

DETERMINA NUMERO 566 DEL 03/12/2021

IL CONSIGLIERE DELEGATO

OGGETTO	ATM Spa Trapani - Manifestazione d'interesse per affidamento incarico professionale di supporto ad ATM Spa Trapani per attività fiscale, amministrativa e contabile	
Ditta incaricata	----	
Tipologia fornitura	----	
Tipologia di procedura Dlgs 50/2016	Art. 36 contratti sotto soglia	X
	Art. 60 procedura aperta	
	Art. 61 procedura ristretta	
	Art. 63 procedura negoziata	
	Art. 64 dialogo competitivo	
CIG (10 cifre)	Z1F3440331	

TIPOLOGIA DI DETERMINAZIONE

ALLEGATI PAGINE NUMERO:

APPROVAZIONE ATTI	X
INCARICO E LIQUIDAZIONE FATTURA	

AREA PROPONENTE:

	AMMINISTRATIVA	
	PARCHEGGI	
	MANUTENZIONE	
	SEGNALETICA	
	SOSTA A PAGAMENTO (STRISCE BLU)	
X	DIREZIONE	 <p>Sede legale: Via Libica - 91100 Trapani Uff. Reg. Imp. (TP) 01805620810 Cap. Soc. € 1.291.142,00 i.v. Cod. Fisc. / P.IVA 01805620810 <i>Impegnato</i> Massimo La Rocca DIRETTORE GENERALE</p>
	ALTRO:	

PREMESSO

- ✓ Che il Cda nella seduta del 21/10/2021 ha nominato Consigliere Delegato il Presidente dello stesso rag. Francesco Murana;
- ✓ Che il CdA ha rilevato la necessità di incaricare un professionista esterno al fine di supportare l'azienda nelle attività fiscali, amministrativa e contabile;

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142



- ✓ Che lo stesso CdA ha incaricato il Direttore Generale di redigere una manifestazione d'interesse finalizzata all'affidamento un incarico professionale di supporto ad ATM Spa Trapani per attività fiscale, amministrativa e contabile;

SI DISPONE

- ✓ Preso atto delle premesse da considerare parte integrante del presente dispositivo;
- ✓ Di procedere alla pubblicazione sul sito aziendale www.atmtrapani.it area Società Trasparente / "bandi di gara e contratti" della Manifestazione d'interesse per affidamento incarico professionale di supporto ad ATM Spa Trapani per attività fiscale, amministrativa e contabile.
- ✓ Di incaricare il Direttore Generale di inviare copia della manifestazione d'interesse all'Ordine dei Commercialisti di Trapani;
- ✓ Che le candidature dovranno pervenire via @mail pec in azienda entro le ore 12.00 del 20/12/2021;

Il Direttore Generale
Ing. Massimo La Rocca



Il Consigliere Delegato
rag. Francesco Murana



MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AD ATM SPA TRAPANI PER ATTIVITA' FISCALE, AMMINISTRATIVA E CONTABILE. CIG Z1F3440331

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

ATM Spa Trapani (*di seguito anche ATM o Società*) indice una manifestazione d'interesse per l'affidamento di un incarico professionale di supporto ad ATM Spa Trapani per attività fiscale, amministrativa e contabile, di seguito "*incarico professionale per attività fiscale, amministrativa e contabile*".

Art. 2 - Natura giuridica dell'incarico

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista e ATM e pertanto non costituisce rapporto di impiego.

Art. 3 - Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente incarico professionale è il supporto ad ATM per le attività fiscali, amministrative e contabili a cui l'Azienda è chiamata ad adempiere ai fini della gestione ordinaria e redazione del bilancio d'esercizio;

Oggetto della prestazione richiesta:

- ✓ Consulenza aziendale continuativa in materia amministrativa, contabile e fiscale; tale attività è comprensiva della formazione dei pareri verbali e scritti in materia contabile e fiscale;
- ✓ Assicurare la regolare tenuta dei libri e registri contabili previsti dalla normativa civilistica e fiscale;
- ✓ Assistenza specifica per la formazione dei bilanci previsionali e consuntivi completi;
- ✓ Assistenza specifica per la redazione delle relazioni del Consiglio di Amministrazione per la parte tecnica;
- ✓ Assistenza specifica per l'attività di collaborazione al Revisore Legale in occasione degli interventi per la Certificazione dei bilanci previsionali e consuntivi;
- ✓ Assistenza specifica in materia fiscale per la predisposizione delle dichiarazioni fiscali (IVA, Redditi, sostituti d'imposta);
- ✓ Assistenza in occasione di verifiche tributarie degli organi competenti;
- ✓ Assicurare tutti gli adempimenti relativi alla bollatura dei libri contabili, spedizione telematica dei pagamenti effettuati con modelli F24, nonché eventuali comunicazioni e dichiarazioni telematiche relative ad adempimenti connessi alle modifiche Societarie;
- ✓ Assistenza alla risoluzione di problematiche presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate e dell'agente di riscossione per la soluzione di avvisi bonari e cartelle;
- ✓ Supporto alla redazione del bilancio d'esercizio e nota integrativa;
- ✓ Gli adempimenti e le comunicazioni correlate agli esercizi 2021 2022 e 2023;
- ✓ Ogni altra incombenza che attiene all'assistenza contabile e fiscale.

Art. 4 – Requisiti di ordine generale

- ✓ Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (UE);
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ Non essere Stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Ente di Diritto Privato in controllo pubblico;
- ✓ Non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con ATM;

Art. 5 - Requisiti professionali

Ai fini della partecipazione al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- ✓ Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado in ragioneria o perito commerciale da non meno di 10 anni;
- ✓ Iscrizione all'ordine professionale da almeno 5 anni;
- ✓ Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili da almeno 5 anni;
- ✓ Esperienza comprovata nell'attività di gestione contabile e controllo di gestione ovvero di esperto contabile;
- ✓ Capacità organizzative e relazionali;
- ✓ Ottima conoscenza degli strumenti informatici.
- ✓ Aver svolto servizi corrispondenti all'oggetto della presente manifestazione d'interesse per almeno tre anni presso enti o società partecipate da enti o società private oltre ad avere necessariamente un'esperienza di tipo professionale o di controllo maturata in aziende pubbliche o private di dimensione economica e strutturale assimilabile a quella di ATM, azienda interessata dallo svolgimento dell'incarico.
- ✓ Possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale con massimale non inferiore a Euro 1.000.000,00;

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di pubblicazione del presente avviso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 6 - Durata e compenso dell'incarico

L'incarico avrà la durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto

Il compenso complessivo per i 24 mesi sarà pari a € 32.000,00 al netto di qualsiasi onere e Iva.

L'attività dovrà essere svolta presso la sede di ATM in accordo all'organizzazione del lavoro degli uffici aziendali.

La liquidazione dei compensi sarà su base mensile ed entro 30 giorni da emissione regolare fattura.

La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce ad ATM di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dando preavviso scritto di 15 giorni via mail pec. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

Art. 7 - Presentazione della domanda

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, pena non ammissione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20/12/2021, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata con invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata atmtrapani@legalmail.it con oggetto **“Domanda di partecipazione incarico professionale per attività fiscale, amministrativa e contabile”**;

La documentazione inviata dai candidati dovrà contenere:

1. Il curriculum vitae redatto in formato europeo del soggetto candidato al ruolo di *“Professionista esterno per l'attività fiscale, amministrativa e contabile”*.
2. Certificazione dell'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trapani;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;

ATM si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato da ATM, si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione pervenute fuori termine o illeggibili.

Art. 8 – Modalità e criteri di valutazione delle candidature

La scelta del professionista sarà effettuata, ad intuito persona, dall'Organo Amministrativo di ATM Spa Trapani sul base curriculare.

ATM si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché valida.

ATM si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse all'affidamento dell'incarico, oppure qualora nessuna delle domande fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda. L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito web aziendale www.atmtrapani.it.

L'incarico verrà formalizzato mediante stipula di apposito disciplinare che conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, dell'oggetto, nonché del compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

Art. 9 – Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed al Regolamento UE 679/2016.

I dati personali indicati dai candidati saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità



e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti all'eventuale affidamento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

Per eventuali informazioni, i candidati potranno rivolgersi via posta elettronica all'indirizzo direttore.generale@atmtrapani.it con @mail avente oggetto: "**informazioni avviso incarico professionale per attività fiscale, amministrativa e contabile**". Non saranno prese in considerazione @mail con oggetto differente.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito di ATM Spa Trapani, www.atmtrapani.it area società trasparente / bandi di gara e contratti.

Trapani, 03/12/2021

Il Presidente del CdA
Rag. Francesco Murana

F.to il Presidente del CdA rag. Francesco Murana.
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. num 39/1993.

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142