



Avviso di presentazione delle candidature per la selezione per la copertura della posizione di

Direttore Generale di ATM spa Trapani

Il Consiglio di Amministrazione di ATM SpA Trapani, azienda partecipata al 100% dal Comune di Trapani dedita al trasporto pubblico locale ed alla gestione dei parcheggi ed aree di sosta, con sede in Via Libica, Trapani c/o Autoparco Comunale

RENDE NOTO

l'apertura dei termini di presentazione delle candidature per la selezione pubblica per la copertura della posizione di Direttore Generale della Società per la durata di anni due, prorogabili per una sola volta per un triennio, con qualifica di Direttore secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti delle Imprese dei Servizi di Pubblica Utilità - CONFSERVIZI- FEDERMANAGER.

AVVISO DI SELEZIONE

A. Caratteristiche della posizione di Direttore Generale di ATM SpA Trapani

Il Direttore Generale, da individuarsi in un soggetto che abbia ricoperto precedenti incarichi di direzione e/o espletamento di funzioni dirigenziali o di amministratore esecutivo (in via esemplificativa, e non esaustiva: amministratore unico, amministratore delegato, Dirigente Generale, etc.) con significativa esperienza presso imprese pubbliche o private, dovrà essere in possesso della laurea, conseguita secondo il vecchio ordinamento o secondo il nuovo ordinamento (lauree magistrali), ai sensi della vigente legislazione universitaria. Il Direttore Generale dovrà possedere competenze organizzative inerenti la pianificazione, la gestione, il monitoraggio e la valutazione dei risultati, con particolare attenzione alle capacità di gestire i mutamenti e le trasformazioni del settore del trasporto pubblico locale. Dovrà altresì avere competenze relazionali con il capitale umano in servizio, il CDA ed il Socio Unico; capacità per la gestione delle relazioni interne ed esterne all'azienda, spirito di iniziativa, capacità di motivare l'organizzazione; dovrà avere competenze in materia di diritto societario e di diritto del lavoro, in materia finanziaria, in legislazione UE, statale e regionale sul trasporto pubblico, in organizzazione amministrativa e nel controllo di gestione, nonché sulla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

B. Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico e normativo è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti delle imprese di pubblica utilità e dallo Statuto di ATM SpA Trapani (pubblicato sul sito aziendale). Il trattamento retributivo lordo annuo è determinato in €. 80.000,00 per l'anno 2025, ed 85.000,00 per l'anno 2026, da corrispondere in tredici mensilità. In caso di proroga del rapporto lavorativo, il trattamento retributivo sarà commisurato a quello minimo previsto dal CCNL per i Dirigenti delle Imprese dei Servizi di Pubblica Utilità - CONFSERVIZI- FEDERMANAGER. Sarà riconosciuta altresì una retribuzione variabile incentivante di cui al medesimo CCNL di categoria, nella misura annua massima di €. 10.000,00, le cui modalità di corresponsione saranno successivamente concordate nel corso del rapporto di lavoro, in funzione del raggiungimento degli obiettivi posti dal Consiglio di Amministrazione di ATM. Il contratto di lavoro

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e Piva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142



prevederà un periodo di prova della durata di sei mesi, al termine del quale il Consiglio di Amministrazione si determinerà sulla idoneità definitiva del candidato selezionato a ricoprire la posizione.

C. Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i soggetti che posseggono i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro della U.E. (si richiede in ogni caso un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. iscrizione nelle liste elettorali o, per coloro i quali non sono cittadini italiani, pieno godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. età che consenta la conclusione del rapporto di lavoro quinquennale (2+3 anni) senza che il candidato debba essere posto in quiescenza per raggiungimento dei limiti di età previsti dalla legge;
6. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità od inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
8. diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario, o corrispondenti diplomi di laurea magistrale conseguiti secondo l'ordinamento in vigore; per i titoli conseguiti all'estero, è necessario essere in possesso, alla data di scadenza della selezione, del provvedimento di equiparazione degli stessi, ai sensi dell'art. 38, comma 3, Del D. Lgs. 165/2001, ad uno dei titoli di studio sopra individuati;
9. pregresso espletamento per un periodo di almeno 3 anni di funzioni dirigenziali o di amministratore esecutivo (esemplificativamente: amministratore unico, amministratore delegato, componente di consiglio di amministrazione, liquidatore, Dirigente Generale etc.) presso imprese pubbliche o private.

I requisiti suddetti debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione e puntualmente dichiarati, e documentati, nella domanda di partecipazione. Non potranno comunque essere assunti coloro che siano stati già collocati in quiescenza e con il relativo trattamento pensionistico.

ATM SpA Trapani si riserva la facoltà di verificare, in ogni tempo, il possesso dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla selezione.

D. Requisiti preferenziali

Ai fini della valutazione dei candidati, gli stessi sono onerati di indicare nella domanda di partecipazione, e documentare, il possesso di alcuno, o di tutti, dei seguenti requisiti preferenziali:

1. aver ricoperto l'incarico di Direttore Generale, Dirigente, Amministratore Delegato di società a capitale pubblico o privato, o misto, o aziende speciali, o enti pubblici o privati attivi nella gestione ed esercizio dei servizi pubblici operanti nel trasporto pubblico locale;

2. essere in possesso di ulteriori titoli accademici, rispetto a quelli su individuati per l'ammissione alla presente selezione, dottorati, master, corsi di perfezionamento e/o aggiornamento su discipline e/o attività professionali inerenti alle funzioni oggetto della presente selezione.
3. Buona conoscenza della lingua inglese (almeno Liv. B1).

Si precisa che i requisiti in questione non costituiscono elemento obbligatorio per la partecipazione alla presente selezione, ma saranno oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio ai candidati.

E. Modalità e termine di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, sottoscritta in carta libera, allegando - a pena di esclusione - il proprio *curriculum vitae* nel formato europeo, nel quale saranno indicati i percorsi di istruzione, formazione, lavoro e quant'altro ritenuto utile ai fini della valutazione dell'idoneità dei candidati al posto da ricoprire, anche in funzione di quanto sopra previsto al punto D). Sulla domanda dovrà essere dichiarato, ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, il possesso dei requisiti che consentono la partecipazione alla selezione.

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ed autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché nella piena consapevolezza delle sanzioni, anche penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1 – il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita, la propria residenza, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata a cui chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti alla selezione, nonché il proprio recapito telefonico fisso e/o mobile; sarà cura del candidato comunicare tempestivamente per iscritto ogni variazione del proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

2 – il titolo di studio posseduto, con la puntuale indicazione:

- dell'anno di conseguimento;
- della votazione finale;
- dell'Istituto di scuola superiore che lo ha rilasciato o dell'Università presso cui è stato conseguito; nel caso di titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge, il candidato dovrà specificare il provvedimento normativo di riferimento;

3 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati UE, o di diritto di cittadinanza così come disciplinato dal D. Lgs. 40/2014, in ossequio alla direttiva 2011/98/UE;

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, o i motivi di non iscrizione o cancellazione nelle liste in questione (per i cittadini non italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza).

5 – l'assenza di condanne penali che impediscano, a norma delle vigenti disposizioni normative, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o la dichiarazioni dei carichi pendenti, di eventuali condanne subite ed i relativi precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale, riabilitazione o archiviazione del procedimento, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

6 – di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per una, o più, delle circostanze di cui all'art. 55 *quater* D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;



- 7 - di non trovarsi in alcuna posizione di inconfiribilità o incompatibilità con incarichi presso la Pubblica Amministrazione e presso gli enti privati a controllo pubblico previste dal D. Lgs. N. 39/2013 e s.m.e.i., dal D. Lgs. N. 267/2000 (c.d. T.U.E.L.), dal D. Lgs. 175/2016 (c.d. T.U.S.P.) e dal Codice civile e, comunque, dalla normativa vigente al momento dell'assunzione;
- 8 - di non essere stato licenziato dalla Pubblica Amministrazione e/o da società private a partecipazione pubblica a seguito di procedimento disciplinare;
- 9 - di essere in possesso dei requisiti fisici per lo svolgimento delle mansioni di cui all'impiego oggetto della presente selezione;
- 10 - per coloro che non sono cittadini italiani, lo Stato di nascita e di avere buona conoscenza della lingua italiana;
- 11 - il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione;
- 12 - di aver preso visione ed accettare incondizionatamente il presente avviso di selezione

Le domande di partecipazione dei candidati dovranno essere recapitate, entro le ore 12.00 del 28.05. 2025, mediante Posta Elettronica Certificata personale del candidato utilizzando l'indirizzo pec atmtrapani@legalmail.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in un unico file in formato pdf; l'oggetto della e-mail dovrà contenere la seguente espressione: "Selezione per Direttore Generale di ATM SpA Trapani".

F. Pubblicità della selezione

L'avviso per estratto dell'apertura dei termini della selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Trapani, nonché sull'Albo Pretorio dello stesso Comune di Trapani.

L'avviso integrale è pubblicato sul sito web di ATM SpA Trapani - <https://www.atmtrapani.it/>.

G. Espletamento della selezione - Commissione di esperti

L'espletamento della selezione è demandato ad una Commissione di esperti che sarà composta da n. 3 (tre) componenti esperti, non dipendenti di ATM SpA Trapani, nominati dal Consiglio d'Amministrazione di ATM SpA Trapani, nel rispetto della disciplina che garantisce la parità di genere ai sensi dell'art. 57, comma 1, D. Lgs. 165/2001

La Commissione di esperti sarà composta da professori universitari ordinari docenti delle materie oggetto di valutazione dei candidati e/o da soggetti esperti anch'essi nelle predette.

La commissione sarà assistita da un segretario scelto tra i dipendenti di ATM o del Comune di Trapani di elevata qualificazione (ex cat. D).

H. Svolgimento della selezione e criteri di valutazione

La selezione prevede una fase di esame del possesso dei requisiti di partecipazione, una di valutazione dei titoli e dei *curricula* dei candidati ed una di svolgimento dei colloqui. Le predette fasi della selezione saranno affidate alla Commissione di esperti di cui al punto precedente.

a) La prima fase riguarda l'esame delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza al fine di verificare il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti generali di ammissione sopra elencati. Eventuali irregolarità, diverse da quelle che determinano l'immediata esclusione, dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro e non oltre il termine stabilito dalla Commissione.

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e Piva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

All'esito della superiore istruttoria, la Commissione elencherà i candidati ammessi alla fase di valutazione dei titoli e *dei curricula*.

b) Nella seconda fase, la Commissione provvederà, in primo luogo, alla valutazione dei titoli e dei *curricula* dei candidati ammessi, mediante l'attribuzione di un punteggio, che potrà arrivare fino ad un massimo di 30 punti, secondo i seguenti criteri:

1. fino ad un massimo di 6 punti in relazione ai titoli di studio in possesso del candidato, come dallo stesso dichiarati e documentati, calcolati in considerazione della pertinenza dell'indirizzo degli studi con le competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico oggetto della presente selezione;
2. fino ad un massimo di 6 punti in relazione ad ulteriori titoli specifici legati al profilo oggetto di selezione (a titolo esemplificativo, e non esaustivo: pubblicazioni, docenze in corsi, abilitazioni specifiche, ecc.) e/o ad ogni altro elemento di natura formativa attinente all'incarico di cui alla presente selezione;
3. fino ad un massimo di 18 punti per le specifiche esperienze maturate per le mansioni richieste, determinato in considerazione dell'esperienza professionale maturata, sia in ambito pubblico che privato, valutata in ragione della durata, complessità, coordinamento di personale, responsabilità economiche e gestionali, e della pertinenza con l'incarico oggetto della presente selezione.

I dieci candidati con il punteggio più alto saranno ammessi alla successiva fase di valutazione, che si svolgerà tramite colloquio.

In caso di parità di punteggio (*ex aequo*), saranno ammessi tutti i candidati che condividano il punteggio che consente l'ammissione alla successiva fase di valutazione.

I. Colloquio

Dopo la valutazione dei titoli e dei Curricula, la Commissione di esperti effettuerà con i candidati ammessi due fasi di colloquio.

La sede, il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati almeno 10 giorni prima della data fissata tramite posta certificata all'indirizzo PEC indicato dal candidato. Tale convocazione potrà essere effettuata con una singola comunicazione (comprendente entrambe le fasi di colloquio) al fine del rispetto del superiore termine di 15 giorni; sarà comunque inviata conferma di convocazione – per i soli candidati ammessi alla seconda fase di colloquio – almeno 5 giorni prima della data fissata.

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio, che non sia debitamente motivata, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

- a) Prima fase di colloquio

Attraverso Il colloquio, verranno verificate le seguenti aree di competenza del candidato:

- a) Esperienze pregresse (breve analisi del *curriculum vitae*);
- b) Competenze tecniche-professionali (valutazione della preparazione sulle materie di competenza del profilo oggetto della selezione, così come individuate al punto a del presente avviso);
- c) Attitudine al ruolo e motivazione;
- d) Gestione criticità, capacità di *problem solving* e orientamento al risultato;
- e) Lingua Inglese.



Al colloquio sarà attribuito un punteggio che potrà arrivare sino ad un massimo di 20 punti, secondo il giudizio discrezionale della Commissione esaminatrice.

I tre candidati con il punteggio più alto (sommando valutazione dei titoli, dei *curricula* e valutazione della prima fase dei colloqui) saranno ammessi alla successiva fase di valutazione, che si svolgerà tramite ulteriore colloquio. In caso di parità (*ex aequo*), saranno ammessi tutti i candidati che condividano il punteggio che consente l'ammissione alla successiva fase di valutazione.

b) Seconda fase di colloquio

Riguarderà i tre candidati con il punteggio più alto, più eventuale *ex aequo*; attraverso il colloquio, verranno verificate le medesime aree di competenza del candidato previste per la prima fase di colloquio. La Commissione potrà effettuare tale valutazione anche tramite la somministrazione di casi aziendali, business case, ecc.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio che potrà arrivare sino ad un massimo di 20 punti, secondo il giudizio discrezionale della Commissione esaminatrice. Non saranno ritenuti idonei i candidati che, in tale fase, non abbiano conseguito un punteggio minimo di 12 punti.

L - Lavori della Commissione ed elenco degli idonei

La Commissione di esperti, all'esito delle fasi selettive sopra delineate, redigerà, per ciascun candidato ritenuto idoneo, una relazione ed un giudizio - approfonditamente ed adeguatamente motivato - con l'esplicita indicazione del punteggio attribuito per ogni fase selettiva.

Al termine della selezione (con esame dei titoli e dei *Curricula*, espletamento dei colloqui e redazione delle relazioni con i giudizi motivati sui singoli candidati), la Commissione di esperti sottoporrà al Consiglio di Amministrazione la relazione finale sui lavori svolti - con i relativi allegati - e la graduatoria dei candidati ritenuti idonei all'espletamento dell'incarico, come risultante dalla somma delle votazioni attribuite nelle succitate operazioni selettive.

È comunque fatto salvo il diritto del Consiglio di Amministrazione di ATM di valutare l'operato della Commissione di esperti e di approvarne - o meno, in caso di gravi inadempimenti - gli atti.

M - Scelta e nomina del Direttore Generale

Il Consiglio di Amministrazione di ATM, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione di esperti e della graduatoria dagli stessi redatta, procederà alla nomina del candidato risultato primo classificato, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici.

Il candidato nominato quale Direttore Generale di ATM SpA Trapani dovrà sottoscrivere un contratto di lavoro individuale nel quadro del vigente CCNL CONFSEVIZIFEDERMANAGER per i Dirigenti delle Imprese dei servizi di pubblica utilità, della durata di due anni, con patto di prova di mesi sei.

L'incarico potrà essere prorogato per un solo triennio a condizione che l'ATM continui nella gestione in house dei servizi oggi svolti e, quindi, non potrà superare il limite massimo complessivo di cinque anni.

Il Direttore Generale nominato dovrà dichiarare di accettare la nomina entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione della nomina, pena la decadenza.



Entro i successivi dieci giorni il nominato dovrà presentare, sempre a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e gli originali o le copie autenticate dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

Il possesso dell'idoneità fisica dovrà essere certificato da un ente pubblico. È fatta salva la facoltà del Consiglio di Amministrazione di ATM SpA Trapani di concedere una proroga di termini, su richiesta motivata da parte dell'interessato.

Acquisiti i predetti documenti si procederà alla stipula del contratto di lavoro.

Il Direttore Generale non può esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né può accettare incarichi, anche temporanei, di carattere professionale estranei all'Azienda, senza l'autorizzazione da eventualmente concedersi, di volta in volta, dal Consiglio di Amministrazione.

In caso di espressa rinuncia o di mancata accettazione nei termini indicati o a seguito della dichiarazione di sopravvenuta inidoneità specifica alla mansione o di decadenza per uno dei motivi previsti dal bando, il Consiglio di Amministrazione ha la facoltà, non l'obbligo, di procedere, con provvedimento debitamente motivato, alla nomina di eventuale altro candidato giudicato idoneo dalla Commissione di esperti.

N - Privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (codice privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dagli uffici amministrativi di ATM SpA Trapani esclusivamente per le finalità di espletamento del concorso e, successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità sopra specificate.

O - Clausole finali e di salvaguardia

ATM SpA Trapani si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse dandone comunicazione mediante il proprio sito istituzionale ed invio di pec ai candidati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando ed il consenso alla pubblicazione del *curriculum* e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

Per eventuali informazioni, rivolgersi agli Uffici Amministrativi Società, Via Libica c/o Autoparco Comunale, Trapani- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, o via posta elettronica all'indirizzo segreteria@atmtrapani.it.

Responsabile del procedimento è Ignazio Cernigliaro, dipendente di ATM spa.

Trapani.