



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Decreto del Sindaco

Proposta n. STAFSEGR 2406/2020

Decreto n. 24 del 22/05/2020

Oggetto: NOMINA DI AMMINISTRATORI DI SISTEMA INFORMATIVO

IL SINDACO

Premesso che:

- il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.04.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;
- il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;
- il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che intende offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, dovranno tenere presenti in vista della piena applicazione del Regolamento;
- ai sensi dell'art.13 della Legge n. 163/2017 il Governo è stato delegato ad adottare, entro sei mesi dalla sua entrata in vigore, uno o più decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 di che trattasi;

- a tutt'oggi non risulta essere stato adottato alcun decreto e, pertanto, il GDPR è applicabile a prescindere dalle norme di diritto interno;

Che in considerazione di quanto sopra con la Delibera n. 16/2018 del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il regolamento di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Che con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 16/2018 si è proceduto:

- a) ad adottare una disciplina interna volta a consentire all'Amministrazione comunale di provvedere con immediatezza all'adattamento dell'organizzazione alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679, chiarendo e disciplinando gli aspetti rimessi alla propria autonomia organizzativa e procedimentale;
- b) a mantenere inalterato, per quanto compatibile, anche il "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari ai sensi del codice sulla privacy - D. Lgs. n. 193/2006 " composto da 3 articoli e da n.48 schede allegate approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 147 del 29.12.05 e successiva deliberazione integrativa del Consiglio Comunale n.23 del 5.3.07;
- c) a rinviare a successivi provvedimenti di procedere, secondo la disciplina contenuta nel medesimo regolamento approvato ed in conformità a quanto stabilito nel Regolamento UE 2016/679, ai seguenti adempimenti:
 - alla nomina dei Responsabili del trattamento;
 - alla designazione del Responsabile della Protezione Dati;
 - all'istituzione dei registri delle attività di trattamento;
 - a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che i trattamenti dei dati personali vengono effettuati in conformità alla disciplina europea;
 - all'aggiornamento della documentazione in essere nell'Ente in relazione ai trattamenti dei dati personali.

Rilevato che le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy entro il 25 maggio 2018;

Che appare necessario ed opportuno e rientra nelle competenze del Titolare del Trattamento dati stabilire modalità organizzative, misure procedimentali e regole di dettaglio finalizzate all'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento UE;

Atteso che:

- l'art. 32 del Regolamento (GDPR) prescrive al Titolare del trattamento, di porre in atto tutte le misure necessarie ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio che il trattamento dei dati comporta;
- l'art. 2, comma 1, del vigente regolamento approvato con delibera n. 16/2018 del Commissario Straordinario accentra nella figura del Sindaco pro tempore la Titolarità del trattamento dei dati personali raccolti o meno in banche dati, automatizzate o cartacee del Comune di Trapani;

Che il medesimo art. 2 al comma 3 dispone come il Titolare del trattamento dati mette in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento di dati personali è effettuato in modo conforme al RGPD;

Che, in ottemperanza alle misure previste dal regolamento di attuazione del regolamento UE 2016/679, tra le misure organizzative da adottare rientra la designazione degli amministratori del Sistema Informativo Comunale, da intendersi come le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui tali attività di gestione e manutenzione consentano di intervenire sui dati personali;

Riscontrato che all'interno dell'Ente i due istruttori informatici Filippo De Vincenzi e Maria Biagioni, assegnati rispettivamente al II Settore e I Settore del Comune di Trapani, hanno mostrato apprezzabili capacità in materia di gestione e conduzione dei sistemi informatici nonché adeguate attitudini organizzative e risultano idonei a ricoprire la funzione di "*Amministratore del Sistema Informativo*";

Dato atto che gli stessi istruttori informatici hanno mostrato di essere affidabili, proprio nel gestire il complesso delle operazioni connesse con la sicurezza dei dati e delle informazioni;

Dato atto del D.D.S. n. 1352/2020 del 21/04/2020 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale del lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative con il quale è stata approvata la mobilità del Sig. Quatrini Giorgio, dal Libero Consorzio Comunale di Trapani (ente cedente) al Comune di Trapani (ente accettante);

Atteso che il suddetto dipendente ha preso servizio presso questo Ente con decorrenza dal mese di maggio 2020 e può essere di supporto ai due istruttori informatici in quanto assegnato al I Settore - Innovazione Tecnologica e Servizi Informatici;

Sentito il parere favorevole del Segretario Generale;

Per quanto in premessa esplicitato ed integralmente riportato, in qualità di legale rappresentante del Comune di Trapani, e Titolare del trattamento di dati ai sensi dell'art. 2 del vigente regolamento comunale di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali approvato con delibera n. 16/2018 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale;

DECRETA

Di nominare, fino al 31 dicembre 2020, i seguenti istruttori informatici assegnati al I e II Settore del Comune di Trapani:

- Filippo De Vincenzi,

- Maria Biagioni;

quali "*Amministratori del Sistema Informativo*";

Assegnare quale supporto agli Amministratori di sistema come sopra individuati per lo svolgimento delle attività di competenza l'istruttore Giorgio Quatrini in servizio presso il I Settore - Innovazione Tecnologica e Servizi Informatici con decorrenza dal mese di maggio 2020;

Di stabilire che, nell'ambito delle proprie mansioni lavorative, i suindicati istruttori informatici sono incaricati il Rag. Filippo De Vincenzi, limitatamente al II, III, V e VII Settore, ed il Rag. Maria Biagioni, limitatamente alla Segreteria Generale ed ai settori I, IV e VI, di svolgere specifici compiti di intervento tecnico sul sistema informatico comunale che potenzialmente consentono loro, anche indirettamente, di accedere ai dati personali presenti nello stesso sistema e che, in conformità al provvedimento del Garante 27.11.2008, atteso il possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti, sono chiamati a svolgere le seguenti attività di:

- 1) amministratore di rete
- 2) amministratore dei sistemi operativi delle postazioni di lavoro e dei server;
- 3) amministratore degli applicativi e delle banche dati:
- 4) effettuazione interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- 5) gestione, in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali, del sistema di attribuzione dei codici di accesso agli strumenti;
- 6) gestione delle password di amministratore di sistema;
- 7) gestione delle operazioni di backup con le seguenti mansioni:

- gestire il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati personali, in osservanza al disciplinare tecnico allegato al Codice della privacy (D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196) e sue successive modifiche ed aggiornamenti, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare in tema di sicurezza;
- monitorare il sistema di sicurezza informatico (idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 31 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003) adottato, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza.

Più specificatamente, l'Amministratore di sistema dovrà assegnare e gestire il sistema di autenticazione informatica secondo le modalità di seguito indicate:

1. lo username viene assegnato, salvo diverso avviso, esclusivamente dall'amministratore del servizio (o amministratore del sistema) o da un suo delegato nell'ipotesi di assenza per malattia o ferie da parte di ciascun amministratore di sistema nominato. La password viene gestita, dopo la sua prima assegnazione da parte dell'amministratore, esclusivamente dall'utente, con l'eccezione dei casi in cui ricorrano necessità di carattere tecnico-organizzative;
2. il codice identificativo, una volta assegnato ad un utente, non potrà più essere riassegnato ad altri soggetti, nemmeno in tempi successivi, proprio per poter garantire un'archiviazione e storicizzazione delle utenze (come riportato dalla normativa vigente in tema di dati personali);
3. le credenziali di accesso non utilizzate da almeno 6 (sei) mesi dovranno essere disattivate (a meno che non siano state preventivamente autorizzate quali credenziali per soli scopi di gestione tecnica, che prevedono pertanto periodi di inattività anche più lunghi del semestre). Le credenziali devono essere disattivate anche quando l'utente perde il ruolo, la mansione e le qualità che gli consentono di utilizzarle per accedere ai vari servizi (es. cessazione del rapporto di lavoro, trasferimento, demansionamento, licenziamento, sostituzione, ecc.);
4. laddove vi sia la ragionevole certezza che l'utenza sia stata utilizzata da persona diversa dal titolare, la stessa dovrà essere cambiata immediatamente dall'utente. In caso di inerzia, tale cambio verrà disposto direttamente dall'amministratore del sistema. Le password di default - come quelle create per i nuovi utenti o assegnate dopo una reimpostazione della password - devono poter essere cambiate dall'utente al primo accesso. Tale cambio password deve essere imposto all'utente dal sistema;

5. generare, sostituire ed invalidare, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, le parole chiave ed i Codici identificativi personali da assegnare agli incaricati del trattamento dati, svolgendo anche la funzione di custode delle copie delle credenziali;
6. assicurarsi di operare con l'utenza di Amministratore e di provvedere al cambio della password Amministratore di Sistema assegnata, secondo le seguenti modalità minime:
 - a) utilizzare le utenze amministrative solo per effettuare operazioni che ne richiedano i privilegi;
 - b) prima di collegare alla rete un nuovo dispositivo sostituire le credenziali dell'amministratore predefinito con valori coerenti con quelli delle utenze amministrative in uso;
 - c) utilizzare per le utenze amministrative credenziali di almeno 8 caratteri o utilizzare sempre le regole di complessità per le utenze amministrative (a-z;A-Z;0-9; un carattere speciale o simbolo di interpunzione);
 - d) le utenze amministrative anonime, quali "root" di UNIX o "Administrator" di Windows, debbono essere utilizzate solo per le situazioni di emergenza e l'uso deve essere documentato e datato con certezza (anche con comunicazione via mail al Diretto superiore);
 - e) adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal D.lgs. n. 196/2003 e sue successive modifiche ed aggiornamenti, utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi in conformità allo stesso Discipinare tecnico;
 - f) adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. L'Amministratore di sistema dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
 - g) indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici;

- h) vigilare sugli interventi informatici diretti al sistema informatico effettuati da vari operatori esterni. In caso di anomalie sarà cura dei designati effettuare le necessarie segnalazioni;
- i) monitorare le eventuali ulteriori misure minime di sicurezza imposte dal Disciplinare tecnico per il trattamento informatico dei dati sensibili (comunque intesi) e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;
- j) collaborare con il Titolare per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;
- k) comunicare prontamente al Titolare qualsiasi situazione di cui sia venuto a conoscenza che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali;
- l) verificare il rispetto delle norme sulla tutela del diritto d'autore sui programmi di elaboratore da installare nei dispositivi presenti nell'Ente riferendo al Titolare.

Di stabilire che:

- il provvedimento del Garante, impone la tracciabilità e la registrazione dell'attività di accesso ai sistemi da parte degli stessi amministratori di sistema;

- le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste;

- le registrazioni devono comprendere i riferimenti allo "username" utilizzato, i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento (log in e log out) che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi: pertanto, l'attività di "*Amministratore di Sistema*" verrà monitorata in conformità alle prescrizioni del Garante.

Di stabilire che in caso di assenza o impedimento di un istruttore informatico incaricato, l'altro dipendente presente provvederà alla sua sostituzione nonché a tutte le incombenze connesse con il presente incarico;

Di specificare che, con cadenza almeno annuale, anche tramite persona delegata si effettueranno le dovute verifiche sulle attività compiute dagli Amministratori di sistema, in attuazione alle prescrizioni del citato provvedimento.

Di dare atto che le attività gestionali, ex art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, che attengono all'innovazione tecnologica ed i servizi informatici competono al Dirigente del I Settore o suo delegato secondo le linee funzionali di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 55/2020.

DISPONE

1. Di notificare l'adozione del presente provvedimento ai seguenti dipendenti assegnati al II Settore e I Settore del Comune di Trapani:
 - Filippo De Vincenzi,
 - Maria Biagioni;
2. Di notificare il presente decreto al dipendente Giorgio Quatrini individuato quale unità di supporto agli amministratori di sistema informatico ed attualmente in organico al I Settore- Innovazione Tecnologica e Servizi Informatici;
3. Di dare comunicazione dell'adozione del presente provvedimento a tutti Dirigenti di Settore interessati;
4. Di trasmettere il presente atto al D.P.O. esterno;
5. Di procedere agli adempimenti per la pubblicazione nella specifica sezione del sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 22/05/2020

**IL TITOLARE DI P.O.
LUPPINO ANTONIA**



**IL SINDACO
TRANCHIDA GIACOMO**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)
in data 22/05/2020*