



## Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

### Determinazione n. 2827 del 21/08/2024

Proposta n. SERVICIMI 4535/2024

**Oggetto: AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI ESUMAZIONE ORDINARIA DEL 30/09/2024 2024 DI N. 8 SALME EX ART. 40 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI.- AUTORIZZAZIONE ALLE OPERAZIONI DI ESUMAZIONE ORDINARIA DECORSO IL PERIODO DI ROTAZIONE EX ART. 82 DEL D.P.R. N. 285/1990**

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Atteso che** ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n°267 del 18 agosto 2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, ex art.4 comma 2 del D.Lgs. n°165 del 30/03/2001.

#### **Richiamati:**

- l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientrati nello svolgimento di tali funzioni (comma I), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2);

- il Decreto del Sindaco n. 13 del 27/03/2024 con il quale è stato affidato all'odierno disponente l'incarico di Dirigente ad interim del 5° Settore

**Atteso che** l'art. 40 del Regolamento Comunale dei Servizi Funebri e Cimiteriali approvato con Deliberazione Consiliare n° 192 del 28/12/2022 testualmente recita:

1. *Nel cimitero il turno ordinario di inumazione è pari a 10 anni ai sensi dell'art.82 del D.P.R. 285/90.*
2. *Le esumazioni ordinarie possono essere effettuate in qualunque mese dell'anno.*
3. *E' compito della Direzione dei Servizi Funebri e Cimiteriali autorizzare le operazioni di esumazione ordinaria e registrarle, avvalendosi anche di sistemi informatici.*
4. *Annualmente la Direzione dei Servizi Funebri e Cimiteriali curerà la stesura degli elenchi con l'indicazione delle salme per le quali è stata attivata la procedura della esumazione ordinaria, provvedendo alla pubblicazione degli stessi elenchi all'Albo Pretorio per un periodo non inferiore a gg.30.*

5. *L'inizio delle operazioni massive di esumazione ordinaria in campo comune è fissato con comunicazione di servizio da affiggere all'Albo Cimiteriale, con congruo anticipo.*
6. *Nelle operazioni di esumazione ordinaria non è richiesta la presenza del Dirigente del Servizio di Igiene Pubblica dell'ASP.*
7. *I resti mortali saranno collocati nell'ossario comune, oppure, a richiesta dei familiari e previo pagamento dei relativi oneri, raccolti in cassetta per ossario e tumulati in celletta o in altri loculi occupati da salme di congiunti.*

**Atteso che**, riguardo alle operazioni di esumazioni ordinarie, l'art. 82 del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 285/1990, così statuisce:

*“Le esumazioni ordinarie si eseguono dopo un decennio dall'inumazione. Le fosse, liberate dai resti del feretro, si utilizzano per nuove inumazioni”;*

**Dato atto che**, per quanto sopra esposto, al fine di liberare fosse per nuove inumazioni, l'Ufficio Servizi Cimiteriali ha predisposto l'elenco, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrale e sostanziale, di n. 8 defunti, da esumare, il cui ciclo di rotazione periodica è già stato completato alla data del presente provvedimento (*Allegato A*);

**Atteso che** per i firmatari del presente provvedimento non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 così come recepita in Sicilia con la L. R. n. 7 del 21/05/2019, all'art.6, e di cui al codice di comportamento approvato con delibera di G. M. n. 6/2014;

#### **Richiamati:**

- il D.Lvo n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 285/1990;
- il vigente Regolamento Comunale dei Servizi Funebri e Cimiteriali approvato con deliberazione Consiliare n. 42/2022;
- le circolari del Ministero della Sanità n. 24 del 24 giugno 1993 e n. 10 del 31 luglio 1998;
- lo Statuto Comunale;
- la direttiva del Segretario Generale prot. n. 41467 del 10/04/2013, integrata dalla successiva disposizione prot. n. 42506, avente ad oggetto: *“determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica contabile”*.

### **PROPONE**

*per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente trascritti*

- 1) di avviare, come dall'elenco allegato in sub *“A”*, il procedimento di esumazione ordinaria delle salme per rotazione decennale dei campi di inumazione considerato che è già decorso il periodo contemplato dall'art. 82 del D.P.R. n. 285/1990;
- 2) di autorizzare le esumazioni ordinarie di n. 8 salme, come da elenco di cui al punto 1, decorsi trenta giorni dalla pubblicazione della presente determinazione secondo la programmazione stabilita e riportata nell'ultima colonna del medesimo elenco;
- 3) di prendere atto che la pubblicazione, per un periodo di gg. 30, all'Albo Pretorio on-line ed all'Albo Cimiteriale della presente determinazione, comprensiva dell'elenco delle concessioni scadute costituisce avvio della procedura ed avviso per i cittadini e per i familiari dei defunti, per consentire

agli stessi di assistere, nel giorno e nell'ora stabilita, alle operazioni di esumazione ordinaria delle salme dei loro congiunti dando atto che, anche in assenza di familiari, si procederà, alle operazioni cimiteriali;

- 4) di dare ampia diffusione del presente provvedimento anche a mezzo di comunicati stampa;

Il Responsabile del procedimento  
Palma Rita Laudicina

Il Funzionario  
ALA FRANCESCO

### **IL DIRIGENTE**

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

### **DETERMINA**

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI ESUMAZIONE ORDINARIA DEL 30/09/2024 2024 DI N. 8 SALME EX ART. 40 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI.- AUTORIZZAZIONE ALLE OPERAZIONI DI ESUMAZIONE ORDINARIA DECORSO IL PERIODO DI ROTAZIONE EX ART. 82 DEL D.P.R. N. 285/1990;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui al punto 5 lett. c) dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 124 del 29 settembre 2022.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

### **RENDE NOTO**

Determ. n. 2827 del 21/08/2024 pag. 3/4

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 21/08/2024



**Sottoscritta dal Dirigente**

**AMENTA ORAZIO**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 21/08/2024**



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

ALLEGATO  
"A"

Services Cimiteriali - Settore V

ELENCO DELLE SAIME PER LE QUALI È STATA ATTIVATA LA PROCEDURA DI ESUMAZIONE ORDINARIA ai sensi dell'art. 40 del Regolamento Comunale dei Servizi Funebri

N° NOMINATIVO	luogo e data di nascita	data di decesso	numero fossa campo 2014	data		n° Ordine di Seppellimento	DATE DI PROGRAMMAZIONE ESUMAZIONI
				inumazione			
1. HAIRUSI MELIHA	JUGOSLAVIA 24/06/1959	04/05/2014	12	06/05/2014		243 ERICE	30/09/2024
2. CAMPO INES	TRAPANI 06/12/1937	05/05/2014	13	09/05/2014		182 ALCAMO	30/09/2024
3. LO VERSO GIOVANNI BATTISTA	TRAPANI 31/08/1939	31/05/2014	14	06/06/2014		292 ERICE	30/09/2024
4. LA COMMARE ANTONINO	TRAPANI 31/05/1943	10/06/2014	15	13/06/2014		311 ERICE	30/09/2024
5. SPORGHITA CATINA	RODI (GRECIA) 18/09/1927	24/06/2014	16	27/06/2014		47 TRAPANI	30/09/2024
6. VITALE GIACOMO	TRAPANI 26/06/1962	17/07/2014	17	23/07/2014		59 TRAPANI	30/09/2024
7. POCOROBBA MARIA SANTINA	TRAPANI 01/09/1947	09/08/2014	18	13/08/2014		411 ERICE	30/09/2024
8. GIACALONE GIUSEPPA	TRAPANI 24/10/1926	15/08/2014	19	20/08/2014		227 TRAPANI	30/09/2024

Trapani, li 21/08/2024

Responsabile del procedimento  
(Firma) Anna Polidoro Laudicina

Il Titolare di E.O.  
(Ing. Francesco Ala)

Il Dirigente  
(Ing. Orazio Amenta)

