

Guida per l'utilizzo dei servizi Area Famiglia del portale di gestione del Servizio di Refezione Scolastica



L'indirizzo di accesso al portale è il seguente:

<https://comunetrapani.sicilianapasticloud.it>

Per l'ottimale visualizzazione e utilizzo della piattaforma RISTOCLOUD si consiglia l'accesso tramite i seguenti browser: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari

Le nostre proposte

Visualizza e consulta le nostre proposte, e accedi alla tua area personale





[Indice guida:](#)

1. Consultazione menù del giorno
2. Registrazione Familiare e creazione account di accesso
3. Prima iscrizione Alunno al Servizio di Refezione Scolastica
4. Invio Certificato ISEE
5. Istruzioni per il pagamento
6. All.1 Tariffario

1. Consultazione menù del giorno:

Selezionando la voce "MENU" tra le voci presenti nella pagina principale del portale si accede all'area di consultazione dei menù, selezionando i filtri: "Ciclo di istruzione", "Visualizza il menù" e "Pasto" si può consultare il menù desiderato.

Cliccando su ogni piatto si potrà accedere al dettaglio nutrizionale dello stesso

Riso con asparagi



L'immagine nel documento è a puro titolo esemplificativo

Ingredienti per porzione

- Riso biologico: 60 g
- Brodo vegetale (Pomodoro Pelati • Carota • Sedano • Cipolla Bianca • Prep. granulata per brodo veg. (sz. glutammato -sz glutine) • Acqua [soia]): 30 g
- Latte UHT Parzialmente Scremato: 20 g
- Asparago Verde surgelato: 20 g
- Olio extravergine di Oliva biologico: 5 g
- Cipolla Dorata: 5 g
- Burro (latte): 2 g
- Grano tenero Tipo "00" Farina: 2 g
- Sale marino di Trapani IGP: 0,1 g

Quantità netta a crudo: 144,1 g

Preparazione

I nostri Chef, nell'elaborare le ricette utilizzeranno prodotti di prima qualità e si atteneranno scrupolosamente alle procedure dettate dal ricettario aziendale. Tali procedure sono frutto dell'esperienza maturata in molti anni di attività.

Tutte le ricette sono state testate presso le nostre cucine per verificarne la qualità e l'appetibilità. Le procedure saranno prossimamente visibili all'interno di questo portale.

N.B. Si informa che eventuali ingredienti o sostanze che possono provocare allergie o intolleranze vengono evidenziate nella ricetta, sia che siano presenti (parte della preparazione), sia che siano segnalati solo in traccia (contaminazione nel processo industriale o nel processo produttivo).

Contenuti/Allergeni in questo piatto

- Soia e prodotti a base di Soia
- Sedano e prodotti a base di Sedano
- Cereali contenenti glutine: Grano
- Latte e prodotti a base di Latte
- Contiene ingredienti surgelati/congelati

Valori nutrizionali

	per 100 g a crudo	per porzione a crudo
Energia	819 kJ 196 kcal	1.181 kJ 282 kcal
Grassi	5,05 g	7,28 g
Di cui acidi grassi saturi	1,35 g	1,95 g
Carboidrati	35,92 g	51,76 g
Di cui zuccheri	1,47 g	2,12 g
Fibre	0,78 g	1,13 g
Proteine	3,87 g	5,57 g
Sale	0,09 g	0,13 g

Fonte: INRAN, IEO, SCHEDA TECNICA

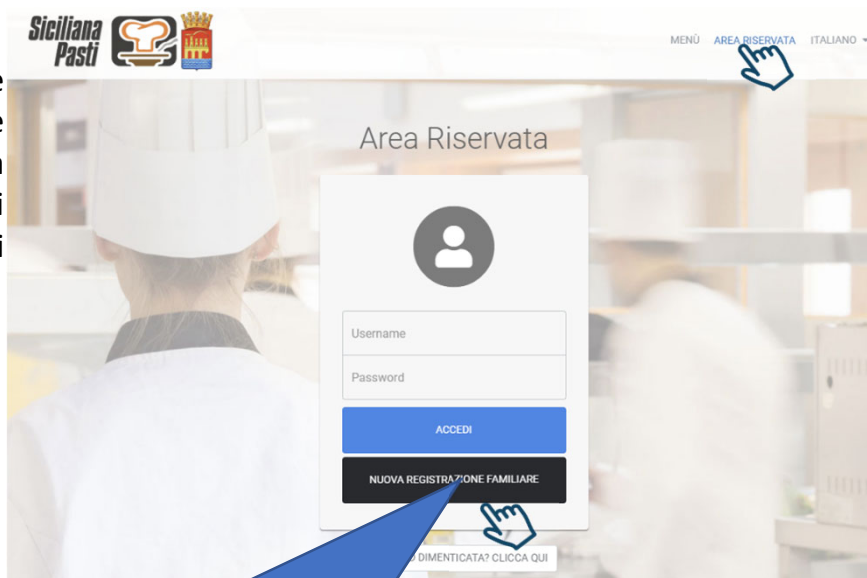
Dichiarazione nutrizionale



Assunzione media di riferimento per Bambini (6-10 anni) LARN IV Rev. su una dieta di (7.955 KJ / 1.900 Kcal).

2. Registrazione Familiare e creazione account di accesso

Selezionando la voce "AREA RISERVATA" tra le voci presenti nella pagina principale del portale si accede all'area di Registrazione Familiare



Cliccando su NUOVA REGISTRAZIONE FAMILIARE si potrà procedere alla creazione di un nuovo account familiare

REGISTRAZIONE ALL'AREA RISERVATA
Per usufruire dei servizi dedicati ai familiari è necessario effettuare la registrazione

[< TORNA](#)

INSERISCI CODICE DI ATTIVAZIONE

Compila il modulo in ogni sua parte per richiedere la registrazione all'area riservata.
⚠ I campi contrassegnati con il simbolo ! oppure bordati di rosso sono obbligatori

ATTENZIONE

Questo modulo di registrazione è riservato ai genitori/familiari dell'alunno. La registrazione dell'alunno deve essere effettuata all'interno dell'area riservata attraverso l'apposito pulsante "Iscrizione nuovo figlio"

1. DATI ANAGRAFICI

COGNOME !

NOME !

SESSO ?

Maschile !

LUOGO NASCITA / STATO ESTERO

PROVINCIA DI NASCITA ?

Selezionare la provincia !

DATA DI NASCITA

Giorno ! | Mese ! | Anno !

2.1 DATI ANAGRAFICI

Procedere nel compilazione i campi richiesti inserendo i dati del familiare che desidera creare l'account personale.

Al termine della compilazione cliccare sul tasto **AVANTI** per proseguire nella registrazione.

2. Registrazione Familiare e creazione account di accesso

2.2 CONTATTI

Per poter procedere è necessario inserire il proprio numero di cellulare e cliccare sul tasto **AVANTI** per proseguire.

ATTENZIONE: al termine della registrazione verrà inviato un codice via SMS necessario per convalidare l'inserimento.

INSERISCI CODICE DI ATTIVAZIONE

Compila il modulo in ogni sua parte per richiedere la registrazione all'area riservata.
⚠ I campi contrassegnati con il simbolo ! oppure bordati di rosso sono obbligatori

ATTENZIONE

Questo modulo di registrazione è riservato ai genitori/familiari dell'alunno. La registrazione dell'alunno deve essere effettuata all'interno dell'area riservata attraverso l'apposito pulsante "Iscrizione nuovo figlio"

1. DATI ANAGRAFICI

COMPLETO

2. CONTATTI

CELLULARE TELEFONO FISSO

Senza spazi. Esempio 3471234567

EMAIL

◀ INDIETRO
▶ AVANTI

3. ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO

2.3 ACCETTAZIONE...

Per poter completare la registrazione è necessario accettare l'**Informativa sulla Privacy** e cliccare nella casella "Non sono un robot"

3. ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO

Politica sulla privacy

Ho letto e accetto l'informativa sulla privacy

Per verificare che il modulo sia compilato a mano, clicca sul quadratino grigio nel box sottostante con la scritta «Non sono un robot» e attendi che venga visualizzata una spunta verde di conferma. Eventualmente, se richiesto, esegui la procedura di controllo.

Non sono un robot

◀ INDIETRO
▶ CONCLUDI LA REGISTRAZIONE

Per concludere il processo di registrazione cliccare sul tasto "CONCLUDI LA REGISTRAZIONE"



2. Registrazione Familiare e creazione account di accesso

REGISTRAZIONE ALL'AREA RISERVATA
Per usufruire dei servizi dedicati ai familiari è necessario effettuare la registrazione

[< TORNA](#)

INSERISCI CODICE DI ATTIVAZIONE

ATTENZIONE

Questo modulo di registrazione è riservato ai genitori/familiari dell'alunno. La registrazione dell'alunno deve essere effettuata all'interno dell'area riservata attraverso l'apposito pulsante "Iscrizione nuovo figlio"

Convalida della richiesta di registrazione

Inserisci nel campo sottostante il codice ricevuto per convalidare la registrazione e ricevere le credenziali di accesso.

INSERISCI CODICE DI ATTIVAZIONE

!

✓ CONVALIDA »

Per concludere il processo di registrazione dell'account familiare è necessario inserire il codice indicato nell'SMS ricevuto al numero di cellulare indicato e cliccare sul tasto "CONVALIDA"

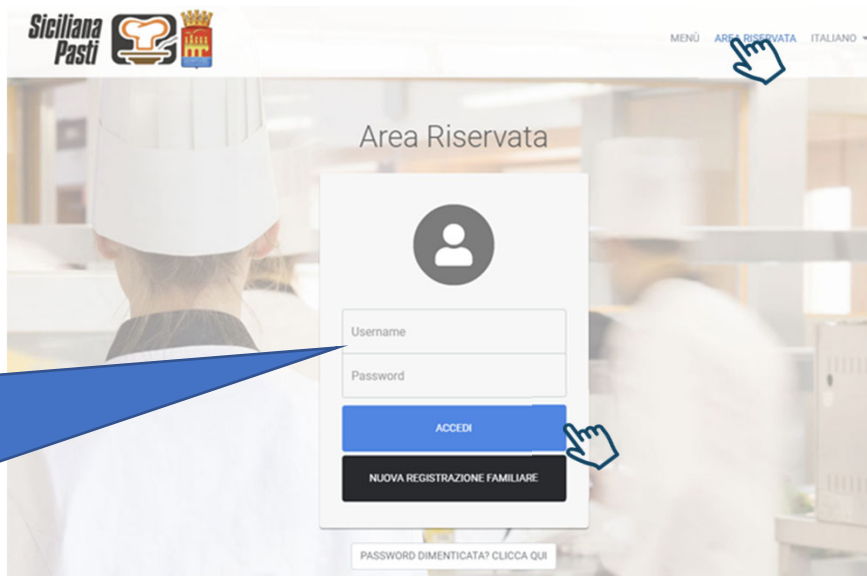
INVIO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO

A convalida avvenuta si riceverà allo stesso numeri di cellulare indicato la **username** e la **password** personali del familiare, necessarie per effettuare l'accesso all'area riservata del portale e poter quindi usufruire di tutti i servizi attivi.



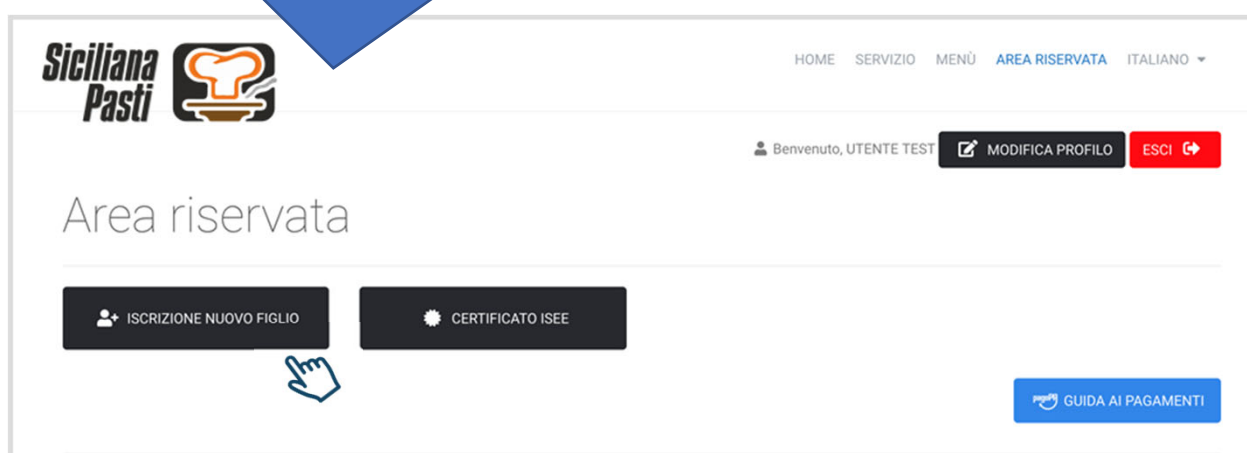
3. Prima Iscrizione Alunno al Servizio di Refezione Scolastica

Selezionando la voce "AREA RISERVATA" tra le voci presenti nella pagina principale del portale si accede alla propria area servizi.



Per accedere inserire USERNAME e PASSWORD ricevute con apposito SMS e cliccare sul tasto "ACCEDI"

Cliccare sul tasto "ISCRIZIONE NUOVO FIGLIO" per effettuare per la prima volta l'iscrizione al servizio di refezione scolastica.



3. Prima Iscrizione Alunno al Servizio di Refezione Scolastica

Per effettuare l'iscrizione occorre seguire tre semplici passaggi: inserimento dati anagrafici dell'alunno da iscrivere alla mensa, dati scolastici se conosciuti ed accettazione dei termini di utilizzo.

Benvenuto, UTENTE TEST | [Modifica profilo](#) | [Esci](#)

+

REGISTRAZIONE ALUNNO

Da questa sezione è possibile consultare lo storico dei pagamenti effettuati e dei pasti addebitati.

[← TORNA AI SERVIZI](#)

⚠ I campi contrassegnati con il simbolo ! oppure bordati di rosso sono obbligatori

1. 👤 DATI ANAGRAFICI

COGNOME !

NOME !

SESSO

LUOGO NASCITA / STATO ESTERO ?

CITTADINANZA

PROVINCIA DI NASCITA

DATA DI NASCITA

Giorno

Mese

Anno

CODICE FISCALE !

CALCOLA

Informazioni sulla residenza

INDIRIZZO

✓

CAP

✓

CITTÀ

✓

PROVINCIA

✓ AVANTI »

☞

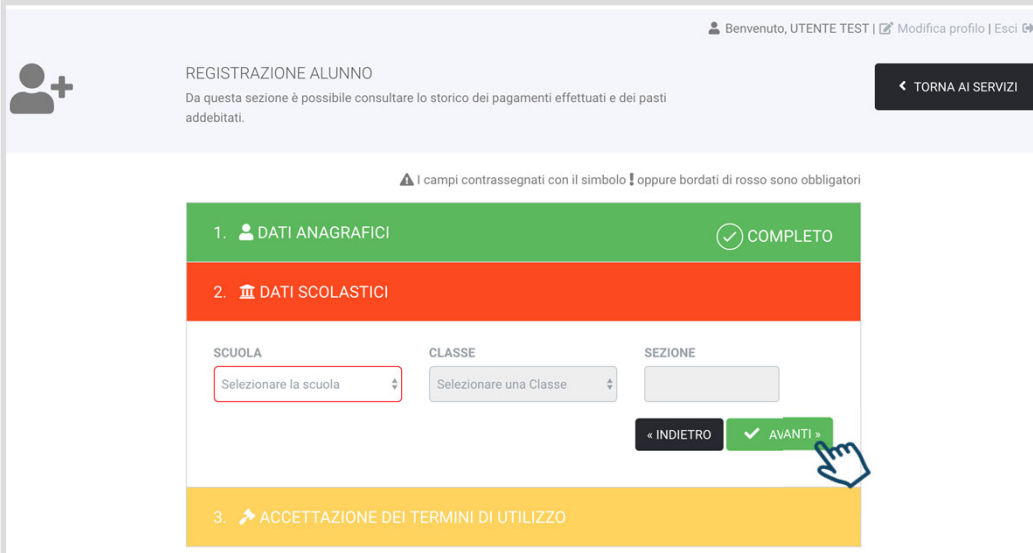
2. 📖 DATI SCOLASTICI

3. 👉 ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO

Se non si conosce il codice fiscale, una volta inseriti i dati relativi alla nascita si può cliccare il tasto "calcola" per avere l'auto-compilazione. Inseriti tutti i dati anagrafici obbligatori dell'alunno da iscrivere al servizio mensa, cliccare su "AVANTI" per proseguire.

3. Prima Iscrizione Alunno al Servizio di Refezione Scolastica

Nei dati scolastici è obbligatorio solo l’inserimento della Scuola e della Classe, una volta completati questi dati cliccare su “AVANTI” per proseguire al terzo punto.

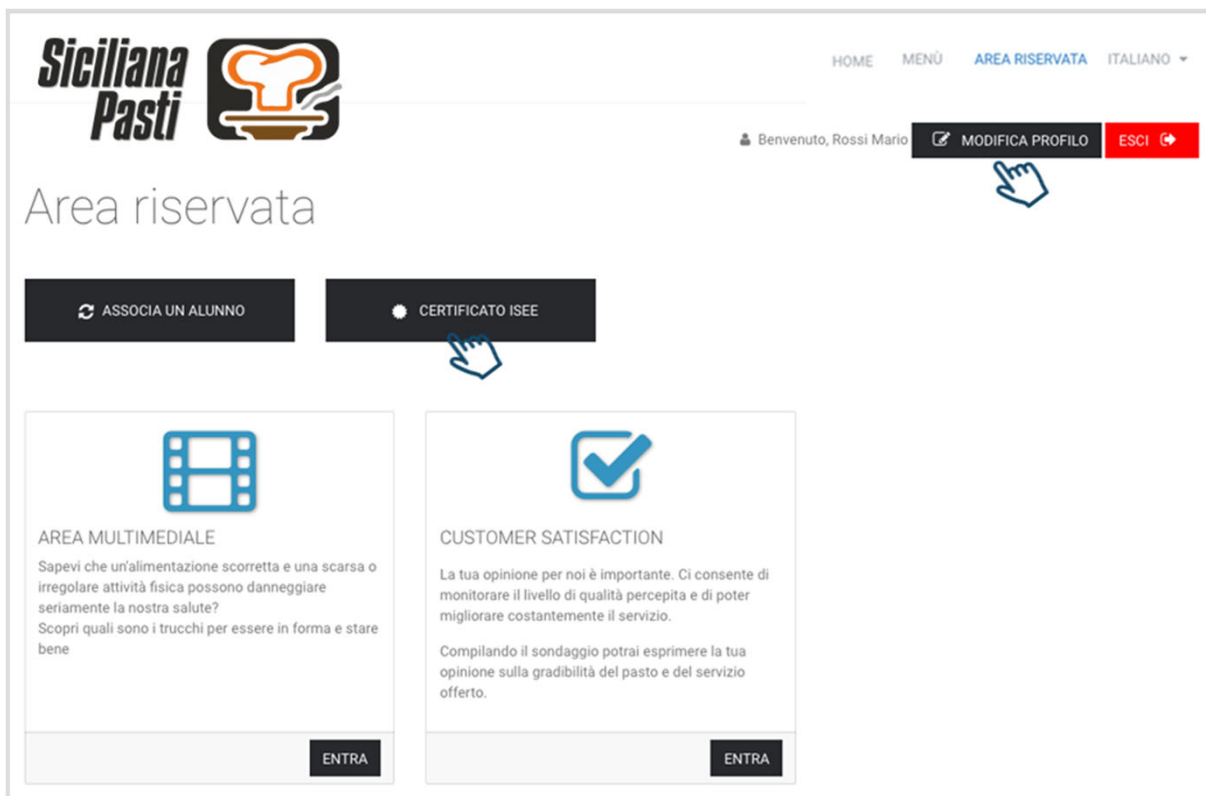


Per terminare la procedura di iscrizione occorre accettare i termini e condizioni di servizio, la politica sulla privacy, cliccare su “non sono un robot” ed infine cliccare sul tasto “CONCLUDI LA REGISTRAZIONE”



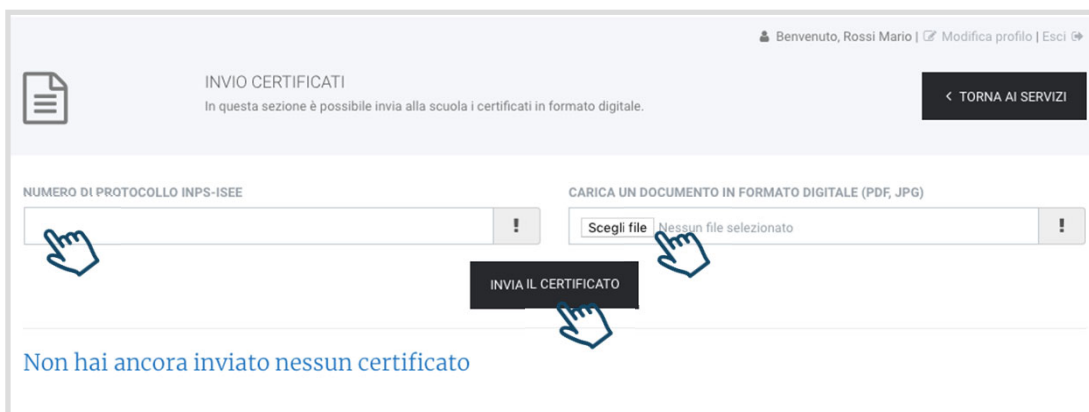
4. Invio Certificato ISEE

Per inviare il proprio certificato ISEE occorre entrare nella propria AREA RISERVATA e cliccare sull'apposito tasto "CERTIFICATO ISEE"



The screenshot shows the user interface of the Siciliana Pasti website. At the top left is the logo. On the right, there are navigation links: HOME, MENÙ, AREA RISERVATA, and ITALIANO. Below these, a user profile is shown: "Benvenuto, Rossi Mario" with buttons for "MODIFICA PROFILO" and "ESCI". The main heading is "Area riservata". Below this, there are two main buttons: "ASSOCIA UN ALUNNO" and "CERTIFICATO ISEE", with a hand cursor pointing to the latter. Below these are two content cards. The first is "AREA MULTIMEDIALE" with a film strip icon and text about nutrition. The second is "CUSTOMER SATISFACTION" with a checkmark icon and text about a survey. Both cards have an "ENTRA" button at the bottom.

Per completare la l'invio occorre inserire il numero di protocollo INPS_ISEE ed allegare il file nel formato .pdf o .jpg, al termine occorre cliccare sul tasto "INVIA CERTIFICATO"



The screenshot shows the "INVIO CERTIFICATI" form. At the top, it says "INVIO CERTIFICATI" and "In questa sezione è possibile inviare alla scuola i certificati in formato digitale." There is a "TORNA AI SERVIZI" button. Below, there are two input fields: "NUMERO DI PROTOCOLLO INPS-ISEE" and "CARICA UN DOCUMENTO IN FORMATO DIGITALE (PDF, JPG)". The first field has a hand cursor pointing to it. The second field has a "Scegli file" button and "Nessun file selezionato" text. Below the fields is an "INVIA IL CERTIFICATO" button with a hand cursor pointing to it. At the bottom, it says "Non hai ancora inviato nessun certificato".

5. ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO

5.1 Con il codice Pan già in suo possesso, il genitore, prima di usufruire del servizio mensa, dovrà caricare il credito con una delle seguenti modalità:

- Con bonifico al seguente numero di conto corrente postale: 46577912 - Codice Iban: IT 60 F 07601 16400 000046577912

- Con bollettino di CCP (Conto corrente postale) - Numero Conto : 46577912 in favore di:

Comune di Trapani - Ufficio Pubblica Istruzione (P.I) con causale “Mensa scolastica”
Il Sistema invierà al genitore interessato un sms quando il credito dell’utente sta per esaurirsi e quando si continua ad usufruire al servizio mensa senza aver effettuato la ricarica.

Il messaggio conterrà altresì l’invito ad effettuare la ricarica. Si precisa che eventuali variazioni dei dati anagrafici precedentemente forniti dovranno essere comunicate tempestivamente, mediante la procedura on-line o recandosi presso l’ ufficio della Pubblica Istruzione negli orari di apertura al pubblico.

5.2 Recarsi presso l’ ufficio comunale Pubblica Istruzione o presso l’ufficio scolastico di riferimento, qualora non si disponga di uno Smartphone, Tablet o P.C. collegato a internet.



Comune di Trapani

IV Settore – Servizi alla Persona ed alla Pubblica Istruzione

Tariffario approvato con Delibera G.M. n° 241 del 19/011/2009 e successivamente modificato con Delibera G.M. n° 105 del 22/04/2010

Indicatore ISEE		Tariffa	Tariffa per 2 Figli	Tariffa per 3 Figli
fino a				
1	€. 6.000,00	ESENTE	ESENTE	ESENTE
2	€. 8.000,00	€. 2,10	€. 1,68	€. 1,58
3	€. 10.000,00	€. 2,66	€. 2,13	€. 2,00
4	€. 12.000,00	€. 3,22	€. 2,58	€. 2,42
5	€. 14.000,00	€. 3,85	€. 3,08	€. 2,89
6	€. 16.000,00	€. 4,76	€. 3,81	€. 3,57
7	€. 18.000,00	€. 5,74	€. 4,59	€. 4,31
8	€. 20.000,00	€. 5,99	€. 4,79	€. 4,49 *
9	€. 22.000,00	€. 6,24	€. 4,99	€. 4,68
10	€. 24.000,00	€. 6,49	€. 5,19	€. 4,87
11	€. 26.000,00	€. 6,74	€. 5,39	€. 5,06
12	oltre	€. 7,00	€. 5,60	€. 5,25

* oltre €. 18.000,00 la retta è aumentata di €. 0,25 ogni €. 2.000,00 di incremento ISEE