



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 131 del 21/01/2022

Proposta n. SERVPERS 243/2022

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 12 POSTI DI CATEGORIA DI ACCESSO "D", CON VARI PROFILI PROFESSIONALI, GIUSTA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 3877 DEL 14.12.2020 APPROVAZIONE VERBALI, GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. D PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- che ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001n. 165);

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 11/10/2019 con la quale si è provveduto alla ridefinizione della nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente e il decreto sindacale n. 1 del 12/01/2022 che ha assegnato la dirigenza del I° Settore;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico- amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Richiamati

- la deliberazione n. 194 del 19/6/2019 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il "Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative" che disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione della retribuzione di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa;
- la deliberazione di G. C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizione Organizzative istituendo n. 22 Posizioni organizzative di tipo A e n. 2 Posizioni organizzative di tipo B configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.M. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G. M. n. 194 del 19/06/2019;
- la deliberazione di G.C. n. 341 dell'11/10/2019 con la quale si è provveduto al riassetto dell'apparato burocratico dell'Ente mediante l'articolazione della macrostruttura in n. 7 settori (strutture di massime dimensioni) e in n. 28 servizi (strutture di secondo livello) per un totale di n.7 posizioni dirigenziali macrostrutturali approvando sia l'organigramma che le linee funzionali;

- la deliberazione n. 381 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione dirigenziale n. 4572 del 30/12/2021, con la quale il Segretario Generale ha conferito all'odierno disponente l'incarico di Direzione del Servizio 07 GESTIONE DEL PERSONALE nonché l'incarico di "Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio 07 GESTIONE DEL PERSONALE", salvo verifica da effettuarsi entro sei mesi dal conferimento dell'incarico, che prevede la competenza allo svolgimento di tutte le funzioni ascritte al medesimo Servizio dalla deliberazione GM 341/2019, con delega ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 381 del 12/11/2019, alla firma di atti di rilevanza esterna ed altre funzioni dirigenziali, come specificato nella medesima determinazione;

Preso atto che la delega di funzioni conferite si esplicita conferita nella "*responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici indicati alla precedente lettera, con espressa ed esplicita delega al medesimo funzionario all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia, fino al limite di € 40.000,00 per le spese di gestione e funzionamento degli uffici, ad esclusione delle spese inerenti il pagamento degli stipendi al personale dipendente o degli emolumenti al personale in altro modo contrattualizzato dall'Ente che potranno essere assunti nei limiti e termini per l'assolvimento delle obbligazioni assunte (pagamento stipendi, oneri riflessi e quant'altro attiene la gestione del personale dipendente e non)*";

Premesso che:

- con determina dirigenziale n. 3877 del 14/12/2020, in esecuzione degli indirizzi in materia assunzionale di cui al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020/2022, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 14/08/2022, per come modificato dalla deliberazione n. 357 del 26/11/2020, si è provveduto ad approvare, unitamente al relativo schema di domanda di partecipazione, l'avviso di concorso pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo indeterminato di n. 12 posti di categoria di accesso "D", con i seguenti profili professionali:
 - o n. 1 Istruttore Direttivo Informatico;
 - o n. 4 Istruttore Direttivo Amministrativo, di cui 1 riservato ai militari volontari congedati ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del d. lgs. n. 15 marzo 2010 n. 66 e succ. mod. e integr.;
 - o n. 4 Istruttore Direttivo Tecnico, di cui 1 riservato ai militari volontari congedati ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del d. lgs. n. 15 marzo 2010 n. 66 e succ. mod. e integr.;
 - o n. 2 Istruttore Direttivo Contabile, di cui 1 riservato ai militari volontari congedati ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del d. lgs. n. 15 marzo 2010 n. 66 e succ. mod. e integr.;
 - o n. 1 Giornalista Pubblico a tempo parziale 20 ore settimanali;
- con determina dirigenziale n. 2656 del 04/08/2021 sono stati ammessi alla predetta selezione, relativamente al profilo professionale "**Istruttore Direttivo Informatico**" n. 36 candidati, le cui domande sono pervenute entro il termine di scadenza del 23/01/2021 e che sono risultati in possesso dei requisiti richiesti dal bando;

Atteso che:

- con determina dirigenziale n. 3402 del 19/10/2021 si è proceduto a nominare la 1^a Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per soli titoli, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 12 posti di categoria di accesso "D", relativa a n.1 posto cat. D - profilo di "Istruttore Direttivo Informatico" così composta:
 - o I° componente: Ing. Cipriani Antonino;
 - o II° componente: Dott. Lumiera Francesco;
 - o III° componente: Dott.ssa Giuffrè Grazia Maria (Funzionario Amministrativo Cat. Giur. D3);
- in data 08 novembre 2021 si è regolarmente costituita ed insediata la commissione esaminatrice al fine di procedere, in applicazione dell'art. 7 dell'avviso, alla selezione dei candidati, mediante la valutazione dei titoli.

Dato atto che:

- in data 18 Gennaio 2022 la suddetta Commissione ha concluso i lavori stilando la graduatoria di merito degli idonei della selezione;
- la Commissione, nel verbale n.4 del 18/01/2022, ha disposto la trasmissione al responsabile del procedimento di tutta la documentazione prodotta, ivi inclusa la graduatoria provvisoria di merito, per gli adempimenti consequenziali;

Richiamato il bando di selezione e in particolare l'art.9 "Approvazione della graduatoria e suo utilizzo" che recita:

- 1. La graduatoria finale della selezione, redatta per ciascun profilo professionale e tenuto conto dell'eventuale applicazione delle riserve e delle preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente/Responsabile del Procedimento e verrà pubblicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune.
- 2. Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica ai quali spetterà l'attribuzione del posto disponibile.
- 3. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.
- 4. Il vincitore della procedura pubblica sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Trapani entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.
- 5. La data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.
- 6. Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente dovrà permanere alla dipendenza del comune per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare in tale arco temporale ad avvisi di mobilità (art. 3, comma 5-septies, D.L. n. 90/2014, modificato dalla conversione del D.L. n. 4/2019).
- 7. Il vincitore della procedura concorsuale con l'assunzione accetta pertanto espressamente quanto previsto ai sensi dell'art 35-bis del D.Lgs 165/01 "I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.";
- 8. Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.
- 9. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- 10. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.
- 11. Le graduatorie finali, per profilo, rimarranno efficaci per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tali graduatorie per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori in conformità al D.L. n. 4/2019, (come per es. nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei titoli o di vincitori assunti che si dimettono entro il triennio successivo, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).
- 12. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare le graduatorie in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo

professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

- 13. Si precisa che, prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Responsabile del settore competente l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assegnazione dei posti messi a concorso per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per ragioni di natura finanziaria.
- 14. L'eventuale accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso;

Visti i seguenti verbali trasmessi dal Presidente della Commissione esaminatrice, agli atti di ufficio:

- Verbale n. 1 del 08/11/2021 costituito da n. 1 pagina;
- Verbale n. 2 del 06/12/2021 costituito da n. 11 pagine;
- Verbale n. 3 del 07/12/2021 costituito da n. 1 pagina;
- Verbale n. 4 del 18/01/2022 costituito da n. 29 pagine;

Ritenuto di dover pertanto procedere:

- all'approvazione dei verbali n. 1 - 2 - 3 - 4 e relativi allegati delle operazioni concorsuali redatti dalla Commissione giudicatrice della procedura selettiva pubblica, per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria "D" e con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Informatico", anche se non materialmente allegati al presente provvedimento, in quanto depositati agli atti dell'ufficio personale, richiamati come parte integrante e sostanziale dello stesso;
- all'approvazione, sulla base dei verbali dei lavori trasmessi dalla commissione esaminatrice, della graduatoria di merito definitiva del concorso;
- alla nomina del vincitore del concorso in argomento, come nel determinato indicato, che verrà assunto, con successivo provvedimento, previa verifica del rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di reclutamento di personale, regolamentari e del bando di concorso, mediante stipula di contratto individuale di lavoro;

Visti:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 17/08/2000, n.267, che disciplina anche l'ordinamento finanziario e contabile degli enti Locali, così come modificato dal D.Lgs n. 126/2016 che ha novellato il D.Lgs. n. 118/2011 modificando ed integrando la seconda parte del T.U.E.L. con la disciplina sull'armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di reclutamento del personale", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.308 del 12.10.2020 e succ. mod. e integr, e specificatamente l'art. 19;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Trapani;
- lo Statuto Comunale;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020/2022, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 14/08/2022, per come modificato dalla deliberazione n. 357 del 26/11/2020;

Accertata la competenza ad adottare la presente determinazione come in effetti si adotta in virtù della delega di funzioni conferita con D.D. n. 4572 del 30/12/2021;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **Di approvare** gli atti della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della procedura selettiva pubblica, per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria "D" e con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Informatico", così come risultati dai seguenti verbali e documentazione concorsuale conservata agli atti del Servizio Personale;

- Verbale n. 1 del 08/11/2021 costituito da n. 1 pagina;
- Verbale n. 2 del 06/12/2021 costituito da n. 11 pagine;
- Verbale n. 3 del 07/12/2021 costituito da n. 1 pagina;
- Verbale n. 4 del 18/01/2022 costituito da n. 29 pagine;

2. **Di approvare**, altresì, la seguente graduatoria finale, per come predisposta dalla Commissione Esaminatrice e parte integrante del Verbale n.4, relativa alla procedura concorsuale in argomento:

	CANDIDATO	TOTALE PUNTEGGIO TITOLI
1	PORTALURI GIUSEPPE	64
2	SCIRE' DANIELE	62,90
3	CASELLA PIETRO	60
4	TOPAZIO VINCENZO	59,65
5	MARINO ANTONINO	57,85
6	TRITICO LEONARDO	52,90
7	PELLICANO' LEANDRO	52,90
8	MACALUSO GABRIELE	52,60
9	SIGNA ALESSANDRO	52,60
10	SANCLEMENTE GIOVANNI	52,10
11	TIRRITO DAVIDE	51
12	LO GERFO FABIO PAOLO	50,80
13	MAROTTA GERLANDO	50,30
14	BELVISO ILENIA RUBINA GIUSEPPINA	50
15	VALENTI SIMONE	48
16	ALCAMO TERESA	48
17	CANGEMI FRANCESCO	47,10
18	FAVATA NICOLA	46,40
19	CONCONE FEDERICO	43,90
20	TOTO FRANCESCO GIOVANNI	43,15
21	CACCIATORE NICOLO'	42,85
22	AGRIFOGLIO GIORGIO	41,58
23	DRAGO GIOVANNI	40,65
24	VITALE ALESSANDRO	40,45
25	VENTIMIGLIA VITTORIO	40,20
26	LA ROCCA CLAUDIO	40,20
27	ROMEO CARMELO	39,55
28	CAPOZZA GENNARO	39,40
29	TRONO GASPARE	39,15
30	SACCOMANNO CLAUDIO	38,95
31	GAGLIO VINCENZO	38,60
32	GERARDI PIETRO	35,55
33	INGANNE' SALVATORE	34,85
34	ABISSO GIOACCHINO	33,80
35	CIARAMITA PIERMATTEO	30,60

3. **Di nominare**, di conseguenza, vincitore della medesima procedura selettiva il Dott. Portaluri Giuseppe;
4. **Di dare atto** che come disposto dall'art.9, comma 5, del bando di selezione “*La data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.*”
5. **Di comunicare** al candidato interessato la graduatoria di merito;
6. **Di non richiedere** il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo di approvazione della documentazione relativa alla procedura concorsuale e della graduatoria finale del concorso in oggetto;
7. **Di dare atto** che la presente graduatoria redatta dalla Commissione Esaminatrice e Giudicatrice avrà validità per tre anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge, ai sensi dell'art. 9, comma 11 dell'avviso;
8. **Di dare atto, infine**, che la presente determinazione:
 - giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08/04/2016 è redatta in sola modalità elettronica;
 - verrà pubblicata automaticamente all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale di questo Ente a cura del Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e della legge regionale 30.04.1991, n.10 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa” e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 21/01/2022



Sottoscritta dal Dirigente

BIVONA CATERINA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 21/01/2022