

All. B

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE  
COMPONENTE 2 INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE  
SOTTOCOMPONENTE I - “SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE  
INVESTIMENTO I.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ” PROGETTO  
FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU –  
DECRETO DEL MINISTERO DEL LAVORO N. 320 DEL 11/11/2022  
CUP II4H220004I0006**

Azione C per le attività C.2: Azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio per la realizzazione di tirocini di  
inclusione sociale

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**I) FINALITA' E OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il Progetto PNRR di cui in oggetto, aderisce all'Avviso pubblico MLPS n.I/2022 PNRR Missione 5 “Inclusione e coesione” - Componente 2, Linea di intervento I.2 e prevede l'accoglienza, l'inclusione e la socializzazione di n. 12 persone adulte con disabilità che risiedono nel Distretto Socio-Sanitario 50, autosufficienti o parzialmente autosufficienti, e/o sprovvisti di assistenza familiare e/o inseriti in nuclei familiari che non possono garantire una assistenza soddisfacente in:

- percorsi di autonomia abitativa (in virtù del singolo progetto personalizzato, in coabitazione da svilupparsi su due gruppi appartamento con n. 6 disabili ciascuno);
- percorsi di accompagnamento e avviamento al lavoro con attivazione di corsi di formazione per il potenziamento delle competenze digitali;
- l'avvio di percorsi di Tirocini formativi che metteranno in contatto l'utenza con le aziende del territorio disponibili ad accogliere i percorsi di tirocinio e a strutturare una rete di collegamento con le agenzie per il lavoro presenti sul territorio.

Il processo di individuazione dei soggetti disabili e relativa redazione del PAI da parte dell'UVM, è già stato espletato con i competenti dei servizi socio sanitari del Distretto sociosanitario D50. Pertanto ogni soggetto disabile concorre al presente Progetto, con il proprio bagaglio di conoscenze e competenze e tutti concorrono al fine di realizzare un progetto di convivenza e di inclusione sociale che passa attraverso l'acquisizione di competenze digitali e tirocini formativi finalizzati all'inserimento nel mondo lavorativo e allo sviluppo di una vita indipendente. La linea di intervento che interessa il presente Avviso corrisponde all'Azione C “Azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio per tirocini formativi” è destinata a realizzare gli interventi previsti nei progetti personalizzati (PAI), in favore di un numero massimo di 12 soggetti disabili, al fine di migliorare ed incrementare la possibilità di vivere una vita autonoma e consentire un più facile accesso al mercato del lavoro attraverso la realizzazione di:

- Attività C2 Progettazione e realizzazione di tirocini di inclusione lavorativa e sociale della durata di 10 mesi (esperienza lavorativa che costituirà un bagaglio di conoscenze permanente oltre la conclusione dell'intervento, e che i beneficiari del progetto potranno spendere in termini di autonomia e di continuità assistenziale anche per le azioni di ricerca del lavoro con la rete costituita e con i CPI o con le aziende accoglienti stesse).

L'Operatore Economico aggiudicatario si assume l'impegno di rispettare i principi trasversali previsti dal Regolamento UE n. 2021/241 e dal PNRR, tra i quali il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, Do Not Significant Harm), il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani, nonché dei principi di sana gestione finanziaria di cui al Regolamento UE 201/1046 del parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018.

## 2) BENEFICIARI - LUOGO DI ESECUZIONE

I beneficiari/destinatari del presente Progetto sono n. 12 soggetti riconosciuti con disabilità ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92 per i quali in seguito a valutazione multidimensionale è stato redatto un Piano Individualizzato e residenti nei comuni del Distretto sociosanitario D50.

## 3) FONTE DI FINANZIAMENTO - DURATA

Fondi PNRR: Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore Sottocomponente I - "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" Intervento: I.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità- Decreto del Ministero del Lavoro n. 320 del 11/11/2022. La durata dell'appalto ha validità dalla data di avvio del servizio, e si concluderà entro e non oltre il 31 Marzo 2026.

## 4) IMPORTO DELL'APPALTO

Il Servizio, oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, ha un importo complessivo di **€ 120.000,00** e, trattandosi quindi di un appalto sotto soglia, si procederà all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 tramite piattaforma MePa.

Piano finanziario dei costi del servizio di cui all'Azione C- Lavoro:

Attività C2 Azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio per tirocini formativi	Oneri connessi agli accordi/ convenzioni con ETS n.12 tirocini di inclusione costo unitario € 1.000,00	Totale € 120.000,00 comprensivo iva se dovuta Spesa incomprimibile
---	--	--

Qualora i beneficiari, risultassero essere in numero inferiore, si procederà alla liquidazione nei limiti del servizio erogato per ciascun beneficiario.

## 5) ATTIVITA' Azione C-Lavoro

L'operatore economico, dovrà avviare tutti le azioni richieste e necessarie per mettere in contatto i soggetti disabili con le aziende del territorio disponibili ad accogliere i percorsi di tirocinio e a strutturare una rete di collegamento con le agenzie per il lavoro presenti sul territorio. Il tirocinio di inclusione consta di un particolare percorso formativo svolto in un contesto organizzativo operante nei diversi settori economici o del non profit. Tale percorso concorre al più ampio progetto di inclusione individuale della persona disabile, rappresentando un'opportunità di formazione e orientamento, acquisizione di abilità e competenze che incidono sul grado di inclusione sociale e/o sul percorso di riabilitazione. Il tirocinio rappresenta uno degli strumenti progettati in favore del destinatario nel suo percorso di riqualificazione ed empowerment del distretto sociosanitario D50 e dei comuni che ne fanno parte.

Le azioni da intraprendere sono azioni di collegamento tra servizi sociali, agenzie formative, ASL servizi per l'impiego ai fini della realizzazione di tirocini. Il valore economico previsto per le attività di Tirocinio, per ogni

soggetto disabile è quantificato in massimo €1.000,00 lordi mensili procapite per 10 mesi, che risulta così articolato:

- € 500,00 lordi mensili quale indennità di tirocinio (sussidio) al soggetto disabile pari a massimo, a fronte di una partecipazione mensile minima del 70%, tranne casi particolari con un monte ore minime differente come specificato nel Progetto Formativo Individuale (€ 4,17 h, per 6 h per 5gg sett.);
- € 250,00 lordi mensili quale “premierità” a rimborso per l’attività di tutorship Tutor Ospitante Aziendale;
- € 250,00 lordi mensili a favore dell’Ente Promotore quali spese di gestione, Tutor Ente, e spese varie necessarie allo svolgimento delle attività (es. polizze RC civile e INAIL, dispositivi di protezione, materiale di consumo)

#### Compiti del Soggetto Promotore:

- è chiamato alla co-redazione del Progetto Formativo Individuale (PFI) di tirocini insieme al Soggetto Ospitante;
- garantisce un percorso di tutoraggio in coordinamento con il Soggetto Ospitante;
- valuta i risultati conseguiti nell'ambito del tirocinio in relazione al più ampio quadro dei progressi effettuati nel percorso di reinserimento all'interno del progetto di vita.

Il Soggetto Promotore sarà impegnato nella fase di progettazione, scouting, attivazione del tirocinio e renderà disponibili le relative azioni di tutoraggio e monitoraggio. In relazione ad uno stesso tirocinio, il medesimo soggetto non può ricoprire contemporaneamente anche il ruolo di Soggetto Ospitante.

Il Soggetto Promotore è tenuto a:

- individuare il Soggetto Ospitante idoneo alla realizzazione del tirocinio;
- individuare al proprio interno un tutor specialistico responsabile della gestione del tirocinio in tutte le sue fasi;
- promuovere una progettazione congiunta del tirocinio con il Soggetto Ospitante. Tale processo sarà propedeutico ad una analisi del tirocinante pre e post- intervento, permettendo così una analisi dei benefici da conseguire e conseguiti ai fini del progetto di vita dell'utente;
- stipulare la convenzione con il Soggetto Ospitante;
- favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il Soggetto Ospitante e il tirocinante nella fase di avvio e nella gestione delle procedure amministrative;
- promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio con il Soggetto Ospitante, assicurando la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal PFI;
- contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini offrire al tirocinante e al Soggetto Ospitante il supporto necessario nella fase di avvio e gestione delle procedure amministrative necessarie all'attivazione del tirocinio;
- rilasciare l'attestazione dei risultati, specificando le competenze acquisite;
- richiedere al Soggetto Ospitante un'autodichiarazione attestante il rispetto della normativa in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs.81/2008 e s.m. i.);
- provvedere alla copertura assicurativa INAIL del tirocinante;
- effettuare le verifiche mensili sulle ore di tirocinio svolte;
- erogare regolarmente al tirocinante l'indennità di tirocinio attraverso bonifico bancario relativo al mese precedente, previa verifica delle ore svolte;
- essere in regola con i versamenti contributivi (DURC) e previdenziali;

- comunicare in fase di avvio delle attività progettuali il conto corrente da cui verranno effettuati i pagamenti relativi all'attività finanziate dal presente dall' Avviso pubblico di riferimento;

Sono soggetti ospitanti (SO) tutti i datori di lavoro (es. le imprese, gli enti pubblici, le fondazioni, le associazioni e gli studi professionali) interessati alla realizzazione degli interventi di inclusione sociale. Il SO ha la responsabilità di attuare il progetto formativo individuale secondo quanto concordato con il Soggetto Promotore e con il Soggetto Pubblico che ha in carico il destinatario.

Il Soggetto Ospitante deve avere la sede legale e operativa nel territorio del DSS50. In particolare, il Soggetto Ospitante ha il compito di:

- a. partecipare alla stipula della convenzione con il Soggetto Promotore;
- b. designare un "tutor aziendale" che seguirà il tirocinante nel suo percorso di tirocinio di inclusione che dovrà possedere competenze professionali adeguate e coerenti con il PFI e coordinarsi costante mente con il tutor specialistico del Soggetto Promotore;
- c. effettuare un monitoraggio del tirocinio, comunicando al tutor specialistico del Soggetto Promotore eventuali problematiche riscontrate, nonché i fogli presenza del tirocinante;
- d. mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti e quanto altro idoneo e necessario allo svolgimento delle attività di tirocinio, ivi compresi quelli relativi alla protezione individuale nei casi previsti dal decreto legislativo n. 81/2008;
- e. assicurare che il tirocinio si svolga nel rispetto di quanto stabilito all'interno del PFI e che non comprenda attività non coerenti con le finalità stesse del tirocinio;
- f. assicurare la regolare compilazione, firma e conservazione del registro tirocini rilasciato dal Soggetto Promotore.

Non è possibile, in alcun caso, che un medesimo soggetto ricopra contemporaneamente il ruolo di Soggetto Promotore e di Soggetto Ospitante. I soggetti promotore ed ospitante assicurano al destinatario la disponibilità di un proprio tutor. I due tutor, ognuno per le proprie parti di competenza, collaborano per:

- a. definire le condizioni organizzative di svolgimento del tirocinio nel rispetto degli obiettivi previsti dal progetto formativo e di inserimento;
- b. garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso del tirocinante, attraverso modalità di verifica in itinere e a conclusione dell'intero percorso.

Tali figure collaborano insieme al fine di garantire il corretto svolgimento del tirocinio, nel rispetto di quanto stabilito all'interno del PFI.

### **Avvio e svolgimento del tirocinio**

Il tirocinio è avviato sulla base di una convenzione sottoscritta dal Soggetto Promotore e dal Soggetto Ospitante e sulla base di un Progetto formativo sottoscritto dal Soggetto Promotore, dal Soggetto Ospitante e dal Tirocinante. La convenzione è conservata a cura del Soggetto Promotore, definisce gli obblighi cui sono tenuti tutti i soggetti coinvolti nell'intervento di tirocinio e contiene i dati identificativi dei medesimi. La convenzione contiene i seguenti elementi essenziali:

- obblighi del Soggetto Promotore e del Soggetto Ospitante come stabiliti dalla DGR SII/2013; riferimenti in tema di garanzie assicurative;
- decorrenza e durata della convenzione con scadenza entro e non oltre marzo 2026, Alla convenzione deve essere allegato il PFI per ciascun tirocinante, contenente le seguenti sezioni:

- a) dati identificativi del tirocinante, del Soggetto Promotore, del Soggetto Ospitante, del tutor individuato dal Soggetto Promotore e del tutor aziendale individuato dal Soggetto Ospitante presso la sede operativa che accoglierà il tirocinante;
- b) diritti e doveri delle parti coinvolte nel progetto di tirocinio: tirocinante, tutor del Soggetto Ospitante e del Soggetto Promotore;
- c) la durata e il periodo di svolgimento del tirocinio con l'indicazione delle ore giornaliere e settimanali;
- d) elementi identificativi del contesto operativo/organizzativo del tirocinio: orario settimanale previsto dal CCNL, applicato dal Soggetto Ospitante, settore ATECO di attività, Area professionale di riferimento (codici di classificazione CP ISTAT), sede del tirocinio, numero di lavoratori della sede del tirocinio, numero di tirocini in corso attivati nella sede del tirocinio, estremi identificativi delle assicurazioni;
- e) attività e obiettivi da affidare al tirocinante durante il percorso formativo, nonché le modalità di svolgimento del medesimo;
- f) soggetti che assumono l'obbligo di corrispondere l'indennità e di far fronte agli altri oneri connessi alla realizzazione del tirocinio (garanzie assicurative), ammontare e corresponsione dell'indennità mensile cui ha diritto il tirocinante e modalità di erogazione della stessa. Ad ogni convenzione possono afferire diversi progetti formativi di cui sono parte attiva i richiamati soggetti promotore e ospitante, il tirocinante e il responsabile del soggetto pubblico competente per la presa in carico. Indennità di tirocinio In favore del destinatario devono essere garantite le assicurazioni obbligatorie in materia di infortuni sul lavoro e di responsabilità civile.

Il tirocinio di inclusione sociale prevede la corresponsione di una indennità mensile procapite pari ad € 500, le ore saranno garantire il numero minimo di ore spettanti al soggetto disabile in base alle specifiche capacità che saranno definite dal suo piano individualizzato.

## 6) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

6.1. a. L'Aggiudicatario si obbliga:

- a. garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dal cronoprogramma relativo al Progetto approvato dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali;
- b. ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;
- c. a produrre in fase di avvio dell'attività copia del contratto stipulato con gli operatori coinvolti i relativi Curriculum Vitae e Unilav.
- d. a comunicare al momento di sostituzioni che si dovessero rendere necessarie ed inevitabili, l'elenco nominativo degli operatori impiegati, la relativa qualifica e curricula;
- f. a farsi carico della formazione del proprio personale per tutto il periodo di durata dell'affidamento;
- g. a collaborare al monitoraggio sulla efficacia, efficienza ed economicità del servizio effettuato sulla base dei fattori di qualità e secondo la metodologia concordata con l'Amministrazione in seno ad apposito gruppo di lavoro integrato;
- h. a redigere con cadenza periodica bimestrale una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, la descrizione dei punti di forza e criticità nonché recante le ulteriori indicazioni che dovessero essere richieste dall' Amministrazione.

6.2. a. Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione, l'Aggiudicatario è tenuto:

- a. a dare immediata comunicazione al RUP, di qualsiasi evento che impedisca temporaneamente o definitivamente, l'attuazione degli interventi previsti;
- b. a segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al perseguimento delle finalità e degli obiettivi generali del servizio ed in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente Capitolato;
- c. a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

6. 3. a. L' Aggiudicatario è tenuto inoltre a:

- rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Distretto procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'Aggiudicatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Distretto, né titolo al risarcimento danni;
- rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi - Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT /0) - ed - Infortuni -, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, ivi incluse tutte le attività svolte all'esterno del domicilio o di altra sede autorizzata previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire;
- rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile;
- garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati;
- a non avvalersi di ex dipendenti pubblici che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (divieto di pantouflage).

6.4 L'aggiudicatario inoltre solleva il Distretto sociosanitario D50 da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Il Distretto è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

6.5 L'aggiudicatario, permanendo la fonte di finanziamento, è soggetto a tutti gli adempimenti inerenti al medesimo piano relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi CAM, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il

principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd.Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e tutta la normativa di settore così per come previsti agli art. 46 D.lgs. 112 aprile 2006, n. 198; Art. 46 e 47 D.L. 31 maggio 2021, n. 77 e alla L3. 12 marzo 1999, n. 68.

6.6 L'aggiudicatario si impegna alla realizzazione dell'opera in linea con quanto previsto con il cronoprogramma di milestones e target e tutte le attività attuative che si inscrivono all'interno della tempistica indicate dalla misura PNRR M5C2II.2 ed a comprovare il raggiungimento degli stessi attraverso il rilascio di documento di sintesi che giustifichi in modo esaustivo come l'obiettivo sia stato raggiunto in modo soddisfacente.

6.7 L'aggiudicatario deve:

- assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi per come individuate dagli indicatori comuni e di target così per come specificati a livello di Progetto;
- produrre la DSAN sul titolare effettivo dell'impresa e la DSAN sul conflitto d'interessi già in sede di partecipazione al presente avviso (cfr Allegato-B);
- produrre copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero con attestazione della sua contestuale trasmissione in sede di partecipazione al presente avviso;
- presentare la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità in sede di partecipazione al presente avviso;

6.8 L'aggiudicatario deve apporre l'emblema Next Generation EU e la dicitura "finanziato dall'Unione Europea" e tutto quanto previsto all'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/24, unitamente a CUP e CIG in tutti i documenti.

## 7) MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Trattandosi di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, il servizio è affidato all'operatore economico individuato tramite trattativa diretta sul portale e-procurement ME.PA. a seguito di produzione un preventivo di spesa valutato discrezionalmente dalla Stazione appaltante, tenuto conto delle condizioni complessive del preventivo, ivi incluse eventuali proposte migliorative, della pregressa esperienza professionale della ditta e del curriculum degli operatori ai fini dell'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, il quale ha previsto che la soglia per gli affidamenti diretti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, è fissata all'importo complessivo di € 140.000,00. Il contratto sarà concluso mediante sottoscrizione di ordine digitale sul Mepa.

## 8) PAGAMENTI

I pagamenti avverranno di norma bimestralmente entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, vistata dal RUP del servizio oggetto del presente affidamento del Distretto socio sanitario D50, corredata di relazione illustrativa dell'andamento del servizio e delle attività realizzate, relative alle prestazioni svolte con allegato prospetto analitico delle ore di servizio effettuate, le indennità di partecipazione corrisposte e ogni altro elemento utile a documentare l'importo fatturato e relative voci corredate altresì dalla dichiarazione del rispetto del capitolato d'appalto da parte del Distretto socio sanitario D50. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria i costi per: indennità di partecipazione dei soggetti beneficiari, copertura assicurativa INAIL, emissione di cedolini, ecc.

L'ente affidatario dovrà inoltre allegare alla richiesta di liquidazione dell'attività espletata, i fogli firma mensili relativi ad ogni singola risorsa umana impegnata per il periodo rendicontato, i modelli di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (F24), copie dei bonifici bancari emessi in favore del personale e copie buste paga relativamente al trimestre precedente a quello fatturato.

La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolare fattura inoltrata al Comune di Trapani, Codice Univoco 30JCC6 e riportante il CUP **II4H220004I0006**, il codice CIG della procedura in oggetto. Ciascun documento di spesa e la fattura fiscalmente in regola dovrà riportare gli estremi del contratto, il riferimento alla misura del PNRR (M5C2I1.2), il titolo del progetto, l'emblema del PNRR e la dicitura "Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU". L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore, o ritardato trasferimento delle risorse, non potrà dare titolo all'appaltatore per la richiesta di interessi di mora.

## 9) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, dovrà comunicare l'attivazione di un conto corrente dedicato ad appalti pubblici e si impegna al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 6 legge 136/2010. Il mancato adempimento è motivo di risoluzione contrattuale.

## 10) ATTIVITÀ DI VIGILANZA

E' piena facoltà della Stazione Appaltante effettuare in qualsiasi momento senza necessità di preavviso, e con le modalità che riterrà più opportune, ogni intervento di controllo dal punto di vista qualitativo e quantitativo sulla realizzazione di quanto previsto e sul personale al fine di verificare lo stato di avanzamento delle attività, alle prescrizioni contrattuali e normative previste.

## 11) INADEMPIENZE E PENALITÀ

L'ente affidatario appaltatore nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti nonché alle disposizioni presenti e future emanate dal Distretto socio sanitario D50. In presenza di atti o fatti che compromettano la qualità o l'esecuzione stessa del servizio, l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente, procederà alla contestazione formale, invitando l'Affidatario a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni. Qualora l'operatore economico non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata. La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Ente Appaltatore, a carico del quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Distretto sarà costretto ad adottare di conseguenza. Le penalità a carico dell'operatore economico saranno prelevate dalle competenze ad esso dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicatario.

## 12) RECESSO DEL CONTRATTO

Il contratto è risolto, con semplice dichiarazione di parte, a mezzo P.E.C., fatto salvo il risarcimento per eventuale danno da rivalersi su eventuali crediti dell'Ente Appaltatore, nei seguenti casi:

- Mancato adempimento degli obblighi di cui al precedente Articolo 5;
- Grave inadempienza dell'Ente Appaltatore tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio affidato; In caso di subappalto;
- Mancato rispetto degli obblighi inerenti la normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Utilizzo improprio dei dati personali e di ogni notizia relativa al servizio ed agli utenti e loro famiglie;
- Ritardi continuati e ingiustificati nel pagamento dei corrispettivi da parte dell'Amministrazione;
- Abbandono del servizio senza giustificato motivo. Il Distretto può intimare per iscritto all'ente appaltatore, di adempiere ai propri obblighi nel termine fissato. Trascorso inutilmente tale termine, il contratto d'appalto potrà essere risolto, per inadempienza dell'aggiudicazione, a far tempo da ulteriori 15 giorni trascorsi da esso, senza che la Ditta stessa possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta. Qualora il servizio debba essere interrotto per causa

di forza maggiore o a tutela degli utenti, l'Affidatario non può pretendere corrispettivo mensile o altra indennità di sorta. L'Amministrazione si riserva di accertare a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

### **I3) TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della presente procedura presso l'Ufficio di Coordinamento del DSS n. 50, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro- tempore del Comune di Trapani.

### **I4) FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Trapani. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, si rinvia alle disposizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti.

### **I5) NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente capitolato, si intendono applicabili le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto

Il Responsabile Unico del Progetto

F.to D.ssa Marilena Cricchio