

Al Comune di Trapani – Ufficio Personale
mezzo pec: primo.settore@pec.comune.trapani.it

Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di Funzionari Assistenti Sociali, in servizio presso Enti Pubblici, per incarico in convenzione ai sensi dell'23 CCNL I6.II.2022. Dipendente da assegnare all'Ufficio Servizi Sociali - Manifestazione di interesse.

Il/La sottoscritto/a _____ manifesta il proprio interesse per l'avviso di ricerca di Funzionari Assistenti Sociali, dipendente presso Enti Pubblici da assegnare a "scavalco condiviso" all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Trapani, con contratto di lavoro - CCNL Comparto Funzioni Locali - a tempo indeterminato e/o determinate, entro il limite del 50% delle ore lavorative in convenzione.

A tal fine dichiara,

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del medesimo decreto, quanto segue:

di essere nato/a a _____ il _____
di risiedere in _____ via _____ n. _____,
CAP _____, codice fiscale _____, telefono _____,
mail _____, PEC _____;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

di essere dipendente con contratto di lavoro - CCNL Comparto Funzioni Locali a tempo _____
presso la seguente Amministrazione pubblica _____ dal _____;

di essere inquadrato/a nell'ente di appartenenza nella categoria _____ con la seguente posizione economica _____;

di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;

di essere in possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Altro (specificare) _____

di autorizzare il Comune di Trapani al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR 679/2016.

Luogo e data: _____

In fede _____

Si allega:

- Copia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum Vitae aggiornato e sottoscritto;
- Autorizzazione preventiva rilasciata dal proprio Ente di appartenenza.