



Prot. n.

del

OGGETTO: Atto di interpello interno riservato al personale inquadrato nell'area dei funzionari, art.11, comma 2 del D.L. n. 36/22. Circolare Agenzia per la Coesione Territoriale del 07/10/2022.

LA DIRIGENTE DEL I SETTORE

Affari generali e personale

Visto il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”

Vista la circolare dell’ Agenzia per la Coesione Territoriale U.0021071 del 07.10.2022 avente ad oggetto “ Applicazione dell’art.11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano di ripresa e resilienza (PNRR);

Vista la comunicazione da parte dell’Agenzia della Coesione, acclarata al protocollo generale al n. 102982 del 9/12/2024 con la quale si autorizza il Comune di Trapani al reclutamento di esperti con codice FA – coe esperti giuridico—amministrativi.

Vista la nota del Segretario generale, giusto protocollo n. 21819 del 12 Marzo 2025 con la quale si incarica la sottoscritta dirigente di procedere con l’espletamento delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale non dirigenziale Area III.

Vista la nota del Segretario generale, giusto protocollo n. 27619 del 28 Marzo 2025 che in risposta alla nota di codesto settore specifica che le due figure vanno assegnate al VI Settore PNRR.

Viste le linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, art.1, comma 1, emanate dall’Agenzia per la Coesione Territoriale;

Dare atto che in ottemperanza alle predette linee guida, occorre avviare un interpello interno al fine di verificare l’esistenza, all’interno del Comune di Trapani, di professionalità disponibili all’attività anzidetta.

EMANA INTERPELLO INTERNO

destinato al personale del Comune di Trapani con competenza in materia giuridico-amministrativa

Possono presentare la propria candidatura i soggetti dipendenti in possesso dei requisiti sotto elencati:

- 1) essere dipendenti del Comune di Trapani, inquadrati nell’Area contrattuale dei Funzionari, in possesso di Laurea Triennale (D.M. n. 509/1999) o di primo livello (D.M. n. 270/2004) in una delle seguenti classi: 2 - Scienze dei servizi giuridici, 15- Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 - Scienze dell’economia e della gestione aziendale, 19 - Scienze dell’Amministrazione, 28 - Scienze economiche, L-14 Laurea in Scienze dei servizi giuridici, L-36 Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-18 Laurea in Scienze dell’Economia e della gestione aziendale, L-16 Laurea in Scienze dell’Amministrazione e dell’Organizzazione, L-33 Laurea in Scienze Economiche; oppure Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l’ordinamento previgente al DM 509/1999 (vecchio ordinamento) in: Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche; oppure Laurea Magistrale (LM-DM 270/04), o Laurea Specialistica (LS – DM 509/99), equiparata a uno dei Diplomi di Laurea



(DL) sopra specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009 e s.m.i. oppure titoli equipollenti/equiparati secondo la normativa vigente.

2) Esperienza professionale consolidata in ambito di supporto alla stesura ed espletamento delle procedure di gara ovvero degli avvisi pubblici nonché della successiva fase di stipula, esecuzione, attuazione, gestione, verifica e controllo degli accordi negoziali.

3) non trovarsi in nessuna delle situazioni di esclusione dalla procedura di affidamento degli incarichi previsti dalle vigenti normative (D. lgs n.39/2013);

4) non trovarsi in situazione di incompatibilità, contenzioso o conflitto di interesse con il Comune di Trapani;

L'attività svolta dal soggetto incaricato, sarà remunerata mediante gli incentivi previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) delle varie progettualità.

Presentazione manifestazione di disponibilità — Termini e modalità

Gli interessati potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse per l'incarico *de quo* all'ufficio del Personale **entro il termine di gg. 7 (sette)** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente secondo le seguenti modalità:

- 1) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:
primosettore@pec.comune.trapani.it

Alla manifestazione di disponibilità dovranno essere allegati:

- 1) il curriculum vitae professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo n. 96/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.
- 2) copia firmata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) dichiarazioni di cui ai punti precedenti (da 1 a 4), rese ai sensi del D.P.R. N.445/2000 art. 38 e 47;
- 4) nulla osta all'incarico a firma del Responsabile del Settore di appartenenza o, in caso di diniego, le espresse motivazioni da parte del Dirigente.

Le candidature saranno esaminate dal Dirigente del I settore al fine di verificare il possesso dei requisiti e l'idoneità a svolgere l'attività sopra descritta.

La Dirigente del I Settore
Affari generali e personale
Dott.ssa Nunziata Gabriele

Settore 1° - Affari Generali -
Servizio Gestione del Personale
Sede: Piazza Municipio n. 1
91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it
e-mail: ufficiopersonale@comune.trapani.it
pec: primosettore@pec.comune.trapani.it
Tel. 0923.590279