



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 469 del 07/02/2025

Proposta n. SERVCIMI 633/2025

Oggetto: AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI ESUMAZIONE ORDINARIA DI N. 8 SALME EX ART. 40 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI.- AUTORIZZAZIONE ALLE OPERAZIONI DI ESUMAZIONE ORDINARIA DECORSO IL PERIODO DI ROTAZIONE EX ART. 82 DEL D.P.R. N. 285/1990

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Atteso che ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n°267 del 18 agosto 2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, ex art.4 comma 2 del D.Lgs. n°165 del 30/03/2001.

Richiamati:

- l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientrati nello svolgimento di tali funzioni (comma 1), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2);
- Il Decreto del Sindaco n. 1 del 14.01.2025 con il quale l'odierno disponente è stato confermato Dirigente ad interim del Settore V. Dato atto che

Atteso che l'art. 40 del Regolamento Comunale dei Servizi Funebri e Cimiteriali approvato con Deliberazione Consiliare n° 192 del 28/12/2022 e n° 110 del 21/09/2023 testualmente recita:

1. *Nel cimitero il turno ordinario di inumazione è pari a 10 anni ai sensi dell'art.82 del D.P.R. 285/90.*
2. *Le esumazioni ordinarie possono essere effettuate in qualunque mese dell'anno.*
3. *E' compito della Direzione dei Servizi Funebri e Cimiteriali autorizzare le operazioni di esumazione ordinaria e registrarle, avvalendosi anche di sistemi informatici.*
4. *Annualmente la Direzione dei Servizi Funebri e Cimiteriali curerà la stesura degli elenchi con l'indicazione delle salme per le quali è stata attivata la procedura della esumazione ordinaria, provvedendo alla pubblicazione degli stessi elenchi all'Albo Pretorio per un periodo non inferiore a gg.30.*

5. *L'inizio delle operazioni massive di esumazione ordinaria in campo comune è fissato con comunicazione di servizio da affiggere all'Albo Cimiteriale, con congruo anticipo.*
6. *Nelle operazioni di esumazione ordinaria non è richiesta la presenza del Dirigente del Servizio di Igiene Pubblica dell'ASP.*
7. *I resti mortali saranno collocati nell'ossario comune, oppure, a richiesta dei familiari e previo pagamento dei relativi oneri, raccolti in cassetta per ossario e tumulati in celletta o in altri loculi occupati da salme di congiunti.*

Atteso che, riguardo alle operazioni di esumazioni ordinarie, l'art. 82 del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 285/1990, così statuisce:

"Le esumazioni ordinarie si eseguono dopo un decennio dall'inumazione. Le fosse, liberate dai resti del feretro, si utilizzano per nuove inumazioni";

Dato atto che, al fine di liberare fosse per nuove inumazioni, stante la criticità in atto per carenza di posti salma, l'Ufficio Servizi Cimiteriali ha predisposto l'elenco, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrale e sostanziale, di n. 8 defunti, il cui ciclo di rotazione periodica è già stato completato alla data del presente provvedimento (*Allegato A*);

Atteso che per i firmatari del presente provvedimento non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 così come recepita in Sicilia con la L. R. n. 7 del 21/05/2019, all'art.6, e di cui al codice di comportamento approvato con delibera di G. M. n. 6/2014;

Richiamati:

- il D.Lvo n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 285/1990;
- il vigente Regolamento Comunale dei Servizi Funebri e Cimiteriali approvato con deliberazione Consiliare n. 42/2022;
- le circolari del Ministero della Sanità n. 24 del 24 giugno 1993 e n. 10 del 31 luglio 1998;
- lo Statuto Comunale;
- la direttiva del Segretario Generale prot. n. 41467 del 10/04/2013, integrata dalla successiva disposizione prot. n. 42506, avente ad oggetto: "determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica contabile".

PROPONE

per le motivazioni di cui sopra e che qui si intendono integralmente riportate :

- 1) di avviare come dall'elenco allegato in sub "A", il procedimento di esumazione ordinaria delle salme per rotazione decennale dei campi di inumazione considerato che è già decorso il periodo contemplato dall'art. 82 del D.P.R. n. 285/1990;
- 2) di autorizzare le esumazioni ordinarie di n. 8 salme, come da elenco di cui al punto 1, decorsi trenta giorni dalla pubblicazione della presente determinazione secondo la programmazione stabilita e riportata nell'ultima colonna del medesimo elenco;
- 3) di prendere atto che la pubblicazione, per un periodo di almeno 30 giorni, all'Albo Pretorio on-line ed all'Albo Cimiteriale della presente determinazione, comprensiva dell'elenco delle concessioni scadute costituisce avvio della procedura ed avviso per i cittadini e per i familiari dei defunti, per consentire agli stessi di assistere, nel giorno e nell'ora stabilita, alle operazioni di esumazione ordinaria delle salme dei loro congiunti dando atto che, anche in assenza di familiari, si procederà, alle operazioni cimiteriali;

4) di dare ampia diffusione del presente provvedimento oltre che con pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune anche sul sito Internet istituzionale e l'affissione del presente provvedimento sulle bacheche ubicate presso il Cimitero Comunale

Il Responsabile del Procedimento
Palma Rita Laudicina

Il Funzionario E. Q.
ALA FRANCESCO

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI ESUMAZIONE ORDINARIA DI N. 8 SALME EX ART. 40 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI.- AUTORIZZAZIONE ALLE OPERAZIONI DI ESUMAZIONE ORDINARIA DECORSO IL PERIODO DI ROTAZIONE EX ART. 82 DEL D.P.R. N. 285/1990;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti

amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 07/02/2025

Sottoscritta dal Dirigente
**AMENTA ORAZIO**
(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)
in data 07/02/2025



Servizi Cimiteriali - Settore V

**ELENCO DELLE SALME PER LE QUALI È STATA ATTIVATA LA PROCEDURA DI ESUMAZIONE ORDINARIA
ai sensi dell'art. 40 del Regolamento Comunale dei Servizi Funebri**

Nº NOMINATIVO	luogo e data di nascita	data di decesso	numero fossa campo	data inumazione	nº Ordine di Seppellimento	DATE DI
						ESUMAZIONI
1. GRAMMATICO MARIANTONIA	TRAPANI 05/07/1926	11/11/2014	31	21/11/2014	570 ERICE	10/03/2025
2. STRAZZERA MARIA	TRAPANI 01/05/1926	20/11/2014	32	28/11/2014	584 ERICE	10/03/2025
3. RUGGIRELLO ADRIANA MARIA	TRAPANI 29/11/1955	13/12/2014	33	16/12/2014	355 TRAPANI	10/03/2025
4. DI GIOVANNI DIANA MARIA	CALATAFIMI 25/02/1940	16/12/2014	34	18/12/2014	357 TRAPANI	10/03/2025
5. DI GRAZIA SALVATORE	TRAPANI 16/07/1954	19/12/2014	35	24/12/2014	360 TRAPANI	10/03/2025
6. CAPUCCIO GIOVANNI	TRAPANI 25/04/1927	21/12/2014	36	24/12/2014	642 ERICE	10/03/2025
7. ALEO BENITO	TRAPANI 14/04/1937	24/12/2014	01-2015	09/01/2015	367 TRAPANI	10/03/2025
8. PATTI VITA	TRAPANI 12/07/1942	19/01/2015	02-2015	22/01/2015	57 ERICE	10/03/2025

Trapani, li

Il Responsabile del procedimento

(Palma Rina Vassilicina)

H. Tito Tito fare di E.Q.
(Ing. Francesco Ala)

Il Dirigente
(Ing. Orazio Amenta)