

Allegato A

AVVISO PER LA SELEZIONE DI RILEVATORI PER “CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2025” ED ALTRE INDAGINI ISTAT (a valersi dal luglio 2025 a luglio 2028)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STATISTICA

Premesso che:

- Il Funzionario EQ Responsabile Servizi Demografici - Statistica e Toponomastica, avv. Franco Noto, è stato nominato Responsabile dell'Ufficio Comunale Censimento – UCC del Comune di Trapani, iuxta Decreto del Sindaco 49 del 13/11/2020, confermato nelle funzioni e nei compiti con Decreto Sindacale 7 del 11/03/2022;
- con il medesimo provvedimento sindacale *7 del 11/03/2022* è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per lo svolgimento delle operazioni censuarie ed ogni altra indagine demandata dall'Istat;
- in virtù di quanto sopra il Responsabile dell'Ufficio di Statistica, risulta responsabile anche dell'UCC.

Richiamate le circolari ISTAT 1b e 2b 2025, con le quali vengono fornite indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori e ai loro requisiti professionali e formazione, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale,

rende noto che:

- giusta determina n. 1878 / 2025 del 14/05/2025 è indetta una selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori esterni cui attingere per le rilevazioni riguardanti il “*Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e tutte le altre indagini che vengono commissionate dall'Istat, per il triennio 2025/2028 (a valersi dal luglio 2025 a luglio 2028)*”.

Considerate le scadenze Istat, per gli adempimenti da porre in essere ai fini della creazione della nuova rete degli addetti alle rilevazioni censuarie della popolazione e delle abitazioni da inserire nella piattaforma SGI dell'Istituto Nazionale di statistica, calendarata dallo stesso Istituto al 4 luglio 2025 e con inizio della formazione a distanza ed in aula virtuale dal 9 luglio 2025, si intendono modificare ex tunc, i termini di scadenza (previsti al 29/7/2025) della validità della vigente graduatoria, stante che i rilevatori di cui all'elenco del triennio 2022/2025 potrebbero effettuare esclusivamente la formazione che però non si rilevarebbe di alcuna utilità atteso che le rilevazioni sul campo avranno inizio dai primi del mese di ottobre e, quindi, a graduatoria scaduta.

1) Requisiti per la partecipazione alla selezione

- età non inferiore a 18 anni;
- titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado o a titolo di studio equiparato;
- avere la cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o, se cittadino extra UE, un regolare permesso di soggiorno;
- godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare nel territorio del Comune di Trapani;
- conoscere l'utilizzo dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- possesso di telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile, per ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento di incarico di rilevatore;

- per i dipendenti di altre amministrazioni: autorizzazione preventiva.

Costituiscono requisiti preferenziali:

- a) avere maturato esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste (requisito preferenziale, ma non obbligatorio per effettuare la domanda di partecipazione) con tecnica faccia a faccia;
- b) aver ricoperto il ruolo di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e/o per altre indagini rivolte alle famiglie/individui;
- c) aver preso parte a precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali e di assistenza;
- d) aver preso parte a precedenti esperienze formative inerenti indagini

2) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema di domanda in allegato sub B) e deve essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione, con firma digitale oppure con firma autografa.

La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'esatto recapito al quale il candidato desidera che siano effettuate le comunicazioni relative alla selezione, oltre ad un indirizzo di posta elettronica.

Detta domanda dovrà **pervenire entro le ore 12:00 del _____**

secondo le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: ***protocollo@pec.comune.trapani.it***
- tramite mail all'indirizzo: ***ufficio.statistica.censimento@comune.trapani.it***
- tramite consegna a mano: ***Ufficio Protocollo Generale Comune di Trapani,
Piazza Municipio, 1 - 91100 Trapani***
- per posta raccomandata A/R indirizzata a: ***Comune di Trapani Ufficio Statistica e Censimento
Piazza Municipio, 1 - 91100 Trapani***

L'invio della domanda a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento dovrà riportare sulla busta la seguente dicitura: “*Domanda selezione rilevatori Istat*” e dovrà pervenire entro la data suddetta e farà fede la data del timbro postale;

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande per la partecipazione alla selezione di cui in argomento dovranno pervenire entro giorni 15 dal giorno successivo alla pubblicazione del provvedimento dirigenziale, nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande cada in un giorno festivo e/o di sciopero dei dipendenti pubblici, il termine è prorogato al giorno immediatamente successivo.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto;

- solo per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno in corso di validità e attestato di conoscenza della lingua italiana;
- solo per i dipendenti di altre amministrazioni: autorizzazione preventiva.

Non saranno valutate e quindi saranno escluse:

- le domande che non contengano tutte le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione;
- le domande non firmate e/o i curricula non firmati dai candidati;
- le domande prive dei documenti di cui sopra;
- le domande pervenute in ritardo.

Ai sensi del dpr 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Il RUCC (responsabile Ufficio Comunale di Censimento) si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 dpr 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e conseguenziale trasmissione degli atti all'autorità giudiziaria.

3) Valutazione dei titoli e formazione della graduatoria

Per la formazione dell'elenco si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1, alla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** (massimo punti 15):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 8;**
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 10;**
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 12;**
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 15;**

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 5):

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 5;**
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 4;**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = **punti 3;**
- Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = **punti 2;**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo 8 punti)

- Aver svolto incarico di rilevatore nello scorso Censimento permanente anno 2024, *a prescindere dal numero di incarichi svolti* = **punti 8;**

- Aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti della popolazione avvenuti dall'anno 2011 in poi, *a prescindere dal numero di incarichi svolti* = **punti 4** (*punteggio non cumulabile con il precedente di punti 8*);
- Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = **punti 3**;

d) Residenza nel Comune di Trapani (**punti 2**).

L'elenco ha validità di tre anni e sarà utilizzato dal Comune di Trapani per il Censimento permanente della Popolazione anno 2025, nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste al Comune di Trapani dall'ISTAT, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

La graduatoria finale sarà formata dando priorità, a parità di punteggio, al candidato di minore età e tenuto conto anche dei discrimini meglio indicati nel provvedimento di approvazione del presente avviso.

La graduatoria medesima sarà approvata con determinazione e pubblicata sull'albo pretorio on line del Comune, consultabile accedendo al sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Non saranno date comunicazioni personali ai candidati.

La pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Sulla base della graduatoria, si provvederà successivamente al conferimento dell'incarico di rilevatore ai candidati utilmente classificati, fatta salva la possibilità per l'Ente di procedere al conferimento di ulteriori incarichi, in relazione alle proprie necessità.

L'attività del rilevatore è caratterizzata da adeguata flessibilità ed è concentrata nel periodo di rilevazione censuaria.

È fatto comunque obbligo al rilevatore partecipare all'attività formativa a cura di ISTAT e alle riunioni organizzative promosse dall'Ufficio di censimento

4) Modalità di assegnazione degli incarichi

Si attingerà dalla graduatoria per le indagini censuarie che si presenteranno nel corso dell'anno al momento in cui saranno comunicate da Istat.

La graduatoria dei Rilevatori potrà essere utilizzata per altre indagini promosse dall'Istat e previste dal Piano Statistico Nazionale PSN.

Gli incarichi verranno attribuiti seguendo l'ordine progressivo di posizione a partire dal primo classificato che dovrà comunicare per iscritto (anche per mail) la propria disponibilità, tenendosi altresì conto della professionalità e della serietà dimostrata nelle precedenti occasioni delle rilevazioni effettuate.

Si terrà conto, inoltre, per la stesura della graduatoria, sottesa all'individuazione dei candidati per lo svolgimento delle indagini censuarie demandate dall'Istat, delle inadempienze e negligenze riscontrate nelle precedenti edizioni che abbiano pregiudicato il corretto andamento delle indagini e rilevazioni censuarie.

In caso di rinuncia (anch'essa da comunicare per iscritto), si proseguirà nello scorrimento della graduatoria.

È onere del soggetto inserito in graduatoria la comunicazione tempestiva di ogni eventuale variazione di indirizzo, anche mail e di recapito telefonico ai fini delle comunicazioni riguardanti la disponibilità all'incarico di rilevatore.

In caso di chiamata e di accettazione dell'incarico, il contratto stipulato con questa amministrazione avrà natura temporanea, con carattere di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 c.c. e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di impiego.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi di rilevazione sul campo, casi di rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon anda-

mento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

5) **Compiti dei rilevatori**

I rilevatori, nello svolgere il servizio di raccolta dati, operano in completa autonomia, senza vincoli di orario, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Statistica del Comune di Trapani, accettando gli obblighi ed i compensi stabiliti dall'Istat.

Inoltre, devono essere disponibili agli spostamenti con mezzi propri ed a proprie spese, nonché all'utilizzo dei mezzi telefonici personali per raggiungere e contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del Comune oggetto dell'indagine.

Il materiale di rilevazione è fornito dall'Istat prima dell'indagine statistica.

I rilevatori dovranno garantire la propria partecipazione agli incontri di formazione per acquisire le necessarie conoscenze ed abilità anche attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat.

Il rilevatore è vincolato dal *segreto statistico* di cui all'art. 8 del d.lgs. 322/1989 sui dati rilevati e sui risultati della sua opera o di quanto altro sia venuto a conoscenza nel corso della sua attività ed è soggetto al divieto di pubblicazione di atti e immagini di cui all'art. 326 c.p. in quanto incaricato di pubblico servizio.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" fornito dall'Istat al momento della formazione.

Al Responsabile dell'Ufficio di Statistica e dell'UCC che ha proposto la nomina successivamente asseverata con formale provvedimento contrattuale dal Dirigente di Settore, spetta il compito di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie e di rilevazione.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria, sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano di compilare in modo consapevole e adeguato i questionari.

Il calendario dello svolgimento delle attività formative sarà comunicato tempestivamente ai rilevatori incaricati.

I compiti affidati ai rilevatori, a titolo esemplificativo, sono di seguito riportati:

- concludere positivamente il percorso di autoapprendimento nei tempi previsti e comunque sempre prima di cominciare le interviste sul campo;
- partecipare alla giornata formativa in aula virtuale organizzata da Istat;
- partecipare agli eventuali sportelli virtuali di approfondimento tematico organizzati da Istat;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con gli individui campione);
- al momento dell'intervista, i rilevatori dovranno sempre esibire alle famiglie il tesserino dove è riportato il timbro del Comune, il nome e cognome del rilevatore. Il rilevatore deve disporre di una copia della lettera informativa inviata dall'ISTAT alle famiglie, in modo da sottoporla al rispondente nel caso in cui dichiararsi di non averla ricevuta;

- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs. 322/1989 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.
- La formazione prevede:
 - a) a partire dal mese di luglio l'attivazione di un percorso di autoapprendimento a distanza (FAD) obbligatorio con superamento del test finale;
 - b) dal mese di settembre formazione in aula virtuale organizzata da Istat;
 - c) partecipazione a eventuali sportelli virtuali organizzati da Istat su specifici aspetti dell'indagine.

Il percorso di autoapprendimento sarà disponibile sulla piattaforma e resterà a disposizione della rete di rilevazione per tutta la durata dell'indagine per eventuali approfondimenti o rinforzi formativi.

6) **Compensi e natura del contratto**

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, determinato con apposito atto dal Responsabile dell'Ufficio Statistica dell'Unione dei Comuni della Val di Merse e proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle disposizioni di legge vigenti. Tale importo è da ritenere onnicomprensivo di qualsiasi onere sostenuto dai rilevatori per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio, nessuno escluso od eccettuato; non saranno pertanto ritenute ammissibili richieste di rimborso di qualsiasi natura.

I compensi saranno liquidati una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse con possibilità di erogazione di apposito acconto, a seguito di presentazione di regolare documento e previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.

Qualora il rilevatore, una volta nominato, dovesse interrompere volontariamente a senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile dell'Ufficio associato Statistica.

L'Istat stipula una polizza cumulativa di assicurazione infortuni a favore di tutto il personale esterno a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio. Tale assicurazione vale per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente subite nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat.

7) **Tutela della riservatezza e segreto statistico**

I rilevatori sono vincolati al *segreto d'ufficio ed al segreto statistico* ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. 322/89 e successive modifiche ed integrazioni (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica).

I rilevatori sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

8) **Trattamento dei dati personali**

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 22 del d. lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal regolamento UE 679/2016.

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento dati è il Comuni di Trapani – nella persona del legale rappresentante pro tempore che, nell'ambito delle sue prerogative, potrà avvalersi della collaborazione di responsabili del trattamento e/o persone incaricate, espressamente nominate.

Responsabili del Trattamento

Il Responsabile del Trattamento dati è individuato nel Responsabile dell'Ufficio di Statistica.

Finalità del Trattamento

I dati personali dichiarati nonché quelli contenuti nei documenti acquisiti nel corso dello svolgimento delle procedure di selezione verranno trattati ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni del GDPR 679/2016 e del Codice della Privacy italianogiusta d.lgs. 101/2018, esclusivamente ai fini dell'assolvimento delle funzioni e procedure relative allo svolgimento delle indagini statistiche in modo da garantirne la sicurezza, riservatezza e liceità.

Il trattamento dei dati personali, nelle forme e limiti consentiti dalla normativa, potrà essere disposto per l'assolvimento dei controlli previsti dal d.p.r. 445/2000 e successive modifiche.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione, i partecipanti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendola sicurezza e riservatezza.

Obbligo o Facoltà del conferimento

Il conferimento delle informazioni richieste è essenziale per l'adempimento dei procedimenti previsti e pertanto il mancato conferimento di tali dati potrà comportare la mancata partecipazione alla selezione o il mancato affidamento dell'incarico.

Ambito di conoscenza dei dati

I soggetti di seguito indicati potranno venire a conoscenza dei Vostri dati:

- il Responsabile dell'Ufficio di Statistica;
- i componenti degli uffici di Staff;
- gli impiegati del Comune preposti ai Servizi coinvolti nel procedimento.

Comunicazione e diffusione

I dati sopra indicati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici e agli organismi di controllo previsti dalla normativa vigente, agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e successive modifiche e integrazioni e del sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

I Diritti dei singoli rilevatori sono quelli previsti dalla normativa vigente e applicabile.

Per esercitare i succitati Diritti i rilevatori nominati potranno rivolgersi ai Responsabile del Trattamento.

Dati di contatto Responsabile della Protezione Dati

Ai sensi dell'art. 37 GDPR, Il Comune di Trapani con Decreto Sindacale n. 8 del 13/02/2024, ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer) l'avv. Giacomo Briga.

Indirizzo di posta elettronica: brigagiacomo@tiscali.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: brigagiacomo@pec.it

Le informazioni sul Responsabile della Protezione Dati (“Data Protection Officer”) e tutta la documentazione inerente l’incarico sono pubblicati sul sito istituzionale alla sezione **Privacy–DPO**

9) Informazioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e la firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Trapani al trattamento dei dati personali dei rilevatori.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sui luoghi di lavoro e si riserva la facoltà – per legittimi motivi, e con provvedimento motivato dell’organo competente – di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando a proprio insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare o rivendicare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia ed alle disposizioni che pervengono dall’ISTAT.

Ogni comunicazione relativa al censimento sarà pubblicata sul sito ufficiale dell’Ente: all’interno della sezione “Amministrazione trasparente_Bandi di concorso”.

Responsabile del Servizio Statistica Comunale e del procedimento è l’Avv. Franco Noto.

Per informazioni ci si può rivolgere al personale di Staff incardinato nell’UCC:

- all’indirizzo di posta elettronica dell’ufficio Statistica e Censimento del Comune di Trapani:

"ufficio statistica.censimento" <*ufficio.statistica.censimento@comune.trapani.it*>

- Signora Rinaudo Rosalia

indirizzo posta elettronica: *"Rosalia Rinaudo"* <*rosalia.rinaudo@comune.trapani.it*>

- Signora Augugliaro Vincenza

indirizzo posta elettronica: *"vincenza augugliaro"* <*vincenza.augugliaro@comune.trapani.it*>

- Signor Pianelli Giacomo

indirizzo posta elettronica: *"Giacomo Pianelli"* <*giacomo.pianelli@comune.trapani.it*>

Recapiti telefonici 0923-872901, 0923-547012, 0923-873853, 0923-593399

Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito dell’Istat - **www.istat.it**, ove sono pubblicate le Circolari sul “Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025” ed ogni altra documentazione connessa al censimento ed alle attività dell’Istituto di Statistica.

Il Funzionario Amministrativo – E.Q
Responsabile Ufficio Comunale Censimento
Avv. Franco Noto