CITTA' DI TRAPANI
ASSESSORATO SPORT TURISMO SPETTACOLO

REGOLAMENTO CONTRIBUTI SOCIO CULTURALI

ART.1 Principi Generali del Regolamento

Il Comune di Trapani considera la cultura, in tutte le sue espressioni, fattore primario di sviluppo della persona umana e di progresso sociale e civile della collettività.
Esso, pertanto, nell'ambito della propria competenza, promuove direttamente e/o sostiene con contributi le attività organizzate idonee a produrre o a diffondere manifestazioni culturali, in forma di spettacolo, studio, ricerca, animazione ed ogni altra forma che corrisponda allo scopo e finalizzate alla formazione civica e culturale della cittadinanza.
Le assegnazioni di tali contributi vengono effettuate secondo criteri di equità, in modo tale da evitare la frammentazione delle risorse disponibili, procedendo secondo il criterio del "**finanziamento dei progetti**" e tenendo conto:

- Della stabilità e della capacità organizzativa delle strutture degli organismi richiedenti, in relazione alle attività per le quali si richiede il contributo;
- Del livello dei progetti o dei programmi presentati;
- Dell'organicità della programmazione;
- Dell'organizzazione di attività in collaborazione con Enti Pubblici e con organismi di livello nazionale ed internazionale;
- Della partecipazione di detti enti ad organismi o circuiti nazionali ed internazionali;
- Delle attività che essi intendono effettuare in zone non adeguatamente servite;

Il presente regolamento disciplina l'emanazione di contributi in ottemperanza alla L.R. n.10/91, nonché in applicazione dell'Art.9 dello Statuto del Comune di Trapani.
I contributi ad enti, associazioni, o altri organismi, sono concessi per lo svolgimento di attività ordinarie istituzionalmente previste dagli statuti e per singole iniziative occasionali e di carattere straordinario.

CONTRIBUTI ORDINARI

ART.2 DESTINATARI

Possono chiedere all'Amministrazione Comunale un contributo economico per l'attività da realizzare nel corso di ciascun esercizio finanziario, gli organismi di volontariato, gli enti, le associazioni, che svolgono la loro attività nel Comune di Trapani ed ivi hanno sede, legalmente costituite da almeno un anno, che non abbiano, per statuto, alcun fine di lucro ed operino nelle seguenti sezioni tematiche:

- solidarietà sociale
- socio sanitario
- socio culturale ed educativo
- ricreativo e del tempo libero
- teatrale, musicale, arti figurative ed arti varie
- promozione e salvaguardia del patrimonio storico, culturale e ambientale
- promozione dei diritti civili e della persona
- manifestazioni promozionali per la città, di carattere nazionale ed internazionale organizzate anche al di fuori del territorio comunale
- promozione turistica ed economica
- tutela delle tradizioni popolari
- altre tematiche che si presentassero come nuove nel panorama socio - culturale proposte anche da Associazioni che, fermo restando il possesso dei requisiti di cui al I° comma, vengano ritenute meritevoli di attenzione ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Tutti i finanziamenti erogati dall' Amministrazione Comunale sono facoltativi.
L'Amministrazione Comunale, valutato il valore culturale di una determinata iniziativa, ne può approvare il progetto, anche in funzione di una realizzazione che si sviluppi e si estenda in più esercizi finanziari.
Le iniziative di che trattasi devono conformarsi al presente regolamento.
Non possono accedere ai contributi: i partiti, le associazioni sindacali, professionali e di categoria, i patronati; le associazioni che hanno come finalità la tutela economica degli iscritti.

ART. 3 TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le richieste di contributo, complete della relativa documentazione di cui al successivo art.4, dovranno essere presentate all'Amministrazione Comunale entro e non oltre il mese di febbraio di ogni anno, ovvero spedite entro tale data mediante raccomandata A.R..
In quest'ultimo caso farà fede la data del timbro postale.
Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre il prescritto termine.

ART.4 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per ottenere il contributo è necessario presentare la seguente documentazione in duplice copia:

a) Domanda in bollo e copia in carta semplice a firma del presidente o del legale rappresentante (come da allegato a);
b) Programma da svolgere nell'arco dell'anno per ogni settore di attività;
c) Bilancio di previsione con l'indicazione delle entrate e delle uscite comprendendo tra le entrate gli eventuali contributi provenienti da altri Enti pubblici e/o privati;
d) Copia dell'atto pubblico costitutivo con allegato statuto dal quale si evince che l'associazione o ente non ha fini di lucro (nel caso di richieste ripetute negli anni, sarà sufficiente indicare che tali documenti trovansi agli atti di questa Amministrazione e in quale anno sono stati presentati);
e) Copia del codice fiscale e/o Patita IVA dell'Associazione e del legale rappresentante.
f) Qualsiasi variazione statutaria o carica sociale deve essere, comunque, comunicata entro trenta giorni dall'intervenuta variazione.

ART.5 MODALITA' DI DELIBERAZIONE

Ogni anno, la Giunta comunale, entro sessanta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale, su proposta dell'Assessore al ramo, in base ai fondi previsti negli appositi capitoli di bilancio e alla documentazione presentata dai richiedenti, delibera l'atto di indirizzo per la erogazione di un contributo finanziario, che sarà impegnato con successiva determinazione dirigenziale.

ART.6 DOCUMENTAZIONE CONSUNTIVA

Entro e non oltre il 31 marzo successivo all'anno in cui si è presentata la domanda (il mancato rispetto di tale termine comporterà la revoca del contributo), i destinatari del finanziamento dovranno esibire la seguente documentazione:

a) Conto consuntivo delle entrate e delle uscite, sottoscritto come rispondente al vero dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445; alla voce entrate dovrà risultare il finanziamento assegnato dall'Amministrazione Comunale (la cui entità sarà comunicata agli interessati) ed, eventuali, altri finanziamenti di enti pubblici e privati.
b) dettagliata relazione delle attività svolte durante l'anno, documentata, eventualmente, con articoli di giornali, stampati ed altro, al fine di una migliore valutazione;
c) l'ente assegnatario dovrà fornire, limitatamente all'importo della somma assegnata, i relativi giustificativi di spesa, predisposti nel rispetto delle leggi vigenti, in originale o copia

conforme e la dichiarazione che gli stessi non sono stati nè saranno utilizzati per l'ottenimento di contributi assegnati da altri enti cosi come da allegato b).

ART.7 CONTROLLO DOCUMENTAZIONE CONSUNTIVA

L'intera documentazione consuntiva richiesta, verrà esaminata dal competente ufficio che esitata favorevolmente, predisporrà apposita determinazione dirigenziale di liquidazione, entro sessanta giorni.
L'Amministrazione Comunale ha facoltà di disporre la riduzione del contributo nel caso in cui l'attività si sia svolta parzialmente, o la revoca nel caso in cui nessuna attività abbia avuto luogo.

ART.8 ENTITA' DEI CONTRIBUTI

I contributi ordinari verranno concessi e quantificati dall'Amministrazione Comunale tenuto conto del presente regolamento e del parere consultivo, non vincolante, della Consulta Comunale delle Associazioni.

ART. 9 ENTI DI CUI IL COMUNE E' SOCIO O CONDOTANTE

Giusto art. 13 della L. r. 10/91:
Sono Enti pubblici o privati specificatamente individuati quelli in cui il Comune è intervenuto come socio e/o come Ente condotante, sottoscrivendone l'atto pubblico e cioè:
Biblioteca Fardelliana;
Ente Luglio Musicale Trapanese;
Consorzio Universitario della Provincia di Trapani.
Alle dotazioni, sovvenzioni, contributi ordinari o straordinari ai predetti Enti, per la gestione, l'attività o per la promozione culturale, provvede il Consiglio comunale con appositi stanziamenti e sostegni finanziari.
Alla liquidazione delle somme si provvederà con determinazione dirigenziale secondo le norme vigenti.
Agli Enti predetti è fatto obbligo della presentazione al Comune dei conti consuntivi, formalmente deliberati, relativi alle attività svolte.

ART. 10 UNIONE MAESTRANZE

All'Unione Maestranze, per la radicata tradizione della processione dei Misteri, verrà annualmente erogato, con provvedimento dirigenziale, un contributo secondo lo stanziamento approvato dal Consiglio comunale nel bilancio di previsione e nel rispetto della convenzione stipulata e vigente con l'Ente Comune.

ART. 11 DISPOSIZIONE TRANSITORIA

Fintanto che non venga costituita la Consulta Comunale delle associazioni i contributi verranno quantificati e concessi su provvedimento di indirizzo politico amministrativo dell'Amministrazione Comunale.

CONTRIBUTI STRAORDINARI

ART. 12 FINALITA' CONTRIBUTI STRAORDINARI

I contributi straordinari possono essere erogati dall'Amministrazione Comunale in occasione di avvenimenti socio culturali, ricreativi, turistici, etc… organizzati da enti, associazioni, comitati organizzazioni, persone fisiche, scuole pubbliche e private, che non rientrino fra quelli ammessi

ai contributi ordinari, ovvero per avvenimenti non rientranti nell'attività preventivata dalle suddette organizzazioni, così come specificata nella richiesta del contributo ordinario.
La richiesta di contributo straordinario è finalizzata a sostenere iniziative di particolare interesse per la formazione civile, morale e culturale dei cittadini, nonché per la promozione dell'immagine della città di Trapani, sia nell'ambito del proprio territorio che in altre sedi.

ART.13 CONCESSIONE TEMPORALE BENI COMUNALI

L'Amministrazione comunale, in occasione degli eventi di cui al precedente art.12 puo' affidare in uso gratuito la concessione temporale di locali, spazi, impianti, strutture sportive di proprietà comunale, intendendosi quale contributo in natura.

ART.14 MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per ottenere il contributo è necessario presentare la seguente documentazione:

a) Domanda in bollo sottoscritta dal presidente o legale rappresentante come da allegato a) con l'indicazione della manifestazione per cui si chiede il contributo straordinario allegando progetto dettagliato della manifestazione stessa esplicitando le finalità dell'intervento e i criteri di riferimento, la descrizione dell'iniziativa o dell'attività, nonché il conto economico previsionale delle entrate e delle uscite, copia dell'atto costitutivo con allegato statuto dal quale si evinca che l'associazione o ente non ha fine di lucro, e che tra le attività statutarie sia compresa l'attività per la quale si richiede il contributo, copia del codice fiscale e/o partita IVA del legale rappresentante e dell'associazione;
b) Per le persone fisiche, nella domanda, dovrà essere dichiarato lo scopo non di lucro dell'iniziativa;

Le domande di contributo straordinario si possono inoltrare in qualsiasi periodo dell'anno; pena l'esclusione, le domande devono essere presentate almeno trenta giorni antecedenti la manifestazione.

ART.15 PROVVEDIMENTO DI GIUNTA MUNICIPALE

La Giunta Municipale, presa in esame la documentazione (di cui fa parte anche la scheda istruttoria - allegato c), curata dal competente ufficio, delibera l'atto di indirizzo per il finanziamento della manifestazione, nella misura determinata dall'organo di indirizzo politico – amministrativo, in valore assoluto, che potrà avere un importo minimo di 500 euro e massimo di 5000 euro, ed in percentuale massima del 50% rispetto alla spesa documentata dal beneficiario, in funzione dell'importo risultante dalle previsioni di spesa. All'impegno della relativa spesa provvederà il dirigente di settore con propria determinazione.
Per contributi superiori a euro 3.000 è necessario acquisire il parere della Commissione Consiliare Sport Turismo e Spettacolo.

ART. 16 ENTITA' DEL CONTRIBUTO

L'Amministrazione Comunale, con apposita disposizione scritta dal competente assessore, impartisce all'Ufficio l'indirizzo politico - amministrativo ai fini della proposta di deliberazione di cui all'art. 15.
Il contributo straordinario può essere concesso ai richiedenti una sola volta durante l'anno solare.
Il contributo si intenderà concesso nel momento in cui si sarà perfezionato l'atto di indirizzo della Giunta, acquisito l'eventuale parere della Commissione Sport Turismo e Spettacolo, purchè in data antecedente alla manifestazione, anche se gli ulteriori adempimenti si concretizzeranno successivamente a tale data.

ART.17 PATROCINIO

Con l'assegnazione del contributo straordinario viene automaticamente assegnato il patrocinio alla manifestazione finanziata.
Il beneficiario dovrà porre, in maniera evidente, su tutto il materiale pubblicitario della manifestazione la dicitura "Col Patrocinio del Comune di Trapani" e relativo stemma della "Città di Trapani".
Il materiale pubblicitario (manifesti, locandine, depliants, gadgets e quant'altro) dovrà essere preventivamente approvato dall'Assessorato competente. Qualora sopravvenissero problemi tecnici nella realizzazione di detto materiale, ciò dovrà, comunque, essere sottoposto al vaglio dell'Amministrazione Comunale.

ART.18 DOCUMENTAZIONE CONSUNTIVA

A manifestazione avvenuta, l'ente beneficiario del contributo straordinario presenterà un consuntivo della stessa, contenente i seguenti documenti:

1. Dettagliata relazione dell'attività svolta, corredata da tutto il materiale pubblicitario prodotto, articoli di giornali, ecc. al fine di garantire la migliore valutazione della manifestazione.
2. Conto economico consuntivo delle entrate e delle uscite relativo alla manifestazione, corredato, per ogni voce in uscita da apposito giustificativo di spesa (in originale fino alla concorrenza della somma assegnata e in copia autenticata per il resto), mentre in entrata dovranno essere indicati tutti i finanziamenti ricevuti da altri enti pubblici e/o privati.
3. Apposita dichiarazione attestante che i giustificativi di spesa, predisposti nel rispetto delle leggi vigenti, presentati al Comune di Trapani, relativamente alla somma assegnata, non sono stati ne saranno utilizzati per l'ottenimento di contributi assegnati da altri enti pubblici e/o privati (vedi allegato b)

ART. 19 MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

Ai fini della liquidazione del contributo l'Ufficio competente, provvederà al controllo della documentazione consuntiva di cui al precedente art.18 e con apposita determinazione dirigenziale provvederà alla liquidazione del contributo straordinario concesso, entro 60 giorni dalla presentazione di detta documentazione.
Qualora la manifestazione si realizzi in forma ridotta, il contributo straordinario sarà liquidato proporzionalmente alle spese sostenute e documentate.
La percentuale di copertura della spesa, relativa al contributo concesso, sarà ragguagliata all'effettiva entità degli oneri rendicontati e nella misura percentuale decisa dall'Amministrazione Comunale in fase di atto di indirizzo .

ART. 20 DECADENZA

I soggetti richiedenti ed assegnatari del contributo straordinario di cui al presente regolamento, decadono dal diritto di ottenerlo, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

a) non sia stata realizzata l'iniziativa, per la quale il contributo straordinario era stato accordato;
b) non venga presentata la documentazione prescritta di cui all'articolo 18, entro mesi sei dalla conclusione della manifestazione;
c) sia stato modificato il programma senza avere chiesto la preventiva autorizzazione all'Amministrazione Comunale; detta autorizzazione dovrà essere rilasciata dall'Amministrazione Comunale entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; qualora l'Amministrazione non abbia rigettato detta richiesta entro il predetto termine, la modifica si dovrà intendere tacitamente approvata. Sono fatte salve le variazioni non sostanziali al programma, dovute a causa di forza maggiore, per le quali le modalità e i termini prescritti al precedente comma, non si applicano. Qualora la modifica sia sostanziale, la

comunicazione verrà valutata come nuova istanza e dovrà essere presentata, quindi, entro trenta giorni precedenti l'inizio della manifestazione stessa.

Art. 21 SOVVENZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE RILEVANZA

1. Le Associazioni e gli Enti di cui all'art. 2 del presente regolamento possono proporre al Comune iniziative e/o manifestazioni di particolare rilevanza da realizzare direttamente con la partecipazione finanziaria del Comune o in collaborazione con quest'ultimo;
2. Le iniziative di cui al precedente comma possono essere concretizzate anche tramite programmi biennali e triennali e qualora vengano ritenute dall'Amministrazione di particolare pregio culturale/artistico potranno ottenere l'integrale finanziamento previa deliberazione consiliare che autorizzi la stipula di convenzione per l'affidamento delle relative attività ai sensi dell'art. 32 lettera "f" della legge n° 142/1990, come recepita dalla L.R. n° 48/1991.

Art. 22 DISPOSIZIONI FINALI

Annualmente l'Amministrazione Comunale provvederà a pubblicare l'elenco dei contributi (ordinari e straordinari) presso l'Albo Pretorio e nelle forme di pubblicità che saranno ritenute opportune.
Il presente regolamento entrerà in vigore il 30° giorno successivo alla esecutività del provvedimento del Consiglio Comunale.

****

Allegato a - riferimento art. 4 e art. 14 - Comma a)

SCHEMA DI DOMANDA DA ALLEGARE ALLA DOCUMENTAZIONE

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, nella qualità di legale rappresentante del _____ denominata _____ con sede in via_____ 91100 Trapani , in conformità al regolamento comunale, approvato con delibera di C.c. n_____ del _____

CHIEDE

a) * che gli venga concesso un contributo ordinario per l'attività sociale da effettuarsi nel corso dell'anno _____;
b) * che gli venga concesso un contributo straordinario per la manifestazione _____ programmata il _____.

D I C H I A R A

1) Di essere a conoscenza delle procedure per la richiesta e l'erogazione dei contributi socio culturali;
2) Di essere a conoscenza che il finanziamento è facoltativo da parte del Comune e non da diritto di continuità per gli anni futuri;
3) Di accettare tutte le condizioni che il Comune ove dovesse accertare che l'attività svolta è inferiore a quella preventivata potrà revocare tutto o in parte il contributo deliberato.

F.TO IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto, inoltre,

AUTORIZZA

l'Amministrazione Comunale di Trapani ad utilizzare i dati di cui sopra esclusivamente nei termini e nei modi di cui alla Legge 31.12.96 n.675 in materia di riservatezza dei dati contenuti ed acquisiti con la presente documentazione

F.TO IL LEGALE RAPPRESENTANTE

***** cancellare la voce che non interessa

Allegato b - riferimento art.6 e art.18

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____, nella qualità di legale rappresentante dell'organismo denominato _____, consapevole delle responsabilità che si assume per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

che i giustificativi di spesa presentati a Codesta Amministrazione Comunale, relativamente alla somma assegnata nell'anno _____, in occasione della manifestazione denominata _____ non sono stati ne saranno utilizzati per l'ottenimento di contributi assegnati da altri enti pubblici e/o privati.

F.TO IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato c - riferimento art. 15

SCHEDA D'ISTRUTTORIA

(a cura dell'ufficio comunale competente)

OGGETTO: CONTRIBUTO STRAORDINARIO A SOSTEGNO DI _____

DATA DELL'ISTANZA _____

MANIFESTAZIONE PROGRAMMATA: _____
DOCUMENTAZIONE PRODOTTA: _____

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE E._____

ISTRUTTORIA DELL'ISTANZA IN RELAZIONE AL REGOLAMENTO DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N _____

.....
ESITO DELL'ISTRUTTORIA:
- POSITIVO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO STRAORDINARIO DI E._____
- NEGATIVO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER IL SEGUENTE MOTIVO:_____
_____

Trapani lì

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

PROPOSTA DELL'AMMINISTRAZIONE

CONCESSIONE CONTRIBUTO DI E. _____. NELLA MISURA PERCENTUALE DI_____%

Trapani lì,

IL SINDACO O L'ASSESSORE DELEGATO