



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 1573 del 10/05/2021

Proposta n. SERVPERS 2239/2021

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI 12 POSTI DI CATEGORIA DI ACCESSO "D", CON VARI PROFILI PROFESSIONALI - DETERMINA DIRIGENZIALE N. 3877 DEL 14.12.2020. ELENCO CANDIDATI AMMESSI, AMMESSI CON RISERVA E NON AMMESSI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- che ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001n. 165);

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 11/10/2019 con la quale si è provveduto alla ridefinizione della nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente e il decreto sindacale n. 64 del 16/10/2019 che ha assegnato la dirigenza del I° Settore, confermato con Decreto n.50 del 19/11/2020;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico- amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Richiamati

- la deliberazione n. 194 del 19/6/2019 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il "Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative" che disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione della retribuzione di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa;
- la deliberazione di G. C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizioni Organizzative istituendo n. 22 Posizioni organizzative di tipo A e n. 2 Posizioni organizzative di tipo B configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.M. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G. M. n. 194 del 19/06/2019;

- la deliberazione di G.C. n. 341 dell'11/10/2019 con la quale si è provveduto al riassetto dell'apparato burocratico dell'Ente mediante l'articolazione della macrostruttura in n. 7 settori (strutture di massime dimensioni) e in n. 28 servizi (strutture di secondo livello) per un totale di n.7 posizioni dirigenziali macrostrutturali approvando sia l'organigramma che le linee funzionali;
- la deliberazione n. 381 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione dirigenziale n. 4383 del 31/12/2020, come rettificata dalla determinazione n. 4399 di pari data, con la quale il Dirigente del I° Settore ha conferito all'odierno disponente l'incarico di Direzione del Servizio 07 GESTIONE DEL PERSONALE nonché l'incarico di "Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio 07 GESTIONE DEL PERSONALE", salvo verifica da effettuarsi entro sei mesi dal conferimento dell'incarico, che prevede la competenza allo svolgimento di tutte le funzioni ascritte al medesimo Servizio dalla deliberazione GM 341/2019, con delega ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 381 del 12/11/2019, alla firma di atti di rilevanza esterna ed altre funzioni dirigenziali, come specificato nella medesima determinazione;

Preso atto che la delega di funzioni conferite si esplicita conferita nella "*responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici indicati alla precedente lettera, con espressa ed esplicita delega al medesimo funzionario all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia, fino al limite di € 40.000,00 per le spese di gestione e funzionamento degli uffici, ad esclusione delle spese inerenti il pagamento degli stipendi al personale dipendente o degli emolumenti al personale in altro modo contrattualizzato dall'Ente che potranno essere assunti nei limiti e termini per l'assolvimento delle obbligazioni assunte (pagamento stipendi, oneri riflessi e quant'altro attiene la gestione del personale dipendente e non)*";

Premesso che con determina dirigenziale n. 3877 del 14/12/2020, in esecuzione degli indirizzi in materia assunzionale di cui al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020/2022, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 14/08/2022, per come modificato dalla deliberazione n. 357 del 26/11/2020, si è provveduto ad approvare, unitamente al relativo schema di domanda di partecipazione, l'avviso di concorso pubblico, per soli titoli, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 12 posti di categoria di accesso "D", con i seguenti profili professionali:

- n. 1 istruttore direttivo informatico;
- n. 4 istruttore direttivo amministrativo, di cui 1 riservato ai militari volontari congedati ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del d. lgs. n. 15 marzo 2010 n. 66 e succ. mod. e integr.;
- n. 4 istruttore direttivo tecnico, di cui 1 riservato ai militari volontari congedati ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del d. lgs. n. 15 marzo 2010 n. 66 e succ. mod. e integr.;
- n. 2 istruttore direttivo contabile, di cui 1 riservato ai militari volontari congedati ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del d. lgs. n. 15 marzo 2010 n. 66 e succ. mod. e integr.;
- n. 1 giornalista pubblico a tempo parziale 20 ore settimanali;

Dato atto che:

- in esecuzione alla predetta determinazione dirigenziale l'avviso inerente la procedura di selezione è stato pubblicato il 24/12/2020, in versione integrale, all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Trapani Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso e per estratto, in pari data, sulla Gazzetta Ufficiale Regione Siciliana - Serie concorsi n 19;
- il termine di scadenza per l'invio delle domande di partecipazione alla procedura selettiva è stato fissato il giorno 23/01/2021;

Atteso che relativamente al profilo professionale "**Istruttore Direttivo Informatico**" sono pervenute, entro i termini di presentazione delle domande previsti dal citato avviso, complessivamente n. 78 domande di

partecipazione e n. 1 integrazione, presentate dai candidati di cui all'elenco allegato all'odierna determinazione per costituire parte integrante e sostanziale;

Visti i requisiti per l'ammissione richiesti all' art.2 e 3 del predetto bando, nonché le modalità ed i termini di presentazione della domanda precisati all'art. 4 dello stesso;

Atteso che l'art.6 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE così recita:

1. L'ammissione o l'esclusione dal concorso o la regolarizzazione delle domande è preceduta dall'istruttoria delle domande al fine di verificarne la loro regolarità ed il possesso dei requisiti previsti dal bando per la partecipazione al concorso.

2. Conclusa l'istruttoria preliminare il Responsabile del Procedimento titolare di P.O. del Servizio Gestione del Personale approva, con proprio provvedimento formale, l'elenco dei candidati ammessi in via definitiva, di quelli ammessi con riserva e di quelli esclusi.

3. Candidati ammessi in via definitiva: L'ammissione al concorso viene disposta nei confronti di quei candidati che hanno presentato domande regolarmente compilate e documentate e viene comunicata mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva sul sito istituzionale del Comune di Trapani, nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", prima dell'inizio delle prove concorsuali. Tale pubblicazione ha valore di legge e pertanto sarà onere degli interessati provvedere alla consultazione.

4. Candidati ammessi con riserva: La regolarizzazione viene disposta nei confronti delle domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali; In particolare, l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni elencate nello schema della domanda di partecipazione, ad eccezione delle generalità personali, non possono determinare l'esclusione dal concorso, ma impongono la suddetta regolarizzazione.

Possono essere regolarizzate, nei termini allo scopo stabiliti:

a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni

da effettuarsi nella domanda e relative ai requisiti prescritti;

b) la mancata sottoscrizione del curriculum;

c) il mancato versamento della tassa di ammissione al concorso;

d) tutte quelle altre imperfezioni non ricomprese nei casi che comportano l'esclusione.

Il Responsabile del procedimento invita il concorrente, mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata o al recapito indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione, a trasmettere al Comune di Trapani quanto necessario per il perfezionamento della domanda, con le modalità che verranno allo scopo indicate ed entro il termine allo scopo accordato, a pena di esclusione dal concorso.

L'elenco di cui al precedente comma 3 comprenderà anche costoro senza l'indicazione del motivo dell'ammissione con riserva.

5. Candidati esclusi: non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;

b) la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari prescritti dal bando;

c) l'omissione delle generalità del concorrente;

d) la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;

e) la mancanza della copia del documento di identità in allegato alla domanda di partecipazione;

f) la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione;

g) qualunque altra omissione o difformità alle norme delle quali il presente bando ne prevede l'esclusione;

L'omessa indicazione nella domanda dell'indirizzo di posta elettronica certificata o del recapito presso cui

inviare eventuali comunicazioni personali comporta che le stesse verranno fatte all'indirizzo indicato come residenza.

L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, è comunicata all'interessato nei modi indicati al comma 4,

entro otto giorni dalla decisione e comunque prima dell'inizio delle prove concorsuali, con la puntuale

indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termine di legge e del presente bando.

6. L'elenco dei candidati ammessi/esclusi al concorso è trasmesso al Presidente della Commissione esaminatrice;

Dato atto che:

- sono pervenute n. 2 domande prima del termine di pubblicazione dell'avviso pubblico sulla Gurs-Serie Speciale Concorsi, avvenuta il 24/12/2020, e ciò ne comporta l'esclusione;
- sono pervenute n. 2 domande dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande, fissato il 23/01/2021, e ciò ne comporta l'esclusione;

Dato atto che per le predette n. 78 domande pervenute entro i termini di presentazione previsti dal bando si è proceduto alla necessaria istruttoria al fine di accertare la conformità e completezza della documentazione presentata e quindi, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda, il possesso dei requisiti previsti dall'avviso ai fini dell'ammissione o esclusione dei candidati;

Verificato, che all'esito dell'attività istruttoria effettuata dall'ufficio che:

- n. 34 candidati risultano ammessi in quanto in possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- n. 4 candidati sono ammessi con riserva;
- n. 40 candidati risultano non ammessi;

Accertata la competenza ad adottare la presente determinazione come in effetti si adotta in virtù della delega di funzioni conferita con D.D. n. 4383 del 31/12/2020, come rettificata dalla determinazione n. 4399 di pari data;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **Dare atto che** relativamente al profilo professionale **“Istruttore Direttivo Informatico”** a tempo pieno e indeterminato sono pervenute, entro i termini di presentazione delle domande previsti dal citato avviso, complessivamente n. 78 domande di partecipazione e n. 1 integrazione presentate dai candidati;
2. **Dare atto**, altresì, che sono pervenute n. 2 domande prima del termine di pubblicazione dell'avviso pubblico sulla Gurs – Serie Speciale Concorsi, avvenuta il 24/12/2020, e n. 2 domande dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande, fissato il 23/01/2021, e ciò ne comporta l'esclusione;
3. **Di approvare** gli elenchi dei nominativi dei candidati ammessi (All.A), ammessi con riserva (All.B) e non ammessi alla selezione (All.C), allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, e riportanti le seguenti risultanze::
 - Allegato A - n. 34 candidati ammessi;
 - Allegato B - n. 4 candidati ammessi con riserva;
 - Allegato C - n. 40 candidati non ammessi;

4. **Di dare atto** che i candidati ammessi con riserva saranno invitati, mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nella domanda di partecipazione, a trasmettere quanto necessario al perfezionamento della domanda entro i termini stabiliti nella stessa, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, così come previsto all'art.6 dell'avviso ;
5. **Comunicare** ai candidati non ammessi, tramite posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata A/R, l'esclusione dalla selezione, così come previsto all'art.6 dell'avviso;
6. **Dare atto** che il presente provvedimento verrà trasmesso, unitamente alla documentazione relativa al concorso, al Presidente della Commissione esaminatrice;
7. **Dare atto**, altresì, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
8. **Dare atto, infine**, che la presente determinazione:
 - giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08/04/2016 è redatta in sola modalità elettronica;
 - verrà pubblicata automaticamente all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale di questo Ente a cura del Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 10/05/2021



Sottoscritta dal Dirigente

BIVONA CATERINA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 10/05/2021