



**CITTA' DI TRAPANI**

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile



**Finanziato**

**dall'Unione europea**

NextGenerationEU



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

### UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50

(Convenzione ex art. 30 D.lgs 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50 - Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 20/01/2022)

### Determinazione n. 847 del 07/03/2024

Proposta n. SERVDISTSAN50 1280/2024

**Oggetto:** AVVISO PUBBLICO PER LA "COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI FINALIZZATA AL SUCCESSIVO CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ALLE AMMINISTRAZIONI DEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50 PER L'ATTUAZIONE E GESTIONE DI AZIONI PREVISTE NELL'AVVISO 1/2022 DEL PNRR MISURA 5 COMPONENTE 2 E DI ALTRI FONDI NAZIONALI E COMUNITARI DESTINATI AL DSS50. PROFILI: COD.11- EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO - COD-12 PEDAGOGISTA - COD. 13 OPERATORI SOCIO SANITARI"- PRESA D'ATTO DEI VERBALI N. 1 DEL 23/02/2024 PER IL PROFILO COD. 12 PEDAGOGISTA E N. 2 DEL 28/02/2024 PER IL PROFILO COD..11 EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E APPROVAZIONE DEGLI ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI E NON AMMESSI.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto:**

**Premesso** che, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n° 267 - Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali - spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165);

**Visto** e Richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tale funzione;

## **Richiamati**

- la macrostruttura dell'ente, approvata con deliberazione di G.M. n. 341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii. di parziale modifica e, richiamata in particolare la deliberazione di G.M. n. 228 del 21/06/2022 con la quale l'unità organizzativa complessa denominata "Distretto Socio Sanitario 50", è stata allocata alle dirette dipendenze del Sindaco e del Segretario Generale;
- il Decreto del Sindaco n.38 del 28/06/2023 con il quale è stata attribuita all'odierno disponente la direzione della Segreteria Generale e Attuazione Programma di Governo e la competenza relativamente all'Ufficio Distrettuale di Piano Distretto Socio Sanitario 50 (unità alle dirette dipendenze del Sindaco e del Segretario Generale ex DPRS 574/Gab del 09/07/2022);

**Preso Atto** che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) l'Ufficio Unico Distrettuale di Piano costituisce struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano;

**Preso atto** che le **funzioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano Distrettuale** sono tutte contenute alle Linee Guida 2021 Regione Sicilia (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) e all'allegato schema di Convenzione art. 30 del d. lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50, sottoscritta dai Sindaci del DSS n. 50 in data 14.03.2022, *in attuazione delle stesse Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021;*

**Preso atto** che le funzioni attribuite al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono quelle contenute nella Convenzione ex art. 30 TUEL e alle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 che prevedono tra l'altro che:

- **Ciascun distretto socio-sanitario** deve essere dunque dotato di un **ufficio piano, diretto da un coordinatore responsabile**, dotato di specifiche figure professionali. **Tale responsabile deve poter avere autonomia decisionale e di gestionale delle attività che scaturiscono dalle deleghe del comitato dei Sindaci e dal lavoro della Rete per la Protezione e l'Inclusione Sociale, portando avanti la programmazione e la pianificazione delle politiche sociali del Distretto socio-sanitario ( Linee Guida 2021 D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021);**
- Gli enti aderenti costituiscono con la Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, un **ufficio comune denominato Ufficio di Piano**, quale **struttura istituzionale di coordinamento intercomunale**. L'ufficio comune denominato **Ufficio di Piano**, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale **a natura tecnico amministrativa**. All'Ufficio di Piano, **dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile** e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il

profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano ( art. 7 Convenzione);

- Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila... **ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento.** ...Il Responsabile dell'Ufficio di Piano **sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.**

**Preso atto che** in data 14.03.2022 i rappresentanti legali dei comuni del DSS n. 50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno sottoscritto la CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n. 50, ex art. 30 del d. lgs. 267/2000, sottoscritta in data 26.03.2019, adeguandola, adesso, al modello adottato dalla Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n. 110 del 30/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di C.C. n. 36 del 13/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n. 46 del 19/10/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n. 39 del 26/10/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n. 47 del 15/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n. 27 del 05/10/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n. 42 del 20.12.2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2022;

**Preso Atto che** il Comitato dei Sindaci del DS 50 nella seduta del 06/09/2021, in esecuzione di quanto stabilito dalle Linee Guida 2021 Regionali e all'art. 9 della Convenzione ex art.30 TUEL, hanno definito il fabbisogno minimo di risorse umane, tenuto conto delle figure assegnate e dell'inquadramento giuridico e deliberando sulla quota di compartecipazione a carico dei singoli comuni, impegnandosi con apposito atto deliberativo di Giunta a stanziare sui propri bilanci comunali apposita quota di cofinanziamento alle spese per la costituzione dell'Ufficio Distrettuale di Piano, e di cui alle Deliberazioni di Giunta Municipale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di G.M. n. 186 del 13/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di G.M.. n. 69 del 24/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di G.M.. n. 73 del 08/09/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di G.M. n. 124 del 09/09/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di G.M. n. 121 del 07/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di G.M.. n. 154 del 01/12/2021

- Il Comune di Valderice con Delibera di G.M. n. 190 del 03/11/2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di G.M. n. 468 del 27/12/2021;

**Richiamata** la propria determinazione dirigenziale n.679 del 23/02/2024 di conferma incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) per l'unità Distretto Socio Sanitario n. 50 alla dott.ssa Marilena Cricchio;

**Richiamato il Decreto Sindacale n° 16 del 26/04/2022** con il quale è stato conferito all'odierno disponente l'incarico di Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 50 con funzioni di direzione e coordinamento, e specificatamente:

- Al Responsabile dell'ufficio di Piano sono assegnate la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento; ed in generale ogni funzione prevista dall'art. 8 della Convenzione;
- Per l'espletamento delle funzioni di cui al punto precedente il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà ogni atto necessario al raggiungimento degli obiettivi di programma sociale territoriale e degli indirizzi politico-sociali formulati dal Comitato dei Sindaci in concertazione con la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale mediante assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli del PEG connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione e il coordinamento e che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità "Distretto socio sanitario D50", nonché la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici del DSS n.50 con espressa ed esplicita delega alla medesima all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia gestionale;
- La durata dell'incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell'incarico non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova nomina;

**Premesso che il Distretto Socio Sanitario n. 50**, di cui il Comune di Trapani è Capofila,

- è beneficiario di diverse misure di finanziamento a livello Comunitario, Nazionale e regionale tra cui il PNRR Misura 5 Componente 2 e del Pon Inclusione, PaiS, Fondo Povertà etc..

- molte azioni progettuali, già finanziate a valere sui suddetti Piani programmatici prevedono l'acquisizione di servizi per l'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili con l'ausilio di risorse umane altamente specializzate per la gestione dei relativi servizi oltre che dei servizi Amministrativi, contabili e di supporto alla rendicontazione necessari all'avvio, gestione, rendicontazione e monitoraggio della spesa nel rispetto delle linee guida dei diversi Enti finanziatori;

**Considerato che**, stante la mancanza di personale interno ai Comuni del DSS n.50 in possesso della necessaria specializzazione, il DSS n.50 dovrà avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura mediante contratti di prestazione di servizio e/o di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di alta specializzazione in conformità con art. 7, co. 6, del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice degli appalti;

**Dato atto che**

- l'obiettivo è costituire una Short list per la selezione di esperti di elevata qualificazione professionale in grado di garantire l'avvio delle azioni e la loro completa gestione;
- per svolgere con successo la funzione, saranno richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, nonché la capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di costruire progetti individualizzati di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di disagio e all'inclusione sociale e allo sviluppo socio-economico del territorio;
- in particolare l'esigenza di avvalersi di esperti esterni scaturisce dalla necessità di avviare le azioni nel rispetto dei piani progettuali finanziati in favore della comunità e del cronoprogramma di spesa a valere sul finanziamento ottenuto e nei seguenti ambiti:

**COD. 11 - Esperti Educatori professionali socio pedagogico** con esperienza almeno triennale dimostrata nell'ambito di servizi e/o progetti socio-educativi rivolti a soggetti e nuclei familiari, anche con minori e adulti disabili, in condizioni di fragilità e vulnerabilità;

**COD. 12 - Esperto Pedagogista** con esperienza almeno triennale dimostrata nell'ambito di servizi e/o progetti socio-educativi rivolti a soggetti e nuclei familiari, anche con minori e adulti disabili, in condizioni di fragilità e vulnerabilità;

**COD. 13 - Esperto Operatore Socio Sanitario** con esperienza almeno triennale dimostrata nell'ambito di servizi e/o progetti socio-educativi rivolti a soggetti e nuclei familiari, anche con minori e adulti disabili, in condizioni di fragilità e vulnerabilità;

**Dato atto che**, per le finalità di cui ai punti precedenti con determinazione dirigenziale n. 1101 del 03/04/2023 è stato indetto e approvato apposito AVVISO PUBBLICO per la "Costituzione di una short list di esperti finalizzati al successivo conferimento di incarichi professionali esterni alle Amministrazioni dei Comuni del Distretto Socio Sanitario 50 per l'attuazione e gestione di azioni previste nell'avviso 1/2022 del PNRR Misura 5 Componente 2 e di altri fondi nazionali e comunitari destinati al DSS50 - PROFILI: COD.11-EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO - COD-12 PEDAGOGISTA - COD. 13 OPERATORI SOCIO SANITARI";

**Atteso che**

- in data 04/04/2023, in esecuzione della predetta determinazione dirigenziale n. 1101 del 03/04/2023 è stato pubblicato l' Avviso completo di modello di domanda, di Scheda di autovalutazione e di dichiarazione curriculum sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" del Comune di Trapani e sui siti dei comuni del DSS50 per darne massima diffusione;

- il termine di scadenza per l'invio delle istanze ai fini della costituzione della Short List è stato fissato alle ore 12.00 del 15^ giorno successivo alla pubblicazione sull'albo pretorio del comune di Trapani dell' avviso in questione;

**Tenuto conto** che con l' AVVISO PUBBLICO per la "Costituzione di una short list di esperti finalizzati al successivo conferimento di incarichi professionali esterni alle Amministrazioni dei Comuni del Distretto Socio Sanitario 50 per l'attuazione e gestione di azioni previste nell'avviso 1/2022 del PNRR Misura 5 Componente 2 e di altri fondi nazionali e comunitari destinati al DSS50 - PROFILI: COD.11-EDUCATORE

**PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO - COD-12 PEDAGOGISTA - COD. 13 OPERATORI SOCIO SANITARI**” si intende svolgere una preliminare “indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari”, nel rispetto di quanto contenuto e suggerito dalle linee guida ANAC n. 4, per esempio nel caso dell’attivazione dell’affidamento diretto al fine di fondare la motivazione “adeguata” non su affermazioni tautologiche ed indimostrabili, ma su confronti oggettivi e dimostrabili;

**Atteso che**, entro i termini di presentazione delle domande previsti dal bando, sono pervenute complessivamente n. 174 domande di partecipazione di cui:

- n. 32 per il profilo cod. 11 Educatore professionale socio pedagogico
- n. 13 per il profilo cod. 12 Pedagogista
- n. 129 per il profilo cod. 13 Operatore socio sanitario

**Dato atto che** l’art. 6 - Istruttoria e Valutazione- all’Avviso Pubblico in argomento stabilisce:

*“L’istruttoria per l’iscrizione alla short list sarà eseguita a cura di una commissione nominata dal Coordinatore del DSS n. 50 composta da tre membri in servizio presso i comuni dello stesso Distretto che procederà alla verifica della completezza e correttezza della candidatura e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti, sulla base della documentazione trasmessa dal candidato attribuendo il punteggio derivante dalla verifica dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate dal candidato secondo la griglia riportata nel presente avviso”;*

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n.618 del 16/02/2024 con la quale si è proceduto a nominare la Commissione di valutazione delle istanze pervenute per la costituzione di una short list di esperti per i Profili cod. 11, 12 e 13, composta come di seguito indicato:

- la dott.ssa Fabiana Cafiero Assistente Sociale in servizio presso i servizi sociali del comune di Paceco;
- la dott.ssa Marilena Campagna Assistente Sociale in servizio presso i servizi sociali del comune di Favignana;
- il dott. Girolamo Massimiliano Ferro esperto amministrativo in servizio presso l’Ufficio Distrettuale del DSS 50;

**Specificato che**, per l’istruttoria delle istanze pervenute, la Commissione così nominata, come stabilito agli artt. 6 dell’Avviso, ha proceduto:

- *alla verifica della completezza e correttezza della candidatura e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti, sulla base della documentazione trasmessa dal candidato;*
- *e alla valutazione dei titoli di studio e dell’esperienza professionale maturata attraverso l’esame dei curriculum vitae e del modello di scheda auto valutazione titoli ed esperienze presentati dai concorrenti. assegnando a ciascun candidato il punteggio secondo i criteri di valutazione stabiliti all’art. 8.1 dell’Avviso in questione;*

**Preso atto che**, in fase di verifica dei requisiti di ammissione, le Commissioni Giudicatrici hanno

stilato gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi (uno per ciascuno dei profili/aree professionali oggetto della selezione);

**Visti** i verbali n. 1 del 23/02/2024 per il profilo cod. 12 Pedagogista e n. 2 del 28/02/2024 per il profilo cod..11 Educatore professionale socio pedagogico con allegati gli elenchi degli ammessi e non ammessi, redatti e sottoscritti dalla Commissione Giudicatrice appositamente nominata per la costituzione di una Short List di esperti, dai quali si evince l'iter procedurale seguito per la valutazione delle istanze;

**Ritenuto** pertanto di dover approvare i verbali n. 1 del 23/02/2024 per il profilo cod. 12 Pedagogista e n. 2 del 28/02/2024 per il profilo cod..11 Educatore professionale socio pedagogico redatti dalla Commissione Giudicatrice e i relativi elenchi dei candidati ammessi e non ammessi, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Specificato che**, come stabilito all'art. 7 dell'Avviso:

- l'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della Short List nel proprio sito, all'Albo Pretorio del Comune di Trapani, gli elenchi (uno per ciascuno dei profili professionali oggetto della selezione) saranno pubblicati sulla *Home Page* del sito istituzionale del Comune di Trapani all'indirizzo [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it);

- i candidati ammessi riceveranno apposita comunicazione presso la stessa casella Pec nominativa e personale. Ai candidati non ammessi verrà data notificazione mediante la sola pubblicazione sul sito sezione – Avvisi- del provvedimento finale di costituzione della Short List con allegato elenchi dei candidati ammessi ed esclusi;

- dall'approvazione della Short List non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro.

- è prevista la possibilità per il candidato che abbia accettato l'incarico di rinunciare, senza essere escluso dalla short list, solo per comprovati motivi di forza maggiore;

**Stabilito** che eventuali richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi avverso gli elenchi approvati con il presente atto, dovranno pervenire a mezzo pec all'indirizzo [avvisi.distrettosociosanitario50@pec.comune.trapani.it](mailto:avvisi.distrettosociosanitario50@pec.comune.trapani.it) entro e non oltre il termine di n. 15 (quindici) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dei suddetti elenchi;

**Dato atto** che la Commissione giudicatrice si autoconvocherà in altra data per valutare le istanze pervenute per il profilo cod. 13 Operatore Socio Sanitario;

**Specificato che nel rispetto di quanto contenuto all'avviso:**

- l'Amministrazione procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e

trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute e ammesse, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti e sulla base di ulteriori informazioni che eventualmente si riterrà di richiedere;

- l'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta. Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, l'Ente, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture del Ente secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.
- le modalità, le condizioni dell'incarico e la durata verranno determinate sulla base delle esigenze dell'Amministrazione e saranno, comunque, regolate da apposito contratto sottoscritto tra le parti.
- il compenso per la prestazione sarà stabilito in funzione dell'oggetto della stessa, della sua complessità, delle competenze richieste e della quantità e qualità del lavoro da svolgere che costituiranno oggetto dell'incarico. Il compenso si riterrà onnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento o a cui fa riferimento l'incarico. Inoltre esso è commisurato alla diversa entità dell'impegno stimato per ciascun profilo professionale. Gli incarichi conferiti dovranno essere svolti nei luoghi e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, in relazione alle specificità di ciascuna prestazione professionale richiesta.

**Precisato che**, come stabilito all'art. 8 "Modalità di incarico":

- ai candidati inseriti nella Short List potranno essere conferiti incarichi regolati con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222,2229,2230 e segg. Del Codice Civile, ovvero prestazioni d'opera professionale ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a D. Lgs 50/2016 e sue ss.mm.ii. e norme derogatorie (L. 120/2020 e DL 77/2021), ovvero del D.lgs 36/2023;
- l'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione e soggiace alle seguenti valutazioni comparative di cui all'art. 8.1 dell'avviso;

**Ritenuto necessario**, pertanto con il presente provvedimento, approvare i verbali n. 1 del 23/02/2024 per il profilo **cod. 12 Pedagogista** e n. 2 del 28/02/2024 per il profilo **cod..11 Educatore professionale socio pedagogico** con allegati gli elenchi (uno per ciascuno dei



profili professionali oggetto della selezione) dei candidati ,che hanno presentato istanza di iscrizione alla Short List, ammessi e non ammessi, per il conferimento di eventuali incarichi professionali per l'attuazione e gestione di azioni previste nell'avviso 1/2022 del PNRR Misura 5 Componente 2 e di altri fondi nazionali e comunitari destinati al DSS50;

#### **Visti**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

**Visto** l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controllo interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perchè non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

**Visto** l'art. 6 *Conflitto di interessi e obbligo di astensione* L.R. n. 7/2019 *Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa* che prevede che *1. Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, in relazione a decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui egli, od il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Sull'astensione decide il dirigente generale del Dipartimento regionale presso cui il dirigente presta servizio ovvero il dirigente preposto all'unità al quale il funzionario è addetto.*

**Si attesta** di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 6 della L.R. 7/2019, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità;

#### **PROPONE**

per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

**1. Prendere atto** delle n. 174 istanze di iscrizione alla Short List di esperti finalizzati al successivo

**conferimento di incarichi professionali esterni alle Amministrazioni dei Comuni del Distretto Socio Sanitario 50 per l'attuazione e gestione di azioni previste nell'avviso 1/2022 del PNRR Misura 5 Componente 2 e di altri fondi nazionali e comunitari destinati al DSS50 - PROFILI: COD.11- EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO - COD.12 PEDAGOGISTA - COD. 13 OPERATORI SOCIO SANITARI"** pervenute allo scadere del termine ultimo di presentazione, come di seguito elencate:

- n. 32 per il profilo cod. 11 Educatore professionale socio pedagogico
- n. 13 per il profilo cod. 12 Pedagogista
- n. 129 per il profilo cod. 13 Operatore socio sanitario

**2. Prendere atto dei** verbali n. 1 del 23/02/2024 per il **profilo cod. 12 Pedagogista** e n. 2 del 28/02/2024 per il **profilo cod..11 Educatore professionale socio pedagogico** con allegati gli elenchi degli ammessi e non ammessi, redatti e sottoscritti dalla Commissione Giudicatrice appositamente nominata per la costituzione di una Short List di esperti, dai quali si evince l'iter procedurale seguito per la valutazione delle istanze;

**3. Approvare**, conseguentemente, i verbali n.1 del 23/02/2024 per il profilo cod. 12 Pedagogista e n. 2 del 28/02/2024 per il profilo cod..11 Educatore professionale socio pedagogico con gli elenchi definitivi dei candidati ammessi e non ammessi, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**4. Pubblicare** gli elenchi (uno per ciascuno dei profili professionali oggetto della selezione), di cui al superiore punti 3, all'Albo Pretorio del Comune di Trapani sulla *Home Page* del sito istituzionale del Comune di Trapani all'indirizzo [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it);

**5. Stabilire** che eventuali richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi avverso gli elenchi approvati con il presente atto, dovranno pervenire a mezzo pec all'indirizzo [avvisi.distrettosociosanitario50@pec.comune.trapani.it](mailto:avvisi.distrettosociosanitario50@pec.comune.trapani.it) **entro e non oltre il termine di 15 (quindici) giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione dei suddetti elenchi e decorsi i quali gli elenchi diverranno in automatico definitivi;

**6. Dare atto** che gli elenchi di cui ai punti 3 e 4 potranno subire variazioni a seguito di eventuale accoglimento di riesame, opposizioni e/o ricorsi;

**7. Dare atto** altresì che, richiamato l'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 1101 del 03/04/2023:

- *ai candidati inseriti nella Short List potranno essere conferiti incarichi regolati con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222,2229,2230 e segg. Del Codice Civile, ovvero prestazioni d'opera professionale ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a D. Lgs 50/2016 e sue ss.mm.ii. e norme derogatorie (L. 120/2020 e DL 77/2021);*

- *l'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione e soggiace alle seguenti valutazioni comparative di cui all'art. 8.1 dell'avviso, tenendo conto dei criteri di valutazione riportati all'avviso e valorizzando per le azioni relative ai finanziamenti già approvati e alle azioni avviate, l'eventuale specifica esperienza dei candidati maturata in progetti realizzati nell'ambito degli stessi Piani Comunitari, Ministeriali e Regionali (es: PNRR, Pon Inclusione, Fondo Povertà/PAL, PAIS, Piano di Zona, PAC, Agenda Urbana, FAMI);*
- *l'Amministrazione procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute e ammesse, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti e sulla base di ulteriori informazioni che eventualmente si riterrà di richiedere;*
- *l'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta. Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, l'Ente, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture del Ente secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.*
- *le modalità, le condizioni dell'incarico e la durata verranno determinate sulla base delle esigenze dell'Amministrazione e saranno, comunque, regolate da apposito contratto sottoscritto tra le parti.*
- *il compenso per la prestazione sarà stabilito in funzione dell'oggetto della stessa, della sua complessità, delle competenze richieste e della quantità e qualità del lavoro da svolgere che costituiranno oggetto dell'incarico. Il compenso si riterrà onnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento o a cui fa riferimento l'incarico. Inoltre esso è commisurato alla diversa entità dell'impegno stimato per ciascun profilo professionale. Gli incarichi conferiti dovranno essere svolti nei luoghi e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, in relazione alle specificità di ciascuna prestazione professionale richiesta;*

**8. Dare atto** che dall'approvazione della Short List non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro;

**9. Dare atto** che la Commissione giudicatrice si autoconvocherà in altra data per valutare le istanze

pervenute per il **profilo cod. 13 Operatore Socio Sanitario**;

Il Responsabile del Procedimento  
Margherita Grillo

Il Funzionario PO  
CRICCHIO MARILENA

### **IL DIRIGENTE**

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

### **DETERMINA**

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **AVVISO PUBBLICO PER LA "COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI FINALIZZATA AL SUCCESSIVO CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ALLE AMMINISTRAZIONI DEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50 PER L'ATTUAZIONE E GESTIONE DI AZIONI PREVISTE NELL'AVVISO 1/2022 DEL PNRR MISURA 5 COMPONENTE 2 E DI ALTRI FONDI NAZIONALI E COMUNITARI DESTINATI AL DSS50. PROFILI: COD.11- EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO - COD-12 PEDAGOGISTA - COD. 13 OPERATORI SOCIO SANITARI"- PRESA D'ATTO DEI VERBALI N. 1 DEL 23/02/2024 PER IL PROFILO COD. 12 PEDAGOGISTA E N. 2 DEL 28/02/2024 PER IL PROFILO COD.11 EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E APPROVAZIONE DEGLI ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI E NON AMMESSI**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

### **RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 07/03/2024



**Sottoscritta dal Dirigente**

**PANEPINTO GIOVANNI**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 07/03/2024**