

Prot. n. 1

Trapani, li 3 Gennaio 2022

## **AVVISO PUBBLICO**

**di procedura comparativa finalizzato all'affidamento di un incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del servizio di implementazione del Sistema di Gestione della Sicurezza del lavoro e di tutela della salute nei luoghi di lavoro ai sensi del D.LGS 81/2008 per la durata di un triennio, 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2024.**

### **Premesse**

Vista l'imminente scadenza dell'incarico del RSPP;

### **Art. 1 - Oggetto dell'avviso**

L'Ente Luglio Musicale Trapanese - Teatro di Tradizione, con sede in Trapani, Largo San Francesco di Paola, 5, attualmente domiciliato presso gli uffici di Villa Margherita, siti in Trapani in Viale Regina Margherita avvia la procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), del servizio di implementazione del Sistema di Gestione della Sicurezza del lavoro e di tutela della salute nei luoghi di lavoro ai sensi del D.LGS 81/2008 per la durata di un triennio, dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024;

### **Art. 2 - Natura giuridica dell'incarico**

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista e l'E.L.M.T. e pertanto non costituisce rapporto di impiego.

### **Art. 3 - Oggetto dell'incarico**

Con il presente Avviso Pubblico il professionista assumerà l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi (RSPP) dell'Ente Luglio Musicale Trapanese - Teatro di Tradizione, di implementazione e di aggiornamento del sistema di gestione della Sicurezza del lavoro e di tutela della salute nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.LGS 81/2008 art. 30 31. 32 e 33 e successive modifiche, aggiornamenti e/o integrazioni di legge, comprendendo in particolare le seguenti attività:

#### **I gestione del servizio di prevenzione e protezione;**

Controllo degli aspetti documentali in atti presso la sede dell'ente e gli adempimenti obbligatori stabiliti dal D.L. 81/2008 - assistenza per l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività; assistenza alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro; partecipazione alle consultazioni in tema di tutela della salute e sicurezza alle riunioni periodiche; assistenza ai preposti e al datore di lavoro per fornire ai lavoratori le informazioni di cui al D.L.81/2008 (rischi presenti sui luoghi di lavoro e le

relative misure di prevenzione e protezione adottate) unitamente alle attività da coordinare con il medico competente;

### **II rielaborazione e/o integrazione aggiornamento del documento di valutazione dei rischi DVR**

redatto ed integrato con l'eventuale programma delle opere di adeguamento per tutte le sedi e i luoghi di lavoro dell'ente (Villa Margherita, Palazzo De Filippi, Casina delle Palme, Teatro Giuseppe Di Stefano, Autoparco Comunale, Complesso Monumentale Chiostro di San Domenico, Teatro Pardo).

Il documento di valutazione dei rischi DVR e gli aggiornamenti dovranno contenere:

- relazione sulla valutazione dei rischi sulla sicurezza e la salute durante il lavoro, nella quale sono specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;
  - l'individuazione delle misure di prevenzione e di protezione e dei dispositivi di protezione individuale, conseguente alla valutazione di cui al punto precedente;
  - il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, in accordo con quanto disposto dal medico competente.
- Dovranno essere effettuati uno più sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro.

**III Elaborazione, aggiornamento e integrazione del Piano di Gestione delle Emergenze e dei Piani di evacuazione**, comprese le planimetrie di esodo, per tutte le sedi dell'Ente, già citati nel precedente punto II.

Dovranno essere effettuati uno o più sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro.

Sulla base delle informazioni raccolte dovrà essere redatto un documento, predisposte le planimetrie di evacuazione con fornitura della relazione e delle planimetrie su supporto cartaceo e su supporto informatico.

Il documento relativo al Piano di Gestione delle Emergenze dovrà comprendere:

- individuazione degli addetti alla gestione delle emergenze;
- predisposizione delle procedure operative, con istruzioni sui comportamenti da adottare in caso di emergenza da consegnare agli addetti incaricati, personale dipendente e/o stagionale;

### **IV Aggiornamento delle certificazioni degli addetti antincendio e primo soccorso**

Verificare lo stato delle certificazioni del personale addetti antincendio e del primo soccorso, procedendo ad eventuali addestramenti del personale con corsi di formazione.

### **V coordinamento delle attività di montaggio/smontaggio - Agibilità - Collaudi palcoscenici**

Coordinare le attività di montaggio/smontaggio della struttura teatrale e degli ambienti che l'Ente utilizza nel corso dell'anno (Villa Margherita, Palazzo De Filippi, Casina delle Palme, Teatro Giuseppe Di Stefano, Autoparco Comunale, Complesso Monumentale Chiostro di San Domenico, Teatro Pardo).

Verificare l'agibilità dei luoghi di lavoro (Villa Margherita, Palazzo De Filippi, Casina delle Palme, Teatro Giuseppe Di Stefano, Autoparco Comunale, Complesso Monumentale Chiostro di San Domenico, Teatro Pardo).

Verificare e predisporre, tutti gli atti/adempimenti per le verifiche delle Commissioni Comunali per i pubblici spettacoli in relazione alla richiesta di agibilità dei siti ubicati all'interno della Villa Margherita/Teatro Giuseppe Di Stefano, Casina delle Palme, Chiostro Monumentale di San Domenico, Teatro Pardo, con i relativi collaudi dei palcoscenici;

Predisposizione dei relativi piani sanitari per tutti gli ambienti destinati ad attività di spettacolo (Teatro Giuseppe Di Stefano/Villa Margherita, Casina delle Palme, Complesso Monumentale

Chiostrò di San Domenico, Teatro „M° Tonino Pardo“), nonchè curerà e darà indicazione per quanto concerne la normativa Covid -19.

#### **Art. 4 - Requisiti in ordine generale**

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (UE);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016;
- Non essere stati soggetti a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni; e/o essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Ente di Diritto Privato in controllo pubblico;
- Non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con l'Ente Luglio Musicale Trapanese e con il Comune di Trapani.

#### **Art. 5 - Requisiti professionali**

Ai fini della partecipazione al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ laurea magistrale in ambito “scientifico-tecnologico”;
- ✓ essere iscritto/a all'albo professionale da non meno di 5 anni;
- ✓ in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.;
- ✓ avere maturato esperienze professionali per prestazioni corrispondenti all'oggetto della presente manifestazione d'interesse, per società pubbliche, e/o enti pubblici, e/o aziende private;

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di pubblicazione del presente avviso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

#### **Art. 6 - Durata dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare da parte del Professionista, per una durata di anni tre, dal 1 Gennaio 2022 al 31 Dicembre 2024.

#### **Art. 7 - Compenso**

Il compenso onnicomprensivo, stimato per l'incarico in oggetto è pari ad € 18.000,00 (euro diciottomila/00), oltre cassa previdenza ed IVA (se dovuta ) come per legge e detratte le ritenute fiscali di legge ovvero € 6.000 euro seimila/00 annui, oltre cassa previdenza ed Iva (se dovuta) come per legge e detratte le ritenute fiscali di legge.

Il Professionista avrà altresì diritto a tutte le spese sostenute in nome e per conto dell'Ente, quali ad esempio: bolli e diritti su pratiche, spese anticipate ex art.15 DPR 633/72, purchè adeguatamente documentate, riconducibili e connesse all'incarico professionale;

Il Compenso per l'incarico riferito, sarà corrisposto previa presentazione di distinte fatture elettroniche.

Il pagamento sarà effettuato dall'Ente L.M.T, entro 30 giorni, dalla data di ricevimento della fattura e verrà eseguito esclusivamente, a mezzo bonifico su conto corrente bancario o postale, all'Iban fornito ed indicato nel disciplinare d'incarico.

#### **Art. 8 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, pena non ammissione, entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 22/01/2022**, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata [lugliomusicaletrapanese@pec.it](mailto:lugliomusicaletrapanese@pec.it) con oggetto **“Domanda di partecipazione per il conferimento di un incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del servizio di implementazione del Sistema di Gestione della Sicurezza del lavoro e di tutela della salute nei luoghi di lavoro ai sensi del D.LGS 81/2008.**

La documentazione inviata dai candidati dovrà contenere:

- **1)** Il curriculum vitae firmato e redatto in formato europeo e sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del soggetto candidato al ruolo di RSPP;
- **2)** Copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- **3)** Istanza di manifestazione d'interesse firmata;
- **4)** Copia di propria assicurazione per responsabilità professionale, specificatamente attinente all'incarico di cui trattasi;
- **5)** Copia di attestazione di regolarità contributiva, rilasciata dalla Cassa di appartenenza;

L'E.L.M.T. si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato da E.L.M.T. si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione pervenute fuori termine o illeggibili.

#### **Art. 9 - Modalità e criteri di valutazione delle candidature**

La scelta del professionista sarà effettuata, ad intuito persona, dall'Organo Amministrativo dell'E.L.M.T. su base curriculare.

E.L.M.T. si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché valida.

E.L.M.T. si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse all'affidamento dell'incarico, oppure qualora nessuna delle domande fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente. L'esito della procedura verrà pubblicato, a cura degli uffici amministrativi, sul sito web aziendale [www.lugliomusicale.it](http://www.lugliomusicale.it).

L'incarico verrà formalizzato mediante stipula di apposito disciplinare che conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, dell'oggetto, nonché del compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

#### **Art. 10 - Tutela privacy**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la presente selezione. Ai sensi del D.Lgs n. 101/2018 l'E.L.M.T. informa che il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza, in tale ottica i dati forniti, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività istituzionali.

### **Art. 11 - Disposizioni finali**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito dell'E.L.M.T., [www.lugliomusicale.it](http://www.lugliomusicale.it) area trasparente /bandi e sul sito del Comune di Trapani, per almeno 15 (leggasi quindici) giorni, pari pubblicità sarà data all'esito della selezione.

A conclusione della procedura i risultati saranno pubblicati tramite medesimo mezzo mediante indicazione della determinazione dell'affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi dell'incaricato, ed il relativo curriculum vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, ai sensi dell'art. 15. D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i..

I dati acquisiti ai fini della presente procedura selettiva saranno trattate secondo le regole trattate dal D. Lgs. 196/03 e s.m.i..

### **Art. 10 - Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'E.L.M.T., [www.lugliomusicale.it](http://www.lugliomusicale.it) e sul sito istituzionale del Comune di Trapani area trasparente sezione avvisi/bandi.

**Il Consigliere Delegato**

F.to Dr. *Matteo Giurlanda*

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs., n° 39/93*

*Nota: Ai sensi dell'art. 6, comma 2, L. 412/91, se non richiesta, non seguirà trasmissione dell'originale.*