



CITTA' DI TRAPANI
Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESIL.



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio **UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50**

(Convenzione ex art. 30 D.lgs 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50 – Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 20/01/2022)

Determinazione n. 1023 del 22/03/2024

Proposta n. SERVDISTSAN50 1450/2024

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO DI TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC) IN POSSESSO DI DIMOSTRATA ESPERIENZA, DI ALMENO 2 ANNI, IN PROCESSI DIGITALI E TECNOLOGICI INNOVATIVI DI DOMOTICA E TELEMEDICINA, FINALIZZATA ALL'ATTUAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA (NEXTGENERATIONEU) - PNRR - MISURA 5 "INCLUSIONE E COESIONE" - COMPONENTE 2 - SOTTOCOMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1 - SUB-INVESTIMENTO 1.1.2 - AZIONI PER UNA VITA AUTONOMA E DEISTITUZIONALIZZAZIONE PER GLI ANZIANI - CUP: I14H22000510006. APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n° 267 - Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali - spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165);

Visto e Richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tale funzione;

Richiamati

- la macrostruttura dell'ente, approvata con deliberazione di G.M. n. 341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii. di parziale modifica e, richiamata in particolare la deliberazione di G.M. n. 228 del 21/06/2022 con la quale l'unità organizzativa complessa denominata "Distretto Socio Sanitario 50", è stata allocata alle dirette dipendenze del Sindaco e del Segretario Generale;

- il Decreto del Sindaco n.38 del 28/06/2023 con il quale è stata attribuita all'odierno disponente la direzione della Segreteria Generale e Attuazione Programma di Governo e la competenza relativamente all'Ufficio Distrettuale di Piano Distretto Socio Sanitario 50 (unità alle dirette dipendenze del Sindaco e del Segretario Generale ex DPRS 574/Gab del 09/07/2022);

Preso Atto che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) *l'Ufficio Unico Distrettuale di Piano costituisce struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano;*

Preso atto che le **funzioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano Distrettuale** sono tutte contenute alle Linee Guida 2021 Regione Sicilia (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) e all'allegato schema di Convenzione art. 30 del d. lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50, sottoscritta dai Sindaci del DSS n. 50 in data 14.03.2022, in attuazione delle stesse Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021;

Preso atto che le funzioni attribuite al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono quelle contenute nella Convenzione ex art. 30 TUEL e alle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 che prevedono tra l'altro che:

- *ciascun distretto socio-sanitario deve essere dunque dotato di un ufficio piano, diretto da un coordinatore responsabile, dotato di specifiche figure professionali. Tale responsabile deve poter avere autonomia decisionale e di gestionale delle attività che scaturiscono dalle deleghe del comitato dei Sindaci e dal lavoro della Rete per la Protezione e l'Inclusione Sociale, portando avanti la programmazione e la pianificazione delle politiche sociali del Distretto socio-sanitario (Linee Guida 2021 D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021);*
- *gli enti aderenti costituiscono con la Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, un ufficio comune denominato Ufficio di Piano, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale. L'ufficio comune denominato Ufficio di Piano, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa. All'Ufficio di Piano, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano (art. 7 Convenzione);*
- *il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila...ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento.Il Responsabile dell'Ufficio di Piano sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.*

Preso atto che in data 14.03.2022 i rappresentanti legali dei comuni del DSS n. 50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno sottoscritto la CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI

SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n. 50, ex art. 30 del d. lgs. 267/2000, sottoscritta in data 26.03.2019, adeguandola, adesso, al modello adottato dalla Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n. 110 del 30/09/2021;
- Il Comune di Busetto Palizzolo con Delibera di C.C. n. 36 del 13/09/2021;
- Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n. 46 del 19/10/2021;
- Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n. 39 del 26/10/2021;
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n. 47 del 15/09/2021;
- Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n. 27 del 05/10/2021;
- Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n. 42 del 20.12.2021;
- Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2022;

Preso Atto che il Comitato dei Sindaci del DS 50 nella seduta del 06/09/2021, in esecuzione di quanto stabilito dalle Linee Guida 2021 Regionali e all'art. 9 della Convenzione ex art.30 TUEL, hanno definito il fabbisogno minimo di risorse umane, tenuto conto delle figure assegnate e dell'inquadramento giuridico e deliberando sulla quota di compartecipazione a carico dei singoli comuni, impegnandosi con apposito atto deliberativo di Giunta a stanziare sui propri bilanci comunali apposita quota di cofinanziamento alle spese per la costituzione dell'Ufficio Distrettuale di Piano, e di cui alle Deliberazioni di Giunta Municipale sotto riportate:

- Il comune di Erice con Delibera di G.M. n. 186 del 13/09/2021;
- Il Comune di Busetto Palizzolo con Delibera di G.M. n. 69 del 24/09/2021;
- Il Comune di Paceco con Delibera di G.M. n. 73 del 08/09/2021;
- Il Comune di Custonaci con Delibera di G.M. n. 124 del 09/09/2021;
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di G.M. n. 121 del 07/09/2021;
- Il Comune di Favignana con Delibera di G.M. n. 154 del 01/12/2021;
- Il Comune di Valderice con Delibera di G.M. n. 190 del 03/11/2021;
- Il Comune di Trapani con Delibera di G.M. n. 468 del 27/12/2021;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n.679 del 23/02/2024 di conferma incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) per l'unità Distretto Socio Sanitario n. 50 alla dott.ssa Marilena Cricchio;

Richiamato il **Decreto Sindacale n° 16 del 26/04/2022** con il quale è stato conferito all'odierno disponente l'incarico di Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 50 con funzioni di direzione e coordinamento, e specificatamente:

- al Responsabile dell'ufficio di Piano sono assegnate la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, svolgendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento; ed in generale ogni funzione prevista dall'art. 8 della Convenzione;
- per l'espletamento delle funzioni di cui al punto precedente il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà ogni atto necessario al raggiungimento degli obiettivi di programma sociale territoriale e degli indirizzi politico-sociali formulati dal Comitato dei Sindaci in concertazione con la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale mediante assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli del PEG connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione e il coordinamento e che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità "Distretto socio sanitario

D50”, nonché la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici del DSS n.50 con espressa ed esplicita delega alla medesima all’adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l’esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia gestionale;

- la durata dell’incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell’incarico non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova nomina;

Premesso che

- con Decreto n. 98 del 09.05.2022 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha finanziato nell’ambito Avviso1-PNRR Misura 5 “Inclusione e Coesione” Componente 2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1 – Sub-Investimento 1.1.2 - Autonomia degli anziani non autosufficienti di importo pari ad euro 900.000,00, presentato dal Comune di Trapani in qualità di Comune Capofila del Distretto Socio Sanitario 50;

- il relativo progetto completo di piano finanziario è stato definitivamente approvato sulla Piattaforma Multifondo del Ministero e prevede la copertura delle spese nel periodo dal III trimestre 2023 al II trimestre 2026;

- in data 06/04/2023 è stata sottoscritta l’apposita Convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Sindaco di Trapani, Legale Rappresentante del Distretto Socio Sanitario 50;

- in data 15/06/2023 l’Ufficio di Piano Distrettuale 50 ha comunicato l’avvio delle attività del suddetto Progetto di Investimento come previsto dal comma 2 dell’art. 9 della suddetta Convenzione stipulata;

Dato atto

- che con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sono state ammesse a finanziamento n. 3 proposte progettuali candidate dal DSS50 a valer sull’avviso del PNRR Avviso 1/2022 M5 C2 intervento 1.1.1; 1.2; 1.1.2 e che il programma del PNRR impone tempi stretti finalizzati al rispetto dei target;

- che i tra i progetti del PNRR M.5C.2 ammessi a finanziamento risulta essere il seguente:

Riferimento PNRR:	Missione 5 “Inclusione e coesione” Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore” Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”
Intervento:	Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti Prog. II.1.2
CUP:	I14H22000510006
Stato Finanziamento:	Ammesso a finanziamento
Convenzione:	Sottoscritta in data 06/04/2023
Importo:	€ 900.000,00

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 1512 del 16/05/2023 è stata nominata RUP per l’assolvimento delle funzioni di gestione, monitoraggio e rendicontazione del suddetto progetto di investimento 1.1.2 - Autonomia degli anziani non autosufficienti di importo pari ad € 900.000,00 presentato dal Comune di Trapani in qualità di Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario 50 nell’ambito della Misura 5 “Inclusione e Coesione” Componente 2 Sottocomponente 1, la dott.ssa Marilena Cricchio, già Coordinatore di Distretto Socio-Sanitario 50, giusta nomina con Decreto Sindacale n° 16 del 26/04/2022 in possesso dei requisiti professionali per come esplicitati;

Dato atto che

- con deliberazione di G.C. n. 157 dell' 11 maggio 2023 sono state approvate le misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti PNRR di cui il Comune di Trapani allo stato attuale risulta assegnatario;
- con deliberazione di G.C. n. 163 del 16 maggio 2023 è stato approvato lo schema di Protocollo d'Intesa relativo ai rapporti di collaborazione tra i Comuni facenti parte del Libero Consorzio della ex provincia di Trapani e il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Trapani per il potenziamento dei controlli sui progetti finanziati dal PNRR;

Dato atto che , in particolare, il progetto ammesso a finanziamento Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" Sub-Investimento 1.1.2 - Autonomia degli anziani non autosufficienti di importo pari ad euro € 900.000,00 CUP I14H22000510006 prevede di coinvolgere n.100 utenti anziani ultra 65enni parzialmente non autosufficienti residenti nei comuni del DSS50 ad interventi di telesoccorso e teleassistenza attraverso la dotazione di dispositivi elettronici (e relativa installazione a domicilio, messa in opera e formazione per l'utilizzo dei dispositivi di teleassistenza, per la telemedicina/teleassistenza, per la sorveglianza e per la connessione anziano/famiglia) e il potenziamento del Servizio di Assistenza Domiciliare;

Considerato che il progetto in questione prevede la figura di n. 1 "**Esperto di processi digitali e tecnologici innovativi di domotica e telemedicina**" responsabile della supervisione degli aspetti infrastrutturali connessi agli interventi socio-sanitari in possesso di dimostrata esperienza, di almeno 2 anni in processi digitali e tecnologici innovativi di domotica e telemedicina, che avrà l'incarico di garantire che l'intervento sia del tutto coerente e rispondente al bisogno della persona, nel quadro di un piano di assistenza individualizzata;

Ritenuto, pertanto, necessario indire un avviso pubblico per la selezione di n. 1 "**Esperto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) in possesso di dimostrata esperienza, di almeno 2 anni in processi digitali e tecnologici innovativi di domotica e telemedicina**":

Rilevato

- il carattere d'urgenza, in ragione del fatto che l'azione è stata già avviata con la determinazione dirigenziale sopra citata;
- l'espletamento dell'incarico consiste nel fornire supporto qualificato nella supervisione degli aspetti infrastrutturali connessi agli interventi socio-sanitari, con relativa formazione agli operatori e alle famiglie, da attuare nei confronti degli anziani non autosufficienti beneficiari delle misure del PNRR di cui il DSS50 risulta assegnatario;

Specificato che

- l'incarico dovrà essere espletato nel rispetto della progettualità approvata nell'ambito della Misura del PNRR in oggetto e delle direttive impartite dal Coordinatore del Distretto Socio Sanitario 50 e sarà regolato da contratto di affidamento servizio professionale da stipularsi tra le parti e per un periodo non superiore alla durata del progetto da cronoprogramma approvato che ad oggi è fissato a marzo 2026;
- nell'espletamento dell'incarico, il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario pre-determinati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Coordinatore sopra citato;
- per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso orario lordo pari ad **euro 25,00** (IVA inclusa, se prevista e di ogni altro onere eventuale), per un importo massimo nel triennio progettuale di **euro 20.000,00** in ragione della prestazione professionale esperibile per un **numero di ore pari a 800**;

- che per l'ammissione alla selezione sono richiesti, oltre al possesso dei requisiti generali, i seguenti specifici requisiti:

- a) Laurea Specialistica (LS-D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (LM-D.M. 270/04) in: Informatica (23/S e LM 18), Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S e LM 27), Ingegneria Elettronica (32/S e LM 29), Ingegneria Informatica (35/S e LM 32), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S e LM 91), Sicurezza Informatica (LM 66), Ingegneria dell'automazione (29/S e LM 25), oppure titoli equiparati o equivalenti secondo la normativa vigente;
- b) essere in possesso di comprovata esperienza lavorativa di almeno 2 anni in progettualità di domotica e telemedicina;
- c) essere in possesso di ulteriori esperienze e conoscenze, facoltative, che a parità di punteggio tra i candidati costituiranno titolo di preferenza:
 - gestione di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale;
 - attività di amministrazione e monitoraggio di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale;
 - attività di audit e di verifica;
 - comprovata esperienza di project management;
 - conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (REGIS; BDAP, ANAC, ecc.);
 - conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici;
 - conoscenza della lingua inglese;

Specificato che:

- la selezione consisterà nella valutazione, da parte di una Commissione appositamente nominata, del curriculum del candidato, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti;
- che al candidato professionista selezionato sarà conferito incarico, ai sensi dell'art.50 lett. b) del D.Lgs 36/2023, tramite trattativa diretta su MEPA,;

Ritenuto opportuno:

- indire apposito Avviso Pubblico per la selezione di n. 1 figura di un **Esperto di processi digitali e tecnologici innovativi di domotica e telemedicina** in possesso di dimostrata esperienza, di almeno 2 anni in processi digitali e tecnologici innovativi di domotica e telemedicina, per l'attuazione e gestione del progetto di PNRR Misura 5 Componente 2 Sub-Investimento 1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti";
- approvare il suddetto avviso pubblico, il modello di domanda di partecipazione (allegato A), lo schema di autodichiarazione dei titoli posseduti (allegato B), il modulo di informativa trattamento dati (ai sensi del Regolamento UE 2016/679) e consenso del trattamento dei dati personali (allegato C), che costituiscono parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

Ritenuto dare massima diffusione all'Avviso Pubblico, che con l'odierno provvedimento si va ad approvare, mediante pubblicazione sia sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" del Comune di Trapani sia sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" dei Comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario n. 50;

Ritenuto fissare il termine ultimo per la presentazione delle istanze alle ore 12,00 del 15^o giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Trapani dell'Avviso Pubblico approvato con la presente determinazione;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perché non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

Visto l'art. 6 Conflitto di interessi e obbligo di astensione L.R. n. 7/2019 Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa che prevede che 1. Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, in relazione a decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui egli, od il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Sull'astensione decide il dirigente generale del Dipartimento regionale presso cui il dirigente presta servizio ovvero il dirigente preposto all'unità al quale il funzionario è addetto.

Si attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 6 della L.R. 7/2019, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità;

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. INDIRE Avviso Pubblico per la selezione di n. 1 figura di “**Esperto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) in possesso di dimostrata esperienza, di almeno 2 anni in processi digitali e tecnologici innovativi di domotica e telemedicina**, per l'attuazione e gestione del progetto di PNRR Misura 5 Componente 2 Sub-Investimento 1.1.2 ”Autonomia degli anziani non autosufficienti” ;

2. APPROVARE i documenti della procedura ad evidenza pubblica Avviso, il modello di domanda di partecipazione (allegato A), lo schema di autodichiarazione dei titoli posseduti (allegato B), il modulo di informativa trattamento dati (ai sensi del Regolamento UE 2016/679) e consenso del trattamento dei dati personali (allegato C) allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

3. DARE ATTO che:

- l'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare l'interesse dell'istante al conferimento dell'eventuale incarico, così come dettagliato nell'Avviso, nonché l'accettazione delle condizioni lì esposte;
- l'Avviso ha lo scopo di selezionare una figura di elevata qualificazione professionale con profilo di **Esperto di Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) in possesso di dimostrata**

esperienza, di almeno 2 anni in processi digitali e tecnologici innovativi di domotica e telemedicina, sulla base del possesso di requisiti tecnici e soggettivi altamente professionali e su confronti oggettivi e dimostrabili, fatto salvo il rispetto dalla normativa in ordine ai requisiti di ordine generale, requisiti di idoneità professionale e requisiti di capacità tecnica e professionale a supporto della qualità degli operatori per il successivo eventuale incarico;

- l'esame delle domande di partecipazione all'Avviso pubblico per la selezione di un **Esperto di Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) in possesso di dimostrata esperienza, di almeno 2 anni in processi digitali e tecnologici innovativi di domotica e telemedicina** è esclusivamente finalizzato a verificare la completezza e la veridicità delle richieste ed a inserire quelle ammissibili e ad attribuire un punteggio (secondo la tabella di valutazione contenuta nell'avviso) derivante dai titoli e dalle esperienze professionali che il candidato avrà da dimostrare;
- l'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente al conferimento dell'incarico. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti;
- è facoltà insindacabile del DSS50 prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico e, in particolare, nel caso in cui dovesse venir meno il finanziamento nell'ambito del PNRR Misura 5 Componente In nessun caso il rapporto di lavoro potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- si riserva altresì di scorrere l'elenco dei candidati ammessi e posizionati in graduatoria per ulteriori incarichi di pari natura o affini;

4. FISSARE il termine ultimo per la presentazione delle istanze alle ore 12,00 del 15^o giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Trapani dell'Avviso Pubblico approvato con la presente determinazione;

5. DISPORRE la pubblicazione dell'Avviso Pubblico completo di modello di domanda di partecipazione (allegato A), schema di autodichiarazione dei titoli posseduti (allegato B) e modulo di informativa trattamento dati (ai sensi del Regolamento UE 2016/679) e consenso del trattamento dei dati personali (allegato C), che con l'odierno provvedimento si va ad approvare, sia sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" del Comune di Trapani;

6. TRASMETTERE a tutti i Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 50 l'odierno provvedimento completo dell'allegato Avviso pubblico e dei relativi allegati affinché provvedano a darne ampia diffusione tramite pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito istituzionale;

7. DARE ATTO che la presente non comporta, in questa fase, riflessi di natura contabile trattandosi di avviso pubblico per l'acquisizione delle istanze degli interessati.

Il Responsabile del Procedimento
Margherita Grillo

Il Funzionario
CRICCHIO MARILENA

IL DIRIGENTE

Determ. n. 1023 del 22/03/2024 pag. 8/10

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto:**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO DI TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC) IN POSSESSO DI DIMOSTRATA ESPERIENZA, DI ALMENO 2 ANNI, IN PROCESSI DIGITALI E TECNOLOGICI INNOVATIVI DI DOMOTICA E TELEMEDICINA, FINALIZZATA ALL'ATTUAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA (NEXTGENERATIONEU) - PNRR - MISURA 5 "INCLUSIONE E COESIONE" - COMPONENTE 2 - SOTTOCOMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1 - SUB-INVESTIMENTO 1.1.2 - AZIONI PER UNA VITA AUTONOMA E DEISTITUZIONALIZZAZIONE PER GLI ANZIANI - CUP: I14H22000510006. APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 22/03/2024



Sottoscritta dal Dirigente

PANEPINTO GIOVANNI

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 22/03/2024



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.50

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO DI TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC) IN POSSESSO DI DIMOSTRATA ESPERIENZA, DI ALMENO 2 ANNI, IN PROCESSI DIGITALI E TECNOLOGICI INNOVATIVI DI DOMOTICA E TELEMEDICINA, FINALIZZATA ALL'ATTUAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA (NextGenerationEU) - PNRR - MISURA 5 "INCLUSIONE E COESIONE" - COMPONENTE 2 - SOTTOCOMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1 - SUB-INVESTIMENTO 1.1.2 - AZIONI PER UNA VITA AUTONOMA E DEISTITUZIONALIZZAZIONE PER GLI ANZIANI
CUP: I14H22000510006**

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:

Distretto Socio Sanitario n. 50

Ufficio Distrettuale di Piano

E-mail: distrettosociosanitario50@comune.trapani.it

PEC: distrettosociosanitario50@pec.comune.trapani.it

VISTO il "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" (di seguito anche "PNRR" o "Piano") presentato alla Commissione europea in data 30 giugno 2021 e valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il DD n. 5 del 15 febbraio 2022 che Adotta l'Avviso Pubblico n. 1/2022 per la presentazione di proposte di intervento da parte dei Distretti Socio Sanitari da finanziare nell'ambito della M5C2 Inv. 1.1, Inv. 1.2, Inv 1.3;

CONSIDERATO che, con il Decreto n. 98 del 09/05/2022, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha finanziato nell'ambito Avviso1-PNRR Misura 5 "Inclusione e Coesione" Componente 2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1 Sub-Investimento 1.1.2 - Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani il progetto "Autonomia degli anziani non autosufficienti" di importo pari ad euro 900.000,00, presentato dal Comune di Trapani in qualità di Comune Capofila del Distretto Socio- Sanitario D50;

VISTO il DD n. 98 del 09/05/2022, così come modificato dal DD n. 117 del 20/05/2022, di approvazione degli elenchi degli Ambito territoriali finanziabili;

VISTO che il relativo progetto completo di piano finanziario è stato definitivamente approvato sulla Piattaforma Multifondo del Ministero e prevede la copertura delle spese nel periodo dal III trimestre 2023 al II trimestre 2026;

VISTA la proposta progettuale presentata dal Distretto Socio Sanitario n. 50 relativa all'investimento 1.1.2 "Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani" di seguito dettagliata:

Riferimento PNRR:	Missione 5 - "Inclusione e coesione" Componente 2 - "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" Sottocomponente 1 - "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale"
Intervento:	Sub-Investimento 1.1.2 - Autonomia degli anziani non autosufficienti
CUP:	I14H22000510006
Stato Finanziamento:	Ammesso a finanziamento
Convenzione:	Sottoscritta in data 06/04/2023
Importo:	€ 900.000,00
Tipologia e Nr. beneficiari:	100 anziani non autosufficienti



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

1 / 11





<p>Breve descrizione intervento:</p>	<p>In funzione degli Obiettivi specifici le azioni realizzate saranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dotazione tecnologica di base per il telesoccorso e teleassistenza con strumenti di monitoraggio video per la connessione anziano/famiglia in favore della totalità della platea dei destinatari, pari a nr. 100 anziani; 2) dotazione di software per la rilevazione dei dati quotidiani (glicemia/pressione sanguigna/livelli di saturazione) da mettere in rete con la famiglia per il monitoraggio continuo in favore della totalità della platea dei destinatari, con attivazione di chiamate automatiche di emergenza nei casi gravi (118-famiglia); 3) dotazione strumentale di elementi per la telemedicina (teleassistenza), che sarà rivolta ad una platea più ristretta di anziani (nr. 30), individuati dall'E.M. e valutati dalla UVMD, affetti da patologie croniche, parzialmente autosufficienti, ma comunque in grado di vivere da soli, per i quali verrà attivato un servizio di teleassistenza infermieristica come da Accordo Stato Regioni Rep Atti n. 215/CSR del 17.12.2020; 4) selezione del personale esterno qualificato: di cui nr. 1 Responsabile del Piano personalizzato dell'anziano ass. sociale specializzato, nr. 1 Esperto di tecnologie domotiche correlate agli aspetti sanitari di presa in carico dell'anziano, nr. 1 Operatore Socio Sanitario in grado di coordinare gli interventi di telemedicina/teleassistenza; 5) strutturazione del SAD, finalizzata a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio contesto di vita, scongiurando i fenomeni di abbandono e di solitudine; 6) costruzione della rete dei servizi socioassistenziali e sociosanitaria territoriale formata da esperti dei settori pubblici che presteranno anche apposita formazione agli operatori che faranno parte del progetto; 7) strutturazione, con le realtà associative del territorio, di percorsi di attivazione dell'anziano (es. nonno vigile) finalizzate a rallentare i processi di invecchiamento mentale; 8) interventi di sostegno alla solitudine sociale.
---	---

VISTO che il progetto ammesso a finanziamento *Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" Intervento 1.1.2 – Autonomia degli anziani non autosufficienti CUP I14H22000510006* ha come obiettivo principale dell'intervento quello di promuovere la vita attiva dell'anziano non autosufficiente, garantendogli un ambiente domestico sicuro e dotato di supporti strumentali e tecnologici utili a promuovere la connettività sociale e contrastare l'isolamento e la segregazione;

ACQUISITA la valutazione di coerenza effettuata dalla competente divisione della DG *Lotta alla Povertà e Programmazione sociale* con riferimento alla proposta progettuale presentata dal Distretto Socio Sanitario 50 in merito alla linea di attività 1.1.2;

VISTO la stipula dell'ACCORDO, ai sensi dell'art.5, comma 6 del D. LGS. 50/2016 per la realizzazione della Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede progettualità per l'implementazione di: Sub-Investimento 1.1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità;



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile



IL COORDINATORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per la selezione di n. 1 figura di **Esperto di Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) in possesso di dimostrata esperienza**, di almeno 2 anni, **in processi digitali e tecnologici innovativi di domotica e telemedicina**.

ART. 1 - Oggetto del servizio e tipologia degli incarichi

1. L'espletamento dell'incarico consiste nel fornire supporto professionale all'Equipe Multidisciplinare e ai 100 anziani, comprese le rispettive famiglie, beneficiari della presente misura del PNRR di cui il DSS50 risulta assegnatario.
2. Le attività specifiche sono quelle elencate in modo esemplificativo e non esaustivo a seguire:
 - predisposizione della progettazione esecutiva di interventi innovativi attraverso l'utilizzo di soluzioni tecnologiche che prevedano l'impiego di strumentazioni domotiche e di telemedicina;
 - installazione a domicilio dei dispositivi elettronici di teleassistenza;
 - formazione dei beneficiari e dei loro familiari, a domicilio degli utenti, sull'utilizzo dei dispositivi elettronici;
 - fornitura di assistenza e manutenzione dei sistemi informatici (hardware e software), inclusa l'installazione, configurazione e l'aggiornamento degli stessi;
 - risoluzione degli eventuali problemi relativi all'utilizzo, da parte degli utenti e dei loro familiari, delle apparecchiature di domotica e/o telemedicina.
3. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto della progettualità approvata nell'ambito della Misura del PNRR in oggetto e delle direttive impartite dal Coordinatore del Distretto Socio Sanitario 50 e sarà regolato da contratto di affidamento servizio professionale da stipularsi tra le parti e per un periodo non superiore alla durata del progetto da cronoprogramma approvato che ad oggi è fissato a marzo 2016.
4. Nell'espletamento dell'incarico, il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Coordinatore sopra citato.
5. Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso orario lordo pari ad euro 25,00 (IVA inclusa, se prevista, e di ogni altro onere eventuale), per un importo massimo nel triennio progettuale di **euro 20.000,00** in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di ore pari a nr. 800.
L'intero costo derivante dal rapporto di lavoro di che trattasi farà carico sulle risorse del PNRR Misura 5 Componente 2 Sub-Investimento 1.1.2. Next Generation EU - CUP: I14H22000510006

ART. 2 - Requisiti di ammissione generali e specifici

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001; b) età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
 - b) godimento dei diritti di politici e civili;
 - c) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
 - f) conoscenza approfondita dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

3/11





- g) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 - Requisiti specifici di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:
- Laurea Specialistica (LS-D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (LM-D.M. 270/04) in:
Informatica (23/S e LM 18),
oppure Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S e LM 27),
oppure Ingegneria Elettronica (32/S e LM 29),
oppure Ingegneria Informatica (35/S e LM 32),
oppure Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S e LM 91),
oppure Sicurezza Informatica (LM 66),
oppure Ingegneria dell'automazione (29/S e LM 25),
oppure titoli equiparati o equivalenti secondo la normativa vigente;
 - essere in possesso di comprovata **esperienza lavorativa**, di almeno 2 anni, in progettualità di domotica e telemedicina;
2. Il possesso delle seguenti **ulteriori esperienze e conoscenze**, facoltative, a parità di punteggio tra i candidati costituirà titolo di preferenza:
- gestione di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale;
 - attività di amministrazione e monitoraggio di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale;
 - attività di audit e di verifica;
 - comprovata esperienza di project management;
 - conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (REGIS, BDAP, ANAC, ecc.);
 - conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici;
 - conoscenza della lingua inglese.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e in quello della sottoscrizione del contratto di prestazione di servizio, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

1. Le domande dovranno pervenire al protocollo del Distretto Socio Sanitario 50 al seguente indirizzo "Distretto Socio Sanitario 50, Piazza Municipio, n. 1 – 91100 Trapani (TP), a pena di esclusione, entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA N. 1 ESPERTO TIC, A VALERE SUL PNRR - M5C2 SUB INVESTIMENTO 1.1.2 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PROFESSIONALE", con una delle seguenti modalità:
- in busta chiusa direttamente al protocollo generale di Palazzo D'Alì sito in Piazza Municipio, 1 – 91100 Trapani (in tal caso l'istanza va presentata dal lunedì al venerdì fino alle ore 12,00);
oppure
 - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Distretto Socio Sanitario 50, Piazza Municipio n. 1 - 91100 - Trapani (TP);
oppure
 - trasmessa a mezzo mail, spedita al seguente indirizzo: avisipnrr@comune.trapani.it allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.
2. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.





3. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente all'Ufficio protocollo è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio stesso.
4. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile solo le domande effettivamente pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine sopra indicato, non spiegando rilevanza alcuna la data della spedizione e non facendo fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.
5. Il Distretto Socio Sanitario 50 non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa. La sottoscrizione della domanda, da apporre digitalmente o in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
7. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti indicati agli articoli 2 e 3 del presente Avviso pubblico.
8. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione del candidato.
9. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, altresì, il Curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma digitale o autografa, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di che trattasi (in particolare il candidato dovrà indicare le attività svolte relative alle materie indicate all'art. 3 requisiti minimi ovvero fornire copia degli incarichi ricoperti relativamente alla dimostrata attività in progettualità di domotica e telemedicina, i titoli descritti all'articolo 8, con specificazione delle capacità e delle competenze acquisite nella propria vita lavorativa e professionale.
10. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:
 - l'inoltro della domanda oltre il termine fissato dal presente articolo;
 - la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa, se non stata utilizzata la firma digitale.
 - la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - la mancata allegazione del curriculum vitae;
 - la mancata allegazione dei documenti attestanti gli incarichi ricoperti in progettualità innovative di domotica e telemedicina.

ART. 5 - Modalità della selezione

1. La selezione consiste nella valutazione del curriculum del candidato, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti.
2. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano per la verifica della completezza della documentazione da produrre e relativamente ai termini di presentazione della stessa. Una Commissione giudicatrice appositamente nominata provvederà alla verifica dell'ammissibilità delle candidature e al possesso dei requisiti richiesti attribuendo il relativo punteggio fino a max di punti 30 e formulando la graduatoria da rimettere al RUP.
3. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente Avviso pubblico.
4. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Distretto Socio Sanitario 50 al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.
5. L'Amministrazione procedente si riserva di utilizzare la graduatoria formulata anche per il conferimento di ulteriori incarichi di natura pari o equivalente e affini.





ART. 6 - Commissione

1. La Commissione è nominata e composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti nell'ambito dei Dirigenti/funzionari dell'Ente o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alla specificità delle tematiche, tecniche e professionali richieste dalla selezione.
2. Al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, la composizione della Commissione prevede la riserva, salva motivata impossibilità, di almeno un terzo dei posti di componente ad uno dei due sessi.
3. Con la stessa determinazione si provvederà alla nomina del segretario verbalizzante della Commissione nella persona di un dipendente di categoria non inferiore alla C.

ART. 7 - Valutazione delle candidature

1. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e formula la graduatoria, secondo l'ordine di merito determinato sulla base degli esiti della valutazione dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso pubblico, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa formulazione della graduatoria di merito finale, sarà resa pubblica esclusivamente sul sito istituzionale del Comune sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso».

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 8 - Valutazione dei titoli

1. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
2. La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali è effettuata dalla Commissione.
3. I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 100. In particolare, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 100 punti ad essi riservati sono così ripartiti:
 - A) Titoli di studio (punteggio massimo attribuibile 40 punti);
 - B) Titoli professionali (punteggio massimo attribuibile 20 punti);
 - C) Esperienza lavorativa e titoli di servizio relativi alla capacità minima di almeno 2 anni in progettualità di domotica e telemedicina (punteggio massimo attribuibile 40 punti).
4. Si precisa che saranno valutati i titoli indicati nel curriculum vitae, che dovranno essere successivamente esibiti dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale, mentre dovranno essere esibiti all'atto della domanda le certificazioni attestanti e dimostrative dei nr. 2 anni di servizio in progettualità di domotica e telemedicina.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 40 punti)

Saranno valutati fino ad un massimo di 40 punti i titoli di studio, in relazione al voto conseguito nel Diploma di laurea, nonché eventuali e ulteriori titoli culturali di livello superiore posseduti dal candidato, secondo i seguenti criteri:

- A.1.a. fino ad un massimo di punti 32 per il titolo di accesso (Laurea Specialistica o Magistrale) alla selezione, proporzionalmente al voto conseguito:
 - ✓ 0,60 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
 - ✓ 0,40 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
 - ✓ 1,6 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.





- fino ad un massimo di punti 8 per ulteriori titoli accademici o di perfezionamento, purché attinenti alle attività del posto messo a concorso, in quanto relativi all'ambito delle tecnologie informatiche e della comunicazione.

È consentita la valutazione solamente di un altro titolo di studio oltre quello richiesto:

A.2.a. fino ad un massimo di punti 8 per il 2° titolo di studio:

- ✓ 0,15 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
- ✓ 0,10 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- ✓ 0,4 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

A.2.b. fino ad un massimo di punti 4 per il diploma universitario (laurea breve):

- ✓ 0,075 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
- ✓ 0,05 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- ✓ 0,2 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

A.2.c. fino ad un massimo di punti 6 per il dottorato di ricerca:

- ✓ 0,1125 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
- ✓ 0,075 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- ✓ 0,3 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

A.2.d. punti 3 per il diploma di specializzazione universitario;

A.2.e. punti 3 per il master universitario di secondo livello;

A.2.f. punti 2 per il master universitario di primo livello.

Eventuali punteggi di titolo di studio diversamente espressi, vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110 o di 60/60, determinando le necessarie equivalenze.

B. TITOLI PROFESSIONALI (punteggio massimo attribuibile 20 punti)

Saranno valutati fino ad un massimo di 20 punti i titoli professionali conseguiti dal candidato ed attinenti alle materie oggetto della presente selezione.

I punteggi attribuiti per ciascuna tipologia di titolo professionale saranno i seguenti:

- per i titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino ad un massimo di punti 4;
- per l'abilitazione all'esercizio di professione di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 per ciascuna fino ad un massimo di punti 4.
Sono valutabili soltanto le abilitazioni ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico;
- per i corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 2;
- per le pubblicazioni a mezzo stampa aventi come oggetto argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire:
 - pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;
 - pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;
 - pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.
- per idoneità conseguita in concorsi, per esami o titoli ed esami, relativa a posti richiedenti titolo di studio equivalente a quello del posto al quale si concorre: punti 2 per ciascuna fino ad un massimo di punti 6.





C. ESPERIENZA LAVORATIVA E TITOLI DI SERVIZIO relativi alla capacità minima di almeno 2 anni in progettualità di domotica e telemedicina (punteggio massimo attribuibile 40 punti)

Saranno valutate fino ad un massimo di 40 punti le esperienze lavorative espletate alle dirette dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e i titoli di servizio (esperienza di almeno 2 anni) maturati in progettualità di domotica e telemedicina.

Saranno valutate solamente le esperienze professionali svolte negli ultimi dieci anni a partire dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e a tal fine dovranno essere debitamente evidenziate all'interno del curriculum vitae e prodotte per come richiesto in precedenza.

I punteggi attribuiti per ciascuna tipologia di esperienza lavorativa e/o titolo di servizio saranno i seguenti:

C.1. per i rapporti di lavoro subordinato (a tempo determinato o indeterminato) alle dirette dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, nella categoria D o equivalente:

C.1.a. punti 4 per periodi compresi fra 40 e 53 settimane. Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo, si richiede che l'impegno lavorativo sia stato di almeno 36 ore/sett.li.

Per impegni compresi tra 24 e 35 ore/sett.li, verranno attribuiti 3 punti.

Per impegni compresi tra 12 e 23 ore/sett.li, verranno attribuiti 1,8 punti.

Per impegni fino a 11 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,6 punti.

C.1.b. punti 2 per periodi compresi fra 27 e 39 settimane. Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo, si richiede che l'impegno lavorativo sia stato di almeno 36 ore/sett.li.

Per impegni compresi tra 24 e 35 ore/sett.li, verranno attribuiti 1,5 punti.

Per impegni compresi tra 12 e 23 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,9 punti.

Per impegni fino a 11 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,3 punti;

C.1.c. punti 1 per periodi compresi fra 14 e 26 settimane. Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo, si richiede che l'impegno lavorativo sia stato di almeno 36 ore/sett.li.

Per impegni compresi tra 24 e 35 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,75 punti.

Per impegni compresi tra 12 e 23 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,45 punti.

Per impegni fino a 11 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,15 punti;

C.1.d. punti 0,50 per periodi compresi fra 2 e 13 settimane. Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo, si richiede che l'impegno lavorativo sia stato di almeno 36 ore/sett.li.

Per impegni compresi tra 24 e 35 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,375 punti.

Per impegni compresi tra 12 e 23 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,225 punti.

Per impegni fino a 11 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,075 punti.

Per collaborazioni professionali si fa riferimento alle tipologie contrattuali di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 110, comma 6 del D.lgs. n. 267/2000 stipulati con datore di lavoro pubblico. Per incarichi professionali si fa riferimento a contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).

C.2. per le collaborazioni professionali o gli incarichi professionali alle dirette dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, nella categoria D o equivalente:

C.2.a. punti 3 per periodi compresi fra 40 e 53 settimane. Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo, si richiede che l'impegno lavorativo sia stato di almeno 36 ore/sett.li.

Per impegni compresi tra 24 e 35 ore/sett.li, verranno attribuiti 2,25 punti.

Per impegni compresi tra 12 e 23 ore/sett.li, verranno attribuiti 1,35 punti.

Per impegni fino a 11 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,45 punti

C.2.b. punti 1,5 per periodi compresi fra 27 e 39 settimane. Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo, si richiede che l'impegno lavorativo sia stato di almeno 36 ore/sett.li.

Per impegni compresi tra 24 e 35 ore/sett.li, verranno attribuiti 1,125 punti.

Per impegni compresi tra 12 e 23 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,675 punti.

Per impegni fino a 11 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,225 punti;

C.2.c. punti 0,75 per periodi compresi fra 14 e 26 settimane. Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo, si richiede che l'impegno lavorativo sia stato di almeno 36 ore/sett.li.





- Per impegni compresi tra 24 e 35 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,56 punti.
Per impegni compresi tra 12 e 23 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,335 punti.
Per impegni fino a 11 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,11 punti;
- C.2.d. punti 0,4 per periodi compresi fra 14 e 26 settimane. Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo, si richiede che l'impegno lavorativo sia stato di almeno 36 ore/sett.li.
Per impegni compresi tra 24 e 35 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,3 punti.
Per impegni compresi tra 12 e 23 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,18 punti.
Per impegni fino a 11 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,06 punti.
- Per collaborazioni professionali si fa riferimento alle tipologie contrattuali di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 110, comma 6 del D.lgs. n. 267/2000 stipulati con datore di lavoro pubblico. Per incarichi professionali si fa riferimento a contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).
- C.3. esperienza professionale, se attinente al profilo professionale per il quale si concorre, che sia comprovabile, a mezzo rapporti di lavoro subordinato (a tempo determinato o indeterminato) o di incarichi stipulati con soggetti privati affidatari di servizi presso Pubbliche Amministrazioni (convenzioni, affidamenti, etc.):
- C.3.a. punti 2 per periodi compresi fra 40 e 53 settimane. Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo, si richiede che l'impegno lavorativo sia stato di almeno 36 ore/sett.li.
Per impegni compresi tra 24 e 35 ore/sett.li, verranno attribuiti 1,5 punti.
Per impegni compresi tra 12 e 23 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,9 punti.
Per impegni fino a 11 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,3 punti
- C.3.b. punti 1 per periodi compresi fra 27 e 39 settimane. Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo, si richiede che l'impegno lavorativo sia stato di almeno 36 ore/sett.li.
Per impegni compresi tra 24 e 35 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,75 punti.
Per impegni compresi tra 12 e 23 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,45 punti.
Per impegni fino a 11 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,15 punti;
- C.3.c. punti 0,5 per periodi compresi fra 14 e 26 settimane. Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo, si richiede che l'impegno lavorativo sia stato di almeno 36 ore/sett.li.
Per impegni compresi tra 24 e 35 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,375 punti.
Per impegni compresi tra 12 e 23 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,225 punti.
Per impegni fino a 11 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,075 punti;
- C.3.d. punti 0,25 per periodi compresi fra 14 e 26 settimane. Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo, si richiede che l'impegno lavorativo sia stato di almeno 36 ore/sett.li.
Per impegni compresi tra 24 e 35 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,185 punti.
Per impegni compresi tra 12 e 23 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,11 punti.
Per impegni fino a 11 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,035 punti.
- C.4. esperienza professionale, se attinente al profilo professionale per il quale si concorre, che sia comprovabile, a mezzo rapporti di lavoro subordinato (a tempo determinato o indeterminato) o di incarichi stipulati con soggetti privati, ovvero mediante l'esercizio della libera professione (incarichi, consulenze, etc.):
- C.4.a. punti 1 per periodi compresi fra 40 e 53 settimane. Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo, si richiede che l'impegno lavorativo sia stato di almeno 36 ore/sett.li.
Per impegni compresi tra 24 e 35 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,75 punti.
Per impegni compresi tra 12 e 23 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,45 punti.
Per impegni fino a 11 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,15 punti
- C.4.b. punti 0,5 per periodi compresi fra 27 e 39 settimane. Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo, si richiede che l'impegno lavorativo sia stato di almeno 36 ore/sett.li.
Per impegni compresi tra 24 e 35 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,375 punti.
Per impegni compresi tra 12 e 23 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,225 punti.
Per impegni fino a 11 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,075 punti;
- C.4.c. punti 0,25 per periodi compresi fra 14 e 26 settimane. Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo, si richiede che l'impegno lavorativo sia stato di almeno 36 ore/sett.li.





Per impegni compresi tra 24 e 35 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,185 punti.

Per impegni compresi tra 12 e 23 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,115 punti.

Per impegni fino a 11 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,035 punti;

C.4.d. punti 0,125 per periodi compresi fra 14 e 26 settimane. Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo, si richiede che l'impegno lavorativo sia stato di almeno 36 ore/sett.li.

Per impegni compresi tra 24 e 35 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,09 punti.

Per impegni compresi tra 12 e 23 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,055 punti.

Per impegni fino a 11 ore/sett.li, verranno attribuiti 0,015 punti.

Art. 9 – Graduatoria di merito

1. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

2. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

3. Il Responsabile del DSS50 procederà, conseguentemente, con propria determinazione, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché alla pubblicazione della graduatoria redatta dalla commissione sul sito Internet del Comune ed all'affidamento dell'incarico con valore di notifica. La graduatoria rimarrà in evidenza per gg 10 utili ai candidati per avanzare eventuali richieste di chiarimenti alla commissione, trascorsi i quali la graduatoria diverrà definitiva.

4. La graduatoria della selezione viene utilizzata per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. L'amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria per incarichi di pari natura o affini. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiaranti nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

ART. 10 - Conferimento dell'incarico di prestazione di servizi e stipula del contratto.

1. Individuato il candidato vincitore della presente selezione pubblica, si procederà con lo stesso alla stipula del contratto di prestazione di servizio (Servizi per l'Information Communication Technology - Supporto Specialistico in ambito ICT) con ricorso alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 lett. b) del D.lgs 36/2023 mediante mercato elettronico MePa.

2. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente al conferimento dell'incarico. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

3. Ai fini del conferimento dell'incarico professionale, sarà richiesta al contraente l'esecuzione degli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente in materia di attuazione e gestione dei progetti del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza".

4. Nel caso in cui il vincitore sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica, è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

5. Qualora la prestazione di servizio non inizi, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, il candidato vincitore decadrà dal diritto all'incarico.

6. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di utilizzo della graduatoria di cui all'art. 9 per l'affidamento di eventuali ulteriori servizi pertinenti alla professionalità di cui alla presente procedura.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della presente procedura presso l'Ufficio di Coordinamento del DSS n. 50, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro- tempore del Comune di Trapani.

Art. 12 - Disposizioni finali

È facoltà insindacabile del DSS50 prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il DSS50 e, in particolare, nel caso in cui dovesse venir meno il finanziamento nell'ambito del PNRR Misura 5 Componente 2.

In nessun caso il rapporto di lavoro derivante dal contratto di affidamento del servizio professionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 13 - Informazioni sul procedimento amministrativo

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 il RUP è: la dott.ssa Cricchio Marilena. Per informazioni è possibile contattare il DSS50 all'indirizzo mail indicato nel presente avviso ovvero rivolgendosi alla Sig.ra Grillo Margherita tel. 0923/590261 - 0923/590643 per parlare con il RUP.

Mail: distrettosociosanitario50@comune.trapani.it;

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente ed altresì nella sezione "Bandi e Avvisi" del sito istituzionale dell'Ente.

Il RUP Coordinatore del Distretto Socio Sanitario 50
f.to Dott.ssa Marilena Cricchio

Il Segretario Generale
f.to Dott. Giovanni Panepinto



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

11 / 11





Allegato A – Domanda di partecipazione

Al **Distretto Socio Sanitario 50 di Trapani**
Piazza Municipio, 1
91100 Trapani
avvisipnrr@comune.trapani.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per la selezione di n. 1 Esperto di Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC), per la realizzazione degli interventi nell'ambito del PNRR.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov. _____) il ____/____/____ e residente a _____ (Prov. _____) in via/piazza _____ n. _____, CAP _____, Cod. Fiscale _____, tel. _____, cell. _____, indirizzo mail/PEC _____, preso visione ed accettazione dell'Avviso di selezione del *Distretto Socio Sanitario 50* di Trapani,

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per la selezione di **N. 1 ESPERTO DI TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC) IN POSSESSO DI DIMOSTRATA ESPERIENZA, DI ALMENO 2 ANNI, IN PROCESSI DIGITALI E TECNOLOGICI INNOVATIVI DI DOMOTICA E TELEMEDICINA** per la realizzazione degli interventi nell'ambito del PNRR Misura 5 - Componente 2 - Sottocomponente 1 - Investimento 1.1 – Sub-Investimento 1.1.2 - Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani (CUP: I14h22000510006). A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di avere conseguito la seguente Laurea Specialistica o Magistrale:
(indicare con X sia la denominazione che la sigla del titolo di laurea)

Titolo di studio	Lauree Specialistiche classe DM 509/99	Lauree Magistrali Classe DM 270/04
<input type="checkbox"/> Informatica	23/S	LM 18
<input type="checkbox"/> Ingegneria delle Telecomunicazioni	30/S	LM 27
<input type="checkbox"/> Ingegneria Elettronica	32/S	LM 29
<input type="checkbox"/> Ingegneria Informatica	35/S	LM 32
<input type="checkbox"/> Tecniche e metodi per la società dell'informazione	100/S	LM 91
<input type="checkbox"/> Sicurezza Informatica		LM 66
<input type="checkbox"/> Ingegneria dell'automazione	29/S	LM 25
<input type="checkbox"/> Titoli equiparati o equivalenti (specificare di seguito):		

- b) di possedere comprovata esperienza lavorativa, di almeno 2 anni, in progettualità di domotica e telemedicina.



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile





Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di:

- essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (indicare l'eventuale Stato UE di appartenenza _____);
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- possedere una conoscenza approfondita dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001.
- essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
- essere in regola con gli obblighi del servizio di leva;
- impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
- accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di selezione e nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
- confermare i dati anagrafici sopra indicati e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Distretto Socio Sanitario 50 di Trapani, per iscritto, eventuali variazioni di indirizzo.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 9 dell'avviso pubblico.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega (obbligatoriamente):

- A. copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità;
- B. copia del curriculum professionale in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
- C. scheda di autovalutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio (allegato B);
- D. informativa sul trattamento dei dati personali (allegato C).

Luogo e data _____

Firma _____



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

2 / 2





Allegato A - Domanda di partecipazione

Al **Distretto Socio Sanitario 50 di Trapani**

Piazza Municipio, 1

91100 Trapani

avvisipnrr@comune.trapani.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per la selezione di n. 1 Esperto di Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC), per la realizzazione degli interventi nell'ambito del PNRR.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov. _____) il ____/____/____ e residente a _____ (Prov. _____) in via/piazza _____ n. _____, CAP _____, Cod. Fiscale _____, tel. _____, cell. _____, indirizzo mail/PEC _____,

preso visione ed accettazione dell'Avviso di selezione del *Distretto Socio Sanitario 50* di Trapani,

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per la selezione di **N. 1 ESPERTO DI TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC) IN POSSESSO DI DIMOSTRATA ESPERIENZA, DI ALMENO 2 ANNI, IN PROCESSI DIGITALI E TECNOLOGICI INNOVATIVI DI DOMOTICA E TELEMEDICINA** per la realizzazione degli interventi nell'ambito del PNRR Misura 5 - Componente 2 - Sottocomponente 1 - Investimento 1.1 - Sub-Investimento 1.1.2 - Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani (CUP: I14h22000510006).

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di avere conseguito la seguente Laurea Specialistica o Magistrale:
(indicare con X sia la denominazione che la sigla del titolo di laurea)

Titolo di studio	Lauree Specialistiche classe DM 509/99	Lauree Magistrali Classe DM 270/04
<input type="checkbox"/> Informatica	23/S	LM 18
<input type="checkbox"/> Ingegneria delle Telecomunicazioni	30/S	LM 27
<input type="checkbox"/> Ingegneria Elettronica	32/S	LM 29



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

1 / 3



- Ingegneria Informatica
- Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- Sicurezza Informatica
- Ingegneria dell'automazione
- Titoli equiparati o equivalenti (*specificare di seguito*):

35/S
100/S
29/S

LM 32
LM 91
LM 66
LM 25

b) di possedere comprovata esperienza lavorativa, di almeno 2 anni, in progettualità di domotica e telemedicina.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di:

- essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (indicare l'eventuale Stato UE di appartenenza _____);
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- possedere una conoscenza approfondita dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001.
- essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
- essere in regola con gli obblighi del servizio di leva;
- impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
- accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di selezione e nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
- confermare i dati anagrafici sopra indicati e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Distretto Socio Sanitario 50 di Trapani, per iscritto, eventuali variazioni di indirizzo.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 9 dell'avviso pubblico.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega (obbligatoriamente):

- A. copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità;
- B. copia del curriculum professionale in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
- C. scheda di autovalutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio (allegato B);
- D. informativa sul trattamento dei dati personali (allegato C).



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

2 / 3



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Luogo e data _____

Firma



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

3 / 3



Allegato B – Scheda di autodichiarazione dei titoli di studio, professionali e di servizio

**AUTODICHIARAZIONE DEI TITOLI
ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____ e residente a _____ (____) in via/piazza _____ n. _____, ai sensi dell'art 76 del D.P.R 28 Dicembre 2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

A. TITOLI DI STUDIO

A.1. Titolo di accesso alla selezione

DENOMINAZIONE LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE

conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____

A.2. Ulteriore titolo accademico o di perfezionamento (è consentita la valutazione solamente di un altro titolo di studio oltre quello di accesso alla selezione)

- Secondo titolo di studio (A.2.a.)
- Diploma universitario (laurea breve) (A.2.b.)
- Dottorato di ricerca (A.2.c.)
- Diploma di specializzazione universitario (A.2.d.)
- Master universitario di secondo livello (A.2.e.)
- Master universitario di primo livello (A.2.f.)

DENOMINAZIONE TITOLO

conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____

B. ESPERIENZA LAVORATIVA E TITOLI DI SERVIZIO

B.1. Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti

DESCRIZIONE	ENTE CERTIFICATORE	DATA

B.2. Abilitazione professionale

DESCRIZIONE	ATENEO	DATA





Allegato C – Informativa sul trattamento dei dati personali

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento, La informiamo che:

1. I suoi dati personali verranno trattati per le seguenti finalità: svolgimento della procedura di selezione e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri affidati all'Amministrazione. I dati saranno trattati per il tempo necessario alla selezione e, in caso di conferimento di incarico, per tutto il periodo in cui intercorre il rapporto e, successivamente alla cessazione, per l'eventuale adempimento di obblighi di legge in conformità alle norme vigenti sulla conservazione degli atti amministrativi.
2. I dati verranno trattati prevalentemente con strumenti informatici e telematici, con modalità di organizzazione ed elaborazione, correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata possibilità di partecipazione alla procedura stessa.
4. Possono venire a conoscenza dei dati in questione, per il conseguimento delle finalità sopra indicate, il Responsabile del Servizio che ha emanato l'avviso, il personale incaricato della gestione delle diverse fasi del procedimento e i componenti della commissione esaminatrice.
5. Il Titolare del trattamento è: il Comune di Trapani- P.zza Municipio, n. 1 – 91100 Trapani – PEC – protocollo@pec.comune.trapani.it
6. Il Responsabile della protezione dei dati è il DPO (Data Protection Officer) del Comune di Trapani dr. Ivano Pecis – mail: ivano.pecis@ip-privacy.it/ipartners@pec.it
7. La graduatoria finale di merito verrà pubblicata con le modalità indicate nell'avviso di selezione, ai sensi dell'art. 15, DPR n. 487/1994.
8. Al termine della procedura selettiva, nei limiti pertinenti le finalità sopra indicate, i dati del candidato potranno essere comunicati a soggetti terzi, in conformità agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate da organi di vigilanza e di controllo, ai sensi dell'art. 6 del Reg. UE 2016/679.
9. In qualità di interessato, il candidato ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano nonché di esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 tra cui richiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento presentando apposita istanza al contatto di cui al precedente punto 6.
10. In qualità di interessato, ricorrendone i presupposti, il candidato può presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Preso atto dell'informativa di cui sopra ed ai sensi della disciplina normativa in materia di trattamento dei dati personali, il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____ e residente a _____ (____) in via _____ n. _____

ACCONSENTE

NON ACCONSENTE

al trattamento per le finalità dell'informativa.

Firma

Luogo e data _____



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

1/1

