



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 4002 del 11/12/2023

Proposta n. SERVDISTSAN50 6405/2023

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER PER L'AMMISSIONE DI N. 100 ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A VALERE SULLA PROGETTAZIONE PNRR - MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 1.1 - SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI SUB - INVESTIMENTO 1.1.2 - AZIONI PER UNA VITA AUTONOMA E DEISTITUZIONALIZZAZIONE PER GLI ANZIANI AMMESSO A FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA (NEXTGENERATIONEU) CUP: I14H22000510006

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n° 267 - Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali - spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165);

Visto e Richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tale funzione;

Richiamata la macrostruttura dell'ente, approvata con deliberazione G.M. n. 341 del 11/10/2019 (e ss.mm.ii. Deliberazioni di Giunta Municipale n. 42 del 25.02.2022 e n. 74 del 16.03.2022), con la quale è stata configurata, la struttura di secondo livello quale unità organizzativa complessa denominata "**Distretto Socio Sanitario 50**", al fine di rendere concreta l'attuazione dell'Ufficio Distrettuale di Piano del Distretto Socio-Sanitario 50;

Preso Atto che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) *l'Ufficio Unico Distrettuale di Piano costituisce struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano;*

Preso atto che le **funzioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano Distrettuale** sono tutte contenute alle Linee Guida 2021 Regione Sicilia (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) e all'allegato schema di Convenzione art. 30 del d. lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50, sottoscritta dai Sindaci del DSS n. 50 in data 14.03.2022, in attuazione delle stesse Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021;

Preso atto che le funzioni attribuite al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono quelle contenute nella Convenzione ex art. 30 TUEL e alle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 che prevedono tra l'altro che:

- ***Ciascun distretto socio-sanitario deve essere dunque dotato di un ufficio piano, diretto da un coordinatore responsabile, dotato di specifiche figure professionali. Tale responsabile deve poter avere autonomia decisionale e di gestionale delle attività che scaturiscono dalle deleghe del comitato dei Sindaci e dal lavoro della Rete per la Protezione e l'Inclusione Sociale, portando avanti la programmazione e la pianificazione delle politiche sociali del Distretto socio-sanitario (Linee Guida 2021 D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021);***
- ***Gli enti aderenti costituiscono con la Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, un ufficio comune denominato Ufficio di Piano, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale. L'ufficio comune denominato Ufficio di Piano, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa. All'Ufficio di Piano, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano (art. 7 Convenzione);***
- ***Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila...ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento.Il Responsabile dell'Ufficio di Piano sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.***

Preso atto che in data 14.03.2022 i rappresentanti legali dei comuni del DSS n. 50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno sottoscritto la CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n. 50, ex art. 30 del d. lgs. 267/2000, sottoscritta in data 26.03.2019, adeguandola, adesso, al modello adottato dalla Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n. 110 del 30/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di C.C. n. 36 del 13/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n. 46 del 19/10/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n. 39 del 26/10/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n. 47 del 15/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n. 27 del 05/10/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n. 42 del 20.12.2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2022;

Preso Atto che il Comitato dei Sindaci del DS 50 nella seduta del 06/09/2021, in esecuzione di quanto stabilito dalle Linee Guida 2021 Regionali e all'art. 9 della Convenzione ex art.30 TUEL, hanno definito il fabbisogno minimo di risorse umane, tenuto conto delle figure assegnate e dell'inquadramento giuridico e deliberando sulla quota di compartecipazione a carico dei singoli comuni, impegnandosi con apposito atto deliberativo di Giunta a stanziare sui propri bilanci comunali apposita quota di cofinanziamento alle spese per

la costituzione dell'Ufficio Distrettuale di Piano, e di cui alle Deliberazioni di Giunta Municipale sotto riportate:

- Il comune di Erice con Delibera di G.M. n. 186 del 13/09/2021
- Il Comune di Busetto Palizzolo con Delibera di G.M.. n. 69 del 24/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di G.M.. n. 73 del 08/09/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di G.M. n. 124 del 09/09/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di G.M. n. 121 del 07/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di G.M.. n. 154 del 01/12/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di G.M. n. 190 del 03/11/2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di G.M. n. 468 del 27/12/2021;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2512/2023 di incarico alla disponente della Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e responsabilità gestionali dell'unità Distretto Socio Sanitario n. 50;

Richiamato il Decreto Sindacale n° 16 del 26/04/2022 con il quale è stato conferito all'odierno disponente l'incarico di Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 50 con funzioni di direzione e coordinamento, e specificatamente:

- Al Responsabile dell'ufficio di Piano sono assegnate la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento; ed in generale ogni funzione prevista dall'art. 8 della Convenzione;
- Per l'espletamento delle funzioni di cui al punto precedente il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà ogni atto necessario al raggiungimento degli obiettivi di programma sociale territoriale e degli indirizzi politico-sociali formulati dal Comitato dei Sindaci in concertazione con la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale mediante assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli del PEG connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione e il coordinamento e che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità "Distretto socio sanitario D50", nonché la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici del DSS n.50 con espressa ed esplicita delega alla medesima all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia gestionale;
- La durata dell'incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell'incarico non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova nomina;

Premesso che

- la Legge regionale 9 maggio 1986, n. 22, agli artt. 16 e 17, assegna ai Comuni, singoli o associati, la titolarità delle funzioni in materia di interventi socio-assistenziali, disponendo che gli stessi sono coordinati ed integrati con i servizi dell'Unità sanitaria locale prioritariamente a livello di distretto;
- la Legge 328 dell'08/11/2000 "*legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" prevede all'art. 11 che i comuni posano promuovere la qualità degli interventi e servizi grazie alla strategia dell'autorizzazione e dell'accreditamento;
- il DPCM del 30/03/2001 "*atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alle persone previsti dall'art.5 L.328/00*" prevede all'art.6 che i Comuni possano acquistare servizi ed interventi organizzati dai soggetti del terzo settore;

- con D.P.R.S. del 04 novembre 2002 la Regione Siciliana, a norma del comma 3, lett. a), dell'art. 8 della legge 8 novembre 2000, n. 328, ha individuato, quale ambito territoriale, il distretto socio-sanitario territorialmente coincidente con il distretto sanitario;
- i Distretti Socio-Sanitari sono indirizzati verso il potenziamento della programmazione sociosanitaria realizzata con i Piani di Zona, integrandola con altri strumenti di programmazione e fonti di finanziamento comunitari, nazionali, regionali e locali (PAC, PO FESR, PO FSE, PNRR, risorse comunali proprie, ecc.);

Visti:

- il Decreto Direttoriale n. 5 del 15.02.2022 con cui è stato adottato dalla *Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale* l'Avviso pubblico N/1 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu;**
- la domanda di finanziamento presentata al Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali nell'ambito della Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 – Investimenti 1.1, nello specifico la linea di attività 1.1.2, dal Comune di Trapani in qualità di Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario D50;
- il Decreto n. 98 del 09.05.2022 il *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali* ha finanziato nell'ambito **Avviso 1 - PNRR Misura 5 "Inclusione e Coesione" Componente 2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1 Sub – Investimento 1.1.2 - Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani** il progetto *Percorsi di autonomia per persone con disabilità* di importo pari ad euro 900.000,00, presentato dal *Comune di Trapani* in qualità di Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario D50;
- l'Accordo – siglato in data 3 maggio 2023 tra il *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali* e il *Sindaco di Trapani*, Legale Rappresentante del Distretto Socio Sanitario 50 - ai sensi dell'art. 5, comma 6 del D.Lgs 50/2016 per la realizzazione della **Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale"** del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede la progettualità per l'implementazione dell'**Investimento 1.1 – Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti;**

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controllo interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perché non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

Visto l'art. 6 *Conflitto di interessi e obbligo di astensione* L.R. n. 7/2019 *Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa* che prevede che *1. Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, in relazione a decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui egli, od il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Sull'astensione decide il dirigente generale del Dipartimento regionale presso cui il dirigente presta servizio ovvero il dirigente preposto all'unità al quale il funzionario è addetto.*

Si attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 6 della L.R. 7/2019, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di **INDIRE** apposito **AVVISO PUBBLICO** per l' "**AMMISSIONE DI N. 100 ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A VALERE SULLA PROGETTAZIONE PNRR - MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 1.1 - SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI SUB - INVESTIMENTO 1.1.2 - AZIONI PER UNA VITA AUTONOMA E DESTITUZIONALIZZAZIONE PER GLI ANZIANI AMMESSO A FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA (NextGenerationEU) CUP: I14H22000510006**"
2. **APPROVARE** l' Avviso Pubblico, completo di modello di *Istanza di ammissione al servizio* e modello di *Scheda sullo stato di salute dell'anziano/a (a cura del medico curante)* allegati al presente atto, finalizzato all'ammissione di n. 100 anziani non autosufficienti al servizio di assistenza domiciliare a valere sulla Progettazione PNRR - Missione 5 - Componente 2 - Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti - Sub - Investimento 1.1.2 - Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani;
3. **STABILIRE**, ai fini della costituzione di un primo elenco, che le istanze dovranno essere presentate **entro le ore 12:00 del 30^ giorno successivo a quello di pubblicazione in albo pretorio del presente avviso** seguendo le indicazioni contenute nell'avviso che si va ad approvare con l'odierno provvedimento;
4. **DARE ATTO** che con D.D. n. 1512 del 16/05/2023 è stato nominato RUP per l'assolvimento delle funzioni di gestione, monitoraggio e rendicontazione del suddetto progetto di investimento 1.1 – Sub-Investimento 1.1.2 – Autonomia degli anziani non autosufficienti di importo pari ad euro 900.000,00 la dott.ssa Marilena Cricchio, Coordinatore di Distretto Socio-Sanitario 50, giusta nomina con Decreto Sindacale n° 16 del 26/04/2022 in possesso dei requisiti professionali per come esplicitati nella medesima determinazione;
5. **DISPORRE** la pubblicazione dell'Avviso Pubblico, completo di modello di *Istanza di ammissione al servizio* e modello di *Scheda sullo stato di salute dell'anziano/a (a cura del medico curante)*, sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" del Comune di Trapani e sui siti dei comuni del DSS50 per darne massima diffusione;

6. **DARE ATTO** che la presente non comporta, in questa fase, riflessi di natura contabile trattandosi di Avviso pubblico per la raccolta delle istanze dei potenziali utenti che intendono candidarsi per l'ammissione al servizio di assistenza domiciliare a valere sulla Progettazione PNRR - Missione 5 - Componente 2 - Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti - Sub - Investimento 1.1.2 - Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani.

Il Responsabile del Procedimento
Margherita Grillo

Il Funzionario
CRICCHIO MARILENA

IL COORDINATORE EL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto **:AVVISO PUBBLICO PER PER L'AMMISSIONE DI N. 100 ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A VALERE SULLA PROGETTAZIONE PNRR - MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 1.1 - SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI SUB - INVESTIMENTO 1.1.2 - AZIONI PER UNA VITA AUTONOMA E DEISTITUZIONALIZZAZIONE PER GLI ANZIANI AMMESSO A FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA (NEXTGENERATIONEU) CUP: I14H22000510006 ;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai

Determ. n. 4002 del 11/12/2023 pag. 6/7

documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 11/12/2023



Sottoscritta dal Dirigente

CRICCHIO MARILENA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 11/12/2023

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.50

**AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI N. 100 ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A VALERE SULLA PROGETTAZIONE PNRR - MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 1.1 - SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI
SUB - INVESTIMENTO 1.1.2 - AZIONI PER UNA VITA AUTONOMA E DEISTITUZIONALIZZAZIONE PER GLI ANZIANI AMMESSO A FINANZIAMENTO
CUP: I14H22000510006**

IL COORDINATORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50

VISTO il Decreto Direttoriale n. 5 del 15.02.2022 con cui è stato adottato dalla *Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale* l'Avviso pubblico N/1 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu;**

VISTA la domanda di finanziamento presentata al *Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali* nell'ambito della Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 – Investimenti 1.1, nello specifico la linea di attività 1.1.2, dal *Comune di Trapani* in qualità di Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario D50;

PRESO ATTO che con Decreto n. 98 del 09.05.2022 il *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali* ha finanziato nell'ambito **Avviso 1 - PNRR Misura 5 "Inclusione e Coesione" Componente 2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1 Sub-Investimento 1.1.2 - Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani** il progetto **Percorsi di autonomia per persone con disabilità** di importo pari ad euro 900.000,00, presentato dal *Comune di Trapani* in qualità di Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario D50;

PRESO ATTO che il relativo progetto completo di piano finanziario è stato definitivamente approvato sulla **Piattaforma Multifondo** del *Ministero* e prevede la copertura delle spese nel periodo dal III trimestre 2023 al II trimestre 2026;

VISTO l'Accordo – siglato in data 3 maggio 2023 tra il *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali* e il *Sindaco di Trapani*, Legale Rappresentante del Distretto Socio Sanitario 50 - ai sensi dell'art. 5, comma 6 del D.Lgs 50/2016 per la realizzazione della **Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale"** del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede la progettualità per l'implementazione dell'**Investimento 1.1 – Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti;**



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

1/9





PRESO ATTO che in data 15/06/2023 con nota prot. n. 49339 è stato comunicato l'avvio delle attività del suddetto Progetto di Investimento come previsto dal comma 2 dell'art. 9 della suddetta Convenzione stipulata;

CONSIDERATO che il Distretto Socio Sanitario 50 intende procedere, ai fini della individuazione e formulazione dell'elenco degli anziani beneficiari delle attività finanziate, alla pubblicazione di un Avviso pubblico con una durata di pubblicazione di 30 gg;

RITENUTO di dover regolare i requisiti di accesso al servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. xxxxx del 11/12/2023 del *Coordinatore del DSS n.50* con la quale sono stati approvati:

- lo schema del presente *Avviso Pubblico* per l'ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare in favore di persone anziane non autosufficienti;
- il modulo di *Istanza di ammissione al servizio*;
- il modulo *Scheda sullo stato di salute dell'anziano/a (a cura del medico curante)*;

RENDE NOTO

che è possibile presentare istanza per l'ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare in favore di persone anziane non autosufficienti, in ottemperanza a quanto previsto dall'Azione 1.1.2 del PNRR - Missione 5 - Componente 2 - Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Sub - Investimento 1.1.2 - Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani,

Art. 1 - Oggetto, finalità ed obiettivi dell'Avviso

Il presente avviso mira a favorire l'autonomia delle persone anziane non autosufficienti, prevenendo l'istituzionalizzazione e assicurando, in alternativa al ricovero a lungo termine in strutture residenziali pubbliche, un contesto abitativo attrezzato insieme ad un percorso di assistenza sociale e sociosanitaria integrata di tipo domiciliare, che consentano alla persona di conseguire e mantenere la massima autonomia e indipendenza.

Il progetto, come previsto nella mission dell'Avviso 1/2022 del *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*, mira a:

- aumentare l'autonomia delle persone anziane, prevenendo l'istituzionalizzazione;
- favorire una presa in carico multidimensionale e integrata;
- rafforzare i servizi territoriale legati alla domiciliarità della persona anziana;
- favorire la permanenza a domicilio dell'anziano non autosufficiente favorendo interventi di sostegno sia ai nuclei familiare che al beneficiario con prestazioni socioassistenziali integrate;
- costituire una valida e strutturata alternativa all'assistenza sanitaria prestata in regime di ricovero ospedaliero e all'istituzionalizzazione in R.S.A. e in Residenza Protetta, riducendo allo stesso tempo i ricoveri impropri negli ospedali e nelle strutture residenziali;
- adottare modalità di intervento mirate al recupero, al reinserimento, all'autonomia, alla salvaguardia della vita affettiva e relazionale dell'utente;
- garantire un servizio integrato avvalendosi di equipe multidisciplinari;
- coinvolgere la famiglia di appartenenza e la rete sociale di prossimità dell'anziano nella definizione degli interventi e la partecipazione ai piani di assistenza.



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

2 / 9



I servizi e gli interventi sono rivolti al mantenimento di ogni abilità residua delle persone, allo scopo di garantire la salvaguardia dei livelli di autonomia, indipendenza e qualità della vita mediante il consolidamento e l'attuazione degli interventi socio-sanitari erogati a domicilio.

Per ogni beneficiario dell'intervento saranno previsti investimenti tecnologici associati a servizi integrati di sostegno alle esigenze della persona. In particolare, il presente progetti prevedere:

1. la fornitura di dotazioni strumentali innovative che permettano di aumentare l'efficacia dell'intervento presso il domicilio privato dei destinatari, come ad esempio: elementi di domotica, dotazioni strumentali per la telemedicina, anche in collaborazione con le aziende sanitarie locali, e il monitoraggio a distanza;
2. l'erogazione di servizi accessori, in particolare legati alla domiciliarità, che garantiscano la continuità dell'assistenza, secondo un modello di presa in carico sociosanitaria, in base a quanto previsto dalle Linee di indirizzo per i progetti di vita indipendente adottate con il DPCM 21 novembre 2019 e dalla Legge di Bilancio 2022 (Legge 234 del 30 dicembre 2021, articolo 1, commi da 162 a 168), incentrato sulla semplificazione dei percorsi di accesso alle prestazioni, una presa in carico multidimensionale ed integrata ed il rafforzamento dei servizi territoriali di domiciliarità.

Tutti i servizi e prestazioni da attivarsi saranno previsti all'interno del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), che potrà prevedere:

- la fornitura e l'installazione a domicilio di attrezzature o strumenti tecnologici di domotica per la gestione dell'ambiente domestico e delle comunicazioni, tali da ridurre il grado di non autosufficienza;
- il Servizio di Assistenza Domiciliare (Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali - LEPS, comma 162, lettera a della Legge 234/2021), costituito da un complesso di interventi e prestazioni di natura socio-assistenziale, a supporto della famiglia, erogati al domicilio della persona che si trova in condizioni di temporanea o permanente necessità ai fini del soddisfacimento dei suoi bisogni essenziali;
- l'erogazione, attraverso il coinvolgimento delle realtà associative del territorio, di ulteriori servizi (professionali di assistenza domiciliare, prestazioni di sollievo, percorsi di attivazione dell'anziano, interventi di sostegno alla solitudine sociale, etc.) finalizzati a sostenere l'anziano, a rallentare gli eventuali processi di invecchiamento mentale e a supportare la rete parentale.

Art. 2 - Destinatari e requisiti di partecipazione

Il servizio è rivolto a nr. 100 cittadini anziani, parzialmente non autosufficienti, residenti nei Comuni del Distretto Socio Sanitario 50.

I requisiti di accesso al Servizio sono:

1. avere compiuto 65 anni di età;
2. avere la residenza in uno dei Comuni del Distretto Socio Sanitario 50 (Buseto Palizzolo, Custonaci, Erice, Favignana, Misiliscemi, Paceco, San Vito lo Capo, Trapani e Valderice);
3. soffrire di almeno una patologia sanitaria cronica, debitamente certificata, che comporti una parziale (temporanea o permanente) perdita dell'autosufficienza.

Ai fini della predisposizione degli elenchi di accesso sono individuati i seguenti criteri quantificati tramite apposita scheda di valutazione:

- a) età;
- b) eventuale stato di disabilità/invalidità;
- c) valutazione dello stato di autosufficienza predisposta dal medico curante.



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

3 / 9





Art. 3 - Tipologia delle prestazioni

La progettualità di cui al presente Avviso prevede l'erogazione delle seguenti prestazioni:

- A. fornitura, in favore della totalità della platea dei destinatari (nr. 100 anziani), di strumenti tecnologici di monitoraggio video per il telesoccorso e teleassistenza;
- B. fornitura, in favore della totalità della platea dei destinatari (nr. 100 anziani), di software innovativi per la rilevazione dei parametri clinici (glicemia/pressione sanguigna/livelli di saturazione) da mettere quotidianamente in rete con i familiari/operatori sanitari per il monitoraggio continuo degli anziani e che consentano l'attivazione di chiamate automatiche di emergenza nei casi gravi (118, famiglia);
- C. dotazione strumentale di elementi per la telemedicina ed attivazione del servizio di teleassistenza infermieristica (come da Accordo Stato Regioni Rep Atti n. 215/CSR del 17/12/2020), per una platea più ristretta di destinatari (nr. 30 anziani) individuati dall'Equipe Multidisciplinare del Distretto Socio Sanitario 50 e valutati dalla Unità Valutativa Multidimensionale (UVM) del Distretto Sanitario di Trapani, affetti da patologie croniche, non autosufficienti ma comunque in grado di vivere da soli;
- D. erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), in favore della totalità della platea dei destinatari (nr. 100 anziani), da erogarsi mediante cooperative accreditate. Le prestazioni erogabili dal SAD sono le seguenti:
 - a) attività domestiche ordinarie e per il governo della casa:
 - riordino degli ambienti di utilizzo quotidiano dell'utente;
 - b) interventi di relazione e la socializzazione:
 - stimolare o promuovere i rapporti parentali, amicali e di vicinato;
 - supporto per l'inserimento in attività di socializzazione o aggregazione nel territorio (es. parrocchia, volontariato, etc.);
 - c) aiuto sociale e sostegno alla mobilità:
 - accompagnamento dell'anziano, qualora se ne presenti la necessità o in assenza dei familiari, presso presidi sanitari, MMG, farmacia negozi, uffici pubblici (es. per riscossione della pensione, per pagamenti, etc.);
 - aiuto nel disbrigo di commissioni o pratiche varie (es. presentazione di domande per il riconoscimento dell'invalidità civile o per l'accesso a contributi economici).
 - d) attività di assistenza diretta alla persona:
 - aiuto per l'alzata e/o messa a letto;
 - aiuto nella vestizione;
 - assistenza per l'igiene e cura personale (bagno, toilette, cura dell'aspetto, ...);
 - aiuto nella preparazione e assunzione dei pasti;
 - aiuto per una corretta deambulazione e nel movimento di arti invalidi;
 - accorgimenti per una corretta posizione degli arti in condizione di riposo;
 - mobilitazione della persona allettata ed utilizzo di ausili e protesi;
 - aiuto nell'utilizzo di ausili tecnici e sanitari;
 - e) interventi igienico-sanitari di semplice attuazione e sotto controllo medico:
 - controllo ed assistenza nell'assunzione farmaci prescritti dal medico curante;
 - prevenzione delle piaghe da decubito.

In caso di brevi ricoveri, sarà prevista la possibilità di svolgere temporaneamente il SAD in ospedale, laddove l'anziano sia privo di una rete assistenziale, previa valutazione ed





autorizzazione dell'Equipe Multidisciplinare del Distretto Socio Sanitario n. 50. Il SAD non prevede l'erogazione delle seguenti prestazioni:

- attività domestiche straordinarie (es. pulizia lampadari, vetri, tende, armadi, etc.);
- interventi medico infermieristici di pertinenza dell'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI);
- riabilitazioni specialistiche;
- la gestione delle risorse economiche dell'assistito.

Art. 4 – Organizzazione del Servizio

Il Servizio si avvarrà del seguente personale:

- a) l'Equipe Multidisciplinare, costituita dagli Assistenti sociali Responsabili dell'Area anziani del Distretto Socio Sanitario 50 e dall'Assistente Sociale coordinatore;
- b) un Assistente Sociale coordinatore, responsabile del Piano personalizzato dell'anziano;
- c) un Esperto di Tecnologie Domotiche correlate agli aspetti sanitari, che curerà la formazione degli anziani e dei familiari;
- d) un Operatore Socio Sanitario, che si occuperà di coordinare gli interventi di telemedicina/teleassistenza;
- e) personale di assistenza, con qualifica di Operatore Socio Assistenziale (OSA) e Operatore Socio Sanitario (OSS), dipendente dagli Enti di terzo settore accreditati che erogheranno il Servizio di Assistenza Domiciliare.

Le ore di servizio erogate a ciascun anziano saranno articolate in base alla valutazione individuale dei bisogni assistenziali e sanitari.

I nr. 30 utenti coinvolti nel progetto sperimentale della teleassistenza avranno un numero maggiore di ore di assistenza finalizzata al supporto all'autonomia.

L'orario delle attività del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), nel rispetto della programmazione settimanale attribuita nel PAI, sarà concordato con l'organizzazione di terzo settore accreditata e scelta dall'utente per l'esecuzione del servizio.

Art. 5 – Modalità di accesso al Servizio

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente su apposito modello allegato al presente Avviso, potrà essere presentata:

- dall'interessato, qualora in grado di determinare e gestire le decisioni che riguardano la propria vita;
- da un familiare;
- dalla persona esercente le funzioni legali di tutela dell'anziano (tutore, curatore, amministratore di sostegno);
- da altra persona che di fatto si occupa dell'anziano o che agisce per suo conto e con suo consenso (es. MMG, Servizio Sociale, vicinato, etc).

La richiesta per l'ammissione al servizio dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e della Tessera Sanitaria di chi propone l'istanza;
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e Tessera Sanitaria del soggetto per il quale si richiede l'ammissione al servizio;
- c) scheda sullo stato di salute dell'anziano/a, debitamente compilata dal medico curante;
- d) eventuale certificazione attestante lo stato di disabilità ai sensi della Legge 104/92;



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

5 / 9





oppure, in alternativa,

copia del verbale attestante l'invalidità civile e/o la disabilità (o, in alternativa, omologa del tribunale civile oppure relazione medica rilasciata dal medico di base);

oppure, in alternativa,

copia del decreto di invalidità attestante un grado di invalidità di almeno il 74% ai sensi della Legge 118/1971;

e) attestazione ISEE (socio sanitario o, in alternativa, ordinario) in corso di validità.

L'istanza, unitamente agli allegati di cui sopra, dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso e sigillato (nel caso di consegna a mezzo protocollo) su cui dovrà essere apposta la seguente dicitura: "DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE A PERCORSI DI AUTONOMIA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI A VALERE SUL PNRR - M5C2 SUB INVESTIMENTO 1.1.2 - CONTIENE DATI SENSIBILI".

Le istanze dovranno essere presentate entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso in Albo pretorio del Comune di Trapani in qualità di Comune Capofila del Distretto Socio Sanitario 50, seguendo le indicazioni contenute nel presente Avviso:

1. consegnata a mano al protocollo generale di Palazzo D'Alì sito in Piazza Municipio, 1 – 91100 Trapani;
oppure
2. inviata a mezzo raccomandata A/R a: Distretto Socio Sanitario 50, Piazza Municipio n. 1 - 91100 - Trapani (TP);
oppure
3. trasmessa a mezzo mail all'indirizzo: avvisipnrr@comune.trapani.it

Resta inteso che la consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione entro la data di scadenza del presente bando di gara. La data e l'orario di arrivo, risultante dal timbro apposto dall'ufficio, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile innanzi indicato.

Il Distretto Socio Sanitario 50, in caso di non raggiungimento alla data di scadenza del numero massimo dei beneficiari previsti nel presente Avviso, si riserva la possibilità di riaprire la presente procedura o, alternativamente, di individuare un'altra modalità di selezione delle persone da ammettere al beneficio (ad esempio attraverso segnalazione diretta del Servizio Sociale Professionale).

Art. 6 – Criteri di valutazione, formazione elenco ed ammissione al Servizio

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, si procederà alla valutazione amministrativa delle domande, al fine di verificare, in capo a ciascun richiedente, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al servizio.

Seguirà la predisposizione di un unico elenco di ammessi con relativo punteggio in base ai criteri di seguito indicati:

ETÀ	
REQUISITO	PUNTEGGIO
>80	10 punti
Da 76 anni a 80 anni compiuti	5 punti



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

6/9





Da 71 anni compiuti a 75 anni compiuti	3 punti
Da 65 anni compiuti a 70 anni compiuti	1 punto

STATO DI DISABILITÀ/INVALIDITÀ	
REQUISITO	PUNTEGGIO
Certificato di disabilità ai sensi della L. 104/92, art. 3, comma 3	10 punti
Certificato di disabilità ai sensi della L. 104/92, art. 3, comma 1	5 punti
Certificato di invalidità tra il 74% e il 100%	3 punti
Certificato medico generico	1 punto

VALUTAZIONE AUTOSUFFICIENZA (Indice di Barthel Modificato)	
REQUISITO	PUNTEGGIO
Valutazione BIM=100 (indipendenza)	1 punto
Valutazione da 91 a 99 (dipendenza minima)	5 punti
Valutazione da 61 a 90 (dipendenza moderata)	10 punti
Valutazione da 21 a 60 (dipendenza severa)	Non ammesso al servizio
Valutazione da 0 a 20 (totale dipendenza)	

Qualora il numero degli ammessi dovesse essere superiore ai posti disponibili, i nr. 100 beneficiari verranno individuati rispettando le seguenti priorità:

- numero di posti riservati a ciascun Comune afferente al Distretto Socio Sanitario 50 rapportando il totale massimo dei posti a disposizione al numero di abitanti;
- non fruizione dell'assegno di cura in favore di soggetti non autosufficienti o di altri servizi simili di tipo domiciliare previsti da altri Enti, quali INPS, Regione, etc.
- punteggio maggiore, attribuito in base ai criteri sopra riportati;
- a parità di punteggio, avrà accesso l'utente con ISEE inferiore;
- a parità di punteggio ed ISEE, avrà priorità la persona più anziana;
- a parità di punteggio, ISEE ed età, avrà priorità la persona con un grado di disabilità/invalidità superiore.

Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi verranno pubblicati sul sito www.comune.trapani.it area AVVISI. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Al termine della selezione degli ammessi, l'Equipe Multidisciplinare predisporrà i Piani Assistenziali Individuali dei soggetti beneficiari. Per esigenze di approfondimento e integrazione delle valutazioni, durante la redazione dei PAI, l'Equipe Multidisciplinare potrà richiedere ai beneficiari e/o i loro familiari ulteriori notizie di carattere socio assistenziale.

Art. 7 – Decadenza dal beneficio

Il Servizio verrà tempestivamente sospeso nei seguenti casi:

- rinuncia scritta dell'utente o dei suoi familiari;
- ricovero definitivo in struttura residenziale o di riabilitazione;



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

7/9





- c) mancato rispetto degli impegni sottoscritti nel PAI;
- d) decesso;
- e) soggiorni climatici;
- f) soggiorno temporaneo dell'utente presso parenti o in altra località.

Analoga sospensione d'ufficio del Servizio verrà effettuata in caso di comprovati atteggiamenti lesivi verso gli operatori impiegati in forma ripetuta (molestie, aggressioni anche verbali, minacce poste in essere in modo cosciente, etc.) e non derivanti da patologie sottostanti (psichiatriche, demenze, alzheimer, etc.).

Il SAD potrà essere modificato qualora le condizioni socio-assistenziali, sanitarie e/o socioeconomiche dell'utente presentino un cambiamento, opportunamente verificato dall'Equipe Multidisciplinare del Distretto Socio Sanitario 50. Il tal caso il PAI (durata, interventi, nr. ore, tipologia delle prestazioni, etc.) verrà prontamente riformulato.

In caso di decadenza dal beneficio, si procederà allo scorrimento delle graduatorie.

Art. 8 – Diritti e doveri dell'utente

La persona che fruisce del Servizio ha diritto:

- a) ad una corretta informazione sui servizi;
- b) alla definizione di un Progetto Assistenziale Individualizzato condiviso;
- c) ad usufruire di servizi adeguati al suo bisogno e di qualità;
- d) alla riservatezza e/o al segreto professionale;
- e) alla conservazione riservata dei documenti, con particolare riferimento a quelli contenenti informazioni e dati sensibili.

L'utente e/o i suoi familiari hanno il dovere di:

- a) presentare la documentazione richiesta dall'istruttoria della domanda;
- b) garantire un ambiente domestico adeguato, al fine di rendere più efficace l'intervento domiciliare e per una corretta tutela della salute degli operatori e dell'interessato;
- c) sottoscrivere il Progetto Assistenziale Individualizzato e collaborare alla sua attuazione;
- d) avvertire l'Equipe Multidisciplinare del Distretto Socio Sanitario 50 in caso di temporanea assenza dal proprio domicilio;
- e) non chiedere all'assistente domiciliare prestazioni non previste dal PAI;
- f) informare Equipe Multidisciplinare del Distretto Socio Sanitario 50 di eventuali cambiamenti rispetto alle condizioni sanitarie e/o sociali, anche producendo la necessaria documentazione.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Il Comune di Trapani, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente bando avverrà in esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento dei dati è effettuato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

I dati conferiti sono dati comuni (es. nome e cognome, recapito telefonico, e-mail, etc.), dati particolari (es. salute, condizione di disabilità, etc.) e dati relativi a condanne penali e reati.

I dati saranno trattati dal Distretto Socio sanitario 50 presso il Comune di Trapani o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento, per le finalità sopra riportate. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non sono comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

8/9





I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e sono successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati sono conservati ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco temporale di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Alcuni dati saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Trapani per l'adempimento degli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Civica Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata al DPO (Data Protection Officer) del Comune di Trapani Ivano Pecis – email: ivano.pecis@ip-privacy.it/ipartners@pec.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia avvenuto in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.77 del Regolamento (UE) 2016/679 o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi del successivo art.79 del citato Regolamento.

Art.10 – Informazioni

Il Distretto Socio Sanitario 50 di Trapani si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che, per questo, i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Ente.

Per quanto non specificato si rinvia all'Avviso nazionale (Avviso 1/2022 del MLPS), che qui si intende interamente richiamato e ai provvedimenti inerenti all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza (PNRR), nonché alla normativa di settore.

Tutta la documentazione necessaria è disponibile:

- presso l'Ufficio del Distretto Socio Sanitario 50 sito in Piazza Municipio 1, Trapani;
- sul sito Web www.comune.trapani.it area DSS50 nell'apposita sezione dedicata agli avvisi.

Il Responsabile del Procedimento e RUP è la dott.ssa Marilena Cricchio.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Sig.ra Caterina Todaro: tel. 0923/590247

Mail: distrettosociosanitario50@comune.trapani.it

PEC: distrettosociosanitario50@pec.comune.trapani.it

Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento.

Trapani, lì 11/12/2023

Il Coordinatore del DSS n.50 Responsabile Ufficio di Piano
dott.ssa Marilena Cricchio



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

9 / 9





ISTANZA DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritto/a (COGNOME E NOME) _____,
nato/a a _____ (Prov. _____) il ____/____/____
,
residente nel Comune di: _____ (Prov. _____)
in via _____ n. _____, tel/cell _____
,
Codice Fiscale _____ ;

CHIEDE

in qualità di beneficiario/a di essere ammesso/a alle prestazioni *del progetto PNRR - Investimento 1.1.2 - Autonomia degli anziani non autosufficienti* e di poter usufruire delle prestazioni di assistenza, sostegno domiciliare e domotica previste dal programma;
o, in alternativa,

in qualità di: familiare convivente tutore/curatore amministratore di sostegno
 persona che firma per impedimento temporaneo del richiedente (art. 4 DPR 445/2000)
 altro (*specificare*) _____

del/della Sig./Sig.ra (COGNOME E NOME) _____,
nato/a a _____ (Prov. _____) il ____/____/____

residente nel Comune di: BUSETO PALIZZOLO CUSTOMACI ERICE
 FAVIGNANA MISILISCEMI PACECO
 SAN VITO LO CAPO TRAPANI VALDERICE

in via _____ n. _____

Codice Fiscale _____, che questi/a venga ammesso/a, in qualità di beneficiario/a, alle prestazioni *del progetto PNRR - Investimento 1.1.2 - Autonomia degli anziani non autosufficienti* e che possa poter usufruire delle prestazioni di assistenza, sostegno domiciliare e domotica previste dal programma.

Dichiara, altresì, che l'aspirante beneficiario/a usufruisce al momento:

- dell'assegno di cura in favore di soggetti non autosufficienti NO Sì
- di altri servizi domiciliari previsti da altri Enti (INPS, Regione, etc) NO Sì (*specificare quali*)

Documentazione da allegare alla domanda:

- fotocopia del documento di identità, in corso di validità, e della tessera sanitaria dell'anziano/a;
- fotocopia del documento di identità e della tessera sanitaria del richiedente (se persona diversa dall'anziano/a);
- scheda sullo stato di salute dell'anziano/a (a cura del medico curante);
- eventuale certificazione di invalidità e/o disabilità;
- attestazione ISEE (socio sanitario o, in alternativa, ordinario).



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

1 / 3



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Luogo e data _____

Firma

(Firma leggibile)



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

2 / 3



INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 196/2003 (e ss. mm. e/o ii.) e del Regolamento UE n. 679/2016.

Il/La sottoscritto/autorizza il personale degli Enti attuativi degli interventi al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. 30/06/2003, n.196- T.U. sulla privacy che, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs.30/07/1999, n.281).

Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Preso atto dell'informativa di cui sopra ed ai sensi della disciplina normativa in materia di trattamento dei dati personali

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

al trattamento per le finalità dell'informativa.

N.B. La prestazione del consenso al trattamento dei dati è indispensabile per lo svolgimento dell'istruttoria finalizzata all'erogazione del contributo oggetto della domanda.

Luogo e data _____

Nome e cognome del richiedente

(Firma leggibile)



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

3 / 3



ISTANZA DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritto/a (COGNOME E NOME) _____,
nato/a a _____ (Prov. _____) il ____/____/____,
residente nel Comune di: _____ (Prov. _____)
in via _____ n. _____, tel/cell _____,
Codice Fiscale _____ ;

CHIEDE

in qualità di beneficiario/a di essere ammesso/a alle prestazioni del progetto **PNRR - Investimento 1.1.2 - Autonomia degli anziani non autosufficienti** e di poter usufruire delle prestazioni di assistenza, sostegno domiciliare e domotica previste dal programma;
o, in alternativa,

in qualità di: familiare convivente tutore/curatore amministratore di sostegno
 persona che firma per impedimento temporaneo del richiedente (art. 4 DPR 445/2000)
 altro (specificare) _____

del/della Sig./Sig.ra (COGNOME E NOME) _____,
nato/a a _____ (Prov. _____) il ____/____/____,

residente nel Comune di: BUSETO PALIZZOLO CUSTONACI ERICE
 FAVIGNANA MISILISCEMI PACECO
 SAN VITO LO CAPO TRAPANI VALDERICE

in via _____ n. _____,

Codice Fiscale _____, che questi/a venga ammesso/a, in qualità di beneficiario/a, alle prestazioni del progetto **PNRR - Investimento 1.1.2 - Autonomia degli anziani non autosufficienti** e che possa poter usufruire delle prestazioni di assistenza, sostegno domiciliare e domotica previste dal programma.

Dichiara, altresì, che l'aspirante beneficiario/a usufruisce al momento:

- dell'assegno di cura in favore di soggetti non autosufficienti NO Sì
- di altri servizi domiciliari previsti da altri Enti (INPS, Regione, etc) NO Sì (specificare quali)

Documentazione da allegare alla domanda:

- fotocopia del documento di identità, in corso di validità, e della tessera sanitaria dell'anziano/a;
- fotocopia del documento di identità e della tessera sanitaria del richiedente (se persona diversa dall'anziano/a);
- scheda sullo stato di salute dell'anziano/a (a cura del medico curante);
- eventuale certificazione di invalidità e/o disabilità;
- attestazione ISEE (socio sanitario o, in alternativa, ordinario).

Luogo e data _____

Firma

(Firma leggibile)



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

1/2





INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 196/2003 (e ss. mm. e/o ii.) e del Regolamento UE n. 679/2016.

Il/La sottoscritto/autorizza il personale degli Enti attuativi degli interventi al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. 30/06/2003, n.196- T.U. sulla privacy che, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs.30/07/1999, n.281).

Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Preso atto dell'informativa di cui sopra ed ai sensi della disciplina normativa in materia di trattamento dei dati personali

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

al trattamento per le finalità dell'informativa.

N.B. La prestazione del consenso al trattamento dei dati è indispensabile per lo svolgimento dell'istruttoria finalizzata all'erogazione del contributo oggetto della domanda.

Luogo e data _____

Nome e cognome del richiedente

(Firma leggibile)



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile





SCHEDA SULLO STATO DI SALUTE DELL'ANZIANO/A
(a cura del Medico curante)

Dati dell'assistito/a:

Sig./Sig.ra _____,

nato/a a _____ (Prov. _____) il
____/____/____,

Codice Fiscale _____,

Patologia sanitaria prevalente: *(indicarne solo una)*

Patologie concomitanti:

L'assistito/a usufruisce, in atto, dell'assistenza domiciliare? NO Sì
(specificare)

Osservazioni generali e/o particolari sullo stato di salute:





Scala BIM (Indice di Barthel Modificato)

Linee guida per la compilazione

- Deve essere registrato quello che il paziente "fa", non quello che il paziente "sarebbe in grado" di fare.
- Lo scopo principale è quello di stabilire il grado di indipendenza da ogni aiuto esterno fisico o verbale per quanto modesto tale aiuto sia o qualunque ne sia la ragione.
- La necessità di supervisione fa sì che il paziente non possa essere classificato indipendente.
- La performance del paziente deve essere stabilita nel modo più affidabile. Benché sia possibile basarsi su quanto riferito dai famigliari o da infermieri, è sempre meglio una osservazione diretta della prestazione.
- Le categorie di punteggio medio implicano che il paziente fa solo il 50% dell'attività.
- L'uso di ausili per compiere le attività è permesso.

1. Alimentazione

- Capace di alimentarsi da solo se i cibi sono preparati sul vassoio e raggiungibili. Autonomo nell'uso di eventuali ausili (tutte le attività, tagliare, spalmare, ecc.).
- Capace di alimentarsi da solo ma non di tagliare, aprire il latte, svitare un barattolo ecc. Non è necessaria la presenza di una persona.
- Capace di alimentarsi da solo ma con supervisione. Richiede assistenza nelle attività come versare il latte, mettere il sale, girare un piatto, spalmare il burro ecc.
- Necessita di aiuto per tutto il pasto. Capace di usare una posata (es. cucchiaio).
- Totalmente dipendente, deve essere imboccato

2. Igiene Personale

- Capace di lavarsi mani, faccia e denti, pettinarsi, un uomo deve sapersi radere (tutte le operazioni, e con tutti i tipi di rasoio), una donna deve sapersi truccare (esclusa l'acconciatura dei capelli) se abituati a farlo.
- In grado di eseguire tutte le operazioni di igiene ma necessita di minimo aiuto prima e/o dopo le operazioni.
- Necessita di aiuto per una o più operazioni.
- Necessita di aiuto per tutte le operazioni.
- Incapace di provvedere all'igiene personale. Totalmente dipendente.

3. Farsi il bagno o la doccia

- Capace di farsi il bagno in vasca o la doccia o una spugnatura completa, completamente autonomo.
- Necessita di supervisione per sicurezza (es. trasferimenti, controllo temperatura dell'acqua ecc.).
- Necessita di aiuto per il trasferimento o per lavarsi/asciugarsi.
- Necessita di aiuto per tutte le operazioni.
- Totalmente dipendente nel lavarsi

4. Abbigliamento

- Capace di indossare, togliere e allacciare correttamente tutti gli indumenti comprese le scarpe, indossare un corse. o una protesi.
- Necessita di minimo aiuto per compiti di manualità fine (bottoni, cerniere, ganci, lacci delle scarpe ecc.).
- Necessita di aiuto per mettere/togliere qualche indumento.
- Capace di collaborare in minima parte ma dipendente per tutte le attività.
- Totalmente dipendente, non collabora alle attività.

5. Trasferimenti carrozzina/letto

- Capace, in sicurezza, di avvicinarsi al letto, bloccare i freni, alzare le pedane, trasferirsi sdraiarsi, rimettersi seduto sul bordo del letto, girare la carrozzina, tornare in carrozzina. Indipendente in tutte le fasi.



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

2 / 4



- Necessaria la supervisione di una persona per maggior sicurezza.
- Necessario minimo aiuto da parte di una persona per uno o più aspetti del trasferimento.
- Collabora ma richiede massimo aiuto, da parte di una persona, in tutti gli aspetti del trasferimento.
- Totalmente dipendente, sono necessarie due persone con/senza un sollevamalatati.

6. Uso del WC

- Capace di trasferirsi da/sul WC, sfilarsi/infilarsi i vestiti senza sporcarsi, usare la carta igienica. Può usare la comoda o la padella o il pappagallo in modo autonomo (inclusi lo svuotamento e la pulizia).
- Necessita di una supervisione per maggior sicurezza, o per la pulizia/svuotamento della comoda, pappagallo, ecc.
- Necessita di aiuto per vestirsi/svestirsi, per i trasferimenti e per lavarsi le mani.
- Necessita di aiuto per tutte le operazioni.
- Totalmente dipendente.

7. Continenza urinaria

- Controllo completo sia di giorno che di notte. Uso autonomo dei presidi urinari interni/esterni (condom, ecc.).
- Generalmente asciutto giorno e notte. Qualche episodio di incontinenza o necessita di minimo aiuto per la gestione dei presidi urinari.
- Generalmente asciutto di giorno ma non di notte. Necessita di aiuto per la gestione dei presidi urinari.
- Incontinente ma collabora nell'applicazione di presidi urinari.
- Totalmente incontinente o portatore di catetere a dimora.

8. Continenza intestinale

- Controllo completo sia di giorno che di notte. Capace di mettersi le supposte o fare i clisteri.
- Occasionali episodi di incontinenza, necessita di supervisione per uso di supposte o clisteri.
- Frequenti episodi di incontinenza. Non è in grado di eseguire manovre specifiche e di pulirsi. Necessita di aiuto nell'uso dei dispositivi come il pannolone.
- Necessita di aiuto in tutte le fasi.
- Totalmente incontinente.

9. Deambulazione

- Capace di gestire una protesi se necessaria, di alzarsi in piedi e di sedersi, di sistemare gli ausili. Capace di usare gli ausili (bastone, ecc.) e di camminare 50 metri senza aiuto o supervisione.
- Indipendente nella deambulazione ma con autonomia inferiore a 50 metri o necessita di supervisione per maggior sicurezza nelle situazioni a rischio.
- Necessita di una persona per raggiungere o usare correttamente gli ausili.
- Necessita della presenza costante di una o più persone durante la deambulazione.
- Totalmente dipendente, non è in grado di deambulare.

10. Uso della carrozzina

(N.B. compilare questa parte solo se il paziente ha preso "0" nella precedente area "Deambulazione")

- Capace di muoversi autonomamente in carrozzina (fare le curve, cambiare direzione, avvicinarsi al tavolo, letto, wc, ecc.) L'autonomia deve essere di almeno 50 m.
- Capace di spingersi per tempi prolungati e su terreni pianeggianti, necessita di aiuto per le curve strette.
- È necessario l'aiuto di una persona per avvicinare la carrozzina al tavolo, al letto ecc.
- Capace di spingersi per brevi tratti e su terreni pianeggianti, necessita di aiuto per tutte le manovre.



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

3 / 4



Totalmente dipendente negli spostamenti con la carrozzina

11. Scale

- È in grado di salire e scendere una rampa di scala in sicurezza senza aiuto né supervisione. Se necessario usa il corrimano o gli ausili (bastone ecc.) e li trasporta in modo autonomo.
- Generalmente è autonomo. Occasionalmente necessita di supervisione per sicurezza o a causa di rigidità mattutina (spasticità), dispnea ecc.
- Capace di fare le scale ma non di gestire gli ausili, necessita di supervisione e di assistenza.
- Necessita di aiuto costante in tutte le fasi compresa la gestione degli ausili.
- Incapace di salire e scendere le scale.

Informazioni MMG:

Cognome e Nome: _____

Tel/Cell: _____

mail: _____

Indirizzo ambulatorio: _____

Orario ricevimento:	mattina	pomeriggio
LUN	_____	_____
MAR	_____	_____
MER	_____	_____
GIO	_____	_____
VEN	_____	_____
SAB	_____	_____

_____, lì _____

TIMBRO E FIRMA



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile



SCHEDA SULLO STATO DI SALUTE DELL'ANZIANO/A

(a cura del Medico curante)

Dati dell'assistito/a:

Sig./Sig.ra _____ ,

nato/a a _____ (Prov. _____) il ____/____/____ ,

Codice Fiscale _____ ,

Patologia sanitaria prevalente: *(indicarne solo una)*

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Neoplasie | <input type="checkbox"/> Cecità e Sordità |
| <input type="checkbox"/> Ictus | <input type="checkbox"/> Altre Condizioni Invalidanti Apparato Locomotore |
| <input type="checkbox"/> Demenza | <input type="checkbox"/> Condizioni Invalidanti Apparato Respiratorio |
| <input type="checkbox"/> Traumi e Fratture | <input type="checkbox"/> Condizioni Invalidanti Apparato Genito-urinario |
| <input type="checkbox"/> Malattie cardiovascolari | <input type="checkbox"/> Altre Condizioni Invalidanti Apparato Neurologico |
| <input type="checkbox"/> Incontinenza Sfinterica | <input type="checkbox"/> Sindromi Psichiatriche |
| <input type="checkbox"/> Cecità | <input type="checkbox"/> Grande Senilità |
| <input type="checkbox"/> Sordità | <input type="checkbox"/> Altro <i>(specificare)</i> _____ |

Patologie concomitanti:

L'assistito/a usufruisce, in atto, dell'assistenza domiciliare? NO Sì *(specificare)*

Osservazioni generali e/o particolari sullo stato di salute:



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile



Scala BIM (Indice di Barthel Modificato)

Linee guida per la compilazione

- a) Deve essere registrato quello che il paziente "fa", non quello che il paziente "sarebbe in grado" di fare.
- b) Lo scopo principale è quello di stabilire il grado di indipendenza da ogni aiuto esterno fisico o verbale per quanto modesto tale aiuto sia o qualunque ne sia la ragione.
- c) La necessità di supervisione fa sì che il paziente non possa essere classificato indipendente.
- d) La performance del paziente deve essere stabilita nel modo più affidabile. Benché sia possibile basarsi su quanto riferito dai famigliari o da infermieri, è sempre meglio una osservazione diretta della prestazione.
- e) Le categorie di punteggio medio implicano che il paziente fa solo il 50% dell'attività.
- f) L'uso di ausili per compiere le attività è permesso.

1. Alimentazione

- Capace di alimentarsi da solo se i cibi sono preparati sul vassoio e raggiungibili. Autonomo nell'uso di eventuali ausili (tutte le attività, tagliare, spalmare, ecc.).
- Capace di alimentarsi da solo ma non di tagliare, aprire il latte, svitare un barattolo ecc. Non è necessaria la presenza di una persona.
- Capace di alimentarsi da solo ma con supervisione. Richiede assistenza nelle attività come versare il latte, mettere il sale, girare un piatto, spalmare il burro ecc.
- Necessita di aiuto per tutto il pasto. Capace di usare una posata (es. cucchiaio).
- Totalmente dipendente, deve essere imboccato

2. Igiene Personale

- Capace di lavarsi mani, faccia e denti, pettinarsi, un uomo deve sapersi radere (tutte le operazioni, e con tutti i tipi di rasoio), una donna deve sapersi truccare (esclusa l'acconciatura dei capelli) se abituati a farlo.
- In grado di eseguire tutte le operazioni di igiene ma necessita di minimo aiuto prima e/o dopo le operazioni.
- Necessita di aiuto per una o più operazioni.
- Necessita di aiuto per tutte le operazioni.
- Incapace di provvedere all'igiene personale. Totalmente dipendente.

3. Farsi il bagno o la doccia

- Capace di farsi il bagno in vasca o la doccia o una spugnatura completa, completamente autonomo.
- Necessita di supervisione per sicurezza (es. trasferimenti, controllo temperatura dell'acqua ecc.).
- Necessita di aiuto per il trasferimento o per lavarsi/asciugarsi.
- Necessita di aiuto per tutte le operazioni.
- Totalmente dipendente nel lavarsi

4. Abbigliamento

- Capace di indossare, togliere e allacciare correttamente tutti gli indumenti comprese le scarpe, indossare un corse. o una protesi.
- Necessita di minimo aiuto per compiti di manualità fine (bottoni, cerniere, ganci, lacci delle scarpe ecc.).
- Necessita di aiuto per mettere/togliere qualche indumento.
- Capace di collaborare in minima parte ma dipendente per tutte le attività.
- Totalmente dipendente, non collabora alle attività.



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

2 / 4





5. Trasferimenti carrozzina/letto

- Capace, in sicurezza, di avvicinarsi al letto, bloccare i freni, alzare le pedane, trasferirsi sdraiarsi, rimettersi seduto sul bordo del letto, girare la carrozzina, tornare in carrozzina. Indipendente in tutte le fasi.
- Necessaria la supervisione di una persona per maggior sicurezza.
- Necessario minimo aiuto da parte di una persona per uno o più aspetti del trasferimento.
- Collabora ma richiede massimo aiuto, da parte di una persona, in tutti gli aspetti del trasferimento.
- Totalmente dipendente, sono necessarie due persone con/senza un sollevamalat.

6. Uso del WC

- Capace di trasferirsi da/sul WC, sfilarsi/infilarsi i vestiti senza sporcarsi, usare la carta igienica. Può usare la comoda o la padella o il pappagallo in modo autonomo (inclusi lo svuotamento e la pulizia).
- Necessita di una supervisione per maggior sicurezza, o per la pulizia/svuotamento della comoda, pappagallo, ecc.
- Necessita di aiuto per vestirsi/svestirsi, per i trasferimenti e per lavarsi le mani.
- Necessita di aiuto per tutte le operazioni.
- Totalmente dipendente.

7. Continenza urinaria

- Controllo completo sia di giorno che di notte. Uso autonomo dei presidi urinari interni/esterni (condom, ecc.).
- Generalmente asciutto giorno e notte. Qualche episodio di incontinenza o necessita di minimo aiuto per la gestione dei presidi urinari.
- Generalmente asciutto di giorno ma non di notte. Necessita di aiuto per la gestione dei presidi urinari.
- Incontinente ma collabora nell'applicazione di presidi urinari.
- Totalmente incontinente o portatore di catetere a dimora.

8. Continenza intestinale

- Controllo completo sia di giorno che di notte. Capace di mettersi le supposte o fare i clisteri.
- Occasionali episodi di incontinenza, necessita di supervisione per uso di supposte o clisteri.
- Frequenti episodi di incontinenza. Non è in grado di eseguire manovre specifiche e di pulirsi. Necessita di aiuto nell'uso dei dispositivi come il pannolone.
- Necessita di aiuto in tutte le fasi.
- Totalmente incontinente.

9. Deambulazione

- Capace di gestire una protesi se necessaria, di alzarsi in piedi e di sedersi, di sistemare gli ausili. Capace di usare gli ausili (bastone, ecc.) e di camminare 50 metri senza aiuto o supervisione.
- Indipendente nella deambulazione ma con autonomia inferiore a 50 metri o necessita di supervisione per maggior sicurezza nelle situazioni a rischio.
- Necessita di una persona per raggiungere o usare correttamente gli ausili.
- Necessita della presenza costante di una o più persone durante la deambulazione.
- Totalmente dipendente, non è in grado di deambulare.





10. Uso della carrozzina

(N.B. compilare questa parte solo se il paziente ha preso "0" nella precedente area "Deambulazione")

- Capace di muoversi autonomamente in carrozzina (fare le curve, cambiare direzione, avvicinarsi al tavolo, letto, wc, ecc.) L'autonomia deve essere di almeno 50 m.
- Capace di spingersi per tempi prolungati e su terreni pianeggianti, necessita di aiuto per le curve strette.
- È necessario l'aiuto di una persona per avvicinare la carrozzina al tavolo, al letto ecc.
- Capace di spingersi per brevi tratti e su terreni pianeggianti, necessita di aiuto per tutte le manovre.
- Totalmente dipendente negli spostamenti con la carrozzina

11. Scale

- È in grado di salire e scendere una rampa di scala in sicurezza senza aiuto né supervisione. Se necessario usa il corrimano o gli ausili (bastone ecc.) e li trasporta in modo autonomo.
- Generalmente è autonomo. Occasionalmente necessita di supervisione per sicurezza o a causa di rigidità mattutina (spasticità), dispnea ecc.
- Capace di fare le scale ma non di gestire gli ausili, necessita di supervisione e di assistenza.
- Necessita di aiuto costante in tutte le fasi compresa la gestione degli ausili.
- Incapace di salire e scendere le scale.

Informazioni MMG:

Cognome e Nome: _____

Tel/Cell: _____

mail: _____

Indirizzo ambulatorio: _____

Orario ricevimento:	mattina	pomeriggio
LUN	_____	_____
MAR	_____	_____
MER	_____	_____
GIO	_____	_____
VEN	_____	_____
SAB	_____	_____

_____, li _____

TIMBRO E FIRMA



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

4 / 4

