COMUNE DI TRAPANI

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N.2 ESPERTI PER L'ATTUAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO USE – IT FINANZIATO CON FONDI PUBBLICI COMUNITARI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA URBACT III (2014 - 2020)

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:

Comune di Trapani – Ufficio Segreteria Generale

E mail: segretario.generale@comune.trapani.it pec: segreterio.generale@pec.comune.trapani.it

- FINALITA' GENERALI

Il Comune di Trapani è beneficiario del finanziamento a livello Comunitario denominato USE-IT Transfer Network con capofila la Città di Birmingham e insieme alle municipalità di Rotterdam e Poznah finanziato nell'ambito del programma URBACT III UIA Transfer Mechanism Pilot Network;
Il programma URBACT fa parte della "famiglia dei programmi di cooperazione territoriale europea" – più noti come Interreg – dove la quota di cofinanziamento a carico dei beneficiari pubblici italiani è interamente coperta dal fondo di rotazione della Cassa Depositi e Prestiti.
I progetti finanziati da URBACT III si concentrano su quattro obiettivi principali:

1 migliorare la capacità delle città di attuare politiche urbane sostenibili
2 migliorare la progettazione delle politiche urbane
3 migliorare l'attuazione delle politiche sociali e di sviluppo del territorio nelle città
4 sviluppare e condividere conoscenze su modelli innovativi di gestione della città, anche alla luce dei nuovi paradigmi delle smart cities e dell'Agenda 2030 sullo sviluppo sostenibile.

Il progetto USE-IT Transfer Network, come da "application form" e scheda sintetica allegati rispettivamente sub B) e sub C) intende **attivare soluzioni innovative per rilanciare lo sviluppo della città e la rigenerazione degli spazi urbani attraverso il rafforzamento dell'imprenditorialità sociale.**
La partecipazione a URBACT costituisce per molte città un elemento decisivo per poter utilizzare al meglio le risorse nazionali ed europee in materia di sviluppo urbano **e favorisce l'emergere di nuovi approcci e modalità di governo dei processi locali in vista dei grandi cambiamenti istituzionali realizzati negli ultimi anni nel nostro Paese.**
Tra le azioni progettuali, già finanziate a valere sul suddetto finanziamento prevedono l'acquisizione di servizi specialistici di supporto tecnico-amministrativo-contabile e di coordinamento, oltre che servizi dedicati alla comunicazione funzionale del progetto per la sua migliore riuscita sul territorio.

L'obiettivo pertanto è selezionare esperti di elevata qualificazione professionale in grado di garantire l'avvio delle azioni e la loro completa gestione.

Per lo svolgimento di attività di alta specializzazione in conformità con art. 7, co. 6, del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il Comune di Trapani, stante la mancanza di personale interno in possesso della necessaria specializzazione, intende avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura mediante contratti di prestazione di servizio e/o di lavoro autonomo;

In particolare l'esigenza di avvalersi di esperti esterni scaturisce dalla necessità di avviare le azioni nel rispetto dei piani progettuali in favore della comunità e del cronoprogramma di spesa a valere sul finanziamento ottenuto.

Tutto quanto sopra premesso e considerato

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per la SELEZIONE DI ESPERTI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI, VARI PROFILI, PER L'ATTUAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO USE – IT TRANSFER MECHANISM PILOT NETWORK, con capofila la Città di Birmingham e insieme alle municipalità di Rotterdam, Poznah e Trapani finanziato nell'ambito del programma URBACT III UIA.

OBIETTIVO DELL'AVVISO

L'obiettivo è selezionare esperti di elevata qualificazione professionale in grado di garantire la continuità delle attività intraprese e da intraprendere, nei seguenti profili:

- **A) n. I Expertise First Level Control**
- **B) n. I Financial Manager**

Con il presente avviso si intende svolgere una preliminare *"indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari",* nel rispetto di quanto contenuto e suggerito dalle linee Guida ANAC n° 4, che per analogia, nel caso dell'attivazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a) (affidamento diretto), suggerisce di procedere con indagine di mercato al fine di fondare la motivazione "adeguata" non su affermazioni tautologiche ed indimostrabili, ma su confronti oggettivi e dimostrabili.

L'Ente si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda di partecipazione e di richiedere in qualsiasi momento la trasmissione della documentazione comprovante quanto dichiarato in conformità alle previsioni di legge.

Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

L'Ente, con successivo atto, conferirà all'esperto eventualmente individuato un incarico professionale sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute e ammesse, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione, della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti e sulla base di ulteriori informazioni che eventualmente si riterrà di richiedere.

L'incarico non comporterà alcun rapporto di dipendenza e sarà di durata connessa alla durata delle attività relativa all'incarico e al progetto cui si riferisce.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso, di non procedere ad alcun conferimento di incarico e di indire nuova modalità di indagine e/o di selezione.

All'avvio degli incarichi si procederà solo in caso di effettiva disponibilità delle risorse occorrenti a far fronte alla spesa, a valere sulle risorse finanziate per il progetto USE -IT. Resta fermo che nel caso, per qualsiasi ragione, non venissero rese disponibili le suddette risorse, per cui questa stazione appaltante non potrà procedere all'affidamento degli incarichi, ai concorrenti non spetterà alcun compenso o rimborso o risarcimento di qualsiasi tipo e a qualsiasi titolo per la mancata conclusione della procedura.

I REQUISITI GENERALI - ATTIVITA' DA SVOLGERE E REQUISITI SPECIFICI

Requisiti generali per entrambe le figure professionali:

- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso per reati che determinano l'impossibilità a contrarre on la pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D. Lgs. n.165/2001 ovvero, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i;
- L'insussistenza di conflitti di interesse con l'incarico da assumere.
- Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;

Requisiti professionali specifici:

- Laurea specialistica, Magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento. Sono escluse le Lauree triennali;

Requisiti professionali specifici:

- Comprovata esperienza lavorativa di almeno 4 anni nelle attività inerenti l'oggetto dell'incarico;

Requisiti specifici (per Figura professionale A e B)

A . EXPERTISE FIRST LEVEL CONTROL

1 L'incaricato dovrà svolgere attività di supporto specialistico in materia di Controllore di I livello. Dovrà svolgere tutte le attività connesse al processo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario necessarie a evidenziare lo stato di avanzamento dei pinai d'intervento e alla rendicontazione delle spese sostenute di certificazione delle spese effettivamente sostenute nell'attuazione di un progetto cofinanziato nell'ambito dei citati programmi

2 Il progetto USE-IT Transfer Network, come da "application form" è in lingua inglese, pertanto, si specifica, che il suddetto esperto incaricato, dovrà possedere una padronanza della lingua inglese tale da poter operare sui sistemi di rendicontazione (interamente in lingua inglese) oltre che interloquire con i partner di progetto, Birmingham, Città capofila del progetto, e le municipalità di Rotterdam e Poznah.

L' **Expertise First level Control** designato, oltre ad essere particolarmente qualificato, deve possedere i necessari "**requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza"** come di seguito:

A) ONORABILITÀ

L'incarico di controllore di I livello non può essere affidato a coloro che:

- siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
  - a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
  - alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
  - alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
  - alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbia ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri,

direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Al fine di consentire l'accertamento del possesso di tali requisiti, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non trovarsi in una delle situazioni sopra elencate, oltre ovviamente a produrre la documentazione di rito richiesta a carico dei soggettiaffidatari di lavori e servizi in base alla normativa vigente sugli appalti pubblici.

B) PROFESSIONALITÀ

Il controllore incaricato deve:

- **essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;**
- non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

C) INDIPENDENZA

Il controllore incaricato non deve trovarsi nei confronti del Beneficiario che conferisce l'incarico in alcuna delle seguenti situazioni:

- partecipazione diretta o dei suoi famigliari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: 1) del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante; 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nel beneficiario/impresa conferente o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;
- sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o con la sua società controllante, ad eccezione di attività di controllo; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;
- ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b) idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;
- assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;
- essere un familiare del beneficiario che conferisce l'incarico;
- avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito di attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la

collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi.

Il controllore incaricato, cessato l'incarico, non può diventare membro degli organi di amministrazione e di direzione generale del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico prima che siano trascorsi tre anni.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di indipendenza, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare, al Beneficiario che attribuisce l'incarico, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non avere partecipazioni dirette e/o indirette nell'impresa che conferisce l'incarico e/o in una sua controllante; non avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, dei Beneficiari delle operazioni) alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni) né di essere stati clienti di tale Beneficiario (o, eventualmente, di tali Beneficiari) nell'ambito dello stesso triennio.

Infine, con la stessa dichiarazione il soggetto candidato a svolgere le attività di controllo citate (inteso come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i e legale/i rappresentante/i di impresa o come amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i, nel caso di società) deve assicurare di non avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado un rapporto di coniugio con il Beneficiario dell'operazione (o i beneficiari delle operazioni) di cui svolgerà il controllo (inteso, anche in questo caso, come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i, legale/irappresentante/i e socio/i nel caso di società).

Con la stessa dichiarazione il soggetto che si candida a svolgere le attività di controllo citate deve impegnarsi a non intrattenere con il Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, con i Beneficiari delle operazioni) alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni).

CONOSCENZA DELLE LINGUE DI PROGRAMMA

La modulistica ed alcuni dei documenti probatori che il controllore è tenuto a verificare sono espressi nella lingua adottata dal programma quale lingua ufficiale.

In considerazione del fatto che l'inglese è la lingua di lavoro dei programmi di competenza della Commissione mista il controllore deve garantire la conoscenza della lingua inglese.

Ai fini dell'accertamento del possesso di tale requisito il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, accompagnata da eventuali attestati.

B. FINANCIAL MANAGER

L'incaricato dovrà svolgere un'attività dirette al monitoraggio della spesa e alla rendicontazione secondo le regole del programma di finanziamento; attività dirette alla sorveglianza della spesa di progetto, controllo e comunicazione con il

Finanziatore.

Deve conoscere e operare secondo le procedure, la manualistica e gli strumenti del programma ai fini della corretta ammissione della spesa; E' responsabile di ogni singola attività di assistenza tecnica e supporto specialistico, del rispetto dei termini, delle tempistiche di rendicontazione. Assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione. proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive.
Deve possedere competenze su temi di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari, competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute.

CONOSCENZA DELLE LINGUE DI PROGRAMMA

La modulistica ed alcuni dei documenti probatori che il controllore è tenuto a verificare sono espressi nella lingua adottata dal programma quale lingua ufficiale.

In considerazione del fatto che l'inglese è la lingua di lavoro dei programmi di competenza della Commissione mista il controllore deve garantire la conoscenza della lingua inglese.

Ai fini dell'accertamento del possesso di tale requisito il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, accompagnata da eventuali attestati.

2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire su richiesta dell'interessato, con formula dell'autocertificazione, ai sensi del D P R. n. 445/00 e s.m.i., attraverso la spedizione a mezzo pec all'indirizzo: segretario.generale@pec.comune.trapani.it firmato digitalmente, e dalla casella pec personale e riconducibile chiaramente al candidato, entro le ore 12.00 del 15^ giorno dalla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio del Comune di Trapani e sul Sito internet.

Il plico dovrà contenere:

- domanda di iscrizione (**allegato A**) firmata in originale dal candidato;
- autodichiarazioni richieste dal presente avviso;
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale dal candidato in ogni sua pagina;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, firmata dal candidato;
- tabella esperienze a comprova della dimostrata esperienza richiesta dall'avviso per il relativo profilo;

La presentazione di documentazione incompleta o in forme diverse da quelle sopra descritte comporta automaticamente l'esclusione della candidatura stessa.

L'Oggetto della pec dovrà riportare la dicitura *"Avviso pubblico per la selezione di esperti finalizzata al conferimento di incarichi professionali, vari profili, per l'attuazione e gestione del progetto USE – IT TRANSFER MECHANISM PILOT NETWORK: _____(* inserire la figura professionale per la quale si chiede l'inserimento)". Nel caso di candidato che intende candidarsi per più profili, dovrà presentare distinta domanda.

3 ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE

L'istruttoria per l'ammissibilità alla selezione sarà eseguita a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune di Trapani che procederà alla verifica della completezza e correttezza della candidatura e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti, sulla base della documentazione trasmessa dal candidato. L'Amministrazione potrà richiedere al candidato ulteriori informazioni, da acquisire tramite colloquio o in forma scritta. Si procederà, dunque, alla valutazione delle domande ammissibili in relazione ai titoli di studio, esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curriculum vitae e modello di scheda esperienze/ auto valutazione presentati dai concorrenti.

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.

L'Amministrazione procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute e ammesse, effettuata dal Segretario Generale , tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti e sulla base di ulteriori informazioni che eventualmente si riterrà di richiedere.

4 MODALITÀ DELL'INCARICO

Ai candidati selezionati potranno essere affidati incarichi regolati con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile, ovvero prestazioni d'opera professionale ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a D.lgs 50/2016 e sue ss.mm.ii. e norme derogatorie (L 120/2020 e DL 77/2021).

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione. L'attribuzione dell'incarico soggiace a valutazioni comparative. La successiva valutazione comparativa dei titoli di studio e del curriculum vitae presentati, verrà effettuata dal Segretario Generale, valorizzando per le specifiche azioni l'eventuale specifica esperienza dei candidati maturata in progetti realizzati nell'ambito degli stessi Piani Comunitari.

Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico è sottoposto a valutazione periodica, da parte dell'Amministrazione

Qualora dovessero sopravvenire eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l 'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere a all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto di lavoro autonomo secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

L'ammontare del corrispettivo, IVA ed ogni altro onere a carico dell'amministrazione compreso, da corrispondersi indicativamente con cadenza bimestrale, sarà il seguente per le diverse figure professionali:

Profilo	Oggetto dell'incarico	n. giornate uomo stimate	Costo unitario IVA inclusa	Totale Corrispettivo IVA Inclusa 2022
A	EXPERT FIRST LEVEL CONTROL	17	230,00	3.900,00
B	FINANCIAL MANAGER	28	180,00	5.000,00

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture del Ente secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta. Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, l'Ente, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. **Le modalità, le condizioni dell'incarico e la durata verranno determinate sulla base delle esigenze dell'Amministrazione e saranno, comunque, regolate da apposito contratto sottoscritto tra le parti.**

Il compenso per la prestazione sarà stabilito in funzione dell'oggetto della stessa, della sua complessità, delle competenze richieste e della quantità e qualità del lavoro da svolgere che costituiranno oggetto dell'incarico. Il compenso si riterrà omnicomprensivo (inclusivo di IVA ove prevista e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento o a cui fa riferimento l'incarico. Inoltre esso è commisurato alla diversa entità dell'impegno stimato per ciascun profilo professionale. Gli incarichi conferiti dovranno essere svolti nei luoghi e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione , in relazione alle specificità di ciascuna prestazione professionale richiesta.

5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della presente procedura presso l'Ufficio di Segreteria, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità

inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Trapani.

6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Marilena Cricchio ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta a: segretario.generale@comune.trapani.it tel 0923590277

IL DIRIGENTE

SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Giovanni Panepinto