



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 1849 del 30/05/2022

Proposta n. SERVDISTSAN50 2725/2022

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI VARI PROFILI FINALIZZATI AL SUCCESSIVO CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI FINANZIATI CON FONDI PUBBLICI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI DI RILEVANZA DISTRETTUALE DSS N. 50 E COMUNALE (ES PON INCLUSIONE, FONDO POVERTA' PAL, PAIS, PIANO DI ZONA, PAC, AGENDA URBANA, FAMI). - PRESA D ATTO DEI VERBALI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI E APPROVAZIONE DEGLI ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI E NON AMMESSI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto:

Premesso che, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n° 267 - Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali - spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165);

Visto e Richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tale funzione;

Richiamata la macrostruttura dell'ente, approvata con deliberazione G.M. n. 341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii. di cui in ultimo le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 42 del 25.02.2022 e n. 74 del 16.03.2022, con le quali è stata configurata, la struttura di secondo livello quale unità organizzativa complessa denominata "Distretto Socio Sanitario 50", al fine di rendere concreta l'attuazione dell'Ufficio Distrettuale di Piano del Distretto Socio-Sanitario 50;

Preso Atto che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) l'Ufficio Unico Distrettuale di Piano costituisce struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio

rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano;

Preso atto che le **funzioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano Distrettuale** sono tutte contenute alle Linee Guida 2021 Regione Sicilia (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) e all'allegato schema di Convenzione art. 30 del d. lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50, sottoscritta dai Sindaci del DSS n. 50 in data 14.03.2022, *in attuazione delle stesse Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021*;

Preso atto che le funzioni attribuite al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono quelle contenute nella Convenzione ex art. 30 TUEL e alle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 che prevedono tra l'altro che:

- **Ciascun distretto socio-sanitario** deve essere dunque dotato di un **ufficio piano, diretto da un coordinatore responsabile**, dotato di specifiche figure professionali. **Tale responsabile deve poter avere autonomia decisionale e di gestionale delle attività che scaturiscono dalle deleghe del comitato dei Sindaci e dal lavoro della Rete per la Protezione e l'Inclusione Sociale, portando avanti la programmazione e la pianificazione delle politiche sociali del Distretto socio-sanitario (Linee Guida 2021 D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021)**;
- Gli enti aderenti costituiscono con la Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, un **ufficio comune denominato Ufficio di Piano**, quale **struttura istituzionale di coordinamento intercomunale**. L'ufficio comune denominato **Ufficio di Piano**, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale **a natura tecnico amministrativa**. All'Ufficio di Piano, **dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile** e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano (art. 7 Convenzione);
- Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila... **ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento**.Il Responsabile dell'Ufficio di Piano **sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso**.

Preso atto che in data 14.03.2022 i rappresentanti legali dei comuni del DSS n. 50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno sottoscritto la **CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n. 50**, ex art. 30 del d. lgs. 267/2000, sottoscritta in data 26.03.2019, adeguandola, adesso, al modello adottato dalla Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n. 110 del 30/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di C.C. n. 36 del 13/09/2021

- Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n. 46 del 19/10/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n. 39 del 26/10/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n. 47 del 15/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n. 27 del 05/10/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n. 42 del 20.12.2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2022;

Preso Atto che il Comitato dei Sindaci del DS 50 nella seduta del 06/09/2021, in esecuzione di quanto stabilito dalle Linee Guida 2021 Regionali e all'art. 9 della Convenzione ex art.30 TUEL, hanno definito il fabbisogno minimo di risorse umane, tenuto conto delle figure assegnate e dell'inquadramento giuridico e deliberando sulla quota di compartecipazione a carico dei singoli comuni, impegnandosi con apposito atto deliberativo di Giunta a stanziare sui propri bilanci comunali apposita quota di cofinanziamento alle spese per la costituzione dell'Ufficio Distrettuale di Piano, e di cui alle Deliberazioni di Giunta Municipale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di G.M. n. 186 del 13/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di G.M.. n. 69 del 24/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di G.M.. n. 73 del 08/09/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di G.M. n. 124 del 09/09/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di G.M. n. 121 del 07/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di G.M.. n. 154 del 01/12/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di G.M. n. 190 del 03/11/2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di G.M. n. 468 del 27/12/2021;

Vista la determinazione dirigenziale n.1222/2022 di incarico alla disponente della Posizione Organizzativa del Servizio Distretto Socio Sanitario n. 50;

Richiamato il Decreto Sindacale n° 16 del 26/04/2022 con il quale è stato conferito all'odierno disponente l'incarico di Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 50 con funzioni di direzione e coordinamento, e specificatamente:

- Al Responsabile dell'ufficio di Piano sono assegnate la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento; ed in generale ogni funzione prevista dall'art. 8 della Convenzione;
- Per l'espletamento delle funzioni di cui al punto precedente il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà ogni atto necessario al raggiungimento degli obiettivi di programma sociale territoriale e degli indirizzi politico-sociali formulati dal Comitato dei Sindaci in concertazione con la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale mediante assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli del PEG connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione e il coordinamento e che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità "Distretto socio sanitario D50", nonché la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici del DSS n.50 con espressa ed esplicita delega alla medesima all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia gestionale;
- La durata dell'incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell'incarico non decade

automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova;

Premesso, altresì, che

1) Il **Distretto Socio Sanitario n. 50**, di cui il Comune di Trapani è Capofila, è beneficiario di diverse misure di finanziamento a livello Comunitario, Nazionale e regionale (Pon Inclusione, Fondo Povertà, PAIS, Piani di Zona, PAC, AGENDA URBANA, PAC, FAMI etc...).

2) Molte azioni progettuali, già finanziate a valere sui suddetti Piani programmatici prevedono l'acquisizione di servizi di rafforzamento dei Servizi Sociali e servizi Socio-Sanitari in termini di risorse umane altamente specializzate per la gestione dei Piani Personalizzati di Inclusione Sociale e Lavorativa oltre che dei servizi Amministrativi, contabili e di supporto alla rendicontazione necessari all'avvio, gestione, rendicontazione e monitoraggio della spesa nel rispetto delle linee guida dei diversi Enti finanziatori;

3) Tra le principali Fonti di finanziamento per il welfare territoriale di cui oggi il Distretto Socio Sanitario risulta essere beneficiario compaiono:

- **Il PON Inclusione Avviso 3/2016** che ha rappresentato una importante novità nello scenario nazionale e nella programmazione dei Fondi SIE 2014-2020 con l'ambizioso obiettivo di strutturare e rafforzare una rete di servizi di contrasto della povertà sull'intero territorio nazionale in grado di affiancare l'erogazione di un sostegno economico e che – passando per il Reddito di Inclusione (2018) – ha portato all'istituzione del Reddito di Cittadinanza(DL 4/2019). Ammesso a finanziamento per un totale di 3.119.186,00; Convenzione AV3-2016-SIC_57;
- **Il Fondo Povertà Quota Servizi 2018**, già finanziata, e **Quota 2019** in attesa di programmazione, destinato a garantire il graduale raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni riferiti ai servizi per l'accesso al REI, per la valutazione del bisogno, per la progettazione personalizzata, inclusiva dei sostegni che si affiancano al beneficio economico del REI. Ammesso a finanziamento per il totale di € 1.023.334,29, giusta nota Prot. Servizio 7/n. 9158 del 25/03/2020 dell'Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento Regionale della Famiglia e delle politiche Sociali Servizio 7 – “Fragilità di parere di congruità;
- **Il PAIS, Avviso 1/2019**, ammesso a finanziamento, giusta **Decreto Direttoriale n.329 del 02/10/2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** per un importo complessivo pari a €569.896,00. L'azione si pone quindi in linea di continuità con il citato Avviso n. 3/2016 e proprio rivolto agli Ambiti Territoriali per la presentazione di proposte finalizzate all'attuazione dei **Patti per l'Inclusione Sociale (PaIS), per il finanziamento di interventi e servizi in favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza e delle altre persone in povertà, come successivamente individuate** *(Inoltre, si è ritenuto di estendere la platea dei destinatari degli interventi e dei servizi finanziati dal PON anche ad altre persone in povertà, individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) o per le quali i servizi sociali del Comune di residenza abbiano accertato una condizione di indigenza, indipendentemente dai requisiti previsti per il Reddito di Cittadinanza. Tali soggetti possono beneficiare dei medesimi servizi di accompagnamento ed attivazione socio-lavorativa attraverso la stipula del Patto per l'inclusione sociale. Cfr. paragrafo 6 Avviso Pais.)* *Destinatari finali dei progetti finanziati a valere sull'avviso 1/2019 PAIS sono i nuclei familiari e le altre persone in povertà, inclusi i beneficiari del REI e del RdC. Per i soggetti non beneficiari del REI e del RdC, la condizione di povertà è individuata sulla base delle condizioni economiche, attestate mediante la produzione di uno dei seguenti*

documenti: □ attestazione di accertata condizione di indigenza da parte dei servizi del Comune di residenza, competenti in materia di contrasto alla povertà; □ attestazione ISEE < € 6.000. in coerenza con gli indirizzi nazionali; le azioni, conformemente a quanto contenuto nei progetti finanziati dall'Avviso 3/2016, riguardano le seguenti funzioni:

- Rafforzamento dei Servizi Sociali;
 - Interventi socioeducativi e di attivazione lavorativa;
 - Promozione di accordi di collaborazione in rete.
-
- **I fondi PAC Anziani e Infanzia II Riparto**, di cui il DSS n. 50 risulta beneficiario già dal 2016 ad oggi con termine di chiusura delle azioni al 30.06.2022;
 - **I Piani FAMI Fondo Asilo Migrazione e Integrazione**, ammessi a finanziamento e di cui il DSS n. 50 e/o solo il Comune di Trapani risulta beneficiario in quanto partner di progetto;
 - **I Piani di Zona** già programmati e approvati dalla Regione Sicilia, FNPS 2015/2016/2018/2019;
 - **Azioni finanziate da Anci e dal Dipartimento Funzione Pubblica:** Nuove Ri-Generazione-SINERGIE; Trapani MicroHUB; Progetto USE-IT Transfer Network
 - **Altre azioni progettuali** a valere sulle risorse destinate e finanziate a seguito di apposito avviso;

Considerato che per lo svolgimento di attività di alta specializzazione, di cui in premessa, stante la mancanza di personale interno in possesso della necessaria specializzazione, il DSS n.50 dovrà avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura, reclutate in conformità all'art. 7, co. 6, del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ovvero secondo le procedure previste dall'art 36 del d.lgs 50/2016;

Specificato che l'esigenza di avvalersi di esperti esterni scaturisce dalla necessità di avviare le azioni nel rispetto dei piani progettuali in favore della comunità e del cronoprogramma di spesa a valere sui finanziamenti ottenuti;

Dato atto che

- l'obiettivo è costituire una Short List per la selezione di esperti di elevata qualificazione professionale in grado di garantire l'avvio delle azioni e la loro completa gestione;
- per svolgere con successo la funzione, saranno richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, nonché la capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di costruire progetti individualizzati di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di disagio e all'inclusione sociale e allo sviluppo socio-economico del territorio;

Dato atto che, per le finalità di cui ai punti precedenti è stato indetto:

- con D.D. n. 2504 del 22.07.2021 modificata con D.D. n. 2655 del 04/08/2021 l' "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI VARI PROFILI FINALIZZATI AL SUCCESSIVO CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI FINANZIATI CON FONDI PUBBLICI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI DI RILEVANZA DISTRETTUALE DSS N. 50 E COMUNALE (ES: PON INCLUSIONE, FONDO POVERTA'/PAL, PAIS, PIANO DI ZONA, PAC, AGENDA

URBANA, FAMI...)” con l’obiettivo di costituire una Short List per la selezione di esperti di elevata qualificazione professionale in grado di garantire l’avvio di azioni progettuali complessi e la loro completa gestione;

- che in particolare i profili professionali richiesti sono:
 - 1) **Esperti Assistenti Sociali** con esperienza dimostrata nell’ambito delle azioni e interventi di Inclusione sociale e lavorativa per i beneficiari della misura di Contrasto alla Povertà, Reddito di Cittadinanza, (Programmi ministeriali PON Inclusione, Fondo Povertà, PAIS);
 - 2) **Esperti di rendicontazione e Monitoraggio di progetti complessi** con esperienza dimostrata nell’ambito di progetti finanziati a valere sulle risorse comunitarie, nazionali, regionali;
 - 3) **Esperti Amministrativi di progetti complessi** con esperienza dimostrata in procedure di affidamento di appalti e servizi nell’ambito di progetti finanziati a valere sulle risorse comunitarie, nazionali, regionali;
 - 4) **Esperti Informatici** con esperienza dimostrata in procedure di applicazione della Normativa CAD d.lgs 82/2005 Codice di Amministrazione Digitale; DGPR Normativa pubblicazione atti amministrativi sito internet; documenti e sistemi di programmazione digitale, programmazione per l’ammissione a finanziamenti, nell’ambito di progetti finanziati a valere sulle risorse comunitarie, nazionali, regionali;
 - 5) **Esperti di Programmazione territoriale e programmi di rigenerazione urbana** con esperienza dimostrata nell’ambito di attività di progettazione e gestione di azioni ed interventi mirati allo sviluppo locale, consulenza economico-finanziaria per l’accesso a programmi comunitari; interventi di project financing; programmazione di piani territoriali e di rigenerazione urbana nell’ambito di Fondi Comunitari, nazionali e regionali;
 - 6) **Esperti di avvio all’impresa e all’autoimprenditorialità** con esperienza dimostrata in attività finalizzata all’animazione territoriale, alla formazione specifica all’avvio di impresa rivolta a giovani; richiesta e ottenimento delle agevolazioni, iniziative di tipo sperimentale e consulenza ed assistenza tecnica all’Ente finalizzata all’accesso dei Fondi Comunitari, Nazionali e Regionali;
 - 7) **Esperti di lingua inglese** con esperienza dimostrata in attività di traduzione, interpretariato nell’ambito di progetti a valere su Fondi Comunitari, Nazionali, Regionali;
 - 8) **Esperti mediazione interculturale** con esperienza dimostrata nell’ambito di progetti FAMI e di soggetti nell’ambito di protezione internazionale migrati e minori non accompagnati;
 - 9) **Esperto in comunicazione e social media** con esperienza dimostrata nell’attività di comunicazione e social media management nell’ambito di progetti a valere su Fondi Comunitari, Nazionali e regionali;
 - 10) **Psicologi con esperienza dimostrata** nell’ambito di progetti a valere su Fondi Comunitari, Nazionali e regionali.

Atteso che il termine ultimo per l’invio delle domande di partecipazione alla procedura selettiva è stato fissato entro le ore 12,00 del giorno 10/09/2021;

Tenuto conto che con l’AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI VARI PROFILI FINALIZZATI AL SUCCESSIVO CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER L’ATTUAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI

COMPLESSI FINANZIATI CON FONDI PUBBLICI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI DI RILEVANZA DISTRETTUALE DSS N. 50 E COMUNALE (ES: PON INCLUSIONE, FONDO POVERTA'/PAL, PAIS, PIANO DI ZONA, PAC, AGENDA URBANA, FAMI...), si intende svolgere una preliminare "indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari", nel rispetto di quanto contenuto e suggerito dalle linee guida ANAC n. 4, per esempio nel caso dell'attivazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a) (affidamento diretto) al fine di fondare la motivazione "adeguata" non su affermazioni tautologiche ed indimostrabili, ma su confronti oggettivi e dimostrabili;

Atteso che, entro i termini di presentazione delle domande previsti dal bando, sono pervenute complessivamente **n.189** domande di partecipazione di cui:

- **n. 104 per l'Area 01 Esperti Assistenti Sociali ;**
- **n. 14 per l'Area 02 Esperti di rendicontazione e Monitoraggio di progetti complessi;**
- **n. 9 per l'Area 03 Esperti Amministrativi di progetti complessi;**
- **n. 2 per l'Area 04 Esperti Informatici ;**
- **n. 10 per l'Area 05 Esperti di Programmazione territoriale e programmi di rigenerazione urbana ;**
- **n. 11 per l'Area 06 Esperti di avvio all'impresa e all'autoimprenditorialità;**
- **n. 3 per l'Area 07 Esperti di lingua inglese;**
- **n. 7 per l'Area 08 Esperti mediazione interculturale;**
- **n. 0 per l'Area 09 Esperto in comunicazione e social media;**
- **n. 29 per l'Area 10 Psicologi;**

Dato atto che nessuna candidatura è pervenuta per l' area 09 profilo professionale "Esperto in Comunicazione e Social Media";

Richiamata la determinazione dirigenziale n.3709 del 15/11/2021 e successiva determinazione n. 449 del 04/02/2022, di parziale modifica, con le quali si è ritenuto opportuno, al fine di pervenire ad una celere conclusione dell'istruttoria delle istanze pervenute, costituire due separate Commissioni di valutazione delle istanze pervenute per la costituzione di una short list di esperti, di cui una per il Profilo/Area 01 Esperti Assistenti Sociali ed una per vari Profili/Aree 02,03,04,05,06,07,08,09,10 (finalizzati al successivo conferimento di incarichi professionali), composte come di seguito indicato:

specificatamente per il **PROFILO/ AREA 01 "ESPERTI ASSISTENTI SOCIALI"**

- **la dott.ssa Maria Luisa Faraci**, Assistente Sociale del Comune di Erice;
- **la dott.ssa Caterina Grammatico**, Assistente Sociale del Comune di Valderice;
- **la dott.ssa Rosalba Tranchida**, Assistente Sociale del Comune di Trapani;

specificatamente per i **PROFILI/ AREE 02, 03,04,05,06,07,08,09,10**

- **il dott. Antonio Vatore**, Funzionario servizio Finanziario del Comune di Paceco;
- **la dott.ssa Giacomina Martinez**, Istruttore Contabile in servizio presso il Comune di Trapani;

- **la dott.ssa Vitalba Simone** , Assistente Sociale del Comune di Custonaci;

Specificato che, per l'istruttoria delle istanze pervenute, le due Commissioni così nominate, come stabilito agli artt. 6 dell'Avviso, hanno proceduto:

- *alla verifica della completezza e correttezza della candidatura e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti, sulla base della documentazione trasmessa dal candidato;*
- *e alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curriculum vitae e del modello di scheda auto valutazione titoli ed esperienze presentati dai concorrenti.* assegnando a ciascun candidato il punteggio secondo i criteri di valutazione stabiliti all'art. 8.1 dell'Avviso in questione;

Visti i verbali del 15/02/2022, del 21/02/2022, del 01/03/2022, del 14/03/2022, 21/03/2022, del 28/03/2022 e del 20/04/2022 con allegati gli elenchi degli ammessi e non ammessi, redatti e sottoscritti dalla Commissione Giudicatrice nominata per la costituzione di una Short List di esperti per il Profilo/Area 01 Assistenti Sociali dai quali si evince l'iter procedurale seguito per la valutazione delle istanze;

Visti i verbali n. 1 del 08/02/2022, n. 2 del 10/02/2022, n. 3 del n. 21/02/2022, n. 4 del 18/03/2022 e n. 5 del 18/05/2022 con allegati gli elenchi degli ammessi e non ammessi, redatti e sottoscritti dalla Commissione Giudicatrice nominata per la costituzione di una short list di esperti Profili/Aree:

- 02 Esperti di rendicontazione e Monitoraggio di progetti complessi;**
- 03 Esperti Amministrativi di progetti complessi;**
- 04 Esperti Informatici ;**
- 05 Esperti di Programmazione territoriale e programmi di rigenerazione urbana ;**
- 06 Esperti di avvio all'impresa e all'autoimprenditorialità;**
- 07 Esperti di lingua inglese;**
- 08 Esperti mediazione interculturale;**
- 09 Esperto in comunicazione e social media;**
- 10 Psicologi;**

dai quali si evince l'iter procedurale seguito per la valutazione delle istanze;

Preso atto che, in fase di verifica dei requisiti di ammissione, le Commissioni Giudicatrici hanno stilato gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi (uno per ciascuno dei profili/aree professionali oggetto della selezione);

Visti gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi predisposti dalle due Commissioni Giudicatrici;

Ritenuto pertanto di dover approvare i verbali redatti dalle due Commissioni Giudicatrici e i relativi elenchi dei candidati ammessi e non ammessi, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Specificato che, come stabilito all'art. 7 dell'Avviso:

- l'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della Short List nel proprio sito, all'Albo Pretorio del Comune di Trapani, gli elenchi (uno per ciascuno dei profili professionali oggetto della

selezione) saranno pubblicati sulla *Home Page* del sito istituzionale del Comune di Trapani all'indirizzo www.comune.trapani.it;

- i candidati ammessi riceveranno apposita comunicazione presso la stessa casella Pec nominativa e personale. Ai candidati non ammessi verrà data notificazione mediante la sola pubblicazione sul sito sezione – Avvisi- del provvedimento finale di costituzione della Short List con allegato elenchi dei candidati ammessi ed esclusi;

- dall'approvazione della Short List non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro.

- è prevista la possibilità per il candidato che abbia accettato l'incarico di rinunciare, senza essere escluso dalla short list, solo per comprovati motivi di forza maggiore;

Stabilito che eventuali richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi avverso gli elenchi approvati con il presente atto, dovranno pervenire a mezzo pec all'indirizzo avvisi.distrettosociosanitario50@pec.comune.trapani.it entro e non oltre il termine di n. 15 (quindici) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dei suddetti elenchi;

Specificato che nel rispetto di quanto contenuto all'avviso:

- L'Amministrazione procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute e ammesse, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione e della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti e sulla base di ulteriori informazioni che eventualmente si riterrà di richiedere;
- **L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.** Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, l'Ente, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture del Ente secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.
- Le modalità, le condizioni dell'incarico e la durata verranno determinate sulla base delle esigenze dell'Amministrazione e saranno, comunque, regolate da apposito contratto sottoscritto tra le parti.
- **Il compenso per la prestazione sarà stabilito in funzione dell'oggetto della stessa, della sua complessità, delle competenze richieste e della quantità e qualità del lavoro da svolgere che costituiranno oggetto dell'incarico. Il compenso si riterrà onnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta,**

è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento o a cui fa riferimento l'incarico. Inoltre esso è commisurato alla diversa entità dell'impegno stimato per ciascun profilo professionale. Gli incarichi conferiti dovranno essere svolti nei luoghi e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, in relazione alle specificità di ciascuna prestazione professionale richiesta.

Precisato che, come stabilito all'art. 8 "Modalità di incarico":

- ai candidati inseriti nella Short List potranno essere conferiti incarichi regolati con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222,2229,2230 e segg. Del Codice Civile, ovvero prestazioni d'opera professionale ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a D. Lgs 50/2016 e sue ss.mm.ii. e norme derogatorie (L. 120/2020 e DL 77/2021);
- L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione e soggiace alle seguenti valutazioni comparative di cui all'art. 8.1 dell'avviso;

Ritenuto necessario, pertanto con il presente provvedimento, approvare i verbali con allegati gli elenchi (uno per ciascuno dei profili professionali oggetto della selezione) dei candidati ,che hanno presentato istanza di iscrizione alla Short List, ammessi e non ammessi, per il conferimento di eventuali incarichi professionali per l'attuazione e gestione di progetti complessi finanziati con fondi pubblici comunitari, nazionali e regionali di rilevanza distrettuale DSS N. 50 e comunale (ES: PON INCLUSIONE, FONDO POVERTA'/PAL, PAIS, PIANO DI ZONA, PAC, AGENDA URBANA, FAMI...);

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controllo interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perchè non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

Visto l'art. 6 *Conflitto di interessi e obbligo di astensione* L.R. n. 7/2019 *Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa* che prevede che *1. Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, in relazione a decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado,*

del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui egli, od il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Sull'astensione decide il dirigente generale del Dipartimento regionale presso cui il dirigente presta servizio ovvero il dirigente preposto all'unità al quale il funzionario è addetto.

Si attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 6 della L.R. 7/2019, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità;

PROPONE

per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. Prendere atto delle domande di iscrizione alla Short List pervenute allo scadere del termine ultimo di presentazione del 10/09/2021 come di seguito elencate:

- n. 104 per l'Area 01 Esperti Assistenti Sociali ;
- n. 14 per l'Area 02 Esperti di rendicontazione e Monitoraggio di progetti complessi;
- n. 9 per l'Area 03 Esperti Amministrativi di progetti complessi;
- n. 2 per l'Area 04 Esperti Informatici ;
- n. 10 per l'Area 05 Esperti di Programmazione territoriale e programmi di rigenerazione urbana ;
- n. 11 per l'Area 06 Esperti di avvio all'impresa e all'autoimprenditorialità;
- n. 3 per l'Area 07 Esperti di lingua inglese;
- n. 7 per l'Area 08 Esperti mediazione interculturale;
- n. 29 per l'Area 10 Psicologi;

2. Prendere atto che

- nessuna candidatura è pervenuta per l' Area 09 Esperto in comunicazione e social media;
- n.02 candidature sono pervenute fuori termine;

3. Prendere atto dei verbali del 15/02/2022, del 21/02/2022, del 01/03/2022, del 14/03/2022, 21/03/2022, del 28/03/2022 e del 20/04/2022 con allegati gli elenchi degli ammessi e non ammessi , redatti e sottoscritti dalla Commissione Giudicatrice nominata per la costituzione di una short list di esperti per il **Profilo/Area 01 Assistenti Sociali** dai quali si evince l'iter procedurale seguito per la valutazione delle istanze;

4. Prendere atto dei verbali n. 1 del 08/02/2022, n. 2 del 10/02/2022, n. 3 del n. 21/02/2022, n. 4 del 18/03/2022 e n. 5 del 18/05/2022 con allegati gli elenchi degli ammessi e non ammessi, redatti e sottoscritti dalla Commissione Giudicatrice nominata per la costituzione di una Short List di esperti Profili/Aree:

02 Esperti di rendicontazione e Monitoraggio di progetti complessi;

- 03 Esperti Amministrativi di progetti complessi;**
- 04 Esperti Informatici ;**
- 05 Esperti di Programmazione territoriale e programmi di rigenerazione urbana ;**
- 06 Esperti di avvio all'impresa e all'autoimprenditorialità;**
- 07 Esperti di lingua inglese;**
- 08 Esperti mediazione interculturale;**
- 09 Esperto in comunicazione e social media;**
- 10 Psicologi;**

dai quali si evince l'iter procedurale seguito per la valutazione delle istanze;

5. Approvare, conseguentemente, i verbali con gli elenchi definitivi dei candidati ammessi e non ammessi, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

6. Pubblicare gli elenchi (uno per ciascuno dei profili professionali oggetto della selezione), di cui ai superiori punti 3 e 4 , all'Albo Pretorio del Comune di Trapani sulla *Home Page* del sito istituzionale del Comune di Trapani all'indirizzo www.comune.trapani.it;

7. Stabilire che eventuali richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi avverso gli elenchi approvati con il presente atto, dovranno pervenire a mezzo pec all'indirizzo avvisi.distrettosociosanitario50@pec.comune.trapani.it entro e non oltre il termine di 15 (quindici) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dei suddetti elenchi e decorsi i quali gli elenchi diverranno in automatico definitivi;

8. Dare atto che gli elenchi di cui ai punti 3 e 4 potranno subire variazioni a seguito di eventuale accoglimento di riesame, opposizioni e/o ricorsi;

9. Dare atto altresì che, richiamato l'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 2504 del 22/07/2021 parzialmente modificata con la determinazione dirigenziale n. 2655 del 04/08/2021,

- *ai candidati inseriti nella Short List potranno essere conferiti incarichi regolati con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222,2229,2230 e segg. Del Codice Civile, ovvero prestazioni d'opera professionale ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a D. Lgs 50/2016 e sue ss.mm.ii. e norme derogatorie (L. 120/2020 e DL 77/2021);*
- *L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione e soggiace alle seguenti valutazioni comparative di cui all'art. 8.1 dell'avviso, tenendo conto dei criteri di valutazione riportati all'avviso e valorizzando per le azioni relative ai finanziamenti già approvati e alle azioni avviate, l'eventuale specifica esperienza dei candidati maturata in progetti realizzati nell'ambito degli stessi Piani Comunitari, Ministeriali e Regionali (es: Pon Inclusione, Fondo Poverta'/PAL, PAIS, Piano di Zona, PAC, Agenda Urbana, FAMI).*
- *l'Amministrazione procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute e ammesse, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti e sulla base di ulteriori informazioni che eventualmente si riterrà di richiedere;*

- *L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta. Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, l'Ente, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture del Ente secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.*
- *Le modalità, le condizioni dell'incarico e la durata verranno determinate sulla base delle esigenze dell'Amministrazione e saranno, comunque, regolate da apposito contratto sottoscritto tra le parti.*
- *Il compenso per la prestazione sarà stabilito in funzione dell'oggetto della stessa, della sua complessità, delle competenze richieste e della quantità e qualità del lavoro da svolgere che costituiranno oggetto dell'incarico. Il compenso si riterrà onnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento o a cui fa riferimento l'incarico. Inoltre esso è commisurato alla diversa entità dell'impegno stimato per ciascun profilo professionale. Gli incarichi conferiti dovranno essere svolti nei luoghi e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, in relazione alle specificità di ciascuna prestazione professionale richiesta;*

10. Dare atto che dall'approvazione della Short List non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro;

Il Responsabile del Procedimento
Margherita Grillo

Il Funzionario
CRICCHIO MARILENA

IL COORDINATORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.50

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI VARI PROFILI FINALIZZATI AL SUCCESSIVO CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI FINANZIATI CON FONDI PUBBLICI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI DI RILEVANZA DISTRETTUALE DSS N. 50 E COMUNALE (ES: PON INCLUSIONE, FONDO POVERTA'/PAL, PAIS, PIANO DI ZONA, PAC, AGENDA URBANA, FAMI...).** - **PRESA D'ATTO DEI VERBALI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI E APPROVAZIONE DEGLI ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI E NON AMMESSI;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 30/05/2022



Sottoscritta dal Dirigente

CRICCHIO MARILENA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 30/05/2022