



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 1336 del 03/05/2023

Proposta n. SERVDISTSAN50 2046/2023

Oggetto: DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50 - UFFICIO DI PIANO - PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE DEI VERBALI N. 1 DEL 17/4/2023 E N. 2 DEL 20/4/2023 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE NOMINATA PER I COLLOQUI DI APPROFONDIMENTO AGLI ASSISTENTI SOCIALI INSERITI NELLA SHORT LIST E FINALIZZATI ALLA SUCCESSIVA ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SOCIO-SANITARI PER LA GESTIONE DI PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n° 267 - Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali - spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165);

Visto e Richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tale funzione;

Richiamati

- la macrostruttura dell'ente, approvata con deliberazione di G.M. n. 341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii. di parziale modifica e, richiamata in particolare la deliberazione di G.M. n. 228 del 21/06/2022 con la quale l'unità organizzativa complessa denominata "**Distretto Socio Sanitario 50**", è stata allocata alle dirette dipendenze del Sindaco e del Segretario Generale;;
- il Decreto del Sindaco n. 39 del 28/06/2022 con il quale è stata attribuita all'odierno disponente la direzione della Segreteria Generale e Attuazione Programma di Governo e la competenza relativamente all'Ufficio Distrettuale di Piano Distretto Socio Sanitario 50 (unità alle dirette dipendenze del Sindaco e del Segretario Generale ex DPRS 574/Gab del 09/07/2022);

Preso Atto che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) *l'Ufficio Unico Distrettuale di Piano costituisce struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano;*

Preso atto che le funzioni attribuite al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono quelle contenute nella Convenzione ex art. 30 TUEL e alle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 che prevedono tra l'altro che:

- *Ciascun distretto socio-sanitario deve essere dunque dotato di un ufficio piano, diretto da un coordinatore responsabile, dotato di specifiche figure professionali. Tale responsabile deve poter avere autonomia decisionale e di gestionale delle attività che scaturiscono dalle deleghe del comitato dei Sindaci e dal lavoro della Rete per la Protezione e l'Inclusione Sociale, portando avanti la programmazione e la pianificazione delle politiche sociali del Distretto socio-sanitario (Linee Guida 2021 D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021);*
- *Gli enti aderenti costituiscono con la Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, un ufficio comune denominato Ufficio di Piano, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale. L'ufficio comune denominato Ufficio di Piano, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa. All'Ufficio di Piano, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano (art. 7 Convenzione);*
- *Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila... ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento.Il Responsabile dell'Ufficio di Piano sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.*

Preso atto che in data 14.03.2022 i rappresentanti legali dei comuni del DSS n. 50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno sottoscritto la CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n. 50, ex art. 30 del d. lgs. 267/2000, sottoscritta in data 26.03.2019, adeguandola, adesso, al modello adottato dalla Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n. 110 del 30/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di C.C. n. 36 del 13/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n. 46 del 19/10/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n. 39 del 26/10/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n. 47 del 15/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n. 27 del 05/10/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n. 42 del 20.12.2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2022;

Preso Atto che il Comitato dei Sindaci del DS 50 nella seduta del 06/09/2021, in esecuzione di quanto stabilito dalle Linee Guida 2021 Regionali e all'art. 9 della Convenzione ex art.30 TUEL, hanno definito il fabbisogno minimo di risorse umane, tenuto conto delle figure assegnate e

dell'inquadramento giuridico e deliberando sulla quota di compartecipazione a carico dei singoli comuni, impegnandosi con apposito atto deliberativo di Giunta a stanziare sui propri bilanci comunali apposita quota di cofinanziamento alle spese per la costituzione dell'Ufficio Distrettuale di Piano, e di cui alle Deliberazioni di Giunta Municipale sotto riportate:

- Il comune di Erice con Delibera di G.M. n. 186 del 13/09/2021
- Il Comune di Busetto Palizzolo con Delibera di G.M.. n. 69 del 24/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di G.M.. n. 73 del 08/09/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di G.M. n. 124 del 09/09/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di G.M. n. 121 del 07/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di G.M.. n. 154 del 01/12/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di G.M. n. 190 del 03/11/2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di G.M. n. 468 del 27/12/2021;

Premesso che

- il **Distretto Socio Sanitario n. 50**, di cui il Comune di Trapani è Capofila, è beneficiario di diverse misure di finanziamento a livello Comunitario, Nazionale e regionale (Pon Inclusione, Fondo Povertà, PAIS, Piani di Zona, PAC, AGENDA URBANA, PAC, FAMI, PNRR Misura 5 comp.2 etc...).

- per lo svolgimento di attività di alta specializzazione, di cui prima, stante la mancanza di personale interno in possesso della necessaria specializzazione, il DSS n.50 dovrà avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura, reclutate in conformità all'art. 7, co. 6, del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ovvero secondo le procedure previste dall'art 36 del d.lgs 50/2016;

- nello specifico, questa Amministrazione intende acquisire servizi di supporto specialistico in termine di "Assistenti sociali" per l'Ufficio di Piano distrettuale;

Atteso che

- con D.D. n. 2648 del 28/07/2022 è stata approvata la Short List di professionisti esperti vari profili finalizzata al successivo conferimento di incarichi professionali per l'attuazione e gestione di progetti complessi finanziati con fondi pubblici comunitari, nazionali e regionali di rilevanza distrettuale DSS50 e comunale, e che tra i profili è presente la figura di Assistente Sociale;

- questa Amministrazione precedente intende attingere, preliminarmente, dalla Short List già costituita e in particolare al profilo corrispondente all'area relativa all'attività da espletarsi, previo apposito colloquio di approfondimento delle competenze;

- per la motivazione su esposta, tutti i professionisti candidati inseriti nella Short List per il profilo di Assistente Sociale sono stati preliminarmente invitati, con nota prot. n. 25143 del 23/03/2023 inviata a mezzo PEC, a manifestare l'interesse a sostenere il colloquio di approfondimento;

- tutti i trentaquattro candidati che hanno manifestato interesse a sostenere il colloquio sono stati invitati, a mezzo PEC, a presentarsi per sostenere il colloquio fissato per le giornate del 17 e del 20 aprile 2023 ore 9:30, presso la sede del Distretto Socio Sanitario 50 sita al 3° piano di Palazzo D'Alì;

Dato atto che con propria determinazione dirigenziale n. 1222 del 14/04/2023 si è proceduto alla costituzione della Commissione Giudicatrice per la selezione di "Assistenti sociali" nominando:

- la dott.ssa Leonarda Messina Funzionario/Responsabile del settore servizi sociali del comune di Erice;

- la dott.ssa Fabiana Cafiero Assistente Sociale in servizio presso il comune di Paceco;
- la dott.ssa Manuela Ponti assistente sociale in servizio presso l'ASP di Trapani;

Richiamate

- **linee Guida ANAC n° 4, secondo cui, fondare la motivazione** “adeguata” non su affermazioni tautologiche ed indimostrabili, ma su confronti oggettivi e dimostrabili. Quindi suggerendo, nel caso dell’attivazione dell’articolo 36, comma 2, lettera a), affidamento diretto, svolgere una preliminare “indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari”;
- la L.108/2021 di conversione del DL 77/2021 che all’art. 50 e all’art. 51 ha apportato modifiche all’art. 1 comma 1 e 2 del DL 76/2020 estendendo al 30.06.2023 la validità del regime derogatorio e stabilendo *...l’esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell’affidamento, anche individuato tra coloro iscritti negli elenchi o albi istituiti dalla Stazione Appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;*

Atteso

- che nelle giornate del 17/04/2023 e 20/04/2023 si è proceduto all'espletamento dei colloqui per la selezione in questione;
 - che dei n. 34 candidati che hanno manifestato interesse a sostenere il colloquio e invitati a presentarsi nelle sopra indicate giornate se ne sono presentati n. 15 e specificatamente n. 8 nella giornata del 17 aprile e n. 7 nella giornata del 20 aprile ;
 - che la Commissione Giudicatrice, all'esito dei colloqui per la selezione di Assistenti Sociali per ogni giornata, ha provveduto all'attribuzione del punteggio a ciascun candidato esaminato;
- Visti** i verbali n. 1 del 17/04/2023 e n.2 del 20/04/2023 redatti e sottoscritti dai componenti della Commissione Giudicatrice, dai quali si evince l'iter procedurale seguito per la valutazione dei candidati e l'attribuzione del punteggio a ciascun candidato esaminato nelle due giornate del 17 e 24 aprile 2023 nell'ordine come di seguito riportato:

Colloqui del giorno 17/04/2023

Cognome e Nome Candidato	Punti attribuiti
B.A.	punti 5,5/10
B. M.T.	punti 6,5/10
B.L.	punti 7/10
C.M.	punti 7/10
F.S.	punti 7,5/10
G.P.	punti 6/10
I.A.	punti 8/10
R.G.I.	punti 6/10

Colloqui del giorno 20/04/2023

Cognome e Nome Candidato	Punti attribuiti
M.S.M.	punti 6/10
R. V.	punti 6/10
R. A. R.	punti 6,5/10

S. C.	punti 9/10
S. G.	punti 9/10
S. G. (1979)	punti 7,5/10
T. F.	punti 6/10

Atteso che tutti i candidati che hanno sostenuto il colloquio nelle giornate del 17 e del 20 aprile 2023 riceveranno, presso la casella PEC nominativa e personale, apposita comunicazione delle risultanze all'esito del colloquio sostenuto;

Dato atto che sulla base delle risultanze ottenute della somma del punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'esito del colloquio e del punteggio contenuto nella short list, approvata con D.D. n. 2648 del 28/07/2022, relativo alla precedente valutazione di titoli e delle esperienze professionali maturate, viene stilato il seguente elenco in ordine di punteggio totale ottenuto, fatto salvo che comunque lo stesso, trattandosi di procedura avviata in forma di short list, non dà luogo ad una procedura concorsuale posto che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale di qualsivoglia natura presso il DSS50 ma costituisce ulteriore elemento di approfondimento delle competenze dei candidati e ulteriore elemento di confronto qualitativo tra gli stessi in considerazione di un eventuale affidamento di servizio professionale posto il richiamo alla L.108/2021 di conversione del DL 77/2021 che all'art. 50 e all'art. 51 ha apportato modifiche all'art. 1 comma 1 e 2 del DL 76/2020, ovvero introdotto... *l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, anche individuato tra coloro iscritti negli elenchi o albi istituiti dalla Stazione Appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.. :*

Candidato Cognome e Nome	Punti colloquio	Punti Short List (titoli e d esperienza professionale maturata)	Punti Complessivi
01) S.G.	punti 9/10	punti 20	punti 29
02) I.A.	punti 8/10	punti 20	punti 28
03) S.G. (1979)	punti 7,5/10	punti 17	punti 24,5
04) R.G.I.	punti 6/10	punti 16,70	punti 22,70
05) F.S.	punti 7,5/10	punti 14,99	punti 22,49
06) S.C.	punti 9/10	punti 12	punti 21
07) B.L.	punti 7/10	punti 12	punti 19
08) C.M.	punti 7/10	punti 11	punti 18
09) B.M.T.	punti 6,5/10	punti 10	punti 16,5
10) R.V.	punti 6/10	punti 10	punti 16
11) T.F.	punti 6/10	punti 9,5	punti 15,5
12) G.P.	punti 6/10	punti 6,5	punti 12,5
13) M.S.M.	punti 6/10	punti 5,33	punti 11,33
13) R.A.R.	punti 6,5/10	punti 4,83	punti 11,33
14) B.A.	punti 5,5/10	punti 5,33	punti 10,83

Specificato che

- che i candidati che hanno sostenuto il colloquio rimangono utilmente collocati nel superiore elenco in ordine di punteggio totale dal quale questa amministrazione precedente si riserva la facoltà di

attingere per il conferimento di incarichi per avvio di progetti finanziati che prevedono la figura di Assistente Sociale;

- ogni qualvolta questa amministrazione procedente, intenderà attingere dal superiore elenco, per il conferimento di incarichi, il candidato sarà invitato a manifestare l'interesse ad accettare l'incarico professionale e si procederà ad esperire, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a D. lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. e norme derogatorie, trattativa diretta MEPA per la definizione dell'affidamento del servizio professionale di assistente sociale;

Specificato, che per ciascun incarico conferito a supporto dell'Ufficio distrettuale di Piano del Distretto 50 sarà indicato il monte ore da espletare, il luogo, le modalità di espletamento e il valore economico dell'importo del contratto di servizio in relazione alle specificità della prestazione professionale richiesta;

Dare atto che, i candidati inseriti nella short list, approvata con D.D. n. 2648 del 28/07/2022, che non hanno sostenuto il colloquio di approfondimento delle competenze pur non inseriti nel superiore elenco formato in ordine di punteggiototale rimangono collocati nella short list con il punteggio relativo alla precedente valutazione di titoli e delle esperienze professionali maturate;

Ritenuto, pertanto, di dover prendere atto e approvare i verbali n. 1 del 17/04/2023 e n. 2 del 20/04/2023 trasmessi dalla Commissione Giudicatrice, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

- il D.Lgs. n. 118/2011;

- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controllo interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perchè non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

Visto l'art. 6 *Conflitto di interessi e obbligo di astensione* L.R. n. 7/2019 *Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa* che prevede che *1. Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, in relazione a decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui egli, od il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Sull'astensione decide il dirigente generale del Dipartimento regionale presso cui il dirigente presta servizio ovvero il dirigente preposto all'unità al quale il funzionario è addetto.*

Si attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 6 della L.R. 7/2019, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **Prendere atto e Approvare** i verbali n. 1 del 17/04/2023 e n. 2 del 20/04/2023 redatti e sottoscritti dalla Commissione Giudicatrice appositamente nominata per la selezione di "Assistenti sociali " allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Dare atto** che, sulla base delle risultanze ottenute della somma del punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'esito del colloquio e del punteggio contenuto nella short list, approvata con D.D. n. 2648 del 28/07/2022, relativo alla precedente valutazione di titoli e delle esperienze professionali maturate, viene stilato il seguente elenco in ordine di punteggio totale ottenuto, fatto salvo che comunque lo stesso, trattandosi di procedura avviata in forma di short list, non da luogo ad una procedura concorsuale posto che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale di qualsivoglia natura presso il DSS50 ma costituisce ulteriore elemento di approfondimento delle competenze dei candidati e ulteriore elemento di confronto qualitativo tra gli stessi in considerazione di un eventuale affidamento di servizio professionale posto il richiamo alla L.108/2021 di conversione del DL 77/2021 che all'art. 50 e all'art. 51 ha apportato modifiche all'art. 1 comma 1 e 2 del DL 76/2020, ovvero introdotto...*l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, anche individuato tra coloro iscritti negli elenchi o albi istituiti dalla Stazione Appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione,*

Candidato Cognome e Nome	Punti colloquio	Punti Short List (titoli ed esperienza professionale maturata)	Punti Complessivi
01) S.G.	punti 9/10	punti 20	punti 29
02) I.A.	punti 8/10	punti 20	punti 28
03) S.G.(1979)	punti 7,5/10	punti 17	punti 24,5
04) R.G.I.	punti 6/10	punti 16,70	punti 22,70
05) F.S.	punti 7,5/10	punti 14,99	punti 22,49
06) S.C.	punti 9/10	punti 12	punti 21
07) B.L.	punti 7/10	punti 12	punti 19
08) C.M.	punti 7/10	punti 11	punti 18
09) B.M.T.	punti 6,5/10	punti 10	punti 16,5
10) R.V.	punti 6/10	punti 10	punti 16
11) T.F.	punti 6/10	punti 9,5	punti 15,5
12) G.P.	punti 6/10	punti 6,5	punti 12,5
13) M.S.M.	punti 6/10	punti 5,33	punti 11,33
13) R.A.R.	punti 6,5/10	punti 4,83	punti 11,33
14) B.A.	punti 5,5/10	punti 5,33	punti 10,83

3. Specificare che

- i candidati che hanno sostenuto il colloquio rimangono utilmente collocati nel superiore elenco in ordine di punteggio totale dal quale questa amministrazione procedente si riserva la facoltà di attingere per il conferimento di incarichi per l'avvio di progetti finanziati che prevedono la figura di Assistente Sociale;

- ogni qualvolta questa amministrazione procedente, intenderà attingere dalla superiore graduatoria, per il conferimento di incarichi, il candidato sarà invitato a manifestare l'interesse ad accettare l'incarico professionale e si procederà ad esperire, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a D. lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. e norme derogatorie, trattativa diretta MEPA per la definizione dell'affidamento del servizio professionale;

4. **Specificare altresì, che** per ciascun incarico professionale conferito per le attività progettuali da avviarsi sulla base dei finanziamenti del Distretto Socio Sanitario 50 sarà indicato il monte ore da espletare, il luogo, le modalità di espletamento e il valore economico dell'importo del contratto di servizio in relazione alle specificità della prestazione professionale richiesta;
5. **Dare atto che**, i candidati inseriti nella short list, approvata con D.D. n. 2648 del 28/07/2022, che non hanno sostenuto il colloquio di approfondimento delle competenze pur non inseriti nella superiore graduatoria rimangono collocati nella short list con il punteggio relativo alla precedente valutazione di titoli e delle esperienze professionali maturate;
6. **Trasmettere** al Coordinatore del Distretto Socio Sanitario n. 50 al fine di procedere ad esperire, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a D. lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. e norme derogatorie, trattativa diretta MEPA per la definizione dell'affidamento dei servizi da attivarsi;

Il Responsabile del Procedimento
Margherita Grillo

Il Funzionario
CRICCHIO MARILENA

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50 - UFFICIO DI PIANO - PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE DEI VERBALI N. 1 DEL 17/4/2023 E N. 2 DEL 20/4/2023 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE NOMINATA PER I COLLOQUI DI APPROFONDIMENTO AGLI ASSISTENTI SOCIALI INSERITI NELLA SHORT LIST E**

Determ. n. 1336 del 03/05/2023 pag. 8/9

FINALIZZATI ALLA SUCCESSIVA ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SOCIO-SANITARI PER LA GESTIONE DI PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO;

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 03/05/2023

Sottoscritta dal Dirigente



PANEPINTO GIOVANNI

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 03/05/2023