



**CITTA' DI TRAPANI**

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DEL LAVORO  
E DELLE POLITICHE SOCIALI



D50  
Distretto  
Socio  
Sanitario

## UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50

(Convenzione ex art. 30 D.lgs 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50 – Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 20/01/2022)

### Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

#### Determinazione n. 1633 del 14/05/2024

Proposta n. SERVDISTSAN50 2658/2024

**Oggetto: PNRR - MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 1.1 - SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - SUB-INVESTIMENTO 1.1.1 - SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLE VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI AMMESSO A FINANZIAMENTO PER EURO 211.500,00 CUP: I94H22000290006 - SERVIZIO PROFESSIONALE EQUIPE MULTIDISCIPLINARE - FIGURA DI "PSICOLOGO" - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO PERIODO FEBBRAIO - MARZO - APRILE 2024 - CIG A007FC5125**

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto:**

**Premesso** che, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n°267 - Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali - spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165);

**Visto** e Richiamato l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tale funzione;

#### **Richiamate:**

- la macrostruttura dell'ente, approvata con deliberazione G.M. n.341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii., e in ultimo con le Deliberazioni di Giunta Municipale n.228 del 21.06.2022 e n.365 del 07.10.2022), con la quale è stata configurata, la struttura di secondo livello quale unità organizzativa autonoma ex art.30, comma 4 D.lgs 267/2000 TUEL, denominata "Distretto Socio Sanitario 50", Ufficio Unico Intercomunale alle dirette dipendenze del Sindaco e del Segretario Generale, al fine di rendere concreta l'attuazione dell'Ufficio Distrettuale di Piano del Distretto Socio-Sanitario 50;

- il Decreto Sindacale n.36 del 12/06/2023 avente ad oggetto "Dott. Giovanni Panepinto. Conferma incarico quale Segretario Generale titolare";

- il Decreto del Sindaco n.38 del 28/06/2023 con il quale è stata attribuita al dott. Giovanni Panepinto la direzione della Segreteria Generale e Attuazione del Programma di Governo e la competenza relativamente all'Ufficio Distrettuale di Piano – Distretto Socio Sanitario 50 (unità alle dirette dipendenze del Sindaco e del Segretario Generale ex DPRS 574/Gab del 09/07/2022);

**Preso Atto** che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n.33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) *l'Ufficio Unico Distrettuale di Piano costituisce struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano;*

**Preso atto** che le **funzioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano Distrettuale** sono tutte contenute nelle Linee Guida 2021 Regione Sicilia (G.U.R.S. n.33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) e all'allegato schema di Convenzione art.30 del d.lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N.50, sottoscritta dai Sindaci del DSS n.50 in data 14.03.2022, in attuazione delle stesse Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021;

**Preso atto** che le funzioni attribuite al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono quelle contenute nella Convenzione ex art.30 TUEL e alle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021 che prevedono tra l'altro che:

- *Ciascun distretto socio-sanitario deve essere dunque dotato di un ufficio di piano, diretto da un coordinatore responsabile, dotato di specifiche figure professionali. Tale responsabile deve poter avere autonomia decisionale e di gestione delle attività che scaturiscono dalle deleghe del comitato dei Sindaci e dal lavoro della Rete per la Protezione e l'Inclusione Sociale, portando avanti la programmazione e la pianificazione delle politiche sociali del Distretto socio-sanitario (Linee Guida 2021 D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021);*
- *Gli enti aderenti costituiscono con la Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D.Lgs. n.267/2000, un ufficio comune denominato Ufficio di Piano, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa. L'Ufficio di Piano, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico, alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano (art.7 Convenzione);*
- *Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila...ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento. .... Il Responsabile dell'Ufficio di Piano sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.*

**Preso atto** che in data 14.03.2022 i rappresentanti legali dei comuni del DSS n.50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n.33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno sottoscritto la CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n.50, ex art.30 del d.lgs. 267/2000, sottoscritta in data 26.03.2019, adeguandola, adesso, al modello adottato dalla Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n.110 del 30/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di C.C. n.36 del 13/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n.46 del 19/10/2021

- Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n.39 del 26/10/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n.47 del 15/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n.27 del 05/10/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n.42 del 20.12.2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n.4 del 20/01/2022;

**Preso Atto** che il Comitato dei Sindaci del DSS 50 nella seduta del 06/09/2021, in esecuzione di quanto stabilito dalle Linee Guida 2021 Regionali e all'art.9 della Convenzione ex art.30 TUEL, hanno definito il fabbisogno minimo di risorse umane, tenuto conto delle figure assegnate e dell'inquadramento giuridico e deliberando sulla quota di compartecipazione a carico dei singoli comuni, impegnandosi con apposito atto deliberativo di Giunta a stanziare sui propri bilanci comunali apposita quota di cofinanziamento alle spese per la costituzione dell'Ufficio Distrettuale di Piano, e di cui alle Deliberazioni di Giunta Municipale sotto riportate:

- Il comune di Erice con Delibera di G.M. n.186 del 13/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di G.M.. n.69 del 24/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di G.M.. n.73 del 08/09/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di G.M. n.124 del 09/09/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di G.M. n.121 del 07/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di G.M.. n.154 del 01/12/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di G.M. n.190 del 03/11/2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di G.M. n.468 del 27/12/2021;

**Richiamato il Decreto Sindacale n°16 del 26/04/2022** con il quale è stato conferito alla dottoressa Cricchio Marilena l'incarico di Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n.50 con funzioni di direzione e coordinamento; e specificatamente:

- Al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono assegnate la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento; ed in generale ogni funzione prevista dall'art.8 della Convenzione;
- Per l'espletamento delle funzioni di cui al punto precedente il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà ogni atto necessario al raggiungimento degli obiettivi di programma sociale territoriale e degli indirizzi politico-sociali formulati dal Comitato dei Sindaci in concertazione con la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale mediante assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli del PEG connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione e il coordinamento e che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità "Distretto socio sanitario 50", nonché la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici del DSS n.50 con espressa ed esplicita delega alla medesima all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia gestionale;
- La durata dell'incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell'incarico non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova nomina;

**Richiamata** la D.D. n.679 del 23/02/2024 con la quale è confermato l'incarico di elevata qualificazione per il Distretto Socio Sanitario 50 alla dott.ssa Marilena Cricchio;

**Preso atto che:**

- con Decreto n.98 del 09.05.2022 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha finanziato, nell'ambito AvvisoI-PNRR Misura 5 "Inclusione e Coesione" Componente 2 Sottocomponente I Investimento I.1 – **Sub Investimento I.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini**, il progetto di importo pari ad euro **211.500,00** presentato dal Comune di Trapani in qualità di Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario D50;
- il relativo progetto completo di piano finanziario è stato definitivamente approvato sulla Piattaforma Multifondo del Ministero e prevede la copertura delle spese nel periodo dal III trimestre 2023 al II trimestre 2026;
- in data 06/12/2022 è stata sottoscritta l'apposita Convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Sindaco di Trapani, Legale Rappresentante del Distretto Socio Sanitario 50;
- in data 21/03/2023 l'Ufficio di Piano Distrettuale 50 ha comunicato l'avvio delle attività al 02/03/2023 del suddetto Progetto di Investimento come previsto dal comma 2 dell'art. 9 della suddetta Convenzione stipulata;

**Dato atto altresì:**

- del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali con il quale sono state ammesse a finanziamento le n.3 proposte progettuali candidate dal DSS50 a valer sull'avviso del PNRR Avviso I/2022 M5 C2 intervento I.1.1, I.2, I.1.2 e che il programma del PNRR impone tempi stretti finalizzati al rispetto dei target;
- che i progetti del PNRR M.5C.2 Interv. I.1.1, I.1.2 e I.2 risultano essere i seguenti:

Riferimento PNRR:	Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" Sottocomponente I "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale"
<b>Intervento:</b>	<b>I.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità</b>
CUP:	II4H22000410006
Stato Finanziamento:	Ammesso a finanziamento
Convenzione:	Sottoscritta in data 10/10/2022
Importo:	€ 715.000,00

Riferimento PNRR:	Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" Sottocomponente I "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale"
<b>Intervento:</b>	<b>I.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini</b>
CUP:	I94H22000290006
Stato Finanziamento:	Ammesso a finanziamento
Convenzione:	Sottoscritta in data 06/12/2022
Importo:	€ 211.500,00

Riferimento PNRR:	Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" Sottocomponente I "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale"
<b>Intervento:</b>	<b>I.1.2 – Autonomia degli anziani non autosufficienti</b>
CUP:	II4H22000510006

Stato Finanziamento:	Ammesso a finanziamento
Convenzione:	Sottoscritta il 03/05/2023
Importo:	€ 900.000,00

**Dato atto che** con determinazione dirigenziale n.1511 del 16/05/2023 è stata nominata RUP per l'assolvimento delle funzioni di gestione, monitoraggio e rendicontazione del suddetto progetto di investimento I.I – Sub-Investimento I.I.I – Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini di importo pari ad euro 211.500,00 presentato dal Comune di Trapani in qualità di Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario 50 nell'ambito della Misura 5 "Inclusione e Coesione" Componente 2 Sottocomponente I, la dott.ssa Marilena Cricchio, già Coordinatore di Distretto Socio-Sanitario 50, giusta nomina con Decreto Sindacale n° 16 del 26/04/2022 in possesso dei requisiti professionali per come esplicitati;

**Dato atto che:**

- con deliberazione di G.C. n.157 dell' 11 maggio 2023 sono state approvate le misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti PNRR di cui il Comune di Trapani risulta assegnatario;
- con deliberazione di G.C. n.163 del 16 maggio 2023 è stato approvato lo schema di Protocollo d'Intesa relativo ai rapporti di collaborazione tra i Comuni facenti parte del Libero Consorzio della ex provincia di Trapani e il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Trapani per il potenziamento dei controlli sui progetti finanziati dal PNRR;

**Dato atto che:**

- il progetto ammesso a finanziamento Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" Sottocomponente I "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" Intervento I.I Sub-Investimento I.I.I – Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini di importo pari ad euro 211.500,00 - CUP II4H220005I0006 prevede di coinvolgere 30 nuclei familiari nei confronti dei quali avviare interventi di educativa domiciliare e territoriale tramite i quali valorizzare le risorse del contesto familiare e sociale del minore, accrescendo le competenze dei genitori e garantendo risposte adeguate ai bisogni evolutivi del bambino, secondo le metodologie del Programma P.I.P.P.I., anche tramite attività di gruppo e in partenariato con i servizi educativi e la scuola;
- il progetto prevede l'espletamento del servizio con l'impiego di tre professionisti per l'Equipe Multidisciplinare e precisamente n.I "Assistente sociale" con funzioni di coordinamento, n.I "Psicologo" e n.I "Educatore professionale";
- come previsto alla scheda progettuale, si procederà mediante affidamento all'esterno a professionalità, reclutate in conformità all'art.7, co.6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 ovvero secondo le procedure previste dall'art.36 del D.Lgs. 50/2016;

**Vista** la D.D. n.2147 del 30/06/2023 di:

- **Accertamento** della somma complessiva di €.211.500,00 pari all'intera somma assegnata sul PNRR M5C2 I.I.I in entrata al corrispondente capitolo n.1218/I parte entrata denominato "*DDS 50 - TRASFERIMENTI DEL MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI PER PROGETTI PNRR – M5 C.2 – I.I.I - SOSTEGNO ALLA CAPACITA' GENITORIALE capitoli n. 27558/1 e n. 27558/2 /U*" Codice E. 2.01.01.01.001 del PEG 2021/2023, esercizio finanziario 2023;

- **Acquisizione dei servizi professionali di Equipe Multidisciplinare PIPPI** mediante avvio di **Trattativa Diretta MEPA**, ai sensi dell'art.36 D.lgs 50/2016 e delle deroghe previste dalla L.108/2021 di conversione del DL 77/2021 che all'art.50 e all'art.51 ha apportato modifiche all'art.1 comma 1 e 2 del DL 76/2020, con i candidati di cui agli elenchi con punteggio costituito all'esito dei colloqui richiamati nelle premesse della stessa D.D. n.2147 del 30/06/2023 e della precedente valutazione di titoli ed esperienze professionali maturate di cui alla shortlist approvata con D.D. n.2648 del 28/07/2022 a seguito di procedura ad evidenza pubblica, finalizzata all'acquisizione del servizio professionale di assistente sociale e del servizio di psicologo in particolare con i candidati: 1) Sansica Giacomo (C.F. SNSGCM83H07E974B) e 2) Virga Carmela (C.F. VRGCML83A48D423K);
- **Impegno** della somma complessiva di **€.68.846,01**, IVA al 22% inclusa, imputata all'esercizio finanziario 2023 per l'equipe multidisciplinare PIPPI composta da assistenti sociali, psicologi e educatore professionale, alla Missione 12 Programma 05 Titolo I del Bilancio di previsione 2021/2023, in corrispondenza del Cap **27558/I** denominato "**PNRR - C.2 - I.I.1 - Sostegno alla capacità genitoriale e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini - Acquisizione servizi professionali**" dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nell'esercizio finanziario 2023 riservandosi di impegnare le successive annualità per gli esercizi finanziari successivi.

Vista la D.D. n.3998 del 07/12/2023 di:

1 **Impegno** della somma complessiva di **€.68.846,01**, IVA al 22% inclusa, imputata all'esercizio finanziario 2023 per l'equipe multidisciplinare PIPPI composta da assistenti sociali, psicologi e educatore professionale, alla Missione 12 Programma 05 Titolo I del Bilancio di previsione 2021/2023, in corrispondenza del Cap **27558/I** denominato "**PNRR - C.2 - I.I.1 - Sostegno alla capacità genitoriale e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini - Acquisizione servizi professionali**" dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nell'esercizio finanziario 2023;

Visto:

- l'affidamento del servizio mediante trattativa diretta MEPA relativamente al servizio di **Psicologo** offerto dalla professionista dott.ssa **Virga Carmela** (C.F. VRG CML 83A48 D423K) DOCUMENTO DI STIPULA – NUMERO TRATTATIVA 3709832 per €.68.846,00 corrispondente al costo unitario orario di euro 23,57 per totali 2.921 ore circa da espletare – CIG A007FC5125;

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta Comunale n.122/2024 di **riaccertamento ordinario parziale dei residui** al 31/12/2023 e la **reimputazione degli impegni sul Bilancio 2024 attraverso il FPV**;

**Visti** e controllati dal responsabile del procedimento i timesheet attestanti le attività lavorative svolte nel rispetto del Disciplinare sottoscritto e le indicazioni di ufficio per il periodo **01/02/2024 – 30/04/2024**, le relazioni delle attività svolte e la fattura elettronica emessa dalla professionista incaricata dott.ssa Carmela Virga di seguito specificata:

- **Fattura n.2/PA-2024** del 10/05/2024 di **€.3.394,08** (di cui imponibile €.3.327,53 + contributo cassa 2% €.66,55 ed IVA 0% per Regime Forfettario L.190/2014 così come modificato dalla legge n.208/2015 e 145/2018 e ss.mm.ii.), identificativo ITVRGCML83A48D423K – Prot.41226 del 13/05/2024 Ruf.1565; CIG A007FC5125, relativa alle attività di **PSICOLOGA** prestate nel periodo **01/02/2024 – 30/04/2024** per **n.144** ore svolte, facendo gravare la spesa al **CAP 27558/I** (codice di bilancio 12.05-1.03.02.11.999) denominato "**PNRR - C.2 - I.I.1 - Sostegno alla capacità genitoriale e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini - Acquisizione servizi professionali**" – sull'IMP. **2923/23** assunto con D.D. n.2147 del 30/06/2023 e D.D. n.3998 del 07/12/2023, che è stato oggetto di **reimputazione per l'anno 2024 con Deliberazione della Giunta Comunale n.122/2024 di riaccertamento ordinario parziale dei residui al 31.12.2023**;

**Accertato** che la **dott.ssa Virga Carmela** è in regola con gli adempimenti contributivi come si evince dal certificato DURC/ENPAP in corso di validità;

**Visto** l'art. 17-ter del D.P.R. n.633/1972, come introdotto dall'art.1, comma 629, lett. b), della legge n.190/2014, che prevede per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici territoriali per i quali gli stessi non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, che l'imposta sia in ogni caso versata dai medesimi enti secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, salvo si tratti compensi per prestazioni assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo di imposta sul reddito;

**Dato atto** che ai sensi dell'art.3, comma 5, della Legge n.136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il seguente codice CIG: **A007FC5125** e CUP **I94H22000290006**;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione e pagamento della sopracitata fattura;

**Visti:** - il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;  
- il D.Lgs. n. 118/2011;  
- la direttiva prot. n.41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n.42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

**Visto** l'art.5 punto 3 del Regolamento della disciplina dei controllo interni, giusta delibera consiliare n.124/2022, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perché non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

**Visto** l'art.6 Conflitto di interessi e obbligo di astensione L.R. n.7/2019 Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa che prevede che 1. Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, in relazione a decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui egli, od il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Sull'astensione decide il dirigente generale del Dipartimento regionale presso cui il dirigente presta servizio ovvero il dirigente preposto all'unità al quale il funzionario è addetto.

**Si attesta** di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 6 della L.R. 7/2019, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità

## PROPONE

Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

- 1 **Di Liquidare** e pagare la somma complessiva di **€.3.394,08** in favore della dott.ssa Virga Carmela con sede legale in Via Baglio Vecchio n.snc – 91100 – TRAPANI (TP) C.F. VRGCML83A48D423K e PIVA IT02594530814 **CIG A007FC5125** a saldo della seguente fattura:
  - **Fattura n.2/PA-2024** del 10/05/2024 di **€.3.394,08** (di cui imponibile €.3.327,53 + contributo cassa 2% €.66,55 ed IVA 0% per Regime Forfettario L.190/2014 così come modificato dalla legge n.208/2015 e 145/2018 e ss.mm.ii.), identificativo ITVRGCML83A48D423K – **Prot.41226 del 13/05/2024 Ruf.I565**; CIG A007FC5125, relativa alle attività di PSICOLOGA prestate nel periodo **01/02/2024 – 30/04/2024** per **n.144** ore svolte, facendo gravare la spesa al **CAP 27558/I** (codice di bilancio I2.05-I.03.02.II.999) denominato “**PNRR - C.2 - I.I.I - Sostegno alla capacità genitoriale e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini - Acquisizione servizi professionali**” – sull’IMP. **2923/23** assunto con D.D. n.2147 del 30/06/2023 e D.D. n.3998 del 07/12/2023, che è stato oggetto di **reimputazione per l’anno 2024 con Deliberazione della Giunta Comunale n.122/2024 di riaccertamento ordinario parziale dei residui al 31.12.2023**;
- 2 **DI AUTORIZZARE** l’Ufficio di Ragioneria a emettere mandato di pagamento di **€.3.394,08** in favore della dott.ssa Virga Carmela con sede legale in Via Baglio Vecchio n.snc – 91100 – TRAPANI (TP) C.F. VRGCML83A48D423K e PIVA IT02594530814 mediante bonifico bancario IBAN IT98S0760116400000076462894 indicando il **CIG A007FC5125**;
- 3 **Di dare atto** di avere accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell’art.183 comma 8 del TUEL.

Il Responsabile del Procedimento  
L’Esperto Amm.vo dell’Ufficio Distrettuale di Piano  
Girolamo Massimiliano Ferro

Il Funzionario  
Coordinatore del DSS50 Responsabile Ufficio Piano  
CRICCHIO MARILENA

### **IL DIRIGENTE**

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell’art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell’1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell’atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l’atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l’O.R.EE.LL

### **DETERMINA**

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **PNRR - MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 1.1 - SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - SUB-INVESTIMENTO 1.1.1 - SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLE VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI AMMESSO A FINANZIAMENTO PER EURO 211.500,00 CUP: I94H22000290006 - SERVIZIO PROFESSIONALE EQUIPE MULTIDISCIPLINARE - FIGURA DI "PSICOLOGO" - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO PERIODO FEBBRAIO - MARZO - APRILE 2024 - CIG A007FC5125;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui al comma 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

#### **RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 14/05/2024

**Sottoscritta dal Dirigente**



**PANEPINTO GIOVANNI**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

in data 14/05/2024