



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio
UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50**

(Convenzione ex art. 30 D.lgs 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50 - Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 20/01/2022)

Determinazione n. 1731 del 21/05/2024

Proposta n. SERVDISTSAN50 2763/2024

Oggetto: PRESA D'ATTO DEI VERBALI N. 1 DEL 08/05/2024 E N. 2 DEL 15/05/2024 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE NOMINATA PER I COLLOQUI DI APPROFONDIMENTO AI PROFESSIONISTI AMMESSI NELLA SHORT LIST PER I PROFILI COD. 11 "EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO" E COD. 12 "PEDAGOGISTA", FINALIZZATA AL SUCCESSIVO CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ALLE AMMINISTRAZIONI DEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50 PER L'ATTUAZIONE E GESTIONE DI AZIONI PREVISTE NELL'AVVISO 1/2022 DEL PNRR MISURA 5 COMPONENTE 2 E DI ALTRI FONDI NAZIONALI E COMUNITARI DESTINATI AL DSS50.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto:

Premesso che, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n° 267 - Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali - spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165);

Visto e Richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tale funzione;

Richiamati

- la macrostruttura dell'ente, approvata con deliberazione di G.M. n. 341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii. di parziale modifica e, richiamata in particolare la deliberazione di G.M. n. 228 del 21/06/2022 con la quale l'unità organizzativa complessa denominata "Distretto Socio Sanitario 50", è stata allocata alle dirette dipendenze del Sindaco e del Segretario Generale;
- il Decreto del Sindaco n.38 del 28/06/2023 con il quale è stata attribuita all'odierno disponente la direzione della Segreteria Generale e Attuazione Programma di Governo e la competenza relativamente all'Ufficio Distrettuale di Piano Distretto Socio Sanitario 50 (unità alle dirette dipendenze del Sindaco e del Segretario Generale ex DPRS 574/Gab del 09/07/2022);

Preso Atto che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) l'Ufficio Unico Distrettuale di Piano costituisce struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano;

Preso atto che le **funzioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano Distrettuale** sono tutte contenute alle Linee Guida 2021 Regione Sicilia (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) e all'allegato schema di Convenzione art. 30 del d. lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50, sottoscritta dai Sindaci del DSS n. 50 in data 14.03.2022, in attuazione delle stesse Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021;

Preso atto che le funzioni attribuite al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono quelle contenute nella Convenzione ex art. 30 TUEL e alle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 che prevedono tra l'altro che:

- **Ciascun distretto socio-sanitario** deve essere dunque dotato di un **ufficio piano, diretto da un coordinatore responsabile**, dotato di specifiche figure professionali. **Tale responsabile deve poter avere autonomia decisionale e di gestionale delle attività che scaturiscono dalle deleghe del comitato dei Sindaci e dal lavoro della Rete per la Protezione e l'Inclusione Sociale, portando avanti la programmazione e la pianificazione delle politiche sociali del Distretto socio-sanitario (Linee Guida 2021 D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021);**
- Gli enti aderenti costituiscono con la Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, un **ufficio comune denominato Ufficio di Piano**, quale **struttura istituzionale di coordinamento intercomunale**. L'ufficio comune denominato **Ufficio di Piano**, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale **a natura tecnico amministrativa**. All'Ufficio di Piano, **dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile** e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano (art. 7 Convenzione);
- Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila...**ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento.**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano **sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.**

Preso atto che in data 14.03.2022 i rappresentanti legali dei comuni del DSS n. 50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno sottoscritto la CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n. 50, ex art. 30 del d. lgs. 267/2000, sottoscritta in data 26.03.2019, adeguandola, adesso, al modello adottato dalla Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n. 110 del 30/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di C.C. n. 36 del 13/09/2021

- Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n. 46 del 19/10/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n. 39 del 26/10/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n. 47 del 15/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n. 27 del 05/10/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n. 42 del 20.12.2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2022;

Preso Atto che il Comitato dei Sindaci del DS 50 nella seduta del 06/09/2021, in esecuzione di quanto stabilito dalle Linee Guida 2021 Regionali e all'art. 9 della Convenzione ex art.30 TUEL, hanno definito il fabbisogno minimo di risorse umane, tenuto conto delle figure assegnate e dell'inquadramento giuridico e deliberando sulla quota di compartecipazione a carico dei singoli comuni, impegnandosi con apposito atto deliberativo di Giunta a stanziare sui propri bilanci comunali apposita quota di cofinanziamento alle spese per la costituzione dell'Ufficio Distrettuale di Piano, e di cui alle Deliberazioni di Giunta Municipale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di G.M. n. 186 del 13/09/2021
- Il Comune di Busetto Palizzolo con Delibera di G.M. n. 69 del 24/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di G.M. n. 73 del 08/09/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di G.M. n. 124 del 09/09/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di G.M. n. 121 del 07/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di G.M. n. 154 del 01/12/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di G.M. n. 190 del 03/11/2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di G.M. n. 468 del 27/12/2021;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n.679 del 23/02/2024 di conferma incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) per l'unità Distretto Socio Sanitario n. 50 alla dott.ssa Marilena Cricchio;

Richiamato il Decreto Sindacale n° 16 del 26/04/2022 con il quale è stato conferito all'odierno disponente l'incarico di Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 50 con funzioni di direzione e coordinamento, e specificatamente:

- Al Responsabile dell'ufficio di Piano sono assegnate la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento; ed in generale ogni funzione prevista dall'art. 8 della Convenzione;
- Per l'espletamento delle funzioni di cui al punto precedente il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà ogni atto necessario al raggiungimento degli obiettivi di programma sociale territoriale e degli indirizzi politico-sociali formulati dal Comitato dei Sindaci in concertazione con la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale mediante assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli del PEG connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione e il coordinamento e che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità "Distretto socio sanitario D50", nonché la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di

pertinenza degli uffici del DSS n.50 con espressa ed esplicita delega alla medesima all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia gestionale;

- La durata dell'incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell'incarico non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova nomina;

Premesso che il Distretto Socio Sanitario n. 50, di cui il Comune di Trapani è Capofila,

- è beneficiario di diverse misure di finanziamento a livello Comunitario, Nazionale e regionale tra cui il PNRR Misura 5 Componente 2 e del Pon Inclusione, PaiS, Fondo Povertà etc..

- molte azioni progettuali, già finanziate a valere sui suddetti Piani programmatici prevedono l'acquisizione di servizi per l'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili con l'ausilio di risorse umane altamente specializzate per la gestione dei relativi servizi oltre che dei servizi Amministrativi, contabili e di supporto alla rendicontazione necessari all'avvio, gestione, rendicontazione e monitoraggio della spesa nel rispetto delle linee guida dei diversi Enti finanziatori;

Considerato che, stante la mancanza di personale interno ai Comuni del DSS n.50 in possesso della necessaria specializzazione, il DSS n.50 dovrà avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura mediante contratti di prestazione di servizio e/o di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di alta specializzazione in conformità con art. 7, co. 6, del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice degli appalti;

Dato atto che

- l'obiettivo è costituire una Short list per la selezione di esperti di elevata qualificazione professionale in grado di garantire l'avvio delle azioni e la loro completa gestione;

- per svolgere con successo la funzione, saranno richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, nonché la capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di costruire progetti individualizzati di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di disagio e all'inclusione sociale e allo sviluppo socio-economico del territorio;

- in particolare l'esigenza di avvalersi di esperti esterni scaturisce dalla necessità di avviare le azioni nel rispetto dei piani progettuali finanziati in favore della comunità e del cronoprogramma di spesa a valere sul finanziamento ottenuto e nei seguenti ambiti:

COD. 11 - Esperti Educatori professionali socio pedagogico con esperienza almeno triennale dimostrata nell'ambito di servizi e/o progetti socio-educativi rivolti a soggetti e nuclei familiari, anche con minori e adulti disabili, in condizioni di fragilità e vulnerabilità;

COD. 12 – Esperto Pedagogista con esperienza almeno triennale dimostrata nell'ambito di servizi e/o progetti socio-educativi rivolti a soggetti e nuclei familiari, anche con minori e adulti disabili, in condizioni di fragilità e vulnerabilità;

COD. 13 – Esperto Operatore Socio Sanitario con esperienza almeno triennale dimostrata nell'ambito di servizi e/o progetti socio-educativi rivolti a soggetti e nuclei familiari, anche con minori e adulti disabili, in condizioni di fragilità e vulnerabilità;

Dato atto che, per le finalità di cui ai punti precedenti con determinazione dirigenziale n. 1101 del 03/04/2023 è stato indetto e approvato apposito AVVISO PUBBLICO per la “Costituzione di una short list di esperti finalizzati al successivo conferimento di incarichi professionali esterni alle Amministrazioni dei Comuni del Distretto Socio Sanitario 50 per l'attuazione e gestione di azioni previste nell'avviso 1/2022 del PNRR Misura 5 Componente 2 e di altri fondi nazionali e comunitari destinati al DSS50 - PROFILI: COD.11-EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO - COD-12 PEDAGOGISTA - COD. 13 OPERATORI SOCIO SANITARI”;

Tenuto conto che con l' **AVVISO PUBBLICO** per la **“Costituzione di una short list di esperti finalizzati al successivo conferimento di incarichi professionali esterni alle Amministrazioni dei Comuni del Distretto Socio Sanitario 50 per l’attuazione e gestione di azioni previste nell’avviso 1/2022 del PNRR Misura 5 Componente 2 e di altri fondi nazionali e comunitari destinati al DSS50 - PROFILI: COD.11-EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO - COD-12 PEDAGOGISTA - COD. 13 OPERATORI SOCIO SANITARI”** si intende svolgere una preliminare “indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari”, nel rispetto di quanto contenuto e suggerito dalle linee guida ANAC n. 4, per esempio nel caso dell’attivazione dell’affidamento diretto al fine di fondare la motivazione “adeguata” non su affermazioni tautologiche ed indimostrabili, ma su confronti oggettivi e dimostrabili;

Atteso che, entro i termini di presentazione delle domande previsti dal bando, sono pervenute complessivamente n. 174 domande di partecipazione di cui:

- n. 32 per il profilo cod. 11 Educatore professionale socio pedagogico
- n. 13 per il profilo cod. 12 Pedagogista
- n. 129 per il profilo cod. 13 Operatore socio sanitario

Atteso che con determinazione dirigenziale n. n. 847 del 07/03/2024 è stata approvata la short list dei professionisti candidati per il profilo cod.11 Educatore professionale socio pedagogico e per il profilo cod. 12 Pedagogista;

- questa Amministrazione procedente intende attingere, preliminarmente, dalla Short List già costituita e in particolare al profilo corrispondente all’area relativa all’attività da espletarsi, previo apposito colloquio di approfondimento delle competenze;
- per la motivazione su esposta, tutti i professionisti candidati inseriti nella Short List per i profili cod.11 Educatore professionale socio pedagogico e per il profilo cod. 12 Pedagogista sono stati invitati con PEC del del 24/04/2024 a sostenere il colloquio di approfondimento fissato per le giornate di mercoledì 08 e mercoledì 15 maggio 2024 a partire dalle ore 15,00 presso gli uffici del Distretto Socio Sanitario 50 siti a 3° piano di Palazzo D’Ali, piazza Municipio, 1;

Dato atto che con propria determinazione dirigenziale n.1469 del 02/05/2024 si è proceduto alla costituzione della Commissione Giudicatrice per per l’espletamento del colloquio di approfondimento delle competenze dei candidati ammessi alla short list di esperti finalizzata al successivo conferimento di incarichi professionali esterni alle amministrazioni dei comuni del Distretto Socio Sanitario 50 per l’attuazione e gestione di azioni previste nell’avviso 1/2022 del PNRR Misura 5 Componente 2 e di altri fondi nazionali e comunitari destinati al DSS50 - Profili: **COD.11-EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO - COD-12 PEDAGOGISTA** nominando:

- la dott.ssa Leonarda Messina Funzionario/Responsabile del settore servizi sociali del comune di Erice;
- la dott.ssa Fabiana Cafiero Assistente Sociale in servizio presso il comune di Paceco;
- la dott.ssa Manuela Ponti assistente sociale in servizio presso l'ASP di Trapani;

Atteso

- che nelle giornate del 08/05/2024 e 15/05/2024 si è proceduto all’espletamento dei colloqui per la selezione in questione;

- che dei n. 16 professionisti “Educatori professionali socio pedagogici” invitati a sostenere il colloquio nelle due giornate del 08 e del 15 maggio 2024 se ne sono presentati n. 12 e specificatamente n. 6 nella giornata del 08 maggio e n. 6 nella giornata del 15 maggio;

- che dei n. 05 professionisti “Pedagogisti” invitati a sostenere il colloquio nelle due giornate del 08 e del 15 maggio 2024 se ne sono presentati n. 03 e specificatamente n. 2 nella giornata del 08 maggio e n. 1 nella giornata del 15 maggio;

- che la Commissione Giudicatrice, all'esito dei colloqui per la selezione di professionisti “Educatori professionali socio pedagogici” e “Pedagogisti” per ogni giornata, ha provveduto all'attribuzione del punteggio a ciascun candidato esaminato;

Visti i verbali n. 1 del 08/05/2024 e n.2 del 15/05/2024 redatti e sottoscritti dai componenti della Commissione Giudicatrice, dai quali si evince l'iter procedurale seguito per la valutazione dei candidati e l'attribuzione del punteggio a ciascun candidato esaminato nelle due giornate del 08 e 15 maggio 2024 nell'ordine come di seguito riportato:

COLLOQUI DEL GIORNO 08/05/2024

COD. 11 EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO

Cognome e Nome Candidato	Punti attribuiti
Bonafede Maria	punti 7,33/10
Bonura Viviana	punti 8,66/10
Castelli Alice	punti 9/10
Gandolfo Maria	punti 7,66/10
Gangitano Carola	punti 8/10
Ingargiola Ivana	punti 7,66/10

COD. 12 PEDAGOGISTA

Cognome e Nome Candidato	Punti attribuiti
Bonura Viviana	punti 8/10
Giacalone Silvana	punti 9/10

COLLOQUI DEL GIORNO 15/05/2024

COD. 11 EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO

Cognome e Nome Candidato	Punti attribuiti
Liparoti Giacoma	punti 7,66/10
Mandaliti Stefania	punti 9/10
Paladino Valeria	punti 7/10
R.uggirello Anna Maria	punti 7/10
Silaco Maria	punti 8,33/10
Sossio Paola	punti 7/10

COD. 12 PEDAGOGISTA

Cognome e Nome Candidato	Punti attribuiti
Tripi Stefania	punti 9,33/10

Atteso che tutti i candidati che hanno sostenuto il colloquio nelle giornate del 08 e del 15 maggio 2024 riceveranno, presso la casella PEC nominativa e personale, apposita comunicazione delle risultanze all'esito del colloquio sostenuto;

Dato atto che sulla base delle risultanze ottenute della somma del punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'esito del colloquio e del punteggio contenuto nella short list,

approvata con D.D. n. 847 del 07/03/2024 relativo alla precedente valutazione di titoli e delle esperienze professionali maturate, viene stilato il seguente elenco in ordine di punteggio totale ottenuto, fatto salvo che comunque lo stesso, trattandosi di procedura avviata in forma di short list, non dà luogo ad una procedura concorsuale posto che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale di qualsivoglia natura presso il DSS50 ma costituisce ulteriore elemento di approfondimento delle competenze dei candidati e ulteriore elemento di confronto qualitativo tra gli stessi in considerazione di un eventuale affidamento di servizio professionale posto il richiamo alla L.108/2021 di conversione del DL 77/2021 che all'art. 50 e all'art. 51 ha apportato modifiche all'art. 1 comma 1 e 2 del DL 76/2020, ovvero introdotto... *l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, anche individuato tra coloro iscritti negli elenchi o albi istituiti dalla Stazione Appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione...* :

SHORT LIST COD. 11 EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO

Candidato	Punti Colloquio	Punti Short List (titoli e d esperienza professionale maturata)	Punti Complessivi
01) Gangitano Carola.	punti 8/10	punti 20	punti 28
02) Castelli Alice	punti 9/10	punti 10	punti 19
03) Gandolfo Maria	punti 7,66/10	punti 11	punti 18,66
04) Silaco Maria	punti 8,33/10	punti 10	punti 18,33
05) Paladino Valeria	punti 7/10	punti 8	punti 15
06) Sossio Paola	punti 7/10	punti 6	punti 13
07) Bonura Viviana	punti 8,66/10	punti 3	punti 11,66
08) Mandaliti Stefania	punti 9/10	punti 2	punti 11
09) Ruggirello Anna Maria	punti 7/10	punti 4	punti 11
10) Ingargiola Ivana	punti 7,66/10	punti 3	punti 10,66
11) Bonafede Maria	punti 7,33/10	punti 2	punti 9,33
12) Liparoti Giacoma.	punti 7,66/10	punti 0	punti 7,66

SHORT LIST COD. 12 PEDAGOGISTA

Candidato	Punti Colloquio	Punti Short List (titoli e d esperienza professionale maturata)	Punti Complessivi
01) Tripi Stefania	punti 9,33/10	punti 12	punti 21,33
02) Giacalone Stefania	punti 9/10	punti 12	punti 21
03) Bonura Viviana	punti 8/10	punti 9	punti 17

Specificato che

- i candidati che hanno sostenuto il colloquio rimangono utilmente collocati nel superiore elenco in ordine di punteggio totale dal quale questa amministrazione procedente si riserva la facoltà di attingere per il conferimento di incarichi per avvio di progetti finanziati che prevedono le figure di “Educatore professionale socio pedagogico” o “Pedagogista”;

- ogni qualvolta questa amministrazione procedente, intenderà attingere dal superiore elenco, per il conferimento di incarichi, il candidato sarà invitato a manifestare l'interesse ad accettare l'incarico professionale e si procederà ad esperire, ai sensi dell'art. 50 lett. b del D. lgs. 36/2023 trattativa diretta MEPA per la definizione dell'affidamento del servizio professionale ;

Specificato, che per ciascun incarico conferito a supporto dell'Ufficio Distrettuale di Piano del Distretto 50 sarà indicato il monte ore da espletare, il luogo, le modalità di espletamento e il valore economico dell'importo del contratto di servizio in relazione alle specificità della prestazione professionale richiesta;

Dare atto che, i candidati inseriti nella short list, approvata con D.D. n.847 del 07/03/2024, che non hanno sostenuto il colloquio di approfondimento delle competenze, pur non inseriti nel superiore elenco formato in ordine di punteggio totale, rimangono collocati nella short list con il punteggio relativo alla precedente valutazione di titoli e delle esperienze professionali maturate;

Ritenuto, pertanto, di dover prendere atto e approvare i verbali n. 1 del 08/05/2024 e n. 2 del 15/05/2024 trasmessi dalla Commissione Giudicatrice, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

- il D.Lgs. n. 118/2011;

- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perchè non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

Visto l'art. 6 *Conflitto di interessi e obbligo di astensione* L.R. n. 7/2019 *Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa* che prevede che *1. Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, in relazione a decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui egli, od il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Sull'astensione decide il dirigente generale del Dipartimento regionale presso cui il dirigente presta servizio ovvero il dirigente preposto all'unità al quale il funzionario è addetto.*

Si attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 6 della L.R. 7/2019, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **Prendere atto e Approvare** i verbali n. 1 del 08/05/2024 e n. 2 del 15/08/2024 redatti e sottoscritti dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata per la selezione di "Educatori professionisti socio pedagogici " e "Pedagogisti", allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Dare atto** che, sulla base delle risultanze ottenute della somma del punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'esito del colloquio e del punteggio contenuto nella short list, approvata con D.D. n. 847 del 07/03/2024 relativo alla precedente valutazione di titoli e delle esperienze professionali maturate, viene stilato il seguente elenco in ordine di punteggio totale ottenuto, fatto salvo che comunque lo stesso, trattandosi di procedura avviata in forma di short list, non dà luogo ad una procedura concorsuale posto che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale di qualsivoglia natura presso il DSS50 ma costituisce ulteriore elemento di approfondimento delle competenze dei candidati e ulteriore elemento di confronto qualitativo tra gli stessi in considerazione di un eventuale affidamento di servizio professionale posto il richiamo alla L.108/2021 di conversione del DL 77/2021 che all'art. 50 e all'art. 51 ha apportato modifiche all'art. 1 comma 1 e 2 del DL 76/2020, ovvero introdotto...*l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, anche individuato tra coloro iscritti negli elenchi o albi istituiti dalla Stazione Appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione...* :

SHORT LIST COD. 11 EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO

Candidato	Punti Colloquio	Punti Short List (titoli e d esperienza professionale maturata)	Punti Complessivi
01) Gangitano Carola.	punti 8/10	punti 20	punti 28
02) Castelli Alice	punti 9/10	punti 10	punti 19
03) Gandolfo Maria	punti 7,66/10	punti 11	punti 18,66
04) Silaco Maria	punti 8,33/10	punti 10	punti 18,33
05) Paladino Valeria	punti 7/10	punti 8	punti 15
06) Sossio Paola	punti 7/10	punti 6	punti 13
07) Bonura Viviana	punti 8,66/10	punti 3	punti 11,66
08) Mandaliti Stefania	punti 9/10	punti 2	punti 11
09) Ruggirello Anna Maria	punti 7/10	punti 4	punti 11
10) Ingargiola Ivana	punti 7,66/10	punti 3	punti 10,66
11) Bonafede Maria	punti 7,33/10	punti 2	punti 9,33
12) Liparoti Giacomina.	punti 7,66/10	punti 0	punti 7,66

SHORT LIST COD. 12 PEDAGOGISTA

Candidato	Punti	Punti	Punti
-----------	-------	-------	-------

	Colloquio	Short List (titoli e d esperienza professionale maturata)	Complessivi
01) Tripi Stefania	punti 9,33/10	punti 12	punti 21,33
02) Giacalone Stefania	punti 9/10	punti 12	punti 21
03) Bonura Viviana	punti 8/10	punti 9	punti 17

3. Specificare che

- i candidati che hanno sostenuto il colloquio rimangono utilmente collocati nel superiore elenco in ordine di punteggio totale dal quale questa amministrazione procedente si riserva la facoltà di attingere per il conferimento di incarichi per l'avvio di progetti finanziati che prevedono le superiori figure;
- ogni qualvolta questa amministrazione procedente, intenderà attingere dal superiore elenco, per il conferimento di incarichi, il candidato sarà invitato a manifestare l'interesse ad accettare l'incarico professionale e si procederà ad esperire, ai sensi dell'art. 50 lett. b del D. lgs. 36/2023 trattativa diretta MEPA per la definizione dell'affidamento del servizio professionale;

4. **Specificare altresì, che** per ciascun incarico professionale conferito per le attività progettuali da avviarsi sulla base dei finanziamenti del Distretto Socio Sanitario 50 sarà indicato il monte ore da espletare, il luogo, le modalità di espletamento e il valore economico dell'importo del contratto di servizio in relazione alle specificità della prestazione professionale richiesta;
5. **Dare atto che**, i candidati inseriti nella short list, approvata con D.D. n.847 del 07/03/2024, che non hanno sostenuto il colloquio di approfondimento delle competenze pur non inseriti nel superiore elenco rimangono collocati nella short list con il punteggio relativo alla precedente valutazione di titoli e delle esperienze professionali maturate;

Il Responsabile del Procedimento
Margherita Grillo

Il Funzionario
CRICCHIO MARILENA

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **PRESA D'ATTO DEI VERBALI N. 1 DEL 08/05/2024 E N. 2 DEL 15/05/2024 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE NOMINATA PER I COLLOQUI DI APPROFONDIMENTO AI PROFESSIONISTI AMMESSI NELLA SHORT LIST PER I PROFILI COD. 11 "EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO" E COD. 12 "PEDAGOGISTA", FINALIZZATA AL SUCCESSIVO CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ALLE AMMINISTRAZIONI DEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50 PER L'ATTUAZIONE E GESTIONE DI AZIONI PREVISTE NELL'AVVISO 1/2022 DEL PNRR MISURA 5 COMPONENTE 2 E DI ALTRI FONDI NAZIONALI E COMUNITARI DESTINATI AL DSS50. ;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 21/05/2024



**Sottoscritta dal Dirigente
PANEPINTO GIOVANNI**

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 21/05/2024