



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 1733 del 20/05/2022

Proposta n. SERVPUIS 2609/2022

Oggetto: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "PATTINODROMO" SITO NELLA VIA SALVATORE CALVINO, ANGOLO VIA SEGESTA- ESITO INFRUTTUOSO DI GARA-AVVIO INDAGINE DI MERCATO -CIG Z6C35A0EE

IL RESPONSABILE P.O

Giusta DD. 28 DEL 13/01/2022

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001n. 165);

Visto e richiamato l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientrati nello svolgimento di tali funzioni (comma 1), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2);

Richiamati:

- la deliberazione n.194 del 19/6/2019 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il "Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative" che disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione della retribuzione di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa;
- la deliberazione di G.C. n. 341 del 11/10/2019 con la quale si è provveduto al riassetto dell'apparato burocratico dell'Ente mediante l'articolazione della macrostruttura in n. 7 settori (strutture di massime dimensioni) e in n. 28 servizi (strutture di secondo livello) per un totale di n. 7 posizioni dirigenziali macrostrutturali approvando sia l'organigramma che le linee funzionali;

- la deliberazione di G. C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizione Organizzative istituendo n. 22 Posizioni organizzative di tipo A e n.2 Posizioni organizzative di tipo B configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.M. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G. M. n. 194 del 19/06/2019;
- la deliberazione n. 381 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Vista la determinazione dirigenziale n. 1861 del 10/06/2020 con la quale il Dirigente ad interim del IV° Settore ha conferito all'odierno disponente l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dei Servizi "Pubblica Istruzione Sport e Impianti Sportivi", salvo verifica da effettuarsi entro sei mesi dal conferimento dell'incarico, che prevede la competenza allo svolgimento di tutte le funzioni ascritte al medesimo Servizio dalla deliberazione di GM n.341/2019 con delega, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 381 del 12/11/2019, alla firma di atti di rilevanza esterna ed altre funzioni dirigenziali, come specificato nella medesima determinazione;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 12/01/2022, con il quale è stato conferito alla Dott. Gabriele Nunziata, l'incarico di Dirigente a.i. del IV Settore "Servizi alla Persona" all'interno del quale è incardinato il servizio 17 "Pubblica Istruzione";

Vista la determinazione dirigenziale n. 28 DEL 13/01/2022 con la quale il Dirigente Dott.ssa Gabriele Nunziata ha confermato alla odierna disponente l'incarico di P.O. con delega di funzione Dirigenziale fino al 31/12/2022;

Preso atto che la delega di funzioni conferita si esplicita nella "responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici indicati con espressa ed esplicita delega al medesimo funzionario all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa ed acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia, fino al limite di € 40.000,00 per le spese di gestione riferite al funzionamento degli uffici dei Servizi "Pubblica Istruzione Sport e Impianti Sportivi";

Richiamate:

- la delibera di GM n 59 del 10.03.2022 con la quale l'Amministrazione comunale, ha impartito apposito atto di indirizzo alla Dirigente ad interim del IV Settore circa l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo de quo per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale "pattinodromo", ed ha deliberato che l'impianto sportivo è inquadrabile quale servizio pubblico locale di interesse economico generale, e pertanto privo di rilevanza economica;

- la nota prot n. 21650 del 11/03/2022 con la quale la Dirigente IV Settore nomina RUP per il procedimento di affidamento il sottoscritto funzionario;

- la determina dirigenziale a contrarre n. 1182 del 1.04.2022, con la quale si autorizzava la procedura di scelta del contraente con le modalità cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 con richieste informali a più di cinque Associazioni Sportive e Società Sportive dilettantistiche, tramite elenchi precostituiti e si procedeva alle pubblicazioni di legge;

Dato atto che in data 4.04.2022 si procedeva all'invio delle lettere invito ai potenziali gestori NO Profit idonei, previa richiesta di offerta a tutti i soggetti che risultavano inseriti in albi precostituiti, ovvero ai sottoelencati n 9 operatori affiliati alla Federazione Sportiva Nazionale degli Sport Rotellistici delle provincie di Trapani e Palermo (n. 9 AASSDD) per procedere all'affidamento diretto del servizio all'operatore economico con proposta più vantaggiosa per questo Ente, tramite le seguenti PEC:

I. A.S.D. Roller Academy con sede in Via Francesco Domenico Guerrazzi n. 84 – Palermo – Lettera invito prot. n. 28575 del 04/04/2022

II. A.S.D. Pattinaggio Artistico Team Wolf con sede in Via Santissimo Salvatore n. 10 Corleone (PA) – Lettera invito Prot. n. 28579 del 04/04/2022

- III. A.S.D. I Ciclopi** con sede in Via Daidone n. 3 – Palermo – Lettera invito prot. n. 28588 del 04/04/2022
- IV. A.S.D. Sporting Centre Mediterraneo** con sede in Via Barbera n. 31 – Palermo – Lettera invito prot. n. 28590 del 04/04/2022
- V. A.S.D. Phoenix** con sede in Via Palchetto n. 2/b – Palermo – Lettera invito prot. n. 28596 del 04/04/2022
- VI. A.S.D. Starletskate** con sede in Via delle Naiadi n. 7 – Palermo – Lettera invito prot. n. 28604 del 04/04/2022
- VII. Poison Kitten Roller Derby Palermo** con sede in Vicolo delle Chiache n. 19 – Palermo – Lettera invito prot. n. 28612 del 04/04/2022
- VIII. A.S.D. Skating Trapani** con sede in Via della Vite n. 30 – Trapani – Lettera invito prot. n. 28618 del 04/04/2022
- IX. A.S.D. Pol. Saline Trapanesi con sede in Via dell’Uva n. 61 - Trapani** – Lettera invito prot. n. 28572 del 04/04/2022;

- entro il termine di ricezione delle domande di partecipazione, fissato per il giorno 16.04.2022, perveniva una sola proposta, giusta nota del 28.04.2022 acclarata al prot.gen.le n. 35290 inviata dalla ASD, Pol. Saline Trapanesi con sede in Via dell’Uva n. 61;

Atteso che:

- > in data 28.04.2022 si è proceduto alla verifica della regolarità amministrativa formale della documentazione prodotta dall’offerente ed all’accertamento circa il possesso dei requisiti richiesti dalla lettera d’invito in capo all’Operatore economico partecipante;
- > la suddetta verifica si concludeva disponendo l’attivazione del soccorso istruttorio, per integrazione documentale, nei confronti dell’operatore economico ASD Pol.Saline Trapanesi, fissando il termine per l’adempimento al giorno 2.05.2022;
- > che l’operatore economico, con PEC del 30.04.2022, ha prodotto documentazione integrativa in riscontro;
- > che, altresì, con nota inviata a mezzo PEC, in data 2.05.2022, acclarata al prot.gen. n. 36176/2022, l’Associazione su citata comunicava la volontà di ritirarsi;
- > che in data 9.05.2022, verificata la documentazione integrativa, prodotta in riscontro al soccorso istruttorio, si accertava la non completezza della documentazione trasmessa da parte del precitato soggetto, che era invitato ad integrare la dichiarazione ex art 80 Codice Appalti per tutti i soggetti facenti parte del Consiglio Direttivo, come richiesto al p. a) della richiesta in soccorso istruttorio prot n 35290/2022;

Verificato che l’operatore economico non ha ottemperato correttamente alla richiesta di produrre la documentazione integrativa richiesta, e che non poteva essere ammesso alla successiva fase di gara;

Dato atto che la rinuncia all’appalto non ha prodotto danni economici all’Ente e che non è previsto, per questo tipologia di affido, la garanzia provvisoria dell’offerta, ai sensi dell’art. 93 del Codice Appalti;

Preso atto della infruttuosità dell’esperimento di gara informale tramite elenchi di operatori precostituiti per mancanza di soggetti ammessi e di non procedere alla segnalazione della revoca dell’offerta da parte del soggetto “non ammesso” all’Autorità Nazionale Anticorruzione;

Visto che permane la necessità di affidare la gestione dell’impianto Pattinodromo in oggetto, in esecuzione alla precitata delibera di GM 59/2022, ed alla precitata nomina di RUP;

Tenuto conto, altresì, di quanto deliberato nella suddetta delibera di GM ed in particolare:

- a. che l’impianto sportivo è stato inquadrato quale servizio pubblico locale di interesse economico generale, e pertanto privo di rilevanza economica;
- b. che il canone posto a base di riferimento é fissato in € 1.350,00 oltre IVA ai sensi di legge, limitatamente al periodo di affidamento di anni uno, quantificato come da relazione tecnico- economica allegata alla citata deliberazione di GM, tenuto conto delle caratteristiche dell’impianto sportivo e dell’ipotesi organizzativa di fruizione del suddetto impianto;
- c. che l’ affidamento in gestione dell’impianto sportivo denominato “Pattinodromo”, in conformità al Regolamento vigente sull’utilizzo degli impianti sportivi, dovrà effettuarsi nei confronti di un soggetto terzo senza fini di lucro, da individuare tra Società e

Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, degli sport rotellistici al fine di garantire la salvaguardia e tutela del bene pubblico, la copertura delle esigenze del territorio e la capacità gestionale, con assoluta inibizione di attività commerciale e sfruttamento economico, in maniera temporanea e per anni uno, per il tempo necessario alla rivalutazione dell'impegno finanziario necessario alla sostenibilità della gestione, la definizione o la conferma del valore contrattuale attribuito in via sperimentale per la durata di anni uno;

- d. *“ che relativamente alla spesa per i consumi di energia elettrica il Comune di Trapani, se sussistono le risorse finanziarie di bilancio, può contribuire al pagamento in misura pari al 50% della parte eccedente le spese di energia elettrica, preventivate nel quadro dei costi e ricavi allegato all'avviso, con eventuale compensazione del canone di locazione fissato.”*

Ritenuto, pertanto, opportuno, data l'infruttuosità dell'esperimento dell'utilizzo di elenchi precostituiti, avviato con DD 1182 del 1.04.2022, di procedere nuovamente alla ricerca dei potenziali gestori aventi le caratteristiche di cui all'art 11 co 1 del Regolamento comunale, tramite Avviso pubblico con ricorso a indagini di mercato, al fine dell'affidamento diretto del servizio all'operatore economico che proporrà l'offerta più vantaggiosa per questo Ente, ai sensi dell'art. 36 co 2 lett a del D. Lgs. 50/2016), così come modificato dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021;

- che il canone annuo a carico del gestore quantificato in € 1.350,00, oltre IVA ai sensi di legge costituisce riferimento (B.A.) per la formulazione dell'offerta in aumento;

- che si procederà all'individuazione dell'affidatario, ai sensi del combinato disposto dell'art. 95 co2 e dell'art. 36, comma 2 lett. a) e comma 9 bis, del D. Lgs. 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione specificati in Avviso, in conformità al Regolamento comunale sull'affidamento in gestione a terzi di impianti sportivi e sulla base del massimo rialzo del canone posto a riferimento;

- che è stato generato il codice CIG Z6C35A0EE;

Visti i seguenti allegati alla presente determinazione che vanno a formarne parte integrante e sostanziale:

-Avviso/disciplinare e relativi allegati (istanza, fac simile preventivo economico);

-Capitolato d'oneri;

Ritenuto che occorre affidare la gestione dell'impianto sportivo con una certa celerità, per un periodo di anni uno, in via sperimentale, onde evitare atti di vandalismo e quant'altro, in assenza di una corretta gestione dell'impianto, al momento della consegna dello stesso con referto di agibilità;

Dato atto, infine che:

- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e che l'accertamento in entrata ed eventuale impegno di contributo verrà effettuato al momento dell'individuazione del soggetto affidatario;

- per il firmatario del presente provvedimento preposto alla proposizione ed adozione del procedimento, non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. art.6 bis della L.241/90 come recepita con L.R. 10/91 e di cui al Codice di Comportamento approvato con delibera di G.M. n.6 del 30.01.2014”.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

l'art. 10, comma 1, del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013;

- il regolamento di contabilità;

- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina del controllo interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perché non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1) **di prendere atto** dell'esito infruttuoso dell'esperimento di procedura informale di affidamento diretto del servizio di gestione dell'impianto comunale Pattinodromo di via Segesta, ai sensi dell'art. 36 co 2 lett a del D. Lgs. 50/2016) CIG:ZE33D5BD1, avviato con DD n 1182/2022, tramite utilizzo di elenchi precostituiti, ovvero con invito ai sottoelencati n 9 operatori economici No profit affiliati alla Federazione Sportiva Nazionale degli Sport Rotellistici delle provincie di Trapani e Palermo (n. 9 AASSDD), tramite PEC:

- **A.S.D. Roller Academy** con sede in Via Francesco Domenico Guerrazzi n. 84 – Palermo – Lettera invito prot. n. 28575 del 04/04/2022
- **A.S.D. Pattinaggio Artistico Team Wolf** con sede in Via Santissimo Salvatore n. 10 Corleone (PA) – Lettera invito Prot. n. 28579 del 04/04/2022
- **A.S.D. I Ciclopi** con sede in Via Daidone n. 3 – Palermo – Lettera invito prot. n. 28588 del 04/04/2022
- **A.S.D. Sporting Centre Mediterraneo** con sede in Via Barbera n. 31 – Palermo – Lettera invito prot. n. 28590 del 04/04/2022
- **A.S.D. Phoenix** con sede in Via Palchetto n. 2/b – Palermo – Lettera invito prot. n. 28596 del 04/04/2022
- **A.S.D. Starletskate** con sede in Via delle Naiadi n. 7 – Palermo – Lettera invito prot. n. 28604 del 04/04/2022
- **Poison Kitten Roller Derby Palermo** con sede in Vicolo delle Chiache n. 19 – Palermo – Lettera invito prot. n. 28612 del 04/04/2022
- **A.S.D. Skating Trapani** con sede in Via della Vite n. 30 – Trapani – Lettera invito prot. n. 28618 del 04/04/2022
- **A.S.D. Pol. Saline Trapanesi con sede in Via dell'Uva n. 61 - Trapani** – Lettera invito prot. n.28572 del 04/04/2022;

2) **di procedere**, con ricorso ad indagine di mercato, alla ricerca del potenziale gestore, tramite Avviso pubblico, al fine dell'affidamento diretto del servizio all'operatore economico, avente le caratteristiche di cui all'art 11 co 1 del Regolamento comunale, che proporrà l'offerta più vantaggiosa per questo Ente, ai sensi dell'art. 36 co 2 lett a del D. Lgs. 50/2016), così come modificato dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021;

3) **di dare atto** che l'aggiudicazione dell'affidamento, in applicazione, per quanto compatibile, dell'art. 95 co 2 e dell'art. 36, comma 2 lett. a) e comma 9 bis, del D. Lgs. 50/2016, verrà effettuata con il criterio dell'offerta economica in rialzo percentuale al canone annuo posto a base di riferimento, fissato in € 1.350,00 oltre IVA, ai sensi di legge (Parere AVCP 31/2014) e sulla base degli elementi di valutazione specificati nell'avviso allegato, che si approva con il presente provvedimento;

4) **di dare atto** che il soggetto terzo gestore verrà selezionato da parte di un seggio interno alla Stazione Appaltante, di supporto al RUP;

5) di dare atto che l' affidamento in gestione dell'impianto sportivo denominato "Pattinodromo" avrà la durata di anni uno, e decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;

6) di dare atto che è stato generato il codice CIG Z 6 C 3 5 A 0 E E ;

7) di dare atto che "per i firmatari del presente provvedimento rispettivamente preposti alla proposizione ed adozione del procedimento, non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della L.241/90 come recepita dalla L.R. 10/91 e di cui al Codice di Comportamento approvato con delibera di G.M. n° 6 del 30/01/2014";

8) di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 32 comma 2 lett. del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 192 comma 1 del D.lgs. 267/2000, dei seguenti elementi:

-|| Oggetto del contratto: servizio di gestione impianto sportivo denominato "Pattinodromo";

-|| Fine da perseguire: assicurare la custodia e la gestione dell'impianto sportivo;

-|| Importo del canone annuo a base di gara: € 1.350,00 oltre Iva ai sensi di legge;

9) di approvare lo schema di Avviso/disciplinare e relativi allegati (Capitolato d'oneri, modello di istanza, fac simile preventivo economico), allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 37-commi 1 e 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e che tutti i documenti saranno disponibili sul sito web del committente www.comunetrapani.it, sulla home page "Amministrazione Trasparente"-sezione "Bandi di gara e contratti" e sul portale del MIT;

10) di dare atto che il Responsabile unico del procedimento della presente procedura, giusta nota prot. n. 21650 del 11/03/2022 del Dirigente IV Settore è il Funzionario dr Grazia Maria Giuffrè;

10) di specificare che nessuna obbligazione giuridica attiva e passiva si attiva con il presente provvedimento di avvio di indagine di mercato e pertanto il presente provvedimento non comporta refluenze contabili.

Il Responsabile del Procedimento

Il Funzionario
GIUFFRE' GRAZIA MARIA

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

Determ. n. 1733 del 20/05/2022 pag. 6/7

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "PATTINODROMO" SITO NELLA VIA SALVATORE CALVINO, ANGOLO VIA SEGESTA- ESITO INFRUTTUOSO DI GARA-AVVIO INDAGINE DI MERCATO -CIG Z6C35A0EE;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e della legge regionale 30.04.1991, n.10 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell’attività amministrativa” e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 20/05/2022



Sottoscritta dal Dirigente

GIUFFRE' GRAZIA MARIA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 20/05/2022



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

All A

COMUNE DI TRAPANI

AVVISO PUBBLICO

per manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale **PATTINODROMO** sito in Trapani nella Via Salvatore Calvino angolo Via Segesta –

CIG Z6C365A0EE

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI CONTATTO Comune di Trapani – Settore IV, via Libica 12 – 91100 Trapani Profilo internet: www.comune.trapani.it PEC: quarto.settore@pec.comune.trapani.it MAIL: pubblicaistruzione@comune.trapani.it - Responsabile del Procedimento ex art. 6, L. 241-1990 e smi:dr Grazia Maria Giuffrè- Funzionario titolare P.O. Servizio Sport

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. 2.

Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con Delibera.C.C. n. 21 del 17/02/2022.

DESCRIZIONE E IDENTIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DA AFFIDARE IN GESTIONE

Il Comune di Trapani è proprietario di un impianto sportivo all'aperto per le discipline del pattinaggio e del hockey, denominato "Pattinodromo", iscritto in Catasto al foglio 0001 mappale 00061 sito in Trapani nella Via Salvatore Calvino, angolo Via Segesta, costituito da una pista ad anello, da un fabbricato spogliatoio, da una gradinata in c.a con sottostanti servizi igienici oltre che da un sistema di viali ed aree a verde, il tutto per complessivi mq 6.670,00 circa (come da **planimetria allegata**), recentemente sottoposto a lavori di riqualificazione e normalizzazione.

L'impianto sportivo viene identificato come impianto senza rilevanza economica in quanto la sua gestione è finalizzata alla fruizione sociale dell'impianto stesso da parte della collettività ed inibizione di attività di sfruttamento di natura economica e commerciale.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Trapani, in esecuzione alla deliberazione di G.M. n. 59 del 10/03/2022 intende procedere ad individuare idoneo soggetto per l'affidamento in gestione per anni uno dell'impianto sportivo "Pattinodromo" per garantire l'apertura e la fruizione della struttura da parte della collettività, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità un soggetto per l'eventuale successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 co2 lett a) del Dlgs n 50/2016 come modificato dall'art 1, comma 2, lett. A del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120 e smi.

MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento avverrà successivamente alla presente procedura pubblica a seguito al presente avviso di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, ed ai sensi dell'art. 36 comma 7, al fine di garantire parità di trattamento e di opportunità a tutti i potenziali interessati in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in applicazione, per quanto compatibile, dell'art. 95 co2 del D.lgs. 50/2016, dando priorità al massimo rialzo percentuale sul canone posto a riferimento, pari ad € 1.350,00 oltre IVA ai sensi di legge.

Nella proposta/preventivo richiesti, verranno valutati, ai sensi dell'art 10 co 5 Regolamento com.le per la gestione degli impianti sportivi, seguendo la priorità data nella elencazione di seguito:

- Condizioni economiche più convenienti per l'Amministrazione (massimo rialzo del canone posto a riferimento del prezzo (B.A.)
- Esperienza ed affidabilità (Merito tecnico)
- Qualità del progetto di gestione dell'impianto

REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Ai sensi dell'art.11co1 del vigente Regolamento comunale, possono presentare la propria disponibilità alla gestione dell'impianto sportivo "Pattinodromo" e partecipare alla selezione le associazioni sportive dilettantistiche e le società sportive dilettantistiche senza fini di lucro, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali.

A.Requisiti di ordine generale:

- non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016 come da DGUE allegato;
- non essere in posizione debitoria nei confronti del Comune di Trapani;
- non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali(*in analogia* revoche e rinunce a precedenti appalti);

B.Requisiti tecnici:

- **essere affiliati alla Federazione Sportiva Nazionale degli Sport Rotellistici o essere Federazione Sportiva territoriale, regionale,nazionale degli Sport Rotellistici**
- perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- avere gestito almeno un impianto di non rilevanza economica.

Ogni soggetto avente i requisiti di cui ai punti precedenti, può presentare manifestazione di interesse.

FORMA E CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà contenere:

1. Un'offerta economica, pena l'esclusione dalla procedura stessa, come da fac- simile allegato al presente avviso.

2. una relazione descrittiva che evidenzi a) **l'esperienza ed affidabilità** (con gli elementi indicati di seguito) e che illustri b) il **progetto complessivo di gestione** del servizio, coerente con quanto previsto dal Capitolato e dal Regolamento comunale:

a) Relazione sulla capacità operativa (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) per garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto, **secondo gli elementi sotto indicati:**

- *pregressa esperienza nella gestione di attività sportive affini a quelle praticabili nell'impianto (numero medio di tesserati medio dell'ultimo triennio);*

Settore IV

Ufficio Sport e Impianti sportivi
Sede: Via Libica, 12
91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it
e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it
pec: quarto.settore@pec.comune.trapani.it
Tel. 0923.877049 - 877050



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

- *qualificazione degli istruttori e allenatori in relazione alle attività sportive praticabili nell'impianto (Titoli, curricula.....);*
- *possedere le capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto.*

b) Relazionare il progetto complessivo di gestione del servizio, **in coerenza con quanto previsto dal Capitolato d'oneri allegato**

evidenziando “eventuale organizzazione di attività a favore di anziani e persone con disabilità e anche per fasce di età”.

- a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico e dovrà essere corredata dalla copia del documento di identità in corso di validità, se non sottoscritta con firma digitale, dal legale rappresentante, e trasmessa tramite PEC;

- dovrà contenere l'indirizzo PEC e/o e-mail a cui recapitare le eventuali comunicazioni.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere trasmesse **entro le ore 12.00 del giorno 04 giugno 2022** esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: quarto.settore@pec.comune.trapani.it.

Si precisa che le istanze pervenute dopo il suddetto termine di presentazione saranno escluse dalla procedura e che il recapito tempestivo della richiesta rimarrà ad esclusivo rischio del mittente.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di trasmissione, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine indicato.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

- Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:
- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- 4) che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

MODALITA' PROCEDURALI

Scaduto il termine sopraindicato, l'Amministrazione sulla base delle istanze pervenute, ha l'insindacabile facoltà:

- di procedere o di non procedere all'affidamento, anche in caso di un solo soggetto interessato;
- di continuare la procedura in oggetto anche nel caso cui si sia accertata l'esistenza di un solo soggetto interessato, previa verifica delle dichiarazioni rese;
- di provvedere, con successivo provvedimento amministrativo,, in caso pervengano più istanze idonee, nei confronti di uno degli operatori economici che hanno presentato istanza, all'affidamento della gestione, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto prezzo/ qualità in applicazione per quanto compatibile dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 .

Valore dell'affidamento

L'importo del canone annuo dell'affidamento in gestione del “Pattinodromo”, posto come base di riferimento, ammonta ad € 1.350,00 oltre IVA ai sensi di legge.

Settore IV

Ufficio Sport e Impianti sportivi
Sede: Via Libica, 12
91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it
e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it
pec: quarto.settore@pec.comune.trapani.it
Tel. 0923.877049 - 877050



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

L'offerta economica dovrà prevedere un rialzo percentuale da applicare sul canone annuo di € 1.350,00 (al netto dell'IVA nella misura di legge). Non sono ammesse offerte economiche di importo pari o in ribasso al canone posto (€ 1.350,00).

Garanzia definitiva

L'aggiudicatario deve costituire entro 15 (quindici giorni) giorni dall'aggiudicazione definitiva la garanzia fidejussoria definitiva ai sensi dell'art. 103 del d.lgvo 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento da parte di questo Ente.

L'eventuale esonero della presentazione della predetta garanzia definitiva è subordinato a un miglioramento del prezzo del canone annuo posto come base di riferimento.

Il Soggetto gestore è obbligato a: rispettare tutte le condizioni previste nel Capitolato d'oneri allegato

Documentazione da produrre

I soggetti interessati dovranno far pervenire, tramite PEC intestata agli stessi o al Rappresentante Legale, alla seguente PEC: quarto.settore@pec.comune.trapani.it, entro il 4 giugno 2022 ore 12,00, la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione comprensiva di:
- -offerta economica
- -progetto descrittivo del merito tecnico e delle modalità di gestione;
- certificazione di affiliazione;
- DGUE debitamente compilato;
- dichiarazione protocollo di legalità
- dichiarazioni ex L 445/200 sui requisiti di ordine generale e tecnici di cui all'avviso;
- copia statuto ed atto costitutivo;
- ogni altra documentazione utile pertinente alle attività dell'Associazione;
- copia documento di identità del legale rappresentante/ Firma digitale.

Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679, per finalità connesse esclusivamente all'affidamento in argomento.

Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pubblicaistruzione@comune.trapani.it oppure alla PEC quarto.settore@pec.comune.trapani.it

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che il presente avviso non è impegnativo per la stazione appaltante, non costituisce proposta contrattuale né offerta al pubblico o promessa al pubblico e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Trapani e nel sito web Amministrazione Trasparente - sezione Bandi e Avvisi e sul MIT.

Il Rup

F.to dr. Grazia Maria Giuffrè

Si allega:

1. Planimetria dell'Impianto sportivo "Pattinodromo"

Settore IV

Ufficio Sport e Impianti sportivi
Sede: Via Libica, 12
91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it
e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it
pec: quarto.settore@pec.comune.trapani.it
Tel. 0923.877049 - 877050



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

2. Capitolato d'oneri
3. facsimile istanza
4. facsimile offerta economica

Settore IV

Ufficio Sport e Impianti sportivi
Sede: Via Libica, 12
91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it
e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it
pec: quarto.settore@pec.comune.trapani.it
Tel. 0923.877049 - 877050



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

All. "B"

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE PER ANNI 1 (UNO) DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE **PATTINODROMO sito in Trapani nella Via Salvatore Calvino angolo Via Segesta – CIG Z6C365A0EE**

In esecuzione della deliberazione di G.M. n 59 del 10.03.2022 è indetta una procedura di selezione ex art 36 co 2 lett a) del dlgs n50/2016 e smi secondo quanto riportato nel presente capitolato

ART. 1

(FINALITA')

L'affidamento in gestione a terzi, dell'impianto sportivo comunale Pattinodromo sito in via Segesta ang Via Calvino, patrimonio indisponibile dell'Ente di rilevanza cittadina e per organizzazione temporanea dell'Ente, ritenuto privo di rilevanza economica, in ottemperanza ai principi comunitari ed al codice degli appalti per quanto compatibili (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

ART. 2

(OGGETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE)

1. Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale "Pattinodromo", sito nella Via Salvatore Calvino – angolo Via Segesta, iscritto in Catasto al foglio 0001 mappale 00061, e di tutte le strutture ed attrezzature annesse o in dotazione all'impianto sportivo. La struttura viene concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova alla data di consegna dell'impianto che avverrà con verbale sottoscritto dalle parti. Si precisa che per gestione s'intende la gestione complessiva e funzionale dell'impianto sportivo per le finalità sportive e di aggregazione sociale, garantendo l'apertura, la custodia, la conservazione e il miglioramento delle strutture, gli eventuali allestimenti e disallestimenti, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi e l'utilizzo per tutta la durata della gestione, a fronte del diritto di riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività di affitto degli spazi e da attività di gestione degli spazi pubblicitari
2. La gestione dell'impianto sportivo riguarda tutte le intere giornate siano esse feriali, festive o prefestive e così per tutta la durata della gestione.
3. Gli immobili, le strutture, gli arredi e le attrezzature sono affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.
4. L'affidamento in gestione comporta, per il soggetto affidatario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva per attività di pattinaggio, anche con riferimento alle esigenze di terzi, per attività ricreative e/o sociali a favore della collettività e dei cittadini in genere siano essi in forma organizzata e non, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi.
5. L'uso dell'impianto, sia per manifestazioni sportive che extra sportive, è concesso secondo l'agibilità accertata e riconosciuta dagli organi di Vigilanza in materia di Pubblico Spettacolo. Pertanto, è obbligo del soggetto gestore controllare che il numero degli spettatori non superi quello autorizzato dalle autorità competenti e lo stesso assume responsabilità civile e penale sulle manifestazioni.

ART. 2.

(DURATA DELLA GESTIONE)



1. La gestione dell'impianto avrà la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione, con possibilità di proroga per un periodo massimo di mesi tre ai fini dell'espletamento delle procedure per l'individuazione del nuovo soggetto gestore.
2. Il Comune si riserva comunque la facoltà di revocare anticipatamente la gestione in appalto del servizio per gravi ragioni di interesse pubblico.
3. Il soggetto gestore non potrà assumere impegni nei confronti di terzi, in ordine all'utilizzo dell'impianto dato in gestione, che producano effetti successivamente alla scadenza del contratto.
4. E' vietata la cessione a terzi della gestione.

ART. 3.

(CUSTODIA – DIREZIONE DELLE ATTIVITA')

1. Il soggetto affidatario è custode del bene. Alla risoluzione del rapporto, il bene stesso, complessivamente inteso come immobile dotato di attrezzature, dovrà essere reso in condizioni di conservazione compatibili con il normale deterioramento dovuto ad un uso corretto da parte degli utenti.
2. L'affidamento in gestione comporta, per l'affidatario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, anche con riferimento alle esigenze di terzi, nonché la realizzazione dei necessari interventi di manutenzione ordinaria atti a conservare lo stato d'uso dell'immobile.
3. Le attività sono tutte quelle attività preordinate alla valorizzazione funzionale e sociale dell'impianto sportivo e le attività preordinate alla gestione e allo sviluppo operativo-strutturale dell'impianto sportivo;
4. La gestione e l'uso dell'impianto dovranno avvenire nel rispetto dei seguenti principi:
 - valenza pubblica delle attività;
 - massima fruibilità e funzionalità della struttura;
 - salvaguardia del bene e delle sue dotazioni;
 - perseguimento dell'equilibrio economico della gestione.
5. In ogni caso le attività di gestione dell'impianto sportivo devono essere realizzate nel rispetto dei parametri gestionali definiti in base ai principi stabiliti dalla legislazione vigente in materia di attività sportive.
6. Il Comune potrà richiedere al gestore, in qualsiasi momento, dati e/o documenti riguardanti la gestione (bilanci compresi) qualora necessari per le operazioni di verifica e/o programmazione.

ART. 4.

(OBBLIGHI DEL COMUNE)

Il Comune di Trapani si farà carico delle spese inerenti la manutenzione straordinaria fatta eccezione per gli interventi conseguenti a danni prodotti dalla mancata esecuzione della manutenzione ordinaria e derivanti da incuria e/o imperizia del personale alle dipendenze del soggetto affidatario, da utenti o da terzi.

ART. 5.

(CANONE - INTROITI - TARIFFE)

1. L'affidamento in gestione dell'impianto comporta la corresponsione da parte dell'affidatario di un canone annuo a base di gara non inferiore ad € 1.350,00 oltre IVA nella misura di legge, e dovrà essere corrisposto nella misura del 50% all'atto della sottoscrizione del contratto e nella misura del rimanente 50% entro i sei mesi dalla sottoscrizione del su citato contratto.

L'importo del canone offerto deve essere indicato nell'offerta economica a rialzo percentuale.

2. Al soggetto affidatario, in relazione a quanto previsto dal precedente comma 1, spettano tutti gli introiti derivanti dall'utilizzazione propria dell'impianto sportivo.



3. Il gestore è tenuto ad applicare, per l'uso delle strutture e dell'impianto sportivo, tariffe non superiori a quelle approvate dall'Amministrazione Comunale

Le tariffe relative all'utilizzo dell'impianto dovranno essere esposte a cura del soggetto affidatario in luogo aperto al pubblico presso l'impianto.

L'uso dell'impianto sportivo è gratuito per le attività rivolte agli anziani over 65 e ai disabili così come per quelle concordate con l'Amministrazione Comunale

4. Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e manutentivi dell'impianto stesso.

5. In caso di chiusura dell'impianto per cause indipendenti da fatti o dalla volontà del soggetto affidatario per un periodo continuativo superiore a trenta giorni, si effettuerà una riduzione del canone sopra indicato in misura congrua ed equa, sulla base di valutazione congiunta dell'entità delle spese effettivamente sostenute dal soggetto affidatario nel periodo di chiusura, ovvero un slittamento del termine di conclusione della convenzione.

ART. 6.

(RIFERIMENTI PER GLI UTENTI)

1. Gli utenti, individuati nelle Federazioni sportive, negli Enti di promozione sportiva, nelle Società sportive, nei singoli fruitori dell'impianto, si rapportano al soggetto affidatario per quanto concerne il pagamento delle tariffe e di eventuali corrispettivi per servizi richiesti al soggetto affidatario, per l'uso di spazi dell'impianto, nonché per tutto quanto concerne il corretto utilizzo dell'impianto sportivo pattinodromo.

ART. 7.

(PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE)

1. Il soggetto affidatario è tenuto a sviluppare la gestione dell'impianto con riferimento alle attività in esso svolte, tenendo conto della propria programmazione e della concessione in uso ad altre Associazioni o Società sportive o Enti di promozione sportiva, sulla base delle fasce orarie di utilizzo dell'impianto determinate dal Comune di Trapani.

2. L'impianto sportivo è a disposizione del soggetto affidatario, che dovrà consentire l'uso a terzi, mantenendo la destinazione d'uso dell'impianto. Eventuali aree esterne alla pista potranno essere utilizzate dal soggetto affidatario per attività ricreative o culturali purché senza compromissioni del prioritario funzionamento a fini sportivi.

3. Il soggetto affidatario, alla sottoscrizione del presente atto, è tenuto a trasmettere all'Ufficio Sport del IV Settore del Comune la programmazione delle attività sportive ed a coordinare le attività sportive da svolgersi presso l'impianto e a tenere costantemente aggiornato il relativo calendario.

ART. 8.

(MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO)

1. L'impianto dovrà essere utilizzato e gestito in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dal progetto presentato.

2. Gli orari di apertura al pubblico dell'impianto, disposti dal Comune di Trapani saranno, a cura del soggetto affidatario, esposti all'esterno dell'impianto unitamente alle tariffe d'uso del medesimo.

ART. 9.

(OBBLIGHI SPECIFICI IN CAPO AL SOGGETTO GESTORE)

1. Il soggetto proprietario della struttura affidata in concessione rimane il Comune di Trapani, con funzioni di indirizzo e di controllo.



2. L'unità immobiliare e gli impianti di che trattasi dovranno essere destinati all'organizzazione di attività sportive. Previa autorizzazione dell'Ente, su richiesta del soggetto affidatario, potranno essere svolte attività ricreative, culturali e sociali.
3. Il soggetto affidatario ha l'obbligo di provvedere alla gestione dell'impianto e di quant'altro forma oggetto della presente convenzione, assicurandone il regolare funzionamento.
4. L'impianto dovrà essere tenuto a disposizione dei singoli cittadini, degli Enti e delle Società sportive che lo utilizzeranno secondo la programmazione concordata con il soggetto affidatario. A tal fine il soggetto affidatario assume la specifica obbligazione di consentirne l'uso ai richiedenti nelle fasce orarie non rientranti in quelle utilizzate per le attività proprie, indicate preventivamente al Settore competente del Comune di Trapani.
5. Il soggetto affidatario potrà inoltre impartire all'utenza prescrizioni anche integrative.
6. Il soggetto affidatario risulta altresì obbligato a concedere la disponibilità della struttura per lo svolgimento di manifestazioni e servizi di interesse generale, anche organizzate dal Comune di Trapani, avvalendosi della collaborazione anche di terzi, sulla base di programmi assunti d'intesa tra le parti ed in date da concordarsi fra esse. Il Comune a tal fine si impegna a dare un preavviso di almeno 10 giorni. Il soggetto affidatario si obbliga a fornire la propria collaborazione tecnico organizzativa per manifestazioni e iniziative di vario genere, finalizzate a promuovere e diffondere la cultura, lo sport e le attività di aggregazione in generale tra la cittadinanza, che il Comune di Trapani intenda attuare nelle strutture in concessione nel periodo di validità del contratto, garantendo l'accesso al pubblico in occasione dei suddetti eventi.
7. Il soggetto affidatario si impegna a:
 - a) vigilare sull'osservanza, da parte di tutti gli utenti dell'impianto, del Regolamento sull'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali e di eventuali ulteriori prescrizioni delle autorità sanitarie;
 - b) applicare le tariffe determinate dal Comune di Trapani, le esenzioni dal pagamento delle tariffe d'ingresso o le tariffe agevolate previste dal comune di Trapani;
 - c) riservare l'utilizzo dell'impianto nelle ore antimeridiane a favore esclusivamente delle Istituzioni scolastiche e si soggetti diversamente abili per attività didattiche che il soggetto gestore si impegnerà ad inserire nella propria progettualità per la gestione dell'impianto sportivo, previo nulla osta da rilasciarsi da parte del Comune;
 - d) inibire l'attività commerciale tesa a generare profitti ed ogni qualsivoglia sfruttamento economico.
 - e) dotarsi di tutti gli atti amministrativi e le autorizzazioni e certificati, nessuno escluso, prescritte dalle vigenti disposizioni sia per la gestione dell'impianto sportivo, che per l'esercizio di tutte le attività oggetto della presente concessione;
 - f) consentire, in ogni momento anche senza preavviso, visite e ispezioni all'impianto da parte di tecnici e funzionari a ciò incaricati dal Comune e fornire al Comune tutti i dati, le informazioni e la documentazione contabile (spesa per le utenze realmente sostenute, personale impiegato nella gestione dell'impianto, utenti singoli e associati dell'impianto, ecc.) da esso eventualmente richiesti;
 - g) contrarre prima della consegna dell'impianto, con onere a proprio carico, polizza di assicurazione di Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro, a copertura di eventuali danni a persone e cose con un massimale per sinistro non inferiore a € 500.000,00 , priva di ogni franchigia ed avente validità per tutta la durata della concessione. La polizza deve inoltre prevedere la copertura dei danni materiali, diretti e/o consequenziali, causati all'impianto ed ai beni mobili ed immobili di proprietà comunale che si trovano nel medesimo impianto, comunque causati in relazione a quanto formerà oggetto della concessione;
 - h) annotare quotidianamente in apposito registro o schede l'ora di apertura e chiusura dell'impianto, l'utilizzo da parte di altri soggetti, il numero degli utenti effettivamente presenti nell'impianto, il numero dei biglietti di ingresso venduti e ogni altro dato o informazione che il concedente riterrà di inserire in detti registri e schede;
 - i) mantenere, per tutta la durata della concessione l'attuale livello qualitativo dei servizi resi nell'impianto;



- j) garantire la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto da parte di un Responsabile incaricato, il cui nominativo dovrà essere comunicato tempestivamente al competente Settore / Servizio del Comune di Trapani;
- k) garantire la pulizia, cura e manutenzione dell'impianto e di tutti gli spazi interni e esterni costituenti pertinenza dell'impianto;
- l) garantire la custodia, guardiana, vigilanza/sorveglianza e controllo dell'impianto e degli accessi al medesimo;
- m) provvedere alla voltura di tutte le utenze necessarie per la funzionalità dell'impianto comprese quelle per la fornitura di energia elettrica, acqua, gas, tributi del gestore etc. e farsi carico di tutte le superiori spese. Relativamente alla spesa per i consumi di energia elettrica il Comune, se sussistono le risorse finanziarie di bilancio, può contribuire al pagamento in misura pari al 50% della parte eccedente le spese di energia elettrica, preventivate nel quadro dei costi e ricavi allegato all'avviso, con eventuale compensazione del canone di locazione fissato.
- n) provvedere alla manutenzione ordinaria dell'immobile e degli impianti tecnologici, sanitari ed elettrici oggetto della concessione;
- o) dotarsi degli opportuni strumenti defibrillatori previsti dall'art. 5 del D.M. 24/04/2013;
- p) provvedere alla riparazione e/o sostituzione degli arredi e delle attrezzature;
- q) svolgere le attività nel pieno rispetto di ogni vigente norma di legge e regolamento, con particolare riferimento alla norme in materia di sicurezza e antincendio;

Il soggetto affidatario potrà realizzare eventuali interventi manutentivi straordinari e/o migliorativi dell'impianto o per adeguamenti strutturali obbligatori, purché preventivamente approvato ed autorizzato dagli Uffici Comunali competenti.

Sono in carico al soggetto affidatario le richieste di permessi, autorizzazioni, licenze e/o ogni altro adempimento presso i rispettivi soggetti competenti anche in base alla normativa prevista in caso di pubblico spettacolo (Comune, Asp, Siae, Vigili del Fuoco, Commissione di Vigilanza per Pubblici Spettacoli, etc...) connessi allo svolgimento di manifestazioni e/o eventi, anche temporanei, e tutto quanto connesso all'organizzazione degli stessi quali ad esempio somministrazione di cibi e bevande.

In caso di anticipata risoluzione della concessione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice o alla scadenza naturale della medesima, tutte le autorizzazioni, licenze o concessioni decadono automaticamente senza che il soggetto affidatario possa vantare diritti di qualsiasi natura, anche economica; decadrà altresì automaticamente ogni accordo e/o contratto che il soggetto affidatario abbia stipulato con Federazioni, Enti di promozione sportiva e Società sportive per l'uso dell'impianto.

ART. 10.

(PUBBLICITA' ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO)

1. Il soggetto affidatario dell'impianto, al fine di preservare l'equilibrio economico-finanziario dell'impianto sportivo potrà, in forma diretta o tramite soggetti terzi, gestire gli spazi e i servizi per la veicolazione di messaggi pubblicitari e/o gestire punti di ristoro e/o distribuzione automatica di alimenti, bevande collegate alla pratica sportiva ed esercitabili, previa autorizzazione, nell'impianto, i cui proventi dovranno risultare nel bilancio di gestione, purché nel rispetto di ogni adempimento previsto dai regolamenti e normative anche locali in materia fermo restando l'ottenimento, a proprio carico, dei necessari permessi e l'assolvimento degli oneri economici, tributari e fiscali che ne derivano.
2. Per le installazioni pubblicitarie dovranno essere adottate tutte le precauzioni di sicurezza previste dalla normativa vigente e dovrà essere garantita la massima sicurezza agli atleti e al pubblico e la completa visibilità del campo di gioco.

ART. 11.

(VERIFICHE E CONTROLLI)

Settore IV

Ufficio Sport e Impianti sportivi
Sede: Via Libica, 12
91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it
e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it
pec: quarto.settore@pec.comune.trapani.it
Tel. 0923.877049 - 877050



1. Il Comune di Trapani si riserva il diritto di effettuare controlli e ispezioni sul corretto adempimento della gestione del servizio. A tale scopo il Responsabile del competente Settore / Servizio comunale comunicherà al gestore i nominativi dei tecnici e incaricati cui quest'ultimo dovrà consentire in ogni momento l'accesso ad ogni parte dell'impianto.

2. I controlli sono di due tipi:

a) tecnico:

- sulla manutenzione ordinaria di tutti i locali e degli impianti;
- sulla rapida sostituzione di arredi e attrezzature non funzionanti;
- sulla cura e manutenzione delle aree a verde e degli alberi, affinché gli stessi conservino condizioni di sicurezza e stabilità.

b) gestionale:

- sul regolare funzionamento dell'impianto (orari di apertura e chiusura, sorveglianza degli accessi, ecc.);
- sulla corretta e quotidiana tenuta di un registro predisposto dal concedente, contenente il rendiconto giornaliero sull'utilizzo dell'impianto: è fatto obbligo al concessionario di comunicare all'Ufficio competente eventuale utilizzo difforme dalla presente convenzione;
- sull'affissione in modo visibile, all'ingresso dell'impianto, di una tabella contenente tutte le tariffe comunali per ogni tipo di attività;
- sulla puntuale applicazione delle esenzioni di pagamento del biglietto d'ingresso alle categorie di utenti indicate nel vigente regolamento, sull'uso gratuito dell'impianto per eventuali attività scolastiche nelle ore di apertura mattutina nel periodo invernale;
- sul personale abilitato previsto dalle disposizioni in materia di sport da parte di tutti gli Enti e/o Società sportive utilizzatori;
- sulla pulizia di tutto l'impianto (campo, aree verdi, spogliatoi, bagni, ecc.);
- sul possesso dei requisiti di legge da parte del personale tecnico addetto alla conduzione e manutenzione di tutti gli impianti.

ART. 12.

(RESPONSABILITA' E SICUREZZA)

a) Prescrizioni generali

Ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia nei confronti di terzi che del Comune di Trapani, relativa al servizio affidato e al suo svolgimento, che deve essere eseguito in maniera puntuale e corretta, viene assunta dal soggetto affidatario.

Il soggetto affidatario solleva il Comune di Trapani da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone e/o a cose per il servizio affidato con la presente convenzione. Il gestore risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune o di compenso da parte dell'Amministrazione Comunale. Il soggetto affidatario sarà inoltre responsabile di ogni danno che l'impianto dovesse subire a causa di sua incuria, negligenza, trascuratezza o comunque colpa e come tale avrà l'obbligo, in base alla decisione insindacabile del Comune ed entro il termine da questo stabilito, di rimborsare il danno oppure, alternativamente, di ripararlo a sua cura e spese.

b) Altre prescrizioni per il rispetto delle norme in materia di sicurezza

Il soggetto affidatario si impegna a nominare un responsabile ed un suo eventuale sostituto, ed a comunicarlo tempestivamente al Comune, per il mantenimento delle condizioni di sicurezza, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 18/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni. Nel caso in cui il



responsabile non venga nominato, il Comune riterrà responsabile della sicurezza il Legale Rappresentante del soggetto gestore.

Il Comune resta estraneo a qualunque rapporto fra il soggetto affidatario, gli utilizzatori dell'impianto, il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della presente convenzione. Il soggetto affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, soci o volontari in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il soggetto affidatario è tenuto inoltre all'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in quanto applicabili, assumendo la qualità di "datore di lavoro". Il soggetto affidatario prende atto dei rischi specifici esistenti ed assume a proprio carico l'obbligo di adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti. Altresì il soggetto affidatario è tenuto a fornire al Comune di Trapani all'atto della sottoscrizione della convenzione, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi .

E' in capo al soggetto affidatario, anche in relazione alla capienza dell'impianto, alla sue dimensioni e alle tipologie di attività e manifestazioni (se l'impianto è idoneo ad ospitarle), il mantenimento delle condizioni di sicurezza ai sensi del D.M. del 18/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni, del D. Lgs. n. 81/2008 e del D.M. del 10/03/98.

Il responsabile dell'attività, o persona da lui delegata, deve provvedere affinché nel corso dell'esercizio non vengano alterate le condizioni di sicurezza, ed in particolare:

- i sistemi di vie di uscita devono essere tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'esodo delle persone e costituire pericolo per la propagazione di un incendio;
- prima dell'inizio di qualsiasi evento/manifestazione deve essere controllata la funzionalità del sistema di vie di uscita, il corretto funzionamento dei serramenti delle porte, nonché degli impianti e delle attrezzature di sicurezza;
- devono essere mantenuti efficienti i presidi antincendio, eseguendo prove periodiche con cadenza non superiore a 6 mesi (estintori, manichette antincendio, altri dispositivi di protezione);
- devono mantenersi costantemente efficienti gli impianti elettrici, in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti;
- deve essere fatto osservare il divieto di fumare negli ambienti ove tale divieto è previsto per motivi di sicurezza;

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione della sicurezza antincendio devono essere pianificati in un apposito documento, adeguato alle dimensioni e caratteristiche del locale, che specifichi in particolare:

- i controlli;
- gli accorgimenti per prevenire gli incendi;
- gli interventi manutentivi;
- l'informazione e l'addestramento al personale;
- le istruzioni per il pubblico;
- le procedure da attuare in caso di incendio.

Il responsabile dell'attività, o personale da lui incaricato, è tenuto a registrare i controlli e gli interventi di manutenzione sui seguenti impianti ed attrezzature, finalizzate alla sicurezza antincendio.

Inoltre deve essere oggetto di registrazione l'addestramento antincendio fornito al personale.

Tale registro deve essere tenuto aggiornato e reso disponibile in occasione dei controlli dell'autorità competente.



ART. 13.

(RESPONSABILITA' - GARANZIA DEFINITIVA)

1. Il soggetto affidatario è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi.
2. In relazione a quanto previsto dal precedente comma 1, il soggetto affidatario in particolare solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti. Esso inoltre è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente che possa derivare alle persone e alle cose a seguito dell'uso dell'impianto, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della gestione.
3. A tal uopo il soggetto affidatario deve costituire la garanzia definitiva in uno dei modi stabiliti dall'art. 103 del D. Lgs. 50/ 2016, e s.m.i. nella misura pari a una annualità di canone a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di gestione, dell'eventuale risarcimento danni, del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione dell'attività da parte dell'affidatario, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'affidatario stesso, nonché a garanzia del pagamento del canone annuo dovuto al Comune nei termini contrattuali.
4. Resta salvo per il Comune l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
5. L'affidatario è obbligato a reintegrare, entro 30 (trenta) giorni di calendario, la cauzione, nel caso in cui il Comune se ne avvallesse, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
6. In caso di presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, questa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e che il pagamento avvenga a semplice richiesta del Comune.
7. La cauzione definitiva resterà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'affidatario dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del funzionario comunale competente.
8. A fini di garanzia di quanto previsto dai precedenti commi 1 e 2, il soggetto affidatario, altresì, sottoscrive una polizza assicurativa RCT/RCO a copertura di eventuali danni a persone e cose con un massimale per singolo sinistro non inferiore a € 500.000,00, derivanti dallo svolgimento dell'attività nell'impianto in gestione per la copertura dell'attività svolta negli impianti sportivi comunali, come si evince dal p. 7 lettera g) dell'art 9.

ART. 14

(TRACCIABILITA')

Il soggetto affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 15

(RISOLUZIONE ANTICIPATA)

E prevista una risoluzione del rapporto contrattuale di gestione con il consenso delle parti, previa concordata regolazione dei rapporti pendenti. Il contratto potrà altresì essere rescisso unilateralmente, con provvedimento di revoca, da parte del Comune, al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- quando vi siano ripetute inadempienze da parte del gestore agli obblighi contrattuali, non regolarizzate in seguito a diffida formale del Comune;
- quando vi sia anche una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi;



- quando il soggetto affidatario o i propri associati pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamento, ovvero inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'Autorità Comunale;
- quando siano modificate le finalità perseguite dal gestore;
- quando il soggetto affidatario venisse dichiarato fallito;
- quando l'impianto sportivo venga utilizzato per scopi diversi da quelli previsti;
- in caso di episodi di violenza, doping o gravi accadimenti che pregiudichino le basi morali ed etiche dello sport, nonché la dignità umana e la sicurezza di coloro che partecipano ad attività sportive, imputabili al gestore o ai suoi associati, dipendenti, volontari o persone in qualsiasi modo coinvolte nella gestione.

ART. 16

(MODIFICHE ASSETTO SOCIETARIO)

Nel caso in cui, in costanza della gestione, si verificano modifiche nella denominazione e/o nell'assetto dell'affidatario, il rapporto convenzionale non si risolve di diritto e prosegue in capo al nuovo soggetto. Tuttavia il Comune si riserva la facoltà di valutare il permanere delle condizioni che hanno consentito l'affidamento ed eventualmente revocarlo, dando luogo alla risoluzione della convenzione, nulla essendo dovuto in questo caso all'affidatario.

ART. 17

(RECESSO)

Il Comune potrà recedere dal contratto con preavviso non inferiore a 2 mesi comunicato con lettera raccomandata o a mezzo PEC nei seguenti casi:

- per sopraggiunti motivi di pubblico interesse;
- in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.

ART. 18

(FORO COMPETENTE)

Ogni controversia in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del contratto di gestione o al medesimo connessa, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di infruttuoso tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al Foro di Trapani.

ART. 19

(DISPOSIZIONI FINALI)

Per quanto non previsto dalla presente capitolato, si rinvia alle norme e disposizioni vigenti in materia oltre che alle norme del codice civile in quanto applicabili. Dovranno essere osservate inoltre le disposizioni, anche di futura emanazione, contenute negli atti adottati in materia dal Comune di Trapani.

.....

FACSIMILE OFFERTA ECONOMICA

Spett.le Comune di Trapani
Servizio Sport e Impianti Sportivi
Via Libica, 12 – 91100 Trapani
PEC quarto.settore@pec.comune.trapani.it

Oggetto: Affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale "Pattinodromo" sito in Trapani nella Via Salvatore Calvino angolo Via Segesta – CIG Z 6 C 3 5 A 0 E E - Offerta economica

Il sottoscritto _____ nat a _____
il _____, residente a _____
in Via _____ in qualità di legale rappresentante della
Società Sportiva Dilettantistica /Associazione Sportiva Dilettantistica
_____ con sede legale in _____
Via/piazza _____ C.F/P. Iva _____
tel _____ e.mail: _____ PEC _____

OFFRE

il rialzo percentuale (1) del _____, _____% (_____) virgola
(_____) percento (2) da applicare sul canone stabilito in € 1.350,00 (al
netto dell'I.V.A. nella misura di legge) e pari ad € _____

La presente offerta tiene conto degli oneri di personale e di sicurezza dell'impianto a carico del soggetto gestore.

Firma

Data e Luogo

Note

(1) non sono ammesse offerte pari o in ribasso, offerte comunque condizionate o offerte parziali.

(2) in caso di discordanza, l'Amministrazione considera valida l'espressione più vantaggiosa per l'Ente stesso.