



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile



**UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50
(Convenzione ex art. 30 D.lgs 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e
degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50 – Deliberazione
Consiglio Comunale n. 4 del 20/01/2022)**

Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 1854 del 31/05/2024

Proposta n. SERVDISTSAN50 3002/2024

Oggetto: DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.50 INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE A VALERE SULLE RISORSE FINANZIARIE DEL PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.1 - SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI SUB - INVESTIMENTO 1.1.2 - AZIONI PER UNA VITA AUTONOMA E DEISTITUZIONALIZZAZIONE PER GLI ANZIANI AMMESSO A FINANZIAMENTO CUP I14H22000510006 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO MESI MARZO, APRILE, MAGGIO 2024 - CIG: A0141F8342

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto:

Premesso che, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n°267 - Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali - spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165);

Visto e Richiamato l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tale funzione;

Richiamate:

- la macrostruttura dell'ente, approvata con deliberazione G.M. n.34I del II/10/2019 e ss.mm.ii., e in ultimo con le Deliberazioni di Giunta Municipale n.228 del 21.06.2022 e n.365 del 07.10.2022), con la quale è stata configurata, la struttura di secondo livello quale unità organizzativa autonoma ex art.30, comma 4 D.lgs 267/2000 TUEL, denominata "Distretto Socio Sanitario 50", Ufficio Unico Intercomunale alle dirette

dipendenze del Sindaco e del Segretario Generale, al fine di rendere concreta l'attuazione dell'Ufficio Distrettuale di Piano del Distretto Socio-Sanitario 50;

- il Decreto Sindacale n.36 del 12/06/2023 avente ad oggetto "Dott. Giovanni Panepinto. Conferma incarico quale Segretario Generale titolare";

- il Decreto del Sindaco n.38 del 28/06/2023 con il quale è stata attribuita al dott. Giovanni Panepinto la direzione della Segreteria Generale e Attuazione del Programma di Governo e la competenza relativamente all'Ufficio Distrettuale di Piano – Distretto Socio Sanitario 50 (unità alle dirette dipendenze del Sindaco e del Segretario Generale ex DPRS 574/Gab del 09/07/2022);

Preso Atto che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n.33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) *l'Ufficio Unico Distrettuale di Piano costituisce struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano;*

Preso atto che le **funzioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano Distrettuale** sono tutte contenute nelle Linee Guida 2021 Regione Sicilia (G.U.R.S. n.33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) e all'allegato schema di Convenzione art.30 del d.lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N.50, sottoscritta dai Sindaci del DSS n.50 in data 14.03.2022, in attuazione delle stesse Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021;

Preso atto che le funzioni attribuite al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono quelle contenute nella Convenzione ex art.30 TUEL e alle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021 che prevedono tra l'altro che:

- *Ciascun distretto socio-sanitario deve essere dunque dotato di un ufficio di piano, diretto da un coordinatore responsabile, dotato di specifiche figure professionali. Tale responsabile deve poter avere autonomia decisionale e di gestione delle attività che scaturiscono dalle deleghe del comitato dei Sindaci e dal lavoro della Rete per la Protezione e l'Inclusione Sociale, portando avanti la programmazione e la pianificazione delle politiche sociali del Distretto socio-sanitario (Linee Guida 2021 D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021);*
- *Gli enti aderenti costituiscono con la Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D.Lgs. n.267/2000, un ufficio comune denominato Ufficio di Piano, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa. L'Ufficio di Piano, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico, alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano (art.7 Convenzione);*
- *Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila...ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.*

Preso atto che in data 14.03.2022 i rappresentanti legali dei comuni del DSS n.50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n.33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno sottoscritto la CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n.50, ex art.30 del

d.lgs. 267/2000, sottoscritta in data 26.03.2019, adeguandola, adesso, al modello adottato dalla Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n.110 del 30/09/2021
- Il Comune di Busetto Palizzolo con Delibera di C.C. n.36 del 13/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n.46 del 19/10/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n.39 del 26/10/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n.47 del 15/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n.27 del 05/10/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n.42 del 20.12.2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n.4 del 20/01/2022;

Preso Atto che il Comitato dei Sindaci del DSS 50 nella seduta del 06/09/2021, in esecuzione di quanto stabilito dalle Linee Guida 2021 Regionali e all'art.9 della Convenzione ex art.30 TUEL, hanno definito il fabbisogno minimo di risorse umane, tenuto conto delle figure assegnate e dell'inquadramento giuridico e deliberando sulla quota di compartecipazione a carico dei singoli comuni, impegnandosi con apposito atto deliberativo di Giunta a stanziare sui propri bilanci comunali apposita quota di cofinanziamento alle spese per la costituzione dell'Ufficio Distrettuale di Piano, e di cui alle Deliberazioni di Giunta Municipale sotto riportate:

- Il comune di Erice con Delibera di G.M. n.186 del 13/09/2021
- Il Comune di Busetto Palizzolo con Delibera di G.M.. n.69 del 24/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di G.M.. n.73 del 08/09/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di G.M. n.124 del 09/09/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di G.M. n.121 del 07/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di G.M.. n.154 del 01/12/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di G.M. n.190 del 03/11/2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di G.M. n.468 del 27/12/2021;

Richiamato il Decreto Sindacale n°16 del 26/04/2022 con il quale è stato conferito alla dottoressa Cricchio Marilena l'incarico di Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n.50 con funzioni di direzione e coordinamento; e specificatamente:

- Al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono assegnate la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento; ed in generale ogni funzione prevista dall'art.8 della Convenzione;
- Per l'espletamento delle funzioni di cui al punto precedente il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà ogni atto necessario al raggiungimento degli obiettivi di programma sociale territoriale e degli indirizzi politico-sociali formulati dal Comitato dei Sindaci in concertazione con la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale mediante assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli del PEG connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione e il coordinamento e che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità "Distretto socio sanitario 50", nonché la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici del DSS n.50 con espressa ed esplicita delega alla medesima all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia gestionale;
- La durata dell'incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell'incarico non decade

automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova nomina;

Richiamata la D.D. n.679 del 23/02/2024 con la quale è confermato l'incarico di elevata qualificazione per il Distretto Socio Sanitario 50 alla dott.ssa Marilena Cricchio;

Specificato che

- con Decreto n. 98-del-09.05.2022- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha finanziato nell'ambito Avviso I-PNRR Misura 5 "Inclusione e Coesione" Componente 2 Sottocomponente I Investimento I.I Sub – Investimento I.I.2 - **Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani** il progetto **Percorsi di autonomia per persone con disabilità** di importo pari ad euro **900.000,00**, presentato dal Comune di Trapani in qualità di Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario D50;
- il relativo progetto completo di piano finanziario è stato definitivamente approvato sulla Piattaforma Multifondo del Ministero e prevede la copertura delle spese nel periodo dal III trimestre 2023 al II trimestre 2026;
- in data 03/05/2023 è stata sottoscritta l'apposita Convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Sindaco di Trapani, Legale Rappresentante del Distretto Socio Sanitario 50:

Riferimento PNRR:	Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" Sottocomponente I "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale"
Intervento:	I.I.2 – Autonomia degli anziani non autosufficienti
CUP:	II4H220005I0006
Stato Finanziamento:	Ammesso a finanziamento
Convenzione:	Sottoscritta il 03/05/2023
Importo:	€ 900.000,00

- con determinazione dirigenziale n. 1512 del 16/05/2023 è stata nominata RUP per l'assolvimento delle funzioni di gestione, monitoraggio e rendicontazione del suddetto progetto di investimento I.I – Sub-Investimento I.I.2 – **Autonomia degli anziani non autosufficienti** di importo pari ad euro 900.000,00 la dott.ssa Marilena Cricchio, già Coordinatore di Distretto Socio-Sanitario 50, giusta nomina con Decreto Sindacale n° 16 del 26/04/2022 in possesso dei requisiti professionali per come esplicitati;
- in data 15/06/2023 l'Ufficio di Piano Distrettuale 50 ha comunicato con nota n. 49339 l'avvio delle attività del suddetto Progetto di Investimento come previsto dal comma 2 dell'art. 9 della suddetta Convenzione stipulata;

Specificato altresì che:

- il progetto ammesso a finanziamento Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" Sottocomponente I "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" Intervento I.I.2 – Autonomia degli anziani non autosufficienti CUP II4H220005I0006 ha come obiettivo principale dell'intervento quello di promuovere la vita attiva dell'anziano non autosufficiente, garantendogli un ambiente domestico sicuro e dotato di supporti strumentali e tecnologici utili a promuovere la connettività sociale e contrastare l'isolamento e la segregazione;

- la struttura organizzativa-gestionale del progetto prevede tra le diverse figure di cui avvalersi della specifica figura professionale di un assistente sociale con funzione di "Coordinatore del gruppo di lavoro multidisciplinare", da acquisire all'esterno, responsabile della valutazione dei bisogni sociosanitari, in possesso di dimostrata esperienza, di almeno 5 anni, per la supervisione del piano di assistenza individualizzata;

Dato atto che

- con Determinazione n. 1958 del 15/06/2023 si è proceduto all'individuazione del professionista incaricato del servizio professionale con Funzione di Coordinamento, con ricorso a procedura diretta ai sensi dell'art. 36 D.lgs 50/2016 e delle deroghe previste dalla L.108/2021 di conversione del DL 77/2021 che all'art. 50 e all'art. 51 ha apportato modifiche all'art. 1 comma 1 e 2 del DL 76/2020 con il candidato collocato in graduatoria di cui ai verbali della commissione di valutazione, costituita all'esito dei colloqui orali e della valutazione di titoli e esperienze professionali maturate di cui alla short list approvata con D.D. n. 2648 del 28/07/2022 a seguito di procedura ad evidenza pubblica, finalizzata all'acquisizione del servizio professionale di servizio sociale e del servizio di psicologo e che contestualmente si è proceduto ad impegnare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e smi, la somma complessiva di **€ 35.000,00** IVA al 22% inclusa imputandola all'esercizio finanziario 2023 in favore del dott. Scardina Giovanni C.F. SCRGNN79A30D423J / PIVA: 02797640816, alla Missione 12 Programma 03 Titolo I del Bilancio di previsione 2021/2023, esercizio finanziario 2023 in corrispondenza del Cap. 28101 denominato "***DISTRETTO D50 PROGETTI PNRR – MSC.2 – I.I.2. – AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI – PRESTAZIONE SERVIZI PROFESSIONALI – CAP 1218/2/E***" (12.03 – I.03.02.11.999);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 122/2024 di riaccertamento ordinario parziale dei residui al 31/12/2023 e la reimputazione degli impegni sul bilancio 2024 attraverso il FPV;

Visti e controllati dal Responsabile del Procedimento i timesheet e le relazioni attestanti la regolarità delle attività lavorative svolte nel rispetto delle indicazioni d'ufficio per il periodo dal 01/03/2024 al 25/05/2024 e le fatture elettroniche, trasmesse dal professionista incaricato dott. Scardina Giovanni C.F. SCRGNN79A30D423J / PIVA: 02797640816 per il servizio di cui in oggetto e di seguito specificate:

- **FATTURA n. 5/2024** del 25/05/2024 pari ad **€1.680,18** ed iva 0% per Regime Forfettario L.190/2014 così come modificato dalla legge n.208/2015 e dalla legge n.145/2018, identificativo del trasmittente ITSCRGNN79A30D423J - prot. n.46671 del 29/05/2024 – Ruf.1782 relativa all'attività professionale di Assistente Sociale Coordinatore offerta nel mese di MARZO 2024 per n.82 ore svolte, facendo gravare la spesa al **cap.28101** (codice di bilancio 12.03 – I.03.02.11.999) denominato "***DISTRETTO D50 PROGETTI PNRR – MSC.2 – I.I.2. – AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI – PRESTAZIONE SERVIZI PROFESSIONALI – CAP 1218/2/E***" sull'IMP 1537 assunto con **D.D. n. 1958 del 15/06/2023**, che è stato oggetto di reimputazione per l'anno 2024 con Deliberazione della Giunta Comunale n.122/2024 di riaccertamento ordinario parziale dei residui al 31/12/2023;
- **FATTURA n. 6/2024** del 25/05/2024 pari ad **€1.680,18** ed iva 0% per Regime Forfettario L.190/2014 così come modificato dalla legge n.208/2015 e dalla legge n.145/2018, identificativo del trasmittente ITSCRGNN79A30D423J - prot. n.46675 del 29/05/2024 – Ruf.1784 relativa all'attività professionale di Assistente Sociale Coordinatore offerta nel mese di APRILE 2024 per n.82 ore svolte, facendo gravare la spesa al **cap.28101** (codice di bilancio 12.03 – I.03.02.11.999) denominato "***DISTRETTO D50 PROGETTI PNRR – MSC.2 – I.I.2. – AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI – PRESTAZIONE SERVIZI PROFESSIONALI – CAP 1218/2/E***" sull'IMP 1537 assunto con **D.D. n.**

1958 del 15/06/2023, che è stato oggetto di reimputazione per l'anno 2024 con Deliberazione della Giunta Comunale n.122/2024 di riaccertamento ordinario parziale dei residui al 31/12/2023;

• **FATTURA n. 7/2024** del 25/05/2024 pari ad **€.737,64** ed iva 0% per Regime Forfettario L.190/2014 così come modificato dalla legge n.208/2015 e dalla legge n.145/2018, identificativo del trasmittente ITSCRGNN79A30D423J - prot. n.46679 del 29/05/2024 – Ruf.1783 relativa all'attività professionale di Assistente Sociale Coordinatore offerta nel mese di MAGGIO 2024 per n.36 ore svolte, facendo gravare la spesa al **cap.28101** (codice di bilancio I2.03 – I.03.02.11.999) denominato "**DISTRETTO D50 PROGETTI PNRR – M5C.2 – I.I.2. – AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI – PRESTAZIONE SERVIZI PROFESSIONALI – CAP I218/2/E**" sull'IMP 1537 assunto con **D.D. n. 1958 del 15/06/2023**, che è stato oggetto di reimputazione per l'anno 2024 con Deliberazione della Giunta Comunale n.122/2024 di riaccertamento ordinario parziale dei residui al 31/12/2023;

Accertato che il dott. Scardina Giovanni C.F. SCRGNN79A30D423J / PIVA: 02797640816 è in regola con gli adempimenti contributivi come si evince dal certificato DURC in corso di validità;

Dato atto che con nota Prot. n.45588 del 27/05/2024 il professionista incaricato dott. Scardina Giovanni C.F. SCRGNN79A30D423J / PIVA: 02797640816 ha comunicato le proprie dimissioni dall'incarico professionale suddetto a far data dal 25/05/2024;

Visto l'art. 17-ter del D.P.R. n.633/1972, come introdotto dall'art. I, comma629, lett. b), della legge n.190/2014, che prevede per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici territoriali per i quali gli stessi non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, che l'imposta sia in ogni caso versata dai medesimi enti secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze, salvo si tratti di compensi per prestazioni assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo di imposta sul reddito;

Dato atto che ai sensi dell'art.3 comma 5 della legge n.136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il seguente codice CIG: A0141F8342 e CUP II4H22000510006

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione e pagamento delle su richiamate fatture;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

- il D. Lgs. n. 118/2011;

- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art.10 comma I del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perchè non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

Visto l'art. 6 *Conflitto di interessi e obbligo di astensione* L.R. n. 7/2019 *Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa* che prevede che *I. Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, in relazione a decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di*

frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui egli, od il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Sull'astensione decide il dirigente generale del Dipartimento regionale presso cui il dirigente presta servizio ovvero il dirigente preposto all'unità al quale il funzionario è addetto.

Si attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 6 della L.R. 7/2019, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità

PROPONE

Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

I) di liquidare e pagare la somma di **€. 4.098,00**, in favore del dott. Scardina Giovanni, con sede a Trapani nella Via Galizia, C.F.: SCRGNN79A30D423J / PIVA: 02797640816, codice CIG: A0141F8342, a saldo delle seguenti fatture:

- **FATTURA n. 5/2024** del 25/05/2024 pari ad **€.1.680,18** ed iva 0% per Regime Forfettario L.190/2014 così come modificato dalla legge n.208/2015 e dalla legge n.145/2018, identificativo del trasmittente ITSCRGNN79A30D423J - prot. n.46671 del 29/05/2024 – Ruf.1782 relativa all'attività professionale di Assistente Sociale Coordinatore offerta nel mese di **MARZO 2024** per n.82 ore svolte, facendo gravare la spesa al **cap.2810I** (codice di bilancio I2.03 – I.03.02.II.999) denominato "**DISTRETTO D50 PROGETTI PNRR – M5C.2 – I.1.2. – AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI – PRESTAZIONE SERVIZI PROFESSIONALI – CAP I2I8/2/E**" sull'IMP 1537 assunto con D.D. n. 1958 del 15/06/2023, che è stato oggetto di reimputazione per l'anno 2024 con Deliberazione della Giunta Comunale n.122/2024 di riaccertamento ordinario parziale dei residui al 31/12/2023;
- **FATTURA n. 6/2024** del 25/05/2024 pari ad **€.1.680,18** ed iva 0% per Regime Forfettario L.190/2014 così come modificato dalla legge n.208/2015 e dalla legge n.145/2018, identificativo del trasmittente ITSCRGNN79A30D423J - prot. n.46675 del 29/05/2024 – Ruf.1784 relativa all'attività professionale di Assistente Sociale Coordinatore offerta nel mese di **APRILE 2024** per n.82 ore svolte, facendo gravare la spesa al **cap.2810I** (codice di bilancio I2.03 – I.03.02.II.999) denominato "**DISTRETTO D50 PROGETTI PNRR – M5C.2 – I.1.2. – AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI – PRESTAZIONE SERVIZI PROFESSIONALI – CAP I2I8/2/E**" sull'IMP 1537 assunto con D.D. n. 1958 del 15/06/2023, che è stato oggetto di reimputazione per l'anno 2024 con Deliberazione della Giunta Comunale n.122/2024 di riaccertamento ordinario parziale dei residui al 31/12/2023;
- **FATTURA n. 7/2024** del 25/05/2024 pari ad **€.737,64** ed iva 0% per Regime Forfettario L.190/2014 così come modificato dalla legge n.208/2015 e dalla legge n.145/2018, identificativo del trasmittente ITSCRGNN79A30D423J - prot. n.46679 del 29/05/2024 – Ruf.1783 relativa all'attività professionale di Assistente Sociale Coordinatore offerta nel mese di **MAGGIO 2024** per n.36 ore svolte, facendo gravare la spesa al **cap.2810I** (codice di bilancio I2.03 – I.03.02.II.999) denominato "**DISTRETTO D50 PROGETTI PNRR – M5C.2 – I.1.2. – AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI – PRESTAZIONE SERVIZI PROFESSIONALI – CAP I2I8/2/E**" sull'IMP 1537 assunto con D.D. n. 1958 del 15/06/2023, che è stato oggetto di reimputazione per l'anno 2024 con Deliberazione della Giunta Comunale n.122/2024 di riaccertamento ordinario parziale dei residui al 31/12/2023;

- 2) **Indi autorizzare** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore del dott. Scardina Giovanni per complessivi €. **4.098,00**, così come indicato in fattura a mezzo bonifico IBAN: **ITI17E3608I05I38234943I34969**, indicando il CIG: **A0I4IF8342**
- 3) **di dare atto** di aver accertato preventivamente che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL.
- 4) **Dato atto che** con nota Prot. n.45588 del 27/05/2024 il professionista incaricato dott. Scardina Giovanni C.F. SCRGNN79A30D423J / PIVA: 027976408I6 ha comunicato le proprie dimissioni dall'incarico professionale suddetto a far data dal 25/05/2024 e pertanto null'altro è dovuto al professionista;

Il Responsabile del Procedimento
Girolamo Massimiliano Ferro

Il Funzionario
CRICCHIO MARILENA

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;
Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

- 1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.50 INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE A VALERE SULLE RISORSE FINANZIARIE DEL PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.1 - SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI SUB - INVESTIMENTO 1.1.2 - AZIONI PER UNA VITA AUTONOMA E DEISTITUZIONALIZZAZIONE PER GLI ANZIANI AMMESSO A FINANZIAMENTO CUP I14H22000510006 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO MESI MARZO, APRILE, MAGGIO 2024 - CIG: A0141F8342;**
- 2) dare atto che la presente determinazione:
 - è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
 - l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e della legge regionale 30.04.1991, n.10 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell’attività amministrativa” e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all’Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all’Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 31/05/2024

Sottoscritta dal Dirigente



PANEPINTO GIOVANNI

(firma digitale ai sensi dell’art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 31/05/2024