cura di patologie di ordine sanitario ma anche attraverso una condizione sociale che tenga conto del benessere delle relazioni, dell'abitare e del lavorare in condizioni dignitose;

Dato atto che in data 28.05.2025 è stata sottoscritta la Convenzione di Sovvenzione F.A.M.I PROG-611 per il progetto di cui trattasi;

Considerato che

- Il "Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027" (Versione 2, Maggio 2023 e Aggiornamento 04 Giugno 2025) del Ministero dell'Interno, prevede la macrocategoria "E - Auditors" che comprende i costi relativi ai controlli di natura amministrativo-contabile, svolti da soggetti esterni, ovvero *Revisore indipendente ed Esperto Legale*;
- il "Vademecum di attuazione dei progetti FAMI redatto dal Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del Ministero dell'Interno" (VERSIONE 1° LUGLIO 2024) prescrive anche per i soggetti privati l'applicazione di procedure di selezione del personale esterno e dei professionisti tramite procedure che applichino i presupposti di legittimità previsti dall'art. 7 del Dlgs 165/2001, nonché la regola della selezione comparativa per contratti di importo superiore ad euro 5.000,00;
- l'art. 4 della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta prevede tra gli obblighi del Beneficiario capofila l'individuazione di un Revisore Indipendente per la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese sostenute, e di un Esperto Legale per la verifica di tutte le procedure di affidamento di forniture, servizi, lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni, ove previsto;

Visto l'art. 7 del D.lgs. 165/2001, ai sensi del quale è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

Dato atto che in data 28.07.2025 si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune di Trapani di apposito atto di interpello riservato ai dipendenti in servizio presso il medesimo Comune, finalizzato all'individuazione del personale interno per l'espletamento delle attività di verifica amministrativo-contabile di tutte le spese sostenute nell'ambito del progetto 611 CO.e.SI.MI "Cooperazione e Sviluppo Inclusivo per i Migranti", oltrechè delle attività di verifica di tutte le procedure di affidamento di forniture, servizi, lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni, fissando il termine di scadenza per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse al 04.08.2025;

Considerato che in caso di esito negativo dell'interpello interno, ai fini dell'individuazione delle professionalità necessarie, sarà avviata una procedura selettiva, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, per



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

la selezione di Esperti esterni nell'ambito del Budget del progetto approvato dall'Autorità di Gestione del FAMI per la selezione delle n. 2 figure professionali:

1. **n.1 Revisore Indipendente** per l'attività di verifica amministrativo –contabile di tutte le spese rendicontate dal Beneficiario Finale (ivi incluso il Capofila e i partner del progetto), certificando la conformità delle stesse con la normativa comunitaria e nazionale vigente, nel pieno rispetto delle modalità e delle tempistiche previste dai Manuali e disposizioni ministeriali;
2. **n. 1 Esperto Legale** per l'attività di verifica, di tutte le procedure di affidamento di forniture, servizi, lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni, nell'ambito della realizzazione delle attività finanziate, la regolarità e la conformità dei contratti posti in essere rispetto alla normativa vigente in materia di affidamenti ed il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento volti a tutelare la concorrenza e la correttezza nelle procedure di selezione dei soggetti affidatari coinvolti dal Beneficiario Finale nella realizzazione delle attività progettuali, secondo le disposizioni ministeriali;

Dato atto che con Verbale n. 22 del 05.08.2025, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, si è provveduto ad accertare che alla data del 04.08.2025 non è pervenuta nessuna candidatura da parte del personale interno, in servizio presso il Comune di Trapani e pertanto la predetta procedura di interpello interno ha avuto esito negativo;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di **DOVER PROCEDERE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA DEI PROFESSIONISTI**, nel rispetto di quanto sopra richiamato, dei curricula necessaria per la stipula del contratto;

RENDE NOTO

che intende procedere alla selezione comparativa di professionisti per l'attribuzione di incarichi professionali di n.1 REVISORE INDIPENDENTE E N. 1 ESPERTO LEGALE per lo svolgimento di prestazioni professionali nell'ambito delle attività previste dal progetto "CO.e.SI.MI - COoperazione e Sviluppo Inclusivo per Migranti" – PROG 611 – CUP: I91H25000020007;

Art. 1 – Profili oggetto della selezione

Con il presente Avviso si intendono selezionare le seguenti figure professionali, quali Auditors di Progetto:

- A) **n. 1 Revisore Indipendente per l'attività di verifica amministrativo –contabile** di tutte le spese rendicontate dal Beneficiario Finale (ivi incluso il Capofila e i partner del progetto), certificando la conformità delle stesse con la normativa comunitaria e nazionale vigente, nel pieno rispetto delle modalità e delle tempistiche previste dal Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese, dal Manuale Operativo dei controlli del Revisore Indipendente consultabili sul sito <https://portaleservizi.dlci.interno.it/fondiFami/#/fondiFami/auth/login> e allegati al presente Avviso, oltrechè della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario finale ed eventuali successive dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità Responsabile per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati;



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

- B) **n. 1 Esperto Legale per l'attività di verifica**, di tutte le procedure di affidamento di forniture, servizi, lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni, nell'ambito della realizzazione delle attività finanziate, la regolarità e la conformità dei contratti posti in essere rispetto alla normativa vigente in materia di affidamenti ed il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento volti a tutelare la concorrenza e la correttezza nelle procedure di selezione dei soggetti affidatari coinvolti dal Beneficiario Finale nella realizzazione delle attività progettuali, secondo le disposizioni riportate nel Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle Spese, dal Manuale Operativo dei controlli dell'Esperto Legale consultabili sul sito <https://portaleservizi.dlci.interno.it/fondiFami/#/fondiFami/auth/login> e allegati al presente Avviso, oltrechè della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario finale ed eventuali successive dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità Responsabile per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati.

Il Revisore Indipendente e l'Esperto legale dovranno rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti o modifiche e integrazioni ai documenti da esso redatti su richiesta del Soggetto Beneficiario Capofila o dell'A.D.G. FAMI, fino alla chiusura definitiva del progetto, incluse le attività di rendicontazione e controllo delle stesse da parte della competente Autorità di Gestione.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione alla selezione

2.1 Requisiti generali per entrambi i profili professionali (Revisore Indipendente ed Esperto Legale)

Per partecipare alla presente procedura selettiva, i candidati per entrambi i profili professionali devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali:

- Possesso della maggiore età;
- Cittadinanza italiana e/o in uno degli stati membri dell'Unione Europea o extraeuropea con permesso di soggiorno o carta di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo;;;
- Godimento dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di collaborazione presso la Pubblica Amministrazione;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.LGS. n. 39/2013;
- Essere **indipendenti** dal beneficiario Comune di Trapani e tutti i partner del progetto tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale secondo quanto stabilito nel manuale operativo dei controlli dell'Esperto Legale e del Revisore Indipendente. Tale requisito è esteso anche alla Società di servizi o di revisione / Studio Legale Associato.
- **Non avere incarichi** in corso con il Comune di Trapani e con tutti i partner del progetto.

2.2 Requisiti di idoneità professionale e di capacità professionale strettamente correlati all'oggetto dell'incarico, pena esclusione



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

A) in relazione all'incarico di **Revisore indipendente**:

- Essere in possesso di laurea magistrale e/o specialistica in discipline economiche o equivalente;
- I professionisti Revisori devono essere iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in applicazione del decreto legislativo n. 39/2010;
- Non essere destinatario di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione negli ultimi 3 anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso;
- In caso di Società di Servizi o di Revisione Indipendente il soggetto preposto alla firma (persona fisica che effettua l'attività di controllo) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega alla sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi /Revisione cui è affidato l'incarico di revisione;
- Esperienza di almeno 3 anni in attività di supporto contabile svolto in favore di Amministrazioni Pubbliche.

B) In relazione all'incarico di verifica dell'**Esperto legale**:

- Essere in possesso di laurea magistrale in giurisprudenza e/o specialistica in scienze giuridiche (o equivalente);
- I professionisti devono essere iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- In caso di Studi Legali Associati o Società di Servizi: In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma sia iscritto all'Albo da almeno 5 anni e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto del Partner dello Studio Legale Associato/Società di Servizi;
- Non essere destinatario di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione negli ultimi 3 anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso;
- Esperienza di almeno 3 anni in attività di supporto alle Amministrazioni Pubbliche con riferimento alla **materia dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023 e s.m.i.), e alla materia di contrattualistica privata e pubblica.**

Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere autocertificato tramite Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 nella Domanda di partecipazione (Allegato 1a; Allegato 2a) e nella Scheda di valutazione del candidato (Allegato 1b; Allegato 2b).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale formalizzazione dell'incarico e per l'intera durata dell'incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Trapani al conferimento degli incarichi professionali; il Comune di Trapani si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul proprio



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

sito web, senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo **obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Trapani**.

Art. – 3 Modalità e termini per la presentazione delle candidature

I soggetti interessati dovranno presentare la sotto indicata documentazione in formato PDF e sottoscritta digitalmente, pena esclusione dalla presente procedura di selezione:

- Domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente (Allegato 1A Revisore Indipendente – Allegato 2A Esperto Legale);
- Scheda Valutazione Candidato sottoscritta digitalmente (Allegato 1B Revisore Indipendente – Allegato 2B Esperto Legale);
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum Vitae, sottoscritto digitalmente che preveda l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

La suddetta documentazione dovrà pervenire esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata servizi.sociali@pec.comune.trapani.it entro il termine del 30° giorno dalla pubblicazione, pena l'inammissibilità. Fa fede esclusivamente la data di invio della PEC. L'invio deve considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna.

La P.E.C. dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Selezione Esperto Legale/Revisore Indipendente F.A.M.I. PROG – 611 TRAPANI”**.

Le istanze presentate dopo il termine di cui sopra saranno definitivamente escluse dalla procedura.

Non sono ammesse forme diverse di trasmissione, né domande redatte su moduli diversi da quelli predisposti dal Comune di Trapani e pubblicati sul sito istituzionale nella sezione Albo pretorio.

Art. 4 – Modalità di selezione e valutazione delle domande

I professionisti saranno individuati mediante una valutazione comparativa dei curricula professionali, tenendo conto dell'oggetto e della tipologia dell'incarico da affidare in base ai criteri nella tabella sotto indicati. La selezione e la valutazione dei curricula sarà affidata ad una Commissione, nominata dal Dirigente del IV Settore con apposito atto determinativo, dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle istanze.

La Commissione procederà:

- al riscontro circa la completezza e la regolarità della domanda e della documentazione presentata;
- ad accertare la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti. Qualora il candidato non possieda i requisiti richiesti sarà escluso dalla procedura;
- alla valutazione dei titoli e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri di cui al presente art. 4. La Commissione assegnerà il punteggio ai candidati sulla base delle esperienze elencate unicamente negli Allegati A, riservandosi di consultare i Curricula solo qualora vi siano dei dati incompleti e poco chiari che necessitano di maggiore comprensione;



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

- a stilare, al termine della procedura comparativa, una graduatoria indicando il risultato della valutazione attribuita.

Completate le operazioni di valutazione dei candidati da parte della Commissione, il Dirigente del IV Settore adotta la determinazione di approvazione degli atti della presente procedura e dichiara il Professionista ammesso per ciascun dei 2 Profili Professionali.

I risultati della procedura comparativa, sulla base di 2 distinte graduatorie, saranno pubblicati sul sito del Comune di Trapani con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione.

REVISORE INDIPENDENTE		
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
a) Esperienza professionale come Revisore Indipendente nell'ambito dei progetti avviati e finanziati dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione FAMI	<ul style="list-style-type: none"> • Fino a € 50.000,00: 10 punti • da € 50.001,00 a 250.000,00: 20 punti • da € 250.001,00 a 500.000,00: 30 punti • oltre € 500.001,00: 50 punti 	50
b) Esperienza maturata nella revisione contabile di altri programmi/progetti cofinanziati o finanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali.	<ul style="list-style-type: none"> • Da € 1.000,00 a 5.000,00: 5 punti • Da € 5.001,00 a 10.000,00: 10 punti • Da € 10.001,00 a 20.000,00: 15 punti • Da € 20.001,00 a 35.000,00: 20 punti • Da € 35.001,00 a 50.000,00: 25 punti • Maggiore di € 50.000,00: 30 punti 	30
c) Altre esperienze professionali in attività di consulenza o revisione contabile rese in favore di Pubbliche Amministrazioni	1 punto per ogni incarico assunto e formalizzato fino ad un max di 15	15
d) Altri elementi curriculari rilevanti	1 punto per ogni elemento rilevante e	



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

(pubblicazioni pertinenti, percorsi formativi specifici, docenze, etc.)	pertinente fino ad un max di 5	5
TOTALE		100

<u>ESPERTO LEGALE</u>		
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
a) Esperienza professionale come esperto legale nell'ambito dei progetti finanziati dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione FAMI	<ul style="list-style-type: none"> • Fino a € 50.000,00: 10 punti • da € 50.001,00 a 250.000,00: 20 punti • da € 250.001,00 a 500.000,00: 30 punti • oltre € 500.001,00: 50 punti 	50
b) Esperienza maturata nella consulenza alle amministrazioni pubbliche relativamente alle procedure di evidenza pubblica di affidamento di forniture, servizi, lavori e incarichi individuali esterni	<ul style="list-style-type: none"> • Da € 1.000,00 a 5.000,00: 5 punti • Da € 5.001,00 a 10.000,00: 10 punti • Da € 10.001,00 a 20.000,00: 15 punti • Da € 20.001,00 a 35.000,00: 20 punti • Da € 35.001,00 a 50.000,00: 25 punti • Maggiore di € 50.000,00: 30 punti 	30
c) Altre esperienze professionali in attività di consulenza legale rese in favore di pubbliche amministrazioni	1 punto per ogni incarico assunto e formalizzato fino ad un max di 15	15
d) Altri elementi curriculari rilevanti (pubblicazioni pertinenti, percorsi formativi specifici, docenze, etc.)	1 punto per ogni elemento rilevante e pertinente fino ad un max di 5	5



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

TOTALE	100
---------------	------------

Per i criteri A. e B. si procederà alla somma degli importi di tutti gli incarichi e assegnato il corrispondente punteggio.

Nel caso di parità di punteggio complessivo l'incarico sarà attribuito al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per il criterio A).

Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione al criterio A) l'incarico sarà attribuito al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per il criterio B). Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione al criterio B) l'incarico sarà attribuito al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per il criterio C). Nel caso di ulteriore parità di punteggi in relazione ai criteri A), B) e C) si procederà al sorteggio.

Art.5 – Conferimento, natura e trattamento economico dell'incarico

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato mediante la stipula di contratto di lavoro autonomo, di natura professionale. L'incarico è destinato a realizzare quanto descritto a titolo esemplificativo e non esaustivo all'Art. 1 "Profili oggetto della selezione" del presente Avviso e del Manuale dal Manuale Operativo dei controlli del Revisore Indipendente consultabili e dell'Esperto Legale.

Per l'attività oggetto dell'incarico di **Esperto Legale** sarà riconosciuto un compenso lordo di € **5.000,00** (cinquemila/00).

Per l'attività oggetto dell'incarico di **Revisore Indipendente** sarà riconosciuto un compenso lordo di € **8.000,00** (ottomila/00).

I compensi sono da intendersi comprensivi di oneri fiscali, previdenziali e riflessi nonché di tutte le spese sostenute per espletamento dell'incarico. Le spese di eventuali trasferte sono a carico del soggetto individuato.

Il Dirigente del IV Settore sottoscriverà apposito contratto che regolerà i rapporti tra l'A.C. e il professionista nell'esecuzione della prestazione professionale.

L'efficacia del contratto decorrerà dalla data di stipula e si concluderà dopo la data di trasmissione della Domanda di Rimborso Finale. Nel caso di proroghe o di modifiche del suddetto termine per il completamento delle attività, la durata sarà prorogata, senza modifica dei corrispettivi contrattuali pattuiti, fino alla rendicontazione finale e pertanto alla completa esecuzione delle attività necessarie alla chiusura del progetto.

I contratti sono stipulati ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 6 bis della L.R. 31/1998, trattandosi di prestazioni autonome professionali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae dai candidati ammessi.

Art.6 – Pubblicità della Selezione Comparativa



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

Il presente Avviso Pubblico con i rispettivi allegati sarà pubblicato e reso accessibile all'Albo pretorio, dandone altresì contestuale informativa sul sito istituzionale garantendone la migliore diffusione, su Amministrazione trasparente, ottemperando a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013.

Si provvederà a pubblicare sul sito istituzionale l'esito della selezione comparativa assolvendo tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

L'Avviso non determina alcun vincolo per l'Amministrazione che si riserva la possibilità di sospendere, alcuna pretesa, ovvero di procedere anche in presenza di un'unica candidatura.

Art.7 –Trattamento dati personali

I dati personali raccolti in sede di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso sono trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 recante la disciplina europea per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. (Codice privacy). Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i., il trattamento dei dati personali è diretto esclusivamente all'espletamento, da parte del Comune di Trapani, delle attività connesse e finalizzate alla candidatura.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile ai seguenti indirizzi: Pec: : brigagiacom@pec.it e-mail: brigagiacom@tiscali.it La "Base giuridica del trattamento" si rinviene nell'articolo 6, comma 1, lettere b) e c) del GDPR. La "Finalità del trattamento" si rinviene nella verifica della sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura di selezione e, in particolare, ai fini della verifica delle competenze ed esperienze professionali, nonché ai fini dell'aggiudicazione. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono, altresì, acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso. Il trattamento dei dati personali potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti. L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'Avviso pubblico. I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti autorizzati al trattamento da parte del Titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del GDPR e 2-quaterdecies del Codice privacy. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo od organizzazioni internazionali.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR: diritto di accesso, di rettifica, alla cancellazione, di limitazione, portabilità dei dati, opposizione, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it). La "Tipologia di dati trattati" attiene ai soli dati personali comuni e dati giudiziari. Nell'esecuzione del servizio affidato, il Fornitore sarà "autorizzato al trattamento" dei dati personali ai sensi dell'articolo 29 del GDPR e dell'articolo 2-quaterdecies del Codice privacy, secondo le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Art.8 –Richiesta di eventuali chiarimenti – Responsabile del Procedimento

Per maggiori informazioni/chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento - Dott.ssa Francesca Billeci, ai seguenti recapiti:

Email: francesca.billeci@comune.trapani.it

PEC: servizi.sociali@pec.comune.trapani.it

**IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE
F.to Dott.ssa Nunziata Gabriele**



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

FAMI 2021-2027 FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

PROG 611 — CO.e.SI.MI

“COoperazione e Sviluppo Inclusivo per Migranti” – CLUSTER II

CUP: I91H25000020007

ATTO DI INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI TRAPANI PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 REVISORE INDIPENDENTE E DI N. 1 ESPERTO LEGALE, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO 611 CO.e.SI.MI “COoperazione e Sviluppo Inclusivo per Migranti” FAMI 2021-2027 (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) AMMESSO A FINANZIAMENTO CON DECRETO n. 0059 del 08.01.2025 C.U.P. I91H25000020007.

Verbale n. 22 del 05.08.2025

(Registro Verbali di settore Servizi Sociali)

Premesso che

- con Decreto dell'Autorità di Gestione Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione n. 3421 del 15/6/2023 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021- 2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - “Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati”, rivolto agli Enti Locali titolari di progetti di accoglienza SAI entro il termine del 15.09.2023 ore 12:00, prorogato alla data del 31.10.2023 ore 12:00, giusto Decreto ministeriale n. 0004085;
- con **Decreto n. 0059 del 08.01.2025** l'Autorità di Gestione ha approvato la graduatoria definitiva relativa ai progetti presentati a valere sull'Avviso “Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati - Cluster II”, con **ammissione al finanziamento della proposta progettuale presentata dal Comune di Trapani**, in partenariato con gli Enti sopra indicati, **denominata “CO.e.SI.MI - COoperazione e Sviluppo Inclusivo per Migranti”, della durata di 36 mesi (Triennio 2025/2027), per l'importo complessivo di € 349.067,32, con l'obiettivo di potenziare, in favore dei soggetti titolari di protezione internazionale e neomaggiorenni presenti nel SAI, in uscita dai centri di accoglienza e presenti sul territorio del Comune di Trapani:**
 - **i servizi per l'abitare (WORKPACKAGE 1)** mediante attività di tutoring abitativo;
 - **i servizi per il lavoro (WORKPACKAGE 2)**, mediante attività di matching tra domanda e offerta di lavoro; di rafforzamento della lingua italiana e formazione specifica non



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

professionalizzante da parte del CPIA di Trapani, focus di approfondimento su sicurezza sul lavoro e diritti e doveri del lavoratore, contrasto al caporalato e percorsi di sicurezza stradale;

→ **i servizi di informazione ed accompagnamento dei titolari di protezione sul territorio mediante l'attivazione di uno sportello itinerante di prossimità (WORKPACKAGE 3)** con approccio "One-stop-shop" facilitando l'accesso ai diversi servizi pubblici e del privato sociale territorialmente presenti;

Dato atto che in data 28.05.2025 è stata sottoscritta la Convenzione di Sovvenzione F.A.M.I PROG–611 per il progetto di cui trattasi;

Considerato che

- Il "Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027" (Versione 2, Maggio 2023 e Aggiornamento 04 Giugno 2025) del Ministero dell'Interno, prevede la macrocategoria "E - *Auditors*" che comprende i costi relativi ai controlli di natura amministrativo-contabile, svolti da soggetti esterni, ovvero *Revisore indipendente ed Esperto Legale*;
- il "Vademecum di attuazione dei progetti FAMI redatto dal Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del Ministero dell'Interno" (VERSIONE 1° LUGLIO 2024) prescrive anche per i soggetti privati l'applicazione di procedure di selezione del personale esterno e dei professionisti tramite procedure che applichino i presupposti di legittimità previsti dall'art. 7 del Dlgs 165/2001, nonché la regola della selezione comparativa per contratti di importo superiore ad euro 5.000,00;
- l'art. 4 della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta prevede tra gli obblighi del Beneficiario capofila l'individuazione di un Revisore Indipendente per la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese sostenute, e di un Esperto Legale per la verifica di tutte le procedure di affidamento di forniture, servizi, lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni, ove previsto;

Visto l'art. 7 del D.lgs. 165/2001, ai sensi del quale è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

Dato atto che in data 28.07.2025 si è provveduto alla pubblicazione di apposito atto di interpello riservato al personale interno del Comune di Trapani per l'individuazione di n. 1 Revisore Indipendente e di n. 1 Esperto legale, per lo svolgimento delle attività nell'ambito del progetto 611 CO.e.SI.MI "Cooperazione e Sviluppo Inclusivo per i Migranti, fissando il termine del 04.08.2025;

Considerato che in caso di esito negativo dell'interpello interno, ai fini dell'individuazione delle professionalità necessarie, sarà avviata una procedura selettiva, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, per la selezione di Esperti esterni nell'ambito del Budget del progetto approvato dall'Autorità dei Gestione del FAMI per la selezione delle figure sopra indicate.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Città di Trapani



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»

Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

TUTTO CIO' PREMESSO

Si prende atto che alla data del 04.08.2025 non è pervenuta nessuna candidatura da parte del personale interno, in servizio presso il Comune di Trapani e pertanto la predetta procedura di interpello interno ha esito negativo.

Per tale motivazione si provvederà all'avvio della procedura pubblica selettiva, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, per la selezione dei seguenti Esperti/Auditors, a valere delle risorse previste nel Budget del progetto approvato dall'Autorità di Gestione del F.A.M.I.:

- n. 1 Revisore Indipendente per l'attività di verifica amministrativo –contabile di tutte le spese rendicontate dal Beneficiario Finale (ivi incluso il Capofila e i partner del progetto), certificando la conformità delle stesse con la normativa comunitaria e nazionale vigente;
- n. 1 Esperto Legale per l'attività di verifica, di tutte le procedure di affidamento di forniture, servizi, lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni, nell'ambito della realizzazione delle attività finanziate, la regolarità e la conformità dei contratti posti in essere rispetto alla normativa vigente in materia di affidamenti ed il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento volti a tutelare la concorrenza e la correttezza nelle procedure di selezione dei soggetti affidatari coinvolti dal Beneficiario Finale nella realizzazione delle attività progettuali.

Il Titolare di E.Q. Servizi Sociali

Dott.ssa Francesca Billeci



Ministero dell'Interno

Dipartimento per le Libertà Civili e
l'Immigrazione

FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione

**Manuale Operativo dei controlli del Revisore
Indipendente**

Versione Marzo 2025



Indice del documento

Premessa	3
1. Il Revisore indipendente e le attività di verifica.....	3
1.1 L'INCARICO DEL REVISORE: I SOGGETTI AFFIDATARI.....	3
1.2 LE ATTIVITÀ DI VERIFICA.....	4
1.3 OUTPUT DELLE VERIFICHE	6
1.4 SCADENZE	12
2. Contatti	12
3. Allegati.....	12



Premessa

Come previsto dal Manuale delle Regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027, l'Autorità di Gestione si avvale della figura del Revisore Indipendente, al fine di verificare l'ammissibilità del totale delle spese rendicontate dal Beneficiario Finale.

1. Il Revisore indipendente e le attività di verifica

1.1 L'incarico del Revisore: i soggetti affidatari

Il Beneficiario Capofila o un Partner di progetto, coerentemente con le tempistiche previste dalla Convenzione di Sovvenzione per la presentazione delle Domande di Pagamento e della documentazione di verifica amministrativo-contabile del Professionista, deve affidare l'incarico di verifica amministrativo-contabile delle spese a:

- ▶ **Professionisti** (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- ▶ **Società di Servizi o di Revisione Indipendente;** In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica che effettua l'attività di controllo) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega alla sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi /Revisione cui è affidato l'incarico di revisione. In alternativa, qualora il soggetto sia dotato di poteri di firma in nome e per conto della Società affidataria è possibile presentare idonea documentazione che comprovi tali poteri. Il Professionista o la Società non devono accettare un incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se tra essi ed il beneficiario (ivi incluso il Capofila e tutti i Partner di progetto) esistono relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere (comprese quelle derivanti dalla prestazione al cliente-beneficiario di taluni servizi diversi dalla revisione) tali



che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza di tale incarico.

Per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto è infatti necessario possedere il requisito di indipendenza, ovvero essere indipendenti dal cliente-beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Tale requisito è esteso anche alla Società, nel momento in cui l'incarico sia affidato ad una Società di Servizi o di Revisione.

1.2 Le attività di verifica

1.2.1 Riferimenti normativi

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore Indipendente deve attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità di Gestione per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati. Di seguito sono riportati i riferimenti normativi comunitari, ai quali si aggiungerà la normativa nazionale, nonché il Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese:

- ▶ **Regolamento (UE, Euratom) N. 1046/2018** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- ▶ **Regolamento (UE) N. 1060/2021** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione;
- ▶ **Regolamento (UE) N. 1147/2021** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione.



Il Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese è reperibile sul sito del Ministero dell'Interno al seguente link:
<https://portaleservizi.dlci.interno.it/fondiFami/#/fondiFami/auth/login>.

1.2.2 Ambito dei controlli

Le attività di verifica hanno per oggetto tutte le spese rendicontate dal Beneficiario Finale, contenute nella Domanda di Pagamento generata a sistema direttamente dallo stesso. Le attività di controllo devono essere svolte sulla base delle disposizioni previste dal Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese, nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario finale. I controlli devono essere effettuati sulla documentazione a supporto delle spese e hanno l'obiettivo di verificare:

- ▶ Che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse (ai sensi dell'art. 2399 cod. civ.) con riguardo all'oggetto della verifica;
- ▶ Di aver svolto le verifiche sulla documentazione fornita dal Beneficiario e dai Partner di progetto e di aver esaminato la documentazione a supporto delle spese oggetto di rendicontazione nella Domanda di Pagamento;
- ▶ Di aver assolto l'incarico conformemente alla norma internazionale ISRS (International Standard on Related Services) relativa ai principi di revisione applicabili negli incarichi speciali, n. 4400 "Impegni per realizzare procedure condivise relative ad informazioni finanziarie" come promulgato dalla Federazione Internazionale dei Commercialisti (IFAC);
- ▶ Di aver assolto l'incarico conformemente al Codice deontologico dei contabili professionisti (Code of Ethics for Professional Accountants) dell'IFAC e agli Orientamenti dell'Autorità di Gestione del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 contenuti nella Convenzione di Sovvenzione e nella manualistica di riferimento relativa al progetto.



1.3 Output delle verifiche

Il Revisore, dopo aver completato le verifiche di competenza, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti documenti:

- ▶ Verbale di verifica amministrativo-contabile;
- ▶ Allegato 3 - Dettaglio Irregolarità – Revisore Indipendente.

I suddetti documenti devono essere compilati, firmati (in maniera autografa o digitale) in ogni parte, come più dettagliatamente descritto nei paragrafi che seguono e, successivamente, trasmessi all'AdG tramite Sistema Informativo FAMI nella sezione Auditors. Nel caso in cui non venga utilizzata una firma digitale, sia il Revisore Indipendente che il Beneficiario devono firmare ciascuna sezione nella quale è prevista la rispettiva firma.

1.3.1 Verbale di verifica amministrativo-contabile

Il Verbale di verifica amministrativo-contabile deve essere debitamente compilato dal Revisore Indipendente in ogni sua parte riportando, come di seguito descritto, le informazioni richieste in ciascuna sezione. Il frontespizio del documento deve riportare le seguenti informazioni:

- ▶ Nome del Beneficiario Capofila;
- ▶ Nome del/i Partner di Progetto;
- ▶ Nome del committente affidamento dell'incarico legale;
- ▶ Titolo del Progetto;
- ▶ Codice del Progetto;
- ▶ CUP;
- ▶ Data avvio Attività – Data fine Attività;
- ▶ Importo totale del Progetto.

Sezione 1 – Anagrafica Firmatari

Il Revisore Indipendente deve compilare le tre tabelle presenti inserendo:

- ▶ dati identificativi del Beneficiario Capofila, dei Partner e del progetto;
- ▶ dati anagrafici del professionista responsabile della verifica (persona fisica);
- ▶ dati anagrafici del Legale Rappresentante del Beneficiario Capofila o del



soggetto suo delegato alla firma.

Generalità del soggetto che firma con la qualifica di Revisore:	
Nome e Cognome del Professionista che firma:	
Codice Fiscale del Professionista:	
Nr. Iscrizione Registro Revisori:	
Luogo e data di nascita:	
Tipo, numero e scadenza documento d'identità:	
Indirizzo, telefono, e-mail, PEC:	
Generalità del rappresentante legale della società affidataria che firma:	
Nome e Cognome del Rappresentante Legale:	
Luogo e data di nascita:	
Tipo, numero e scadenza documento d'identità:	
P.IVA:	
Indirizzo, telefono, e-mail, PEC	
Generalità del Firmatario per conto del Beneficiario Finale:	
Nome e Cognome:	
Codice Fiscale:	
Luogo e data di nascita:	
Carica ricoperta:	
Tipo, numero e scadenza documento d'identità:	

Sezione 2 – Oggetto della verifica

Il Revisore deve riportare i riferimenti del progetto, del Beneficiario e della Domanda di Pagamento oggetto di controllo al fine di dichiarare di aver effettuato tutte le verifiche di cui al paragrafo 1.2.2 del presente documento.

Sezione 3 – Verifiche Eseguite



Nella presente sezione il Revisore ha la possibilità di inserire eventuali osservazioni circa le seguenti verifiche:

PUNTI DI CONTROLLO	OSSERVAZIONI
✓ Le spese risultano coerenti in relazione alle attività previste nella Convenzione di Sovvenzione	
✓ Le Spese risultano corrette rispetto all'applicazione della normativa comunitaria e nazionale	
✓ Le spese risultano eleggibili sulla base delle regole di ammissibilità previste dalla Manualistica di riferimento del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027"	
✓ Le spese risultano ragionevoli, conformi al principio di sana gestione finanziaria e necessarie per l'attuazione del progetto	
✓ La documentazione sottoposta a controllo risulta completa in riferimento agli aspetti amministrativo-contabili richiesti dalla Manualistica FAMI	
✓ Le spese riportate nella Domanda di Pagamento collegata al presente Verbale, sono state effettivamente sostenute nel periodo di ammissibilità del progetto	
✓ Il totale rendicontato rispetta l'importo totale del progetto previsto nell'ultimo budget approvato	
✓ Le spese rendicontate risultano correttamente imputate nelle macrovoci di costo previste dal modello di Budget FAMI e risultano coerenti rispetto a quanto previsto dall'ultimo budget approvato	
✓ Gli eventuali scostamenti tra la spesa rendicontata e l'importo totale previsto a budget per ciascuna macrovoce di costo non eccedono il 10%	
✓ I sistemi di contabilità adottati dal Beneficiario Capofila e dai Partner risultano sicuri ed affidabili e tutte le spese richieste a rimborso sono state correttamente registrate all'interno degli stessi	
✓ Le spese non sono state coperte finanziariamente con altre sovvenzioni comunitarie o nazionali (principio di assenza di doppio finanziamento)	
✓ Le spese inserite nella Domanda di Pagamento sono state effettivamente quietanzate	
✓ Tutti i giustificativi di spesa oggetto di rendicontazione risultano correttamente annullati ai sensi FAMI	
✓ L'IVA risulta rendicontata esclusivamente nella misura in cui si configuri quale costo non recuperabile dal Beneficiario/Partner	

Sezione 4 – Esiti delle verifiche

Il parere in merito alla ammissibilità/inammissibilità delle spese è rilasciato in seguito alle verifiche effettuate sulla documentazione relativa al Beneficiario Capofila e/o dei Partner di Progetto. Nella presente tabella, il Revisore riporterà



la spesa rendicontata nella specifica Domanda di Pagamento, la spesa ammissibile e la eventuale spesa non ammissibile.

Spesa Rendicontata	
Spesa Ammissibile	
Spesa Non Ammissibile	

Sezione 5 – Principio della collaborazione reciproca e del processo di contraddittorio

Nella presente sezione il Committente dichiara di:

- ▶ Aver fornito al Revisore tutti i documenti e gli strumenti necessari per lo svolgimento delle verifiche, in conformità alle disposizioni prescritte dalla Commissione Europea e dall'Autorità di Gestione FAMI;
- ▶ Aver ricevuto comunicazione delle risultanze delle verifiche svolte dal Revisore.

Il Revisore Indipendente dichiara di:

- ▶ Aver tenuto conto delle controdeduzioni prodotte del Beneficiario Finale per conto proprio o dei partner di progetto e che le stesse sono state opportunamente analizzate.

Sezione 6 – Delega al professionista firmatario

La sezione deve essere compilata solo se l'incarico è affidato a una Società di Servizi o di Revisione. In tal caso, devono essere riportati i riferimenti del Revisore Indipendente, del Legale Rappresentante della Società e del progetto.

Sezione 7 – Allegati

Nella sezione 7 sono riportati tutti i documenti che dovranno essere allegati al Verbale di verifica amministrativo-contabile, nello specifico:

- ▶ Allegato 1 - Domanda di Pagamento – Dettaglio delle spese verificate;
- ▶ Allegato 2 - Budget di Progetto, approvato alla data di presentazione della Domanda di Pagamento;
- ▶ Allegato 3 - Dettaglio Irregolarità del Revisore Indipendente;



- ▶ Documento di identità del Firmatario per conto del Beneficiario Finale;
- ▶ Documento di identità del Revisore Contabile;
- ▶ Documento di identità del Rappresentante Legale della società incaricata della verifica (ove applicabile).

1.3.2 Allegato 1 – Domanda di Pagamento – Dettaglio delle spese verificate

L'Allegato 1 - Domanda di Pagamento - Dettaglio delle spese verificate costituito dalle spese rendicontate dal Beneficiario e oggetto di verifica da parte del Revisore Indipendente.

1.3.2 Allegato 2 – Budget di progetto

L'Allegato 2 – Budget di progetto è relativo all'ultimo budget di progetto approvato dall'AdG.

1.3.4 Allegato 3 – Dettaglio Irregolarità Revisore Indipendente

L'Allegato 3 – Dettaglio irregolarità – Revisore Indipendente, deve essere compilato riportando:

- ▶ Nella sezione in alto le informazioni di progetto (es. titolo di progetto, codice identificativo di progetto, costo totale del progetto, etc.).
- ▶ Nella tabella “Spese Oggetto di Osservazioni per Irregolarità Ricontrate a seguito di verifica e contraddittorio con il Beneficiario” tutti i rilievi/irregolarità emerse in seguito alla verifica, dettagliando i seguenti dati:
 - Macrocategoria di Spesa;
 - Ref. da Budget;
 - ID della Domanda di Pagamento intermedia/finale;
 - Beneficiario/Partener cui la Spesa si riferisce;
 - Importo di spesa da Budget;
 - Importo di spesa rendicontata;
 - Importo da decurtare;
 - Irregolarità / Note.



Nel campo "Irregolarità / Note", il Revisore Indipendente, una volta esaminate le controdeduzioni del Beneficiario e l'eventuale documentazione presentata a supporto, dovrà sintetizzare le risultanze emerse dalle verifiche svolte. Qualora fossero emerse più irregolarità per una spesa rendicontata, queste dovranno essere riportate tutte nella stessa riga, evitando di inserire più righe che facciano riferimento allo stesso ID della Domanda di Pagamento. Nel caso in cui il numero di rilievi dovesse essere superiore al numero di righe presenti in tabella, è possibile aggiungere ulteriori righe fino al raggiungimento del numero desiderato.

ALLEGATO 3 - Dettaglio Irregolarità

INFORMAZIONI GENERALI	
Codice identificativo di progetto	
Titolo progetto	
Beneficiario	
Importo rendicontato nella Domanda di Pagamento oggetto di verifica	

Spese Oggetto di Osservazioni per Irregolarità Ricontrate a seguito di verifica e contraddittorio con il Beneficiario								
ID	Macrocategoria di spesa (da Budget)	Riferimento da Budget	Riferimento Domanda di Pagamento	Beneficiario / Partner cui la Spesa si riferisce	Importo da Budget	Importo Rendicontato	Importo da Decurtare (rispetto al rendicontato)	Irregolarità/Note
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
TOTALE					€ 0,00		€ 0,00	

Firma Revisore Indipendente:

A conclusione dell'intero procedimento di verifica e di compilazione del documento, sia il Revisore Indipendente che il Beneficiario Finale dovranno apporvi la propria firma (digitale o autografa).

Per informazioni più dettagliate in merito alle modalità di compilazione dei singoli campi il Revisore Indipendente deve seguire le istruzioni riportate nel secondo



sheet “Modalità di compilazione” dello stesso file Allegato 3 – Risultanze della verifica del Revisore Indipendente.

N.B. Si ricorda che le criticità rilevate che non generino tagli dovranno comunque essere inserite nella colonna Irregolarità / Note di tale Allegato, seppur non riportando alcun importo nella colonna “Importo da Decurtare”.

Si precisa che l’Allegato 3 deve essere presentato e sottoscritto dal Revisore Indipendente e dal Beneficiario anche nel caso in cui non siano emersi rilievi o irregolarità.

1.4 Scadenze

Le attività di verifica devono essere svolte secondo tempistiche che garantiscano il rispetto dei termini di presentazione della documentazione predisposta dal Revisore Indipendente, ovvero 30 giorni dalla presentazione della Domanda di Pagamento del Beneficiario Finale.

2. Contatti

Per qualsiasi richiesta contattare il seguente indirizzo mail:
dlci.rendicontazionefami@interno.it.

3. Allegati

#	Allegato
1	Verbale di verifica amministrativo-contabile
2	Allegato 3 – Dettaglio Irregolarità Revisore Indipendente



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Ministero dell'Interno

Dipartimento per le Libertà Civili e

l'Immigrazione

FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione

Manuale Operativo dei controlli dell'Esperto Legale

Versione Marzo 2025



Indice del documento

Premessa	3
1. L'Esperto legale e le attività di verifica	3
1.1 L'INCARICO DELL'ESPERTO	3
1.2 LE ATTIVITA' DI VERIFICA	4
1.3 OUTPUT DELLE VERIFICHE	5
1.4 SCADENZE	11
2. Contatti	12
3. Allegati	12



Premessa

Come previsto dal Manuale delle Regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027, l'Autorità di Gestione si avvale della figura dell'Esperto Legale, al fine di verificare, in relazione agli appalti di servizi, di forniture e di lavori e al conferimento di incarichi individuali esterni nell'ambito della realizzazione delle attività finanziate, la correttezza delle procedure di affidamento espletate e dei relativi contratti stipulati.

1. L'Esperto legale e le attività di verifica

1.1 L'incarico dell'esperto legale: i soggetti affidatari

Il Beneficiario Capofila o un Partner di progetto, nel caso in cui sia previsto almeno un affidamento di servizi, forniture, lavori o di un incarico individuale esterno deve coerentemente con le tempistiche previste dalla Convenzione di Sovvenzione per la presentazione delle Domande di Pagamento e della documentazione di verifica del Professionista affidare l'incarico di Esperto legale del progetto a:

- **Professionisti:** iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- **Studi Legali Associati o Società di Servizi:** In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma sia iscritto all'Albo da almeno 5 anni e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto del Partner dello Studio Legale Associato/Società di Servizi.

Per poter validamente assumere l'incarico di Esperto Legale del progetto è necessario possedere il requisito di indipendenza ovvero essere indipendenti dal cliente-beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale.

Nel momento in cui l'incarico sia affidato ad uno Studio Legale Associato, il suddetto requisito è esteso anche a quest'ultimo.

Il Professionista non deve accettare un incarico di verifica del progetto se tra esso ed il Beneficiario (ivi incluso il Capofila e tutti i Partner di progetto) esistono relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere (comprese quelle derivanti



dalla prestazione al cliente-beneficiario di taluni servizi diversi dalla revisione) tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza del professionista nello svolgimento di tale incarico.

1.2 Le attività di verifica

1.2.1 Riferimenti normativi

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, l'Esperto deve attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità di Gestione per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati. Di seguito sono riportati i riferimenti normativi comunitari, ai quali si aggiungerà la normativa nazionale, nonché il Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle Spese:

- **Regolamento (UE, Euratom) N. 1046/2018** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- **Regolamento (UE) N. 1060/2021** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione;
- **Regolamento (UE) N. 1147/2021** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione.

Il Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle Spese è reperibile sul sito del Ministero dell'Interno al seguente link:
<https://portaleservizi.dlci.interno.it/fondiFami/#/fondiFami/auth/login> .

1.2.2 Ambito dei controlli

Le attività di verifica hanno per oggetto la regolarità e la conformità dei contratti posti in essere rispetto alla normativa vigente in materia di affidamenti ed il



rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento volti a tutelare la concorrenza e la correttezza nelle procedure di selezione dei soggetti affidatari coinvolti dal Beneficiario Finale nella realizzazione delle attività progettuali, secondo le disposizioni riportate nel Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle Spese. I controlli devono essere effettuati sulla documentazione a supporto delle spese e hanno l'obiettivo di verificare:

- Che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse (ai sensi dell'art. 2399 cod. civ.) con riguardo all'oggetto della verifica;
- Di aver svolto le verifiche sulla documentazione fornita dal Beneficiario e dai Partner di progetto e di aver esaminato la documentazione a supporto delle spese oggetto di rendicontazione nella domanda di pagamento;
- Di aver verificato le procedure di selezione per l'individuazione dei professionisti, dei soggetti fornitori di beni o servizi e degli appaltatori di lavori;
- Di aver verificato la documentazione relativa alla formalizzazione del servizio.

1.3 Output delle verifiche

L'Esperto legale, dopo aver completato le verifiche di competenza, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti modelli:

- Attestazione Legale;
- Allegato 3 – Dettaglio Irregolarità – Esperto Legale.

I suddetti documenti devono essere compilati, firmati (in maniera autografa o digitale) in ogni parte, come più dettagliatamente descritto nei paragrafi che seguono e, successivamente, trasmessi all'AdG tramite Sistema Informativo FAMI nella sezione Auditors. Nel caso in cui non venga utilizzata una firma digitale, sia l'Esperto Legale che il Beneficiario devono firmare ciascuna sezione nella quale è prevista la rispettiva firma.



1.3.1 Attestazione Legale

L'Attestazione legale deve essere debitamente compilata dall'Esperto legale in ogni sua parte riportando, come di seguito descritto, le informazioni richieste in ciascuna sezione.

Il frontespizio del documento deve riportare le seguenti informazioni:

- Nome del Beneficiario Capofila;
- Nome del/i Partner di Progetto;
- Nome del committente affidamento dell'incarico legale;
- Titolo del Progetto;
- Codice del Progetto;
- CUP;
- Data avvio Attività – Data fine Attività;
- Importo totale del Progetto.

Sezione 1 – Anagrafica Firmatari

L'Esperto legale deve compilare le tabelle presenti inserendo:

- Dati identificativi del Beneficiario Capofila, dei Partner e del progetto;
- Dati anagrafici soggetto responsabile della verifica (persona fisica);
- Dati anagrafici del Legale Rappresentante del Beneficiario Capofila o del soggetto suo delegato alla firma.

Generalità del soggetto che firma con la qualifica di Esperto Legale:	
Nome e Cognome del Professionista che firma:	
Codice Fiscale del Professionista:	
Foro di appartenenza:	
Luogo e data di nascita:	
Tipo, numero e scadenza documento d'identità:	
Indirizzo, telefono, e-mail, PEC:	
Generalità del rappresentante legale della società affidataria che firma:	



Nome e Cognome del Rappresentante Legale:	
Luogo e data di nascita:	
Tipo, numero e scadenza documento d'identità:	
P.IVA:	
Indirizzo, telefono, e-mail, PEC:	
Generalità del Firmatario per conto del Beneficiario Finale:	
Nome e Cognome:	
Codice Fiscale:	
Luogo e data di nascita:	
Carica ricoperta:	
Tipo, numero e scadenza documento d'identità:	

Sezione 2 – Oggetto dell'Attestazione

L'Esperto legale deve riportare i riferimenti del progetto, del Beneficiario e della Domanda di Pagamento oggetto di controllo al fine di dichiarare di aver effettuato tutte le verifiche di cui al paragrafo 1.2.2 del presente documento.

Di seguito la tabella rappresentativa delle varie Macrocategorie del Budget di progetto con i relativi controlli da espletare e le osservazioni dedotte.

Costi del personale (ad esclusione del personale interno) - Voci A2, A3 ed A4	
PUNTI DI CONTROLLO	OSSERVAZIONI
✓ Sono state espletate procedure comparative in coerenza con le normative applicabili e comunque secondo quanto previsto dal Manuale delle Regole di Rendicontazione e Ammissibilità delle Spese nell'ambito del FAMI per la selezione del personale esterno	
✓ I contratti presentato tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo	
✓ I contratti sono sottoscritti da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma	
✓ I curricula delle risorse risultano coerenti con l'oggetto dei relativi contratti	
✓ Il rapporto di lavoro presenta la corretta qualificazione giuridica	



Altre categorie di costo – Voci B5, C1, C2, C3, C4, D1, D2, D3, D4, D5, F1	
PUNTI DI CONTROLLO	OSSERVAZIONI
✓ Sono state espletate procedure ad evidenza pubblica, rispettose dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità	
✓ Le procedure espletate per l'individuazione dei soggetti fornitori di beni o servizi e degli appaltatori di lavori sono conformi alle previsioni normative vigenti (in primis D. Lgs. 36/2023) e a quelle specifiche del Fondo (Manuale delle regole di rendicontazione e di ammissibilità delle spese nell'ambito del FAMI 2021-2027)	
✓ I terzi affidatari posseggono i requisiti e le competenze richieste dall'intervento	
✓ I contratti presentano tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo	
✓ I contratti sono sottoscritti da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma	
✓ Sono stati assolti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, con riferimento agli appalti di servizi, forniture e lavori (presenza della clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità; della comunicazione del conto corrente dedicato da parte dell'appaltatore; l'indicazione del CIG e del CUP sullo strumento di pagamento)	
✓ Sono stati assolti gli obblighi previsti in materia di documentazione antimafia di cui agli articoli 82 e s.s. del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159, nonché la presenza dell'autocertificazione antimafia per affidamenti il cui importo è pari o superiore ad € 5.000,00 (IVA esclusa) fino alla soglia prevista dall'art.83 comma 3 lettera e)	
Nel caso di Soggetti Pubblici, ove previsto da norma (tutte le Amministrazioni Centrali e loro articolazioni periferiche, ovvero per PA con affidamenti superiori alle soglie per tutte le voci)	
PUNTI DI CONTROLLO	OSSERVAZIONI
✓ Prova dell'espletamento del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, nei casi di cui all'art. 3, comma 1, lett. g, legge n. 20/1994, salvo espresse deroghe legislative.	
✓ Prova dell'espletamento del Controllo di regolarità amministrativa e contabile (art. 5 del D. Lgs 123 del 2011)	



Sezione 3 – Esito dell'Attestazione legale

L'Esperto legale deve apporre un segno di spunta sulla casella di proprio interesse, a seconda che abbia o non abbia evidenziato irregolarità.

Sezione 4 – Principio della collaborazione reciproca e del processo di contraddittorio

Il Beneficiario dichiara di aver fornito all'Esperto Legale tutti i documenti necessari per lo svolgimento delle verifiche di sua competenza, in conformità alle disposizioni prescritte dalla Commissione Europea e dall'Autorità di Gestione FAMI, e di aver ricevuto la comunicazione delle risultanze delle verifiche svolte dall'Esperto Legale e di aver avuto la possibilità di controdedurre ai rilievi riscontrati, confrontandosi con gli eventuali partner di progetto. L'Esperto Legale da parte sua dichiara di aver ricevuto tutta la documentazione necessaria all'espletamento dei controlli, dichiara altresì di aver tenuto conto delle controdeduzioni prodotte del Beneficiario Finale per conto proprio o di eventuali partner di progetto.

Sezione 5 – Delega al professionista firmatario

Da compilare esclusivamente nel caso di incarico affidato dal Beneficiario/Partner ad una società.

Sezione 6 – Dichiarazione iscrizione albo professionale

L'Esperto Legale dichiara di essere abilitato all'esercizio della professione di Avvocato con annesso numero di iscrizione al relativo Albo.

Sezione 7 – Allegati

L'esperto allega tutti i documenti necessari alla compilazione del presente verbale.

- Allegato 1 - Domanda di Pagamento – Dettaglio delle spese verificate;
- Allegato 2 - Budget di Progetto, approvato alla data di presentazione della Domanda di Pagamento;
- Allegato 3 - Dettaglio Irregolarità – Esperto Legale;
- Documento di identità del Firmatario per conto del Beneficiario Finale;
- Documento di identità dell'Esperto Legale;



- Documento di identità del Rappresentante Legale della società incaricata della verifica (ove applicabile).

1.3.2 Allegato 1 – Domanda di Pagamento – Dettaglio delle spese

Verificate

L'Allegato 1 – Domanda di Pagamento – Dettaglio delle spese verificate è costituito dalla Domanda di Pagamento presentata dal Beneficiario e oggetto di verifica da parte dell'Esperto.

Allegato 2 – Budget di progetto

L'Allegato 2 – Budget di progetto è relativo all'ultimo budget di progetto approvato dall'AdG.

1.3.3 Allegato 3 – Dettaglio Irregolarità Esperto legale

L'Allegato 3 – Dettaglio irregolarità – Revisore Indipendente, deve essere compilato riportando:

- Nella sezione in alto le informazioni di progetto (es. titolo di progetto, codice identificativo di progetto, costo totale del progetto, ecc.).
- Nella tabella “Affidamenti/Procedure di Selezione Oggetto di Osservazioni per Irregolarità Riscontrate a seguito di verifica e contraddittorio con il Beneficiario” tutti i rilievi/irregolarità emerse in seguito alla verifica, dettagliando i seguenti dati:
 - Macrocategoria di Spesa;
 - Ref. da Budget;
 - Ref della domanda di pagamento intermedia/finale;
 - Beneficiario/Partener cui la Spesa si riferisce;
 - Importo di Spesa da Budget;
 - Importo di spesa rendicontata;
 - Importo da decurtare.

Nel campo “Irregolarità / Note”, l'Esperto Legale, una volta esaminate le controdeduzioni del Beneficiario e l'eventuale documentazione presentata a supporto, dovrà sintetizzare le risultanze emerse dalle verifiche svolte. Qualora fossero emerse più irregolarità per una spesa rendicontata, queste dovranno



essere riportate tutte nella stessa riga, evitando di inserire più righe che facciano riferimento allo stesso Id della domanda di pagamento. Nel caso in cui il numero di rilievi dovesse essere superiore al numero di righe presenti in tabella, è possibile aggiungere ulteriori righe fino al raggiungimento del numero desiderato.

ALLEGATO 3 - Dettaglio Irregolarità										
INFORMAZIONI GENERALI										
Codice identificativo di progetto										
Titolo progetto										
Beneficiario										
Importo rendicontato nella Domanda di Pagamento oggetto di verifica										
Affidamenti/ Procedure di Selezione Oggetto di Osservazioni per Irregolarità Riscrostate a seguito di verifica e contraddittorio con il Beneficiario										
ID	Macrocategoria di spesa (da Budget)	Riferimento da Budget	Tipologia di affidamento	Soggetto Affidante	Soggetto Affidatario	Oggetto dell'affidamento	Importo da Budget	Importo Rendicontato	Importo da Decurtare (rispetto al rendicontato)	Irregolarità/Note
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
TOTALE							0,00 €		0,00 €	
										Firma Esperto Legale: _____

A conclusione dell'intero procedimento di verifica e di compilazione del documento, sia l'Esperto legale che il Beneficiario Finale dovranno apporre la propria firma (digitale o autografa).

Per informazioni più dettagliate in merito alle modalità di compilazione dei singoli campi l'Esperto Legale deve seguire le istruzioni riportate nel secondo sheet "Modalità di compilazione" del file stesso Allegato 3 – Risultanze della verifica dell'Esperto legale.

N.B. Si ricorda che le criticità rilevate che non generino tagli dovranno comunque essere inserite nella colonna Irregolarità/Note di tale Allegato, seppur non riportando lacun importo nella colonna "Importo da Decurtare". Si precisa che l'Allegato 3 deve essere presentato e sottoscritto dall'Esperto e dal Beneficiario anche nel caso in cui non siano emersi rilievi o irregolarità.

1.4 Scadenze

Le attività di verifica devono essere svolte secondo tempistiche che garantiscano il rispetto dei termini di presentazione della documentazione predisposta



dall'Esperto Legale, ovvero 30 giorni dalla presentazione della domanda di pagamento del beneficiario finale.

2. Contatti

Per qualsiasi richiesta contattare il seguente indirizzo e-mail:
dlci.rendicontazionefami@interno.it.

3. Allegati

#	Allegato
1	Attestazione Legale
2	Allegato 3 – Dettaglio Irregolarità Esperto Legale