

**REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO ( STABILIZZAZIONI) DECRETO LEGGE N. 75-2023, LEGGE N. 145-2018, ART. 1, COMMA 446, D.L. N. 101-2013 E ART. 4 L.R. 27/2016 COME MODIFICATA DALLA L.R. 8/2017, L.R. 8/2018 e L.R. 17/2019.**

**Approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 05/09/2023 parzialmente rettificato con la deliberazione della G.C. n. 195 del 16/05/2024.**

**Art. 1**

**Stabilizzazione lavoratori impiegati in attività socialmente utili**

1. Il Comune di Trapani, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, delle sue capacità assunzionali e delle risorse disponibili, procede, ai sensi dell'art. 2 del D.L. n. 75/2023 che richiama la Legge 145 del 30 Dicembre 2018, art. 1, comma 446 e ss.mm.ii. e dell' art. 4, della L.R. 29.12.2016, n. 27, come modificato dall'art. 11 comma 5 della L.R. n. 8 del 9.5.2017, alla stabilizzazione, tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria, del personale utilizzato in attività socialmente utili tramite l'espletamento di procedure selettive interamente riservate al suddetto personale in possesso dei requisiti di legge, attualmente in servizio presso l'Ente.

**Art. 2**

**Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario nelle Aree degli Operatori e degli Operatori Esperti.**

1. La stabilizzazione, tramite il piano di reclutamento previsto per il personale precario da stabilizzare nelle Aree contrattuali per le quali è richiesto il requisito base della scuola dell'obbligo, è effettuata in applicazione e ai sensi della D.L. n. 75/2023, art. 2, Legge n. 145/2018, art. 1, comma 446 e ss.mm.ii., D.L. 101/2013, dell'art.30 della L.R. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 4 della L.R. n.27/2016 e s.m.i., dell'art. 49 L.R. 15/2004 e del D.P.R.S. 5/04/2005, attraverso una selezione interamente riservata ai lavoratori impiegati in attività socialmente utili, in possesso dei requisiti di anzianità come previsti dall'art. 4, comma 6 del D.L.n. 101/2013 e ss.mm.ii.

2. Data la natura della selezione interamente riservata e considerato che non sussiste obbligo di legge, non si procede al previo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art.30 del decreto legislativo 165/2001 s.m.i., mentre è previamente attivata la procedura di cui all'art.34 bis del D. lgs. n. 165/2001, così come disposto dalla Circolare della Funzione Pubblica n. 3/2017.

3. La selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle Aree professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo ( Area degli Operatori e Area degli Operatori Esperti ) è svolta per titoli e prova pratica di idoneità il cui contenuto è stabilito in sede di bando di selezione. La prova di idoneità, ove prevista, verrà conclusa con un giudizio di idoneo o non idoneo.

4. Possono partecipare alla selezione per la copertura dei predetti posti solo coloro i quali siano inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1 ss.mm.ii. della legge regionale n. 5/2014 e siano in servizio presso il Comune di Trapani.

5. Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro a tempo parziale a **ventiquattro** ore) i lavoratori utilizzati in attività socialmente utili presso questo Comune, che posseggano tutti requisiti previsti dalla normativa nazionale e regionale in materia ed, in particolare a quanto previsto dall'art. 4, comma 6 del D.L.n. 101/2013 e ss.mm.ii. e a condizione dell'accoglimento della richiesta del relativo contributo previsto dalla L.R. n 8/2017 e s.m.i. da parte della Regione Siciliana.

7. Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
- c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.; la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.

d) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (Per i candidali nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).

e) possesso del titolo attestante la specifica qualificazione professionale solo se richiesto ai fini dell'inquadramento nell'Area degli Operatori esperti.

e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

8. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **Art. 3**

#### **Termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata al Comune di Trapani entro i termini e nei modi stabiliti dal relativo avviso di selezione che non può comunque prevedere un termine inferiore a quindici giorni dalla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione bandi di concorso di Amministrazione trasparente.

### **Art. 4**

#### **Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nelle selezioni riservate al personale precario da stabilizzare nelle Aree contrattuali degli Operatori e degli Operatori Esperti.**

1. Le domande saranno esaminate da una apposita commissione giudicatrice, la cui composizione e nomina è disciplinata dall'art. 7 del presente regolamento.

2. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'avviso di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o digitale
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità nel caso in cui sia necessario secondo quanto richiesto dall'avviso di selezione.
- la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente Regolamento.

3. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

4. L'ufficio del personale sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica.

5. Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L. R. n. 15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15", pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005.

6. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.

7. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

### **Art. 5**

#### **Valutazione dei titoli**

1. Saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

2. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. Le predette dichiarazioni potranno essere verificate d'ufficio ai sensi della normativa vigente.

3, Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

4, Nella valutazione dei titoli di servizio, il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

5. Il punteggio relativo ai titoli formativi è attribuito se attinente al profilo professionale richiesto nella procedura selettiva.

## **Art. 6 Prova d'idoneità**

Il/la candidato/a, avente i requisiti, è sottoposto/a ad una prova d'idoneità teorico-pratica consistente nella valutazione della professionalità acquisita nelle attività di supporto agli uffici in relazione al profilo professionale richiesto. Le modalità di svolgimento della prova saranno esplicitate nell'avviso di selezione.

## **Art. 7 Composizione della Commissione giudicatrice per lo svolgimento di procedure di stabilizzazione**

1. La Commissione giudicatrice è nominata dal Dirigente dell'Ufficio Personale ed è composta da un numero dispari di componenti : tre o cinque, scelti tra dipendenti del Comune inquadrati nell'Area contrattuale dei Funzionari la cui composizione deve rispettare quanto previsto dell'art. 57 co. 1 leti, a) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, in materia di pari opportunità. In tal caso non è prevista, per tali componenti, la corresponsione di alcuno specifico compenso. La commissione potrà essere integrata da esperti esterni e/o da un esperto in informatica e/o lingua straniera, ove occorrono.

3 Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente all'Area contrattuale non inferiore a quella degli istruttori, nominato con atto del Dirigente dell'Ufficio Personale tra i dipendenti in servizio.

7. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni verrà effettuata dal servizio personale, sotto la direzione del Responsabile della procedura concorsuale.

## **ART. 8 Graduatoria**

1. Ultime le procedure relative alla valutazione dei titoli prodotti e della prova d'idoneità teorico-pratica, la Commissione predispose la graduatoria di merito, anche verificando la presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii. con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98.

2. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa all'ufficio del personale il quale predispose idoneo atto di approvazione della graduatoria. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

3. La graduatoria resta valida secondo la normativa vigente in materia potendo, nel periodo di vigenza, essere utilizzata ai sensi delle norme di legge e di quelle regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà assunzionali e del rispetto dei vincoli normativi in materia di assunzioni.

## **ART. 9 Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e parziale a **ventiquattro** ore secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali in vigore al momento dell'assunzione”;

2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile della procedura concorsuale provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 3 del presente regolamento.

3. Il responsabile della procedura concorsuale, inoltre, invita il candidato, mediante notifica, raccomandata a .r. ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione ed, in particolare:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, in mancanza, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile della procedura, invita il vincitore, mediante notifica, raccomandata a.r, ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro.

5. L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza o ad acquisire analogo certificazione medica dal candidato.

6. Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dal CCNL 2019-2021, Autonomie locali, sottoscritto il 16 Novembre 2022

7. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

8. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

## **ART. 10**

### **Disposizioni transitorie**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia ed all'avviso di selezione pubblica che costituisce *lex specialis*.

2. Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione che lo approva ed esplica i suoi effetti limitatamente alle procedure di stabilizzazione del personale impiegato in attività socialmente utili del Comune di Trapani.

3. Dall'entrata in vigore del presente regolamento cesseranno l'efficacia e l'applicabilità di ogni altra norma regolamentare non compatibile con le disposizioni del presente regolamento.

## **Art. 11**

### **Clausola di salvaguardia**

L'amministrazione comunale si riserva, per motivate ragioni, ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte l'avviso di selezione, ed altresì non attivare le procedure relative all'assunzione del vincitore, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Trapani.

Il completamento della presente procedura mediante l'assunzione del vincitore della selezione resta subordinata, in particolare, alla concessione, da parte della regione Siciliana ed in favore del Comune di Trapani, dei correlativi finanziamenti previsti dalla l.r. n 8/2017 e dalla legislazione vigente in materia ed al rispetto di tutti i vincoli normativi ed assunzionali previsti dalla legislazione vigente.