

BIBLIOTECA FARDELLIANA
TRAPANI
Ente pubblico non economico

Avviso pubblico per la nomina del Revisore dei conti della Biblioteca Fardelliana per il triennio 2020/2023

L'Amministrazione della Biblioteca Fardelliana, Ente pubblico non economico, mediante il presente avviso pubblico e l'allegato fac-simile di domanda di partecipazione, intende provvedere, alla selezione, tramite sorteggio tra le candidature pervenute, di un revisore unico dei conti dell'Ente per il triennio 2020/2023.

VISTA la deliberazione della Deputazione della Biblioteca Fardelliana n. 2 del 14/02/1996 con la quale è stata introdotta la figura del revisore unico dei conti dell'Ente "Biblioteca Fardelliana";

VISTA la deliberazione della Deputazione della Biblioteca Fardelliana n. 16 del 24/07/2017, con la quale è stato nominato il Revisore dei conti della Biblioteca Fardelliana per il triennio 2017/2020, il cui incarico andrà a scadere il 30/06/2020, esclusa la c.d. "*prorogatio*" prevista dall'art. 235 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e dal comma 1 art. 1/bis della L.R. n. 22 del 28/03/1995;

ATTESA la necessità di procedere alla nomina del revisore unico dei conti per il triennio 2020/2023 con decorrenza dalla data di esecutività dell'atto di nomina, procedendo alla pubblicazione di un avviso secondo i termini di legge;

CONSIDERATO che la nomina del revisore unico dei conti è di esclusiva competenza della Deputazione della Biblioteca Fardelliana;

VISTA la deliberazione della Deputazione della Biblioteca Fardelliana n. 4 del 1° giugno 2020 con la quale è stato approvato il presente "Avviso pubblico per la nomina del Revisore dei conti della Biblioteca Fardelliana per il triennio 2020/2023", insieme all'Allegato A "Modello di domanda di partecipazione";

Tutto ciò premesso,

L'Amministrazione della Biblioteca Fardelliana

RENDE NOTO

a tutti gli interessati, i requisiti richiesti e le modalità di presentazione delle candidature per la nomina a revisore unico dei conti della Biblioteca Fardelliana per il triennio 2020/2023:

1. Oggetto:

Il soggetto incaricato dovrà provvedere ad effettuare tutti gli adempimenti previsti dalle leggi vigenti in materia di revisione legale per gli Enti Pubblici non economici.

La Revisione legale dovrà essere espletata nel rispetto dei principi di deontologia professionale, riservatezza e segreto professionale richiamati dall'art. 9 del D.lgs. 39/2010.

L'attività presenterà i seguenti contenuti:

- a) Espletamento verifiche trimestrali di cassa;
- b) Controllo sul conto consuntivo e il conto economico/patrimoniale e relativa relazione da sottoporre alla Deputazione dell'Ente;
- c) Controllo sul bilancio annuale e pluriennale e rilascio della relativa relazione da sottoporre alla Deputazione dell'Ente;
- d) Eventuale partecipazione alle sedute di Deputazione dell'Ente;

2. Requisiti generali per la presentazione della candidatura:

- a) Iscrizione nel registro dei revisori legali da almeno due anni;
- b) di non aver superato il 35° anno di età;

L'Amministrazione si riserva, al termine della procedura, di richiedere gli attestati e/o la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. I dati raccolti sono trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

3. Durata dell'incarico

La durata dell'incarico, le cause di cessazione, di incompatibilità e ineleggibilità, il funzionamento, i limiti all'affidamento dell'incarico, le funzioni, le responsabilità dell'Organo di revisione economico-finanziaria, trovano la loro disciplina negli artt. da 234 a 241 del D.Lgs n. 267/2000 e nel vigente regolamento di contabilità.

4. Modalità di svolgimento dell'incarico

Sulla base delle norme tecnico-professionali e deontologiche, la revisione del bilancio implicherà l'esame, mediante verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio stesso. La suddetta revisione comporta, inoltre, la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori.

Tra i limiti che possono essere attribuiti alla procedura di revisione si annoverano quelli insiti nel rischio di mancata individuazione di eventuali errori e irregolarità anche significativi a causa della natura selettiva dei controlli e degli altri eventuali limiti insiti nel sistema di controllo interno. Qualora, nello svolgimento della revisione, venissero evidenziate appropriazioni indebite o altre gravi irregolarità, queste sarebbero immediatamente comunicate all'Amministrazione, nonché trattate in conformità alle previsioni dei principi di revisione di riferimento.

5. Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è prevista la corresponsione di un compenso stabilito contestualmente alla delibera di nomina, determinato in conformità a quanto previsto dall'art. 241 del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni di cui al D.M. 21/12/2018;

6. Formalizzazione dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato a seguito della deliberazione della Deputazione dell'Ente mediante scambio di apposita corrispondenza che conterrà, quali elementi essenziali l'indicazione della

durata, del luogo, dell'oggetto nonché del compenso del professionista conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

7. Modalità di presentazione della candidatura

Gli aspiranti candidati a presentare domanda secondo lo schema allegato al presente avviso sotto lettera "A", corredata da:

- le generalità complete (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, partita IVA);
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 con la quale il soggetto concorrente dichiara:
 - a) di essere iscritto nel registro dei revisori legali da almeno due anni;
 - b) di non aver superato il 35° anno di età;
 - c) di essere cittadino italiano o di uno dei paesi UE;
 - d) il rispetto dei limiti per l'assunzione di incarichi di cui all'art. 10 comma 7 della L.R. 3/2016, così come sostituito dall'art. 6 della L.R. n. 17/2016, successivamente modificato dall'art. 39 comma 1 della L.R. n. 16/2017 (non più di otto incarichi);
 - e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità e/o incompatibilità di cui all'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - f) di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
 - g) l'insussistenza di conflitti di interesse con l'incarico da assumere;
 - h) non essere stato né essere sottoposto ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi vigenti;
 - i) di impegnarsi senza alcuna riserva, nel caso di conferimento dell'incarico ad espletarlo secondo tutte le condizioni, modalità, prescrizioni, clausole e quant'altro previste dagli artt. 235, 239, 240 del D.Lgs. 267/2000;
 - j) di accettare la carica in caso di nomina;
 - k) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i., limitatamente al procedimento in questione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto;
3. autocertificazione antimafia - persone fisiche;
4. dichiarazione insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

La mancanza di uno solo dei requisiti e/o documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla selezione.

8. Termini per la presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione e la documentazione allegata dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 23 giugno 2020** alla Biblioteca Fardelliana di Trapani tramite le seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC bibliotecafardelliana@pcert.postecert.it;
- consegna all'Ufficio protocollo della Biblioteca Fardelliana in Trapani, Largo San Giacomo, n. 18, CAP: 91100, in busta chiusa
- Raccomandata A/R all'indirizzo – Biblioteca Fardelliana, Largo San Giacomo, n. 18, 91100, Trapani.

In quest'ultimo caso farà fede la data di arrivo al protocollo dell'Ente.

Nell'oggetto della PEC o sulla busta chiusa bisogna scrivere:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA DI REVISORE DEI CONTI DELLA BIBLIOTECA FARDELLIANA PER IL TRIENNIO 2020/2023"

Non saranno considerate valide eventuali domande già pervenute all'Ente in data precedente alla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato od incompleto ricevimento della documentazione entro il termine perentorio suddetto, anche se dovuto a causa di forza maggiore.

9. Esclusione

La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti, l'incompletezza o l'irregolarità determina l'esclusione della manifestazione di interesse presentata e non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato.

Ai soggetti esclusi verrà inviata apposita comunicazione entro i successivi 5 giorni.

10. Modalità di svolgimento della selezione

Tra tutte le candidature, pervenute entro il termine prefissato e ammesse alla selezione, l'Amministrazione procederà a sorteggiare, in seduta aperta, il giorno 29 giugno 2020, alle ore 10,00, presso i locali della Biblioteca Fardelliana, siti in Largo San Giacomo, n. 18, il nominativo del candidato a cui verrà conferito l'incarico di revisore unico dei conti della Biblioteca Fardelliana per il triennio 2020/2023.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni:

- la Biblioteca Fardelliana, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo;
- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento;
- il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti informatici.

Ulteriori informazioni

La partecipazione alla presente procedura significa e comporta incondizionata accettazione di tutto quanto prescritto nell'avviso.

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Margherita Giacalone, tel. 0923/21540; mail margherita.giacalone@bibliotecafardelliana.it, al quale potranno essere richieste ulteriori informazioni in merito alla presente procedura.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale della Biblioteca Fardelliana all'indirizzo www.bibliotecafardelliana.it, nonché sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente che si riserva di non procedere alla selezione ovvero di non adottare alcun atto consequenziale. L'espletamento della presente non costituisce per l'Amministrazione l'obbligo di affidamento dell'incarico e in nessun caso ai partecipanti, ivi incluso l'eventuale incaricato, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione della candidatura.

Trapani, 03/06/2020

Il Dirigente
(dott. Margherita Giacalone)