



*Città di Trapani*  
7° Settore - Comando di Polizia Locale

- Ufficio Segreteria Comando -

**Costi:** il rilascio delle copie è subordinato al pagamento dei costi di riproduzione stabiliti con Delibera G.M. n. 14 del 27/01/2011) così quantificati:

<b>Descrizione</b>	<b>Dettaglio importi (IVA compresa)</b>
Sola visione di atti e documenti amministrativi	Gratuita
Rilascio di copia documenti stabilmente detenuti presso gli Uffici P.L.	Per ogni pagina for.to A4 € 0,26 1 - 2 facciate; Per ogni pagina for.to A3 € 0,26 1 facciata; Per ogni pagina for.to A3 € 0,52 2 facciate.
Diritti di ricerca e visura da versare su c.c.p. n. 261917 intestato a: Comune di Trapani - Ufficio Tesoreria Causale: Rimborso per rilascio copie di atti “ Ufficio Polizia Locale “	Fino ad 1 anno € 5,50; da 1 a 10 anni € 7,10;
Attestazione di conformità degli atti	Marca da bollo di € 16,00 ogni foglio (4 facciate consecutive) ai sensi della vigente normativa sull'imposta di bollo

**Tempi di rilascio:** le richieste saranno evase in base ai tempi tecnici necessari, entro un tempo massimo di 30 giorni.

**N.B.:** Non saranno prese in considerazione le richieste prive della ricevuta versamento.  
(Diritti di ricerca e visura).

### **Presentazione**

La richiesta di estrazione copia si presenta direttamente all'Ufficio Protocollo del Comando oppure mediante invio PEC al medesimo Comando: [polizia.locale@pec.comune.trapani.it](mailto:polizia.locale@pec.comune.trapani.it)

Per la sola consultazione dei fascicoli, i soggetti aventi titolo, possono presentarsi presso l'Ufficio della Polizia Municipale; l'accesso agli atti avverrà previa verifica dell'identità del richiedente, della sua titolarità ad accedere alle informazioni e dell'esistenza di eventuali cause che non consentono l'accesso agli atti richiesti.

Qualora a richiedere l'accesso agli atti siano soggetti diversi, occorrerà esibire una delega scritta, unitamente a una copia del documento d'identità del delegante corredato di firma.

### **Riferimenti normativi**

Legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i. (norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).