



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)

Il Comune di Trapani, recependo quanto prescritto dalla Legge 219/2017 “**Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento**”, con la finalità di promuovere la piena dignità e il rispetto delle persone, anche nella fase terminale della vita umana, ha istituito, con Delibera Commissariale adottata con i poteri di Giunta n° 42/2018, il **Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)**. L'iscrizione in tale Registro è riservata ai soli cittadini residenti nel Comune di Trapani che consegnano all'Ente la propria **DAT in busta chiusa**. Il **Registro delle DAT non è accessibile** per ragioni di privacy.

Che cosa sono le DAT

Per DAT - Disposizioni anticipate di trattamento, si intendono gli atti con i quali una persona **maggiormente e capace di intendere e di volere** (in previsione di una eventuale futura incapacità a prendere decisioni in autonomia e dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle proprie scelte) esprime in autonomia le proprie intenzioni in materia di trattamenti sanitari, il consenso o diniego rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e l'eventuale nomina, con atto scritto, di una persona di fiducia che la rappresenti nel rapporto con il medico e gli ospedali.

Tali informazioni NON vengono fornite dagli uffici comunali.

In che forma si possono manifestare le DAT

La legge 219/2017 dispone che le DAT devono essere rese:

- tramite atto pubblico o scrittura privata autenticata entrambi da redigersi presso un Notaio;
- tramite scrittura privata semplice da consegnare personalmente all'Ufficio di Stato Civile del proprio Comune di residenza che provvede all'iscrizione nell'apposito Registro. Nella specie le DAT devono essere consegnate **in busta chiusa** all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Trapani sito in Largo San Francesco di Paola n.10.

E' altresì previsto che le DAT, rese per scrittura privata semplice, possano consegnarsi direttamente, ove regolamentato, presso le strutture sanitarie di quelle Regioni, che adottano modalità telematiche di gestione della cartella clinica o il fascicolo sanitario elettronico o altre modalità informatiche di gestione dei dati del singolo iscritto al Servizio sanitario nazionale (cfr. punto 7 art.4 della legge).

Settore I°-Affari Generali

Servizi Demografici - Statistici

Sede: Largo san Francesco di Paola, 10

91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it

e-mail: servizi.demografici@comune.trapani.it

pec: anagrafe@pec.comune.trapani.it

Tel. 0923.590516/517 FAX 0923.590518



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Deposito delle DAT e iscrizione nel Registro comunale

Per procedere al **deposito delle DAT** e all'iscrizione nel registro comunale è necessario prendere contatti con l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Trapani per fissare **un appuntamento**, telefonando al n. **0923 590528/527 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00**; o inviare una mail al seguente indirizzo: stato.civile@comune.trapani.it

Informazioni utili per il giorno dell'appuntamento

L'interessato o disponente, deve presentarsi nel giorno e nell'ora concordata, unitamente all'eventuale fiduciario nominato, per sottoscrivere dinanzi all'**Ufficiale di Stato Civile**, il modulo di iscrizione delle DAT nel Registro. Il documento contenente le DAT, da consegnare personalmente a cura dell'interessato in **busta chiusa**, deve contenere anche tutti gli elementi essenziali per l'identificazione del disponente, cioè cognome e nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, indirizzo e deve essere altresì sottoscritto in originale dall'interessato. Inoltre qualora venga nominato un fiduciario, la busta contenente la DAT, dovrà anche contenere una copia di un valido documento di identità di quest'ultimo, il quale potrà accettare l'incarico o con la sottoscrizione della DAT o firmando per accettazione il modulo di richiesta di iscrizione nel Registro. Nel caso in cui il fiduciario sottoscrittore di DAT, non possa presenziare il giorno dell'appuntamento, sarà cura del disponente rassegnare all'Ufficiale di Stato Civile una copia del documento d'identità del fiduciario.

Deposito delle Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT)

Una volta compilata la dichiarazione per l'iscrizione nel Registro, l'Ufficiale di Stato Civile ricevente, avrà il compito di registrare la documentazione ricevuta, e depositare la **Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT)** in un luogo sicuro assegnandole un numero progressivo da annotare sul Registro.

Al disponente e all'eventuale fiduciario, se presente, viene rilasciata copia della ricevuta dell'avvenuto deposito della **DAT**.

Chi deposita le DAT dovrà contestualmente dichiarare che non esistono altre proprie precedenti dichiarazioni in materia, in quanto l'Ente intende prevenire eventuali problematiche che potrebbero sorgere nel caso in cui risultino depositate più DAT della stessa persona presso soggetti diversi, sia pubblici che privati.

L'addetto incaricato a ricevere la DAT :

- non è tenuto a dare informazioni circa la redazione delle DAT ;
- non è a conoscenza di quanto dichiarato nella DAT nè dei documenti inseriti nella busta che riceve chiusa;

Settore I°-Affari Generali

Servizi Demografici - Statistici

Sede: Largo san Francesco di Paola, 10
91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it

e-mail: servizi.demografici@comune.trapani.it

pec: anagrafe@pec.comune.trapani.it

Tel. 0923.590516/517 FAX 0923.590518



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Revoca o Modifica della registrazione della Disposizione Anticipata di Trattamento

L'iscrizione nel Registro potrà essere revocata dal Disponente in qualunque momento.

Il disponente è altresì facultato a modificare la propria **DAT** in qualunque momento, procedendo al ritiro della busta chiusa precedentemente consegnata.

E' consentito procedere al deposito di nuove DAT, seguendo la medesima procedura iniziale per l'iscrizione nel Registro.

Ulteriori informazioni

Il fiduciario potrà rinunciare al proprio incarico, comunicandolo al disponente con atto scritto. In tale eventualità sarà cura del disponente informare l'Ufficio di Stato Civile dell'avvenuta rinuncia. Nel caso in cui le DAT depositate non contengano l'indicazione del fiduciario o questi vi abbia rinunciato o sia deceduto o sia divenuto incapace, le DAT mantengono efficacia in merito alle volontà del disponente.

In caso di necessità, il giudice tutelare provvede alla nomina di un amministratore di sostegno, ai sensi del capo I del titolo XII del libro I del codice civile.

Costo

Il deposito delle DAT è gratuito. La richiesta di annotazione sull'apposito Registro, i documenti contenenti le volontà del disponente e la loro conservazione presso il Comune sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa.

Per informazioni e appuntamenti

Servizi Demografici -Ufficio di Stato Civile

Largo San Francesco di Paola, 10 – 91100 Trapani

Orari: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Tel 0923 590 528/527

e-mail: stato.civile@comune.trapani.it o stato.civile@pec.comune.trapani.it.

Settore 1°-Affari Generali

Servizi Demografici - Statistici

Sede: Largo san Francesco di Paola, 10

91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it

e-mail: servizi.demografici@comune.trapani.it

pec: anagrafe@pec.comune.trapani.it

Tel. 0923.590516/517 FAX 0923.590518