

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico di accreditamento per la fornitura di prestazioni di Assistenza all'Autonomia e la Comunicazione nelle scuole del Comune di Trapani

N.B.

(il presente avviso è rivolto solamente alle Ditte che intendono iscriversi per la prima volta all'albo dei fornitori del servizio ASACOM. Le ditte già accreditate per gli anni 2016/2017/2018 e interessate all'opzione del rinnovo triennale 2019/2021 previsto dal bando precedente, dovranno presentare entro il 31/10/2018 la documentazione per il rinnovo per come richiesto dall'Ufficio P.I. del Comune di Trapani con nota prot. 92020 del 02/10/2018.

II DIRIGENTE

Vista

- la L. R. n.68/81 che prevede interventi volti a favorire l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- la Legge 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" ed in particolare l'art. 13 "Integrazione scolastica", comma 3, che obbliga gli enti locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con particolari handicap;
- la nota ministeriale del 30 novembre 2001 n.3390 nella parte in cui si afferma che "Rimane all'Ente Locale il compito di fornire l'assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola, (Protocollo d'Intesa del 13/9/2001) come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art. 13, comma 3, della Legge 104/92, a carico degli stessi enti. Si tratta di figure quali, a puro titolo esemplificativo, l'educatore professionale, l'assistente educativo, il traduttore del linguaggio dei segni o il personale paramedico e psico-sociale (proveniente dalle ASL), che svolgono assistenza specialistica nei casi di particolari deficit";

Visto

- il Decreto Assessoriale alla Sanità I febbraio 2007 "Linee guida di organizzazione della rete assistenziale per persone affette da disturbo autistico" che al punto I.3 individua come importante ausilio l'assegnazione, nel contesto scolastico, di personale specializzato con specifiche esperienze nell'ambito dei Disturbi pervasivi dello sviluppo, oggi Disturbo dello Spettro Autistico; e che, in ragione dell'idoneità dei disturbi autistici a pregiudicare la sfera dell'autonomia, dell'interazione e della comunicazione (cfr. linee guida regionali punto I.2), il T.A.R. Sicilia, Palermo ha affermato l'obbligo in capo agli enti Locali di assegnare ai minori autistici assistenti specializzati (T.A.R. Sicilia, Palermo Sez. I ordinanze nn. 1215/09 e 113/10);
- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e l'articolo 5, comma 3 della suddetta legge che prevede l'adozione di un atto di indirizzo e coordinamento del Governo sulla base del quale le Regioni, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 della medesima legge, adottano specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona;

Preso atto

- della Delibera di Giunta Municipale n. 125 del 26/11/2015 con la quale si approva l'adozione del sistema di accreditamento e voucher per assicurare il servizio di assistenza alla comunicazione e all'autonomia agli alunni disabili gravi aventi diritto dando mandato al Dirigente del IV Settore di adottare gli atti gestionali di competenza per avviare il sistema di accreditamento e voucher per il servizio sopra citato;
- della Determina Dirigenziale n. 664 del 29/12/2015 con la quale sono stati approvati gli atti ed elaborati relativi al sistema di accreditamento e vouchers;
- della Determina Dirigenziale n. 177 del 17/01/2017 con la quale è stato approvato l'elenco delle ditte accreditate in possesso di tutti i requisiti per lo svolgimento del servizio di assistenza specializzata agli alunni disabili frequentanti le scuole del Comune di Trapani;
- che l'avviso per l'Accreditamento di cui alla precedente la D.D. n. 664 del 29/12/2015 ha previsto una durata triennale 2016/2018 con la possibilità per l'amministrazione di procedere, oltre che con nuovo avviso per l'accREDITamento offrendo la possibilità a nuovi operatori di accreditarsi all'albo per la fornitura dei servizi ASACOM, anche la possibilità di prolungare il periodo di accreditamento, agli enti già accreditati, per altri 3 anni, previa verifica dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico e/o requisiti a norma di legge successivi:

Per quanto in premessa

COMUNICA

Che è aperta l'iscrizione all'Albo di accreditamento a tutti quegli organismi in possesso delle necessarie competenze tecniche ed organizzative per la gestione del servizio di assistenza all'autonomia e la comunicazione in forma voucherizzata, iscritti ai sensi della L.R. 22/86 all'albo per la sezione disabili, o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili.

L'obiettivo che l'Amministrazione intende conseguire attraverso questo avviso pubblico è migliorare il livello delle prestazioni in favore degli assistiti, mediante la consegna all'utente (rectius al genitore o l'esercente la potestà genitoriale) di un voucher avente ad oggetto la prestazione principale ossia l'assistenza all'autonomia e la comunicazione e le prestazioni accessorie che l'Ente iscritto all'albo intende offrire a vantaggio dell'utente medesimo.

Gli Enti interessati potranno presentare istanza di partecipazione su apposito modulo fornito dagli Uffici Pubblica Istruzione Comune di Trapani e comunque presenti nella sezione modulistica del sito www.comune.trapani.it.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire all'ufficio di protocollo del Comune di Trapani, improrogabilmente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 31-10-2018 pena l'esclusione, in busta chiusa e sigillata.

All'esterno della busta, contenente l'istanza di partecipazione e la relativa documentazione alla stessa allegata, oltre al mittente dovrà essere apposta la seguente dicitura: "*Istanza di partecipazione al bando di accreditamento per la fornitura di prestazioni di autonomia e comunicazione nelle scuole*" anni 2019/2021.

Tipologia delle prestazioni

L'accREDITamento ha per oggetto il servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione personale in favore di alunni disabili fisici e psichici e sensoriali, in possesso del certificato di cui alla legge 104/92 e s.m. e i. e dovrà assicurare:

- Attività educative capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le capacità possedute;

- Attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali;
- Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale e la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- Affiancamento e supporto educativo – didattico nello svolgimento di attività legate all'attuazione del Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.);
- Affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludico ricreativo e sportivo;
- Iniziative di integrazione tra l'alunno in difficoltà e il contesto scolastico.

Le caratteristiche del servizio devono rispondere alle finalità di garantire il diritto allo studio delle persone disabili ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche e devono, pertanto, ottemperare a quanto esplicitato dalla Circolare Ministeriale n.3390 del 30/11/2001 che attribuisce e definisce compiti e funzioni in merito all'assistenza scolastica sia relativamente alle scuole che agli Enti Locali, sia alle A.S.P.;

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono quindi orientate a realizzare servizi di integrazione scolastica attraverso la concertazione e collaborazione dei vari soggetti istituzionali nelle rispettive aree di competenza.

Svolgimento delle prestazioni

Il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione sarà reso durante le ore scolastiche, per ciascun soggetto disabile, sia che esse si svolgono nella sede della scuola, sia fuori di essa, come nella ipotesi di visite d'istruzione, manifestazioni culturali o altro secondo le esigenze di ciascun alunno e come concordato con la scuola e la famiglia. Il numero dei soggetti assistiti potrà sempre subire variazioni in più o in meno in base alle richieste dei Dirigenti Scolastici di concerto con l'Amministrazione Comunale in funzione dell'effettiva disponibilità dei fondi .

Valore del voucher assistenza alla autonomia e la comunicazione

Il valore orario unitario di un voucher risulta pari ad € 19,18 incluso IVA 5% non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

Modalità di scelta da parte degli utenti

L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dagli utenti aventi diritto ai quali sarà reso pubblico, nelle forme di rito, l'elenco dei soggetti accreditati cui potersi rivolgere.

Requisiti di accreditamento

L'Ente dovrà produrre la seguente documentazione:

a) RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO per la costituzione dell'elenco dei soggetti accreditati per il servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione: allegato A; (sottoscritta dal legale rappresentante dell'istante. Nel caso di istante costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

b) DICHIARAZIONE sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 con la quale l'istante dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.80, del decreto legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, (Documento richiesto n. 1);

c) DICHIARAZIONE di capacità tecnico (documento richiesto n. 2) – economica consistente in:

I) Di avere eseguito nell'ultimo triennio un fatturato complessivo non inferiore a € 346.000,00 pari al valore stimato dell'appalto, secondo le modalità previste dall'art.41 punto I lett.c del D.Lgs. n.163/2006. In caso

di raggruppamenti temporanei di impresa, la suddetta dichiarazione deve essere prodotta sia dalla mandataria che dalle mandanti.

2) Di avere capacità tecnica relativa all'espletamento di servizi, con tipologia di utenza uguale a quella descritta nel presente appalto, svolto o ancora in essere per incarico di enti pubblici e dovrà essere dimostrata ai sensi dell'art.42 punto I lett.a) del D.Lgvo 163/06, con la dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.45 con l'elenco dei principali servizi (2015 – 2016 – 2017) con l'indicazione degli importi, delle date e con la presentazione dei relativi certificati rilasciati da enti pubblici. Si avverte che la mancata presentazione dei sopraccitati certificati costituisce motivo di non ammissione dell'accreditamento.

d) DICHIARAZIONE di accettazione delle clausole contenute nel protocollo Unico di legalità di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP. come da modello (Documento richiesto 3);

e) DICHIARAZIONE relativa alla prestazione associata al voucher: l'istante dovrà indicare in forma chiara e sintetica le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme con la prestazione principale oggetto del voucher (ossia assistenza all'autonomia e la comunicazione).

Patto di accreditamento

La Ditta, dopo la valutazione della sussistenza dei requisiti richiesti per l'accreditamento, sarà invitato dal Comune di Trapani, Ufficio Pubblica Istruzione, a sottoscrivere il patto di accreditamento (allegato B), di cui risultano i corrispettivi obblighi delle parti.

Qualifica professionale degli operatori

Servizio Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione

Le figure professionali richieste sono:

I. Operatore specializzato in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea in Scienze della Formazione Primaria, Psicologia, Scienza della Formazione;
- Laurea in Scienze dell'Educazione;
- Laurea in Pedagogia;
- Laurea breve in Tecnico della riabilitazione psichiatrica, in terapeuta della neuro psicomotricità dell'età evolutiva, Logopedia;

2. Assistente alla Comunicazione in possesso dei seguenti titoli:

Diploma di Scuola media di secondo grado unitamente al sotto indicato titolo;

- Qualifica professionale di Assistente alla Comunicazione scolastico o Assistente alla Comunicazione scolastico specializzato o Interprete LIS o altra qualifica professionale inerente la LIS ottenuta attraverso il superamento di corsi professionali specifici di almeno 900 ore, riconosciuti validi da Enti Pubblici; saranno considerati validi anche i corsi finanziati ed autorizzati dalla Regione Sicilia per l'anno formativo 2013/2014, anche se la loro strutturazione didattica è inferiore a 900 ore, giusta nota del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione;
- Qualifica professionale conseguita attraverso il superamento di corsi inerenti la LIS organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordomuti) e/o enti e associazioni accreditati precedenti al 2005.

3. Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista – in possesso dei seguenti titoli:

- ✓ Diploma di Scuola secondaria di secondo grado unitamente ad uno dei sotto indicati titoli:
 - Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista" (900 ore di formazione);
 - Attestato di istruttore di orientamento e mobilità, "Operatore Tiflogo";
 - Attestato di metodo Braille di lettura e scrittura per non vedenti, rilasciato da Istituti o Enti specializzati o accreditati;

- Diplomi e/o attestati conseguiti in corsi organizzati presso Istituti o Enti accreditati contenenti nel rispettivo programma didattico, l'insegnamento del Metodo Braille.

4. Operatori laureati in possesso di specifici attestati formativi circa le tecniche cognitivo-comportamentali (ABA, PECS e TEACCH) giust. D. A. alla Sanità I febbraio 2007 "Linee guida di organizzazione della rete assistenziale per persone affette da disturbo autistico" e D.A. IO gennaio 2011 "Standard organizzativi di riferimento dei servizi dedicati per le persone affette da disturbo autistico" Esperienza nel campo dell'assistenza ai disabili.

Il personale da impiegare deve essere di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto sia nei riguardi degli utenti, sia del personale scolastico, garantendo altresì la più assoluta riservatezza, verso l'esterno, sugli utenti. Il personale deve essere dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, vidimata dal responsabile dell'ufficio comunale competente. Il personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. La ditta interessata garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni al Servizio Pubblica Istruzione del Comune, anche tramite posta elettronica.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell'Ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti o dell'Autorità scolastiche.

Assicurazione

La Ditta dovrà garantire, entro la data di sottoscrizione del patto di accreditamento, copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio.

Regole contrattuali

La Ditta dovrà garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute dal D.Lgs. 276 del 10.9.2003 e s.m.i..

Trattamento dati personale

La Ditta dovrà garantire l'applicazione del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personale.

Sicurezza sui luoghi di lavoro

La Ditta è tenuta ad applicare il D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Formazione

Il personale dovrà frequentare corsi di formazione specifici rispettivamente sull'intervento di assistenza all'autonomia e la comunicazione per almeno 20 ore l'anno. La Ditta può promuovere in proprio il corso avendone le professionalità necessarie o commissionarlo ad altra Ditta o ancora promuoverlo in Comune accordo con le altre Ditte accreditate. La ditta dovrà dimostrare di effettuare tale formazione comunicando il programma di formazione, le date, la sede e gli orari per lo svolgimento di detta attività, i professionisti impegnati nonché i fogli di presenza del personale attestante la partecipazione.

Pagamenti

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere mensilmente i voucher incamerati, con allegata fatturazione e relazione del servizio svolto al Comune che provvederà a liquidare.

Durata dell'accreditamento

L'accreditamento previsto dal presente bando riveste carattere di sperimentaltà in relazione alla necessità di verifica derivante dalla prima applicazione e dall'eventuale evoluzione della normativa in materia. L'accreditamento ha validità 2019/2021. Alla fine del periodo di accreditamento l'amministrazione, oltre che pubblicare un nuovo avviso per l'accreditamento, si riserva la possibilità di prolungare il periodo di accreditamento, agli enti già

accreditati, per altri 3 anni, previa verifica dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico e/o requisiti a norma di legge successivi;

Effetti dell'accreditamento

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

Il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher avverrà attraverso la sottoscrizione del patto di accreditamento da stipularsi fra il Comune ed il soggetto accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'ente accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare il numero di conto corrente "dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

Decadenza dell'albo

Sarà disposta la decadenza all'albo (ovvero la cancellazione dall'albo) in caso di:

- sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016.
- Inadempimento grave degli obblighi del patto di accreditamento. Il Comune contesta l'inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo pec. La Ditta può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

Penali

Nel caso di carenze o inadempienze parziali, fatto salvo l'obbligo della eliminazione delle carenze o inadempienze contestate, saranno applicate le seguenti penalità:

1. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 15 e non recuperati a seguire, € 50,00 di penalità per ogni potenziale utente non assistito;
2. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 30 e non recuperati a seguire, € 100,00 di penalità per ogni potenziale utente assistito;
3. per l'assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio € 150,00 di penalità al giorno per ogni potenziale utente non assistito regolarmente.
4. Mancata effettuazione delle prestazioni occasionali € 5000,00 per ogni prestazione non resa ai beneficiari che ne hanno fatto richiesta.

Le contestazioni vanno fatte per iscritto con pec.

Eventuali osservazioni dovranno pervenire al Comune entro otto giorni.

Le penali saranno applicate all'atto della liquidazione, mediante detrazione dall'importo dovuto per la gestione del servizio. L'applicazione della terza penale nell'arco della gestione darà luogo alla cancellazione dall'albo.

Trapani

02/10/2018

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott.ssa Marilena Cricchio

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Francesco Guarano