CITTA' DI TRAPANI
Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS N. 165/2001, DI N. 2 ESPERTI TECNICI – PROFILO FT MIDDLE E IN SUBORDINE JUNIOR. D.L. N. 36/2022, ART. 11, COMMA 2, CONVERTITO IN LEGGE n. 79/2022 "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)".

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

PREMESSO CHE:

- l'art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020 ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 ha previsto l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;
- il successivo comma 180 dispone "…*con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministero per il Sud e la Coesione territoriale di concerto con il Ministero della Pubblica Amministrazione e con il Ministero dell'Economia e delle Finanza, sentita la Conferenza unificata di cui all'art. 8 del Decreto legislativo 28 agosto 1997 n. 281, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale operato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, sono ripartiti tra le Amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie*";.

RICHIAMATI:
- il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto "Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021";
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge n. 113 del 6 agosto 2021 e, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021, ad oggetto: "Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR";
- l'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, il quale prevede che "*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato*";
- che con nota-circolare prot. n. 15001 del 19 Luglio 2022 l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato l'assegnazione di due risorse al Comune di Trapani (profilo – esperto tecnico FT) per un importo complessivo pari ad € 230.197,38 in trentasei mesi e le modalità operative per procedere alle selezioni del profilo interessato ed alla conseguente stipula dei contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis

del D.lgs. n. 165/2001 di soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato, in quanto è stata rilevata la non completa copertura dei posti;
- che nella medesima nota veniva precisato che "*Le Amministrazioni di cui al precedente paragrafo possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga*";
- che l'Amministrazione Comunale di Trapani, beneficiaria del finanziamento di cui sopra, intende procedere al conferimento degli incarichi di collaborazione professionale, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, per un periodo di trentasei mesi, come comunicato, dalla disponente, all'Agenzia Coesione con mail del 29 Luglio 2022.

CONSIDERATO che:

- così come indicato nelle Linee guida, allegate alla circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questo Ente, mediante la pubblicazione di apposito interpello rivolto al personale tecnico interno sul sito internet del Comune, dal giorno 30 Settembre 2022 al giorno 7 Ottobre 2022 avviso che, alla scadenza del termine assegnato del 7 Ottobre ha dato esito negativo.
- nelle predette Linee guida sono indicate le modalità per attivare la procedura selettiva necessaria per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;
- occorre procedere, pertanto, alla selezione di:

n. 2 Funzionari esperti tecnici con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione:
Progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana, efficientamento energetico, etc....);
- secondo quanto comunicato quanto comunicato con la predetta circolare, è stato individuato un compenso annuo complessivo massimo giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'Iva, per il profilo Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni, e un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'Iva, per il profilo Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni, nel limite dell'importo massimo annuale di € 38.366,23 per tre anni;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Trapani intende conferire due incarichi di collaborazione professionale, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo per un periodo di trentasei mesi.
Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di due figure professionali di: Tecnico esperto, con profilo Middle (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni) o in subordine con profilo Junior (esperienza lavorativa fino a tre anni), nel caso in cui non pervengano istanze relative al profilo Middle, per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) di cui il Comune di Trapani risulta beneficiario.
Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal Dlgs. N. 198/2006 e dall'art. 35 del Dlgs.165/2001 e s.m.i.
La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale "*lex specialis*", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro

Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente avviso, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e alle disposizioni dettate dall'art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - Oggetto e tipologia degli incarichi

1. L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione: Progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.); le attività sono state elencate in modo esemplificativo e non esaustivo.
2. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente responsabile del settore Piano Nazionale Resistenza e resilienza del Comune di Trapani e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipularsi tra le parti.
3. Nell'espletamento dell'incarico, il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Dirigente sopra citato. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto al RUP, comportano che le stesse, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione, possono svolgersi secondo diverse modalità, definite con la stipula del contratto di lavoro individuale.
4. Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro autonomo per un periodo non superiore a trentasei mesi e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.
5. Per l'esecuzione di ogni singolo incarico è riconosciuto un compenso lordo giornaliero pari ad euro 300,00 oltre IVA, se prevista, e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari ad euro 38.366,23, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate annue pari a 100. Qualora, in subordine, dovesse essere selezionato un profilo Junior sarà riconosciuto un compenso lordo giornaliero pari ad euro 150,00 oltre IVA, se prevista, e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari ad euro 38.366,23, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate annue pari a 201.
6. L'intero costo derivante dal rapporto di lavoro di che trattasi farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014- 2020.

ART. 2 - Requisiti di ammissione generali e specifici.

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
a) cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
b) età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
c) godimento dei diritti di politici e civili;
d) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);
f) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;

g) Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
j) conoscenza della lingua inglese.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 - Requisiti specifici di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:
a) L-7 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; L-21 – Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 - Scienze geologiche; Laurea magistrale (LM): - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 - Scienze geofisiche; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 - Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
b) essere iscritti all'Albo degli Architetti ovvero all'Albo degli Ingegneri Sezione A - Settore Ingegneria civile e ambientale;
c) essere in possesso di esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni (profilo Middle) o, in subordine, esperienza lavorativa inferiore a tre anni (profilo Junior);
d) essere in possesso di esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, quali, in via esemplificativa: progettazione, direzioni lavori o direzione di cantiere, etc.; incarichi di RUP/supporto al RUP nell'ambito delle opere pubbliche (mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc); valutazioni di impatto ambientale di progetti e opere dell'ingegneria civile etc.. Le attività sono state elencate in modo esemplificativo e non esaustivo.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e in quello della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

1. Le domande dovranno pervenire al protocollo del comune di Trapani al seguente indirizzo
"***Comune di Trapani, SETTORE I – Affari generale ed Istituzionali, Piazza Municipio, n. 1 – 91100 Trapani (TP),*** a pena di esclusione **entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente**, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: **"Selezione pubblica di n. 2 esperti TECNICI con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi PNRR - Conferimento incarico di collaborazione" ,** con una delle seguenti modalità:
a) in busta chiusa direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Trapani (in tal caso l'istanza va presentata dal lunedì al venerdì fino alle ore 12,00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;

b) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo:
primo.settore@pec.comune.trapani.it allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. Nel caso di firma autografa, allegare un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.
3. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente all'Ufficio protocollo è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio stesso.
4. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile solo le domande effettivamente pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine sopra indicato, non spiegando rilevanza alcuna la data della spedizione e non facendo fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.
5. Il Comune di Trapani non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
7. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti indicati agli articoli 2 e 3 del presente Avviso pubblico.
8. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione del candidato.
9. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, altresì, il Curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma digitale o autografa, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di che trattasi, (in particolare il candidato dovrà indicare le attività svolte relative alle materie indicate all'art. 3, comma 1 – lettera d) del presente avviso, i titoli descritti all'articolo 8, con specificazione delle capacità e delle competenze acquisite nella propria vita lavorativa e professionale.
10. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:
- l'inoltro della domanda oltre il termine fissato dal presente articolo;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa se non stata utilizzata la firma digitale.
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancata allegazione del curriculum vitae.

ART. 5 - Modalità della selezione

1. La selezione consiste nella **valutazione del curriculum del candidato**, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, e **nell'espletamento di un colloquio**, finalizzato all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi.
2. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite dal Responsabile dell'Ufficio personale per la verifica dell'ammissibilità delle candidature, relativamente ai termini di presentazione e al possesso dei requisiti richiesti. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione nominata ai sensi del successivo articolo 6.
3. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno

esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
a) valutazione dei titoli, da valutare fino ad un massimo di punti 20.
b) colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30.
4. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente Avviso pubblico.
5. **Nel caso in cui non pervengano istanze relative al profilo Middle o i candidati Middle non superino il colloquio, si procederà in subordine a selezionare i candidati con profilo Junior.**
6. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Trapani al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

ART. 6 – Commissione

1. La **Commissione è nominata e composta da n. 3 componenti**, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti nell'ambito dei Dirigenti/funzionari dell'Ente o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alla specificità delle tematiche, tecniche e professionali richieste dalla selezione.
2. Al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, la composizione della Commissione prevede la riserva, salva motivata impossibilità, di almeno un terzo dei posti di componente ad uno dei due sessi.
3. Con la stessa determinazione si provvederà alla nomina del segretario verbalizzante della Commissione nella persona di un dipendente di categoria non inferiore alla C.

ART. 7 - Valutazione delle candidature

1. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e formula l' elenco di candidati da sottoporre al colloquio, secondo l'ordine di merito determinato sulla base degli esiti della valutazione dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro. Il predetto elenco sarà rimesso al Responsabile dell'ufficio del personale che procederà alla convocazione dei candidati per l'espletamento del colloquio.
2. **Sono invitati al colloquio, sulla scorta dell'ordine di merito di cui sopra, n. 5 (cinque – sussistendo le candidature) candidati con priorità per quelli con profilo Middle. Nel caso in cui nessuno dei cinque convocati superi il colloquio, sono invitati gli ulteriori candidati presenti nell'elenco secondo l'ordine di merito e sempre con priorità per quelli con profilo Middle.** I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente alla convocazione. Si procederà al colloquio anche in presenza di un solo candidato.
3. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.
4. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso pubblico, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.
5. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario e della sede del colloquio, nonché la graduatoria di merito finale, sarà resa pubblica esclusivamente sul sito istituzionale del Comune sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso».
6. **Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

ART. 8 - Valutazione dei titoli

1. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione. Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è reso noto a ciascun candidato nella comunicazione di convocazione al colloquio.
3. I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore **massimo complessivo di punti 20**. In particolare, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:
A) Titoli di studio e accademici (max 5 punti);
B) Esperienza lavorativa e titoli di servizio (max 10 punti);
C) Titoli vari (max 5 punti);
4. Si precisa che saranno valutati i titoli indicati nel curriculum vitae, che dovranno essere successivamente esibiti dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

A. TITOLI DI STUDIO (MAX 5 PUNTI)
Saranno valutati fino ad un massimo di 5 punti i titoli di studio, in relazione al voto conseguito nel Diploma di laurea, nonché eventuali e ulteriori titoli culturali di livello superiore posseduti dal candidato, secondo la seguente tabella:
Diploma di LAUREA: Voto conseguito
Da 100 a 105 punti o equivalente: 1 punti
Da 106 a 110 punti o equivalente: 2 punti
110 e lode o equivalente: 3 punti
Attestato corso di perfezionamento attinente alle materie oggetto della selezione: 0,5 punti
Master universitario di primo livello nelle materie oggetto della selezione: 1 punti
Master universitario di secondo livello nelle materie oggetto della selezione: 2 punti
Dottorati di ricerca: 2 punti

B. ESPERIENZA LAVORATIVA E TITOLI DI SERVIZIO (MAX 10 PUNTI)
Saranno valutate le esperienze lavorative maturate nell'ambito dell'attività professionale autonoma e i titoli di servizio espletati nelle funzioni afferenti la posizione professionale messa a selezione, con rapporto di lavoro autonomo o subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni. **Le esperienze lavorative e i titoli di servizio valutabili sono riferiti agli ultimi dieci anni a partire dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e a tal fine dovranno essere debitamente evidenziati all'interno del curriculum vitae.**
B.1) Esperienza professionale autonoma
I punti disponibili per l'esperienza lavorativa saranno assegnati considerando l'attribuzione di **Punti 0,50 per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dell'attività professionale autonoma** fino ad un massimo di 5 punti.
B.2) Titoli di servizio
I punti disponibili per i titoli di servizio saranno attributi come segue:
B.2.1 – Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nella qualifica dirigenziale nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **Punti 0,50 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;**

B.2.2 – Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nella categoria direttiva con funzioni dirigenziali (Incarico di posizione organizzativa) nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **Punti 0,30 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;**
B.2.3 – Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **Punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;**
I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio fino alla concorrenza massima di 10 punti.
C. TITOLI VARI (MAX 5 PUNTI)
Saranno valutati positivamente esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre. La Commissione terrà conto di tutti gli elementi che ritenga apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie. *I complessivi 5 punti disponibili per i titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice in base alle attività professionali e di studio autocertificate o mediante le competenze dichiarate e rilevate dal Curriculum professionale, che prenderà in considerazione i seguenti titoli:*

Titoli vari Punteggio parziale:

1)Collaborazioni professionali con altri Enti Pubblici nelle materie afferenti la posizione messa a concorso. Incarichi professionali o altre attività professionali con Enti Pubblici, di consulenza e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito e specifico rispetto al posto da ricoprire. ***Punti 0,50 per ogni incarico.***
2)Pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto del posto messo a selezione. ***Punti 0,30 per ogni pubblicazione.***
3)Certificazione Lingua inglese B1. ***Punti 0,50 per ogni certificazione.***
4)Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per rapporto di lavoro a tempo indeterminato per qualifica dirigenziale o per categoria rientrante nell'area direttiva per la posizione professionale relativa al posto da ricoprire.***Punti 0,30 per ogni idoneità.***
5)Attestati di docenza in corsi universitari o di formazione professionale sulle materie oggetto della selezione. ***Punti 0,20 per ogni docenza.***

Per collaborazioni professionali si fa riferimento alle tipologie contrattuali di lavoro flessibile ai sensi dell'art. art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 110, comma 6 del D.lgs. n. 267/2000 stipulati con datore di lavoro pubblico. Per incarichi professionali si fa riferimento a contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).

ART. 9 – Colloquio

1. Il colloquio verte sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso e su approfondimenti tematici attinenti le materie di seguito indicate:
- Scienza e tecnica delle costruzioni
- legislazione nazionale in materia di edilizia ed urbanistica.
- diritto amministrativo con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici (d.lgs 18 Aprile 2016, n. 50).
- norme in materia ambientale (d.lgs 3 Aprile 2006, n. 152).
- normativa ed attività previste per il PNRR.

2. Nell'ambito del colloquio (prova orale), la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e

l'attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:
- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
- della capacità di analisi e pianificazione;
- orientamento al risultato e al *problem solving*;
- capacità relazionali e di lavoro in team.

3. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.
4. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova.

Art. 10 – Graduatoria di merito

1. Al termine del colloquio, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio con il punteggio attribuito ai titoli presentati.
2. Il Responsabile/Dirigente dell'ufficio personale procederà, conseguentemente, con propria determinazione, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso» ed all'affidamento dell'incarico.
3. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiaranti nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

ART. 11 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di collaborazione professionale.

1. Ai candidati vincitori della selezione verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale autonoma senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro.
2. Ai fini della stipula del contratto, il vincitore dovrà presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse, nonché una dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000.
3. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente al conferimento dell'incarico. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
4. Nel caso in cui il vincitore sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.
5. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti

alla gestione del rapporto medesimo. A tale riguardo si precisa che:
1. l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione;
2. gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003;
3. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trapani.

Art. 13 - Disposizioni finali

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
E' facoltà insindacabile del Comune di Trapani prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.
Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Trapani.
In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo di collaborazione professionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 14 - Informazioni sul procedimento amministrativo

Amministrazione competente: COMUNE DI TRAPANI.

- Oggetto del procedimento: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di due incarichi di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.
165;
- Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Servizio del personale;
- Responsabile della procedura selettiva: d.ssa Caterina Bivona
- Mail: primo.settore@pec.comune.trapani.it

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sulla Home page, all'albo pretorio on line dell'Ente ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. 33/2013.

La Dirigente del I settore
(d.ssa Nunziata Gabriele)